

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**„Kompleksowe zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie Gminy Radziechowy-Wieprz od 16.11.2015r. do 15.11.2016r.”**

## I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiającym jest:  
Gmina Radziechowy-Wieprz  
34-381 Wieprz 700  
Tel. 33 8676-610  
Fax. 33 8676 613  
[www.radziechowy-wieprz.pl](http://www.radziechowy-wieprz.pl)  
[ug@radziechowy-wieprz.pl](mailto:ug@radziechowy-wieprz.pl)

Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na zimowe utrzymanie nawierzchni dróg powiatowych, chodników, obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch, zatok i pętli autobusowych przylegających do dróg powiatowych, i innych urządzeń związanych z drogami powiatowymi na terenie gminy Radziechowy-Wieprz oraz montaż i demontaż płotków przeciwniegowych zapewnionych przez Wykonawcę.

Wspólny Słownik Zamówień:

- 90.62.00.00-9 – usługi odśnieżania  
90.63.00.00-2 – usługi usuwania oblodzeń

2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej Specyfikacją, udostępniana jest zainteresowanym Wykonawcom w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej: [www.bip.radziechowy-wieprz.pl](http://www.bip.radziechowy-wieprz.pl)
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst. jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą.
4. Nie zamierza się ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
5. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
7. Przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy.
8. Nie przewiduje się rozliczenia w walutach obcych.
9. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Nie dopuszcza się porozumiewania się drogą elektroniczną.
11. Nie przewiduje się udzielania zaliczek.

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie Gminy Radziechowy-Wieprz w okresie **od 16.11.2015r. do 15.11.2016r.:**

**Odśnieżanie w III standardzie obejmuje następujące drogi:**

- 1428S ŻYWIEC - TRZEBINIA - JUSZCZYNA; OD KM 4+764 DO KM 5+304;
- 1425S WIEPRZ - JUSZCZYNA - JELEŚNIA; OD KM 0+000 DO KM 11+239;
- 1483S ŻYWIEC - PRZYBĘDZA; OD KM 0+000 DO KM 4+782;
- 1432S CIĘCINA - WIEPRZ; OD KM 0+958 DO KM 1+970;
- 1458S RADZIECHOWY - TWARDORZECZKA - LIPOWA; OD KM 0+000 DO KM 0+1+786;
- 1453S DROGA PRZEZ WIEŚ RADZIECHOWY; OD KM 0+000 DO KM 2+680;

**Odśnieżanie w IV standardzie obejmuje następujące drogi:**

- 1427S ŚWINNA – PRZYLĘKÓW – JUSZCZYNA; OD KM 0+000 DO KM 0+210;
- 1430S BYSTRA – JUSZCZYNA; OD KM 0+000 DO KM 2+551;
- 1482S PRZYBĘDZA – RADZIECHOWY; OD KM 0+000 DO KM 1+526;
- 1452S PRZYBĘDZA – WAJDÓWKA; OD KM 0+000 DO KM 0+989.

**Długość dróg ogółem wynosi: 27,315 km**

2. Usługa ta polega na:
  - a) odśnieżaniu jezdni i chodników dróg powiatowych, a także pętli i zatok autobusowych przylegających do dróg powiatowych,
  - b) usuwaniu śliskości zimowej (gołoledzi),
  - c) wywożeniu śniegu z dróg, na terenie których występuje droga o przekroju ulicznym (krawężniki, chodniki), oraz innych miejsc ustalonych przez pracownika Urzędu Gminy we wskazane przez niego miejsce,
  - d) wykonaniu prac porządkowych po zakończeniu akcji zimowej polegających na usunięciu z dróg powiatowych materiałów uszorstniających w terminie do 30 dni po zakończeniu akcji zimowej, montażu i demontażu płotków przeciwsniegowych, zapewnionych przez Wykonawcę.
3. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z wykazem dróg powiatowych, stanowiącym załącznik Nr 8 do Specyfikacji, zgodnie ze Szczegółową Specyfikacją Techniczną dotyczącą zwalczania śliskości na drodze, stanowiącą załącznik Nr 11 do Specyfikacji oraz z zasadami odśnieżania drogi stanowiącymi załącznik Nr 10 do Specyfikacji.
4. Zamawiający przewiduje prowadzenie następujących rodzajów akcji zimowej:
  - a. akcja czynna,
  - b. akcja bierna.
  - c. akcja interwencyjna.
5. Szczegółowe informacje dotyczące rodzaju prowadzonych akcji zawarto w Szczegółowych specyfikacjach technicznych: odśnieżanie drogi i zwalczanie śliskości zimowej na drodze. Podana w SST ilość przejazdów jest minimalna, w razie wystąpienia trudnych warunków (ciągłe opady śniegu itp.) będzie wymagana od Wykonawcy większa ilość przejazdów dla utrzymania zasad określonych standardami zimowego utrzymania dróg powiatowych. W przypadku zwiększenia ilości przejazdów Wykonawcy nie będzie się należało dodatkowe wynagrodzenie.
6. Wykonawca winien określić koszt jednostkowy wykonania usługi na wybranym „Zadaniu” w cenie brutto za 1 km/dobę dla **akcji czynnej przy założeniu, że cena za 1 km/dobę akcji biernej będzie stanowiła 75% ceny za 1 km/dobę akcji czynnej, cena za akcję interwencyjną wynosi 0 % stawki za 1km / dobę akcji czynnej.**
7. O rodzaju prowadzonej akcji w danym dniu i na danej drodze (akcja czynna, akcja bierna) decyduje Zamawiający.

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zadania należy wykonać **od dnia 16.11.2015r. do dnia 15.11.2016r.**

### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - 1) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 2) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.

Ad. 1)

Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat od dnia wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej 1 usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia – w ramach jednej umowy;

Ad. 2)

Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje sprzętem, który posłuży do wykonania zamówienia i zapewni jego zrealizowanie (załącznik nr 7 do specyfikacji). Wykonawca powinien dysponować co najmniej następującym sprzętem:

1. Samochód (ciągnik) z pługiem (pługopiaskarka) – 2 szt.

2. Samochód (ciągnik) z rozrzutnikiem – 1 szt.

3. Pług wirnikowy – 1 szt.

oraz dysponuje co najmniej 2 osobami, które będą wykonywać przedmiot zamówienia na warunkach określonych w Specyfikacji (oświadczenie w ramach załącznika nr 6 do specyfikacji);

Ad. 3)

Warunek znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę min. 50.000 zł.

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie analizy formalno-prawnej i merytorycznej oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawców, wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

#### UWAGA

Zgodnie z art. 26 ust. 2b Ustawy Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.

### **V. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. W celu potwierdzenia, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest przedłożyć :

a) Wypełniony Formularz ofertowy (**zał. Nr 1 do Specyfikacji**), zawierający m.in.:

- oświadczenie o zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz ze wszystkimi załącznikami i przyjęciu ich bez zastrzeżeń oraz o uznaniu się za związanego określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania,
- oświadczenie o przyjęciu: terminu płatności i terminu związania ofertą;

b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy (**zał. Nr 3 do Specyfikacji**), a także — o ile wynika to ze złożonego oświadczenia - pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia wraz z dokumentem poświadczającym doświadczenie.

c) W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

d) Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat od dnia wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy (należyte wykonanie co najmniej 1 usługi odpowiadającej swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, wraz z dokumentem potwierdzającym, że usługa ta została wykonana lub jest wykonywana należycie).

e) Wykaz sprzętu jakim dysponuje Wykonawca – załącznik nr 7 do Specyfikacji,

f) Oświadczenie w ramach załącznika nr 6 do specyfikacji,

g) Opłaconą polisa potwierdzająca, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na kwotę co najmniej 50.000zł.

h) Pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym dokumenty ofertowe, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych – postanowienie niniejsze stosuje się odpowiednio do reprezentowania Wykonawcy powołanego i funkcjonującego na podstawie przepisów odrębnych ustaw.

2. W celu potwierdzenia, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodów,

o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć następujące dokumenty:

- a) oświadczenie zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Specyfikacji;
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (warunek aktualności spełniać będzie również dokument wystawiony z datą wcześniejszą, lecz odpowiednio potwierdzony przez organ wydający w wymaganym terminie), a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy w ramach Załącznika Nr 4 do Specyfikacji;

3. Dokumenty, o których mowa wyżej, należy przedłożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, z tym że pełnomocnictwo udzielone osobie reprezentującej Wykonawcę składane przez Wykonawcę powinno być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej notarialnie.

4. Pełnomocnictwo winno zostać przedłożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z §4 rozporządzenia z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231)

6. W przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

7. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. W wypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) dokumenty, o których mowa w pkt. V.2.a-b winny zostać przedłożone odrębnie w odniesieniu do każdego z wykonawców.

9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum, spółka cywilna), warunki wynikające z art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy muszą być spełnione oddzielnie przez każdego z wykonawców składających ofertę, natomiast warunki wynikające z art. 22 ust. 1 pkt 2 - 4 (warunki materialne lub warunki potwierdzające zdolność wykonawcy do wykonania przedmiotowego zamówienia) mogą być spełnione łącznie przez wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.

10. Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (zał. nr 9 do Specyfikacji)

## VI. WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta winna być zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych i treść oferty winna być zgodna z treścią niniejszej Specyfikacji.
2. Oferta musi być złożona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Oferta powinna być złożona zgodnie z Formularzem ofertowym (**zał. Nr 1 do Specyfikacji**).
4. Oferta powinna zawierać dokumenty i oświadczenia, o których mowa w części V.
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwała i czytelna techniką pisańską oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
6. Wszelkie poprawki treści oferty powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
7. Każdy z Wykonawców może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

8. Wszystkie strony oferty powinny być złożone w jedną całość i umieszczone w nieprzejrystym opakowaniu.
9. Opakowanie, o którym mowa w pkt 8 powinno być oznaczone następująco:

**Oferta**

**„Kompleksowe zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie Gminy Radziechowy-Wieprz  
od 16.11.2015r. do 15.11.2016r.,  
nie otwierać przed 30.10.2015r. do godz. 09.00”**

oraz opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.
12. Niedopuszczalne jest poprawianie, względnie zmiana treści oferty, po terminie przeznaczonym na składanie ofert.
13. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o których mowa w art. 8 ust. 3 ustawy, winny być zamieszczone jako ostatni załącznik do oferty i znajdować się w nieprzejrystym opakowaniu. Informacje te nie zostaną ujawnione, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane.

#### **VIII. FORMA WZAJEMNEGO POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

Zamawiający dla przekazywania oświadczeń i dokumentów ustala formę pisemną lub formę przekazu faksowego.

#### **IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
2. Cena oferowana winna obejmować koszt wszystkich prac i wydatków związanych z wykonaniem zamówienia z należnymi podatkami i ewentualnymi upustami.
3. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym powinny być wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **30.10.2015r. do godz. 09.00** w Urzędzie Gminy Radziechowy-Wieprz, Wieprz 700, pok. nr 4.
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcy.
3. Oferty nadesłane pocztą będą przyjęte do publicznego badania ofert pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę w terminie określonym w pkt 1.
4. Oferty, które zostaną dostarczone do Zamawiającego w stanie uszkodzonym, tj. wskazującym na możliwość dokonania podmiiany zawartości oferty, nie będą dopuszczone do postępowania przetargowego i zostaną zwrócone Wykonawcy z adnotacją (pieczętką) o treści „dokumentację przetargową otrzymano w stanie uszkodzonym – nie podlega rozpatrzeniu”.
5. W przypadku złożenia oferty zamiennnej na opakowaniu zewnętrznym oferty należy umieścić dodatkowo napis „Oferta zamienna” – oferty pierwotne będą wycofane z postępowania przetargowego bez otwierania i zostaną zwrócone Wykonawcy.

#### **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu



składania ofert.

## XII. TERMIN I TRYB OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **30.10.2015r. do godz. 09.05** w Urzędzie Gminy Radziechowy-Wieprz, Wieprz 700, pok. nr 5.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostaje podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W dalszej części:
  - a) zostaje podana informacja o ilości ofert złożonych do rozpatrzenia w drodze postępowania przetargowego,
  - b) następuje stwierdzenie nienaruszenia opakowań ofert,
  - c) następuje stwierdzenie, czy wszystkie oferty wpłynęły w wymaganym terminie,
5. Po otwarciu ofert podane zostanie do wiadomości:
  - a) imię i nazwisko, nazwa (firma) oraz adres (siedziba) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
  - b) cena oferty, czas reakcji w przypadku awarii sprzętu,
  - c) termin wykonania zamówienia,
  - d) warunki płatności zawarte w ofercie.

## XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCENY OFERT - KRYTERIA OCENY OFERT

Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- A) Cena = 90 %
- B) Czas reakcji w przypadku awarii sprzętu = 10%
2. Pojęcie ceny oraz sposób jej obliczenia zostały określone w części 12 niniejszej Specyfikacji.
3. Liczba punktów przyznanych przez członków komisji przetargowej dla danego kryterium zostanie wyliczona według następującego wzoru:

$$X = \left[ \frac{\text{Najniższa z cen przedstawionych przez wykonawców}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 90\text{pkt} \right]$$

**Y = 10 pkt**, kiedy Wykonawca oświadczy, że przystąpi do kontynuowania akcji w czasie 15 min od momentu wystąpienia awarii

**Y = 5 pkt**, kiedy Wykonawca oświadczy, że przystąpi do kontynuowania akcji w czasie 30 min od momentu wystąpienia awarii

**Y = 0 pkt**, kiedy Wykonawca oświadczy, że przystąpi do kontynuowania akcji w czasie powyżej 30 min od momentu wystąpienia awarii.

**Z= X+Y, gdzie:**

**Z- łączna ilość punktów**

X- punkty przyznane ofercie w zakresie ceny

Y- punkty przyznane ofercie w zakresie czasu reakcji w przypadku wystąpienia awarii.

4. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegających odrzuceniu.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów obliczonych wg powyższych zasad.

#### **XIV. WYBÓR WYKONAWCY, TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW POSTĘPOWANIA**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostaną odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust 2 lub ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Informacje, o których mowa w punkcie 1.1) zostaną również zamieszczone na stronie internetowej [www.bip.radziechowy-wieprz.pl](http://www.bip.radziechowy-wieprz.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
4. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia (w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert) albo którzy złożyli oferty (w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert).

#### **XV. ISTOTNE WARUNKI PRZYSZŁEJ UMOWY**

1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik Nr 2 do Specyfikacji**.
2. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia wspólnie, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zażąda, aby przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy ci przedłożyli Zamawiającemu umowę regulującą ich współdziałanie.

#### **XVI. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I WYKAZ OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO ICH UDZIELANIA**

1. Przed terminem składania ofert każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
4. Przedłużenie terminu do składania nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 2.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazana została specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na swojej stronie internetowej.
6. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:  
Magdalena Gancarczyk, tel. 33 860-15-82.

#### **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy zgodnie z działem VI Ustawy.



**XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst. jedn. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Zatwierdzam