

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na usługę, której wartość przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Nazwa zamówienia publicznego:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych  
z nieruchomości położonych we wszystkich sołectwach Gminy Radziechowy-Wieprz:  
tj. Radziechowy, Wieprz, Przybędza, Brzuśnik, Bystra, Juszczyna  
oraz ich transport do instalacji regionalnej lub instalacji zastępczej do obsługi regionu  
oraz organizacja i prowadzenie na terenie Gminy Radziechowy-Wieprz Punktu  
Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych”**

**Listopad 2015r.**

## **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Gmina Radziechowy-Wieprz  
z siedzibą: Urząd Gminy Radziechowy-Wieprz,  
34-381 Radziechowy, Wieprz 700;  
tel. +48 33 8676-610  
fax: +48 33 8676-613  
czynny: od poniedziałku do piątku, godz. 7:00-15:00;  
Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.radziechowy-wieprz.pl](http://www.radziechowy-wieprz.pl)  
NIP 553-24-68-835.

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. Nr 907) zwanej dalej „Ustawą”.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na usługę, której wartość przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „Specyfikacją”:

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013r. Nr 907);
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 2015 r. kodeks cywilny (Dz.U. z 2014 r., poz. 121 j.t.);
- ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 t.j. z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21.);
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013r., poz. 122);
- podjęte przez Radę Gminy Radziechowy-Wieprz uchwały:
- - uchwała nr XXIII/148/12 Rady Gminy Radziechowy-Wieprz z dnia 8 listopada 2012 r. w sprawie regulaminu utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy; zmieniona uchwałą nr XXVIII/194/13 Rady Gminy Radziechowy – Wieprz z dnia 26 marca 2013r. w sprawie zmiany uchwały nr XXIII/148/12 Rady Gminy Radziechowy-Wieprz z dnia 8 listopada 2012 r. w sprawie regulaminu utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy;
- - uchwała nr XXXIX/248/13 Rady Gminy Radziechowy-Wieprz z dnia 12 grudnia 2013 r. w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz określenia stawek za pojemnik;
- - uchwała nr XXIV/161/12 Rady Gminy Radziechowy-Wieprz z dnia 6 grudnia 2012r. w sprawie ustalenia sposobu obliczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie nieruchomości, które jedynie częściowo są zamieszkałe przez mieszkańców,
- - uchwała nr XXXIX/249/13 Rady Gminy Radziechowy-Wieprz z dnia 12 grudnia 2013 r. w sprawie rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez gminę w

zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi;

- - uchwała nr XXXIX/250/13 Rady Gminy Radziechowy-Wieprz z dnia 12 grudnia 2013 r. w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości
- - uchwała nr XXXIX/247/13 Rady Gminy Radziechowy-Wieprz z dnia 12 grudnia 2013 r. w sprawie wyboru metody ustalania opłaty za gospodarowania odpadami komunalnymi dla nieruchomości zamieszkałych oraz ustalenia wysokości stawki tej opłaty;

### **III. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

**a) Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych we wszystkich sołectwach Gminy Radziechowy-Wieprz:**

**tj. Radziechowy, Wieprz, Przybędza, Brzuśnik, Bystra, Juszczyna oraz ich transport do instalacji regionalnej lub instalacji zastępczej do obsługi regionu**

**b) organizacja i prowadzenie na terenie Gminy Radziechowy-Wieprz Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych”, który będzie świadczył usługi dla mieszkańców w:**

- w poniedziałek od godz. 12:00 do godz. 18:00,
- od wtorku do piątku od godz. 8:00 do godz. 14:00,
- w dni wolne od pracy po wcześniejszym zgłoszeniu telefonicznym Wykonawcy.

2. Zbiórka odpadów komunalnych odbywać się będzie z podziałem na odpady niesegregowane zmieszane kod odpadu 20 03 01 oraz selektywnie zbierane:

- popioły z palenisk domowych pod kodem 10 01 01 (żużle, popioły paleniskowe i pyły z kotłów z wyłączeniem pyłów z kotłów wymienionych w 10 01 04). Popiół musi być odbierany osobną śmieciarką. Zabrania się mieszania popiołu ze zmieszanymi odpadami komunalnymi.

- odpady opakowaniowe z metali, tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe kody 150101, 150102, 150104, 150105, 150106, 15 01 07,

- tworzywa sztuczne ( kody 20 01 39, 15 01 02),

- tekstylia kod 20 01 11,

- metale kod 20 01 40,

- odpady segregowane szkło kod 150107, 200102

- odpady segregowane papier i tektura kod 150101, 200101

- zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego o kodach 20 01 35\*, 20 01 36, 20 01 23\*, 20 01 34,

- odpadów wielkogabarytowych kodzie 20 03 07 oraz zużytych opon o kodzie 16 01 03,

- odpadów niebezpiecznych powstających w gospodarstwach domowych o kodach 20 01 21\*, 20 01 33\* - przeterminowanych leków o kodzie 20 01 32,

- inne odpady nieulegające biodegradacji 20 02 03,

- odpady zielone kod 200201, 200108

- odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach 20 03 99.

3. Odpady z cmentarzy odbierane mają być pod kodem 20 02 03 – inne odpady nieulegające biodegradacji. Dopuszcza się również kody: 15 01 06, 20 02 01, 15 01 07 15 01 02 oraz 20 03 01 – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

4. Szkło gromadzone będzie łącznie pod kodem **15 01 07** w workach o pojemności 60 litrów zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Radziechowy-Wieprz – dla nieruchomości zamieszkałych. Dla nieruchomości niezamieszkałych dopuszcza się gromadzenie szkła w pojemnikach 240 litrów, 1100 litrów oraz kontenerach 5m<sup>3</sup> oraz 7m<sup>3</sup>.

5. W ramach zagospodarowania odpadów wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej lub zastępczej regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, właściwej dla regionu IV zgodnie z Planem gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2014 (Uchwała Nr IV/25/1/2012 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 24 sierpnia 2012r.) 6. W przypadku selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ramach zagospodarowania odpadów, zobowiązany jest do ich przekazywania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. W zakres zamówienia wchodzi także porządkowanie terenu w miejscu gromadzenia odpadów w przypadku jego zanieczyszczenia wynikającego z przepełnienia pojemnika.

7. Odpady segregowane poza określonymi w harmonogramie terminami będą przez właściciela posesji dowożone do punktu selektywnej zbiórki. Punkt ten winien przyjmować od mieszkańców odpady takie jak:

<b>Kod odpadu</b> zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. Nr 112 poz. 1206 z 2001r.)	<b>Rodzaj odpadu</b>
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych
15 01 03	Opakowania z drewna
15 01 04	Opakowania z metali
15 01 05	Opakowania wielomateriałowe
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe
15 01 07	Opakowania ze szkła
15 01 09	Opakowania z tekstyliów
15 01 10*	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np. środkami ochrony roślin I i II klasy toksyczności – bardzo toksyczne i toksyczne).
16 01 03	Zużyte opony
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego.
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03
20 01 01	Papier i tektura
20 01 02	Szkło
20 01 10	Odzież
20 01 11	Tekstylia

20 01 26*	Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25
20 01 27*	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne
20 01 28	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27
20 01 38	Drewno inne niż wymienione w 20 01 37
20 01 39	Tworzywa sztuczne
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe
20 01 32	Przeterminowane leki
20 01 33*	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające baterie
20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji
20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35

Odpady remontowo-budowlane do PSZOK-u przyjmowane są odpłatnie, dostarczanie do punktu selektywnego odbywać się będzie własnym transportem mieszkańca.

8. Kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**90.50.00.00-2** - Usługi związane z odpadami;

**90.53.30.00-2** – Usługi gospodarki odpadami;

**90.51.40.00-3** – Usługi recyklingu odpadów.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

1. Powierzchnia Gminy Radziechowy-Wieprz wynosi 65 km<sup>2</sup>;

2. Długość dróg na terenie Gminy Radziechowy-Wieprz wynosi: 81,470 km dróg gminnych i 28,050 km dróg powiatowych. Łącznie dróg gminnych i powiatowych: 109,52 km.

3. Szacunkowa liczba osób zameldowanych w zabudowie:

**a) wielolokalowej 151**

**b) jednorodzinnej 12 949**

4. Szacunkowa liczba budynków:

**a) wielolokalowych 10**

**b) jednorodzinnych 3550**

c) nieruchomości niezamieszkałe:

Wykaz w/w nieruchomości stanowi załącznik nr 7 do Specyfikacji.

5. Tereny o utrudnionym dojeździe z uwagi na ukształtowanie terenu wymagające użycia specjalistycznego sprzętu mechanicznego w szczególności:

- a) Radziechowy: Kopiec, Suchedla, końcówka ulicy Różanej – dojazd od Twardorzeczki;
- b) Wieprz: Grojec – ul. Pod Grojcem i ul. Kamienna (wąskie uliczki, utrudniona możliwość zawracania), ul. Brzegowa, ul. Sosnowa;
- c) Brzuśnik – prawe i lewe skrzydło (wąskie uliczki);
- d) Przybędza – ul. Gołowska i do tzw. Pytraczyków (działka nr 5325/14), tj. nad ul. Leśną, ul. Sosnowa;
- e) Juszczyzna – górna część wsi, tzw. „Zarębniaki”.

**UWAGA:** W terenach o utrudnionym dojeździe, gdzie duży samochód odbierający śmieci nie może dojechać wskazane jest odbieranie balastu i popiołu w czarnych workach z miejsc umożliwiających odbiór.

6. Przewidywana ilość odpadów komunalnych powstających w gospodarstwach domowych, nieruchomościach, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, w nieruchomościach zamieszkałych, niezamieszkałych i w części zamieszkałych z terenu Gminy Radziechowy-Wieprz w czasie obowiązywania umowy – 1 rok:

- łączna ilość odpadów 2666 Mg rocznie, 2666 Mg w okresie realizacji zamówienia;
  - odpady segregowane około 51 Mg/miesiąc, 612 Mg w okresie realizacji zamówienia;
  - odpady niesegregowane – balast, około 53,0 Mg/miesiąc, 636 Mg w okresie realizacji zamówienia;
  - popiół około 164 Mg/miesiąc w okresie grzewczym od 1 października do 30 kwietnia czyli przez 7 miesięcy tj. 1148 Mg, oraz 30 ton w okresie od 1 maja do 30 września tj. 150, czyli 1298 Mg w okresie realizacji zamówienia.
  - popiół w poj.  $KP7m^3$  - około 42 Mg w okresie realizacji zamówienia.
- Odpady pozostałe - 78 Mg w okresie realizacji umowy.

- odpady wielkogabarytowe oraz opony około 4,50 Mg/miesiąc, 54 Mg w okresie realizacji zamówienia;
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny około 1,0 Mg/miesiąc, 12 Mg w okresie realizacji zamówienia;
- odpady biodegradowalne około 0,5 Mg/miesiąc, 6 Mg w okresie realizacji zamówienia;
- inne odpady w tym odpady niebezpieczne około 0,5 Mg/miesiąc 12 Mg w okresie realizacji zamówienia.

Do PSZOK mieszkaniac może oddać odpady segregowane oraz pozostałe dostarczając je własnym transportem, w przypadku gdy nie mógł ich wystawić w terminach określonych w harmonogramie.

**Uwaga:** Zamawiający nie uznaje powyższych danych za rzeczywiste ilości wytworzonych odpadów komunalnych i należy je traktować orientacyjnie.

Spodziewany jest spadek ilości popiołu poprzez większą kontrolę nad nieprawidłowym wrzucaniu gruzu budowlanego do popiołu.

7. Łączna szacunkowa ilość odpadów podana przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zawiera przewidywaną łączną ilość odpadów z nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych i w części zamieszkałych.

8. Od nieruchomości niezamieszkałych przewiduje się rozliczanie od ilości odebranych pojemników zgodnie z uchwałą nr XXXIX/248/13 Rady Gminy Radziechowy-Wieprz z dnia 12 grudnia 2013 r. w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz określenia stawek za pojemnik. Szacunkowa, przeciętna pojemność pojemników znajdujących się na nieruchomościach niezamieszkałych to 120 l.

9. Odpady segregowane poza określonymi w harmonogramie terminami będą przez właściciela posesji dowożone do punktu selektywnej zbiórki.

10. Przez „Balast” Zamawiający rozumie - artykuły higieniczne, pieluchy (pampersy), ceramika (fajans, porcelana, talerze), worki i folie budowlane brudne, kalki oraz papiery przebitkowe, zabawki, szyby okienne, szkło nietłukące typu DURALEX, ARCOROC), zabrudzone lub tłuste papiery i folie, lustra i szkło zbrojone, ręczniki papierowe, artykuły wykonane z połączeń tworzyw sztucznych z innymi materiałami – w przypadku segregacji odpadów.

W przypadku, gdy właściciel nieruchomości nie segreguje odpadów balast jest tożsamy z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.

11. Podane w Specyfikacji ilości odbieranych odpadów przyjęte zostały jako wartości szacunkowe.

12. Wykonawca zobowiązany jest **do zapewnienia i dostarczenia worków** do prowadzenia selektywnego zbierania:

- papieru, tektury (w tym opakowania, gazety, czasopisma itp.), metali, tworzyw sztucznych, tkaniny, opakowania wielomateriałowe - worek w kolorze żółtym o zabarwieniu przezroczystym z oznakowanym napisem „SUROWCE – papier, tworzywa sztuczne, metal” i miejscem na wpisanie adresu nieruchomości, o pojemności 100 litrów;

- szkła i odpadów opakowaniowych ze szkła – worek w kolorze białym o zabarwieniu przezroczystym z oznakowanym napisem „SZKŁO” i miejscem na wpisanie adresu nieruchomości pojemności 60 litrów;

Worki należy sukcesywnie przekazywać właścicielowi nieruchomości. Worki na surowce wtórne muszą spełniać następujące wymagania:

- a) być wykonane z tworzywa o wytrzymałości nie mniejszej niż dla tworzywa LDPE o grubości minimum 0,02 mm,
- b) wyglądać estetycznie, być trwałe i czytelnie oznakowane nazwą i numerem telefonu przedsiębiorcy oraz rodzajem odpadów, jakie mają być do niego zbierane.
- c) integralną częścią worka powinien być element umożliwiający jego skuteczne zawiązanie.
- d) szacunkowa ilość worków niezbędna do realizacji zamówienia to **97 020 sztuk**.

Dopuszcza się, aby na workach do zbierania odpadów segregowanych było umieszczone puste pole, na którym będzie można wpisać nazwę miejscowości, ulicę i numer budynku.

UWAGA! Zamawiający planuje (nowelizacja regulaminu utrzymania porządku i czystości) wprowadzenie dwóch dodatkowych worków, jeden na papier i tektury z napisem „makulatura”, drugi z napisem „metale”. W przypadku zmiany przedmiotowej uchwały w zakresie segregacji odpadów na poszczególne rodzaje, Wykonawca w ramach ustalonego wynagrodzenia będzie zobowiązany do dostarczania odpowiednich worków.

13. Częstotliwość odbioru, harmonogram.

13.1 Obowiązujący harmonogram z możliwością zmian:

13.1.1. Odbiór odpadów będzie następował każdego miesiąca według następujących zasad:

- a) 1 raz surowce wtórne w każdym sołectwie;
- b) 1 raz balast w każdym sołectwie;
- c) popiół winien być odbierany co najmniej 7 dni później niż balast.

13.1.2. Popiół raz w miesiącu w całym okresie trwania umowy. W okresie grzewczym, tj. od 1 października do 30 kwietnia Wykonawca musi być przygotowany do odbioru większej ilości popiołu. Szacunkowo około 164 Mg popiołu.

13.1.3. Gabaryty, elektrośmieci oraz odpady niebezpieczne pochodzące ze strumienia odpadów komunalnych jeden raz w roku w II półroczu 2016r.

14. Rodzaje pojemników, charakterystyka worków.

14.1. Na zmieszane odpady komunalne:

- o pojemności 110 l;

- o pojemności 120 l;
- o pojemności 140 l;
- o pojemności 240 l;
- o pojemności 1,1 m<sup>3</sup>;
- o pojemności 5 m<sup>3</sup>;
- o pojemności 7 m<sup>3</sup>.

14.2. Na odpady komunalne zbierane w sposób selektywny:

a) bioodpady:

- o pojemności 120 l;
- o pojemności 140 l;
- o pojemności 240 l;
- o pojemności 1100 l;

b) surowce wtórne:

- o pojemności 60 l (worek);
- o pojemności 100 l (worek);
- o pojemności 240 l;
- o pojemności 1100 l;
- o pojemności 5 m<sup>3</sup>;
- o pojemności 7 m<sup>3</sup>;

c) popiół:

- o pojemności 110 l;
- o pojemności 120 l;
- o pojemności 140 l;
- o pojemności 240 l;
- o pojemności 1100 l;
- o pojemności 5 m<sup>3</sup>;
- o pojemności 7 m<sup>3</sup>.

UWAGA: Urząd Gminy i jednostki organizacyjne będą oddawać popiół w pojemniku KP 7m<sup>3</sup>, po zapewnieniu pojemnika poj. 7 m<sup>3</sup> przez Wykonawcę po telefonicznym zgłoszeniu w cenie obniżonej o koszty zbierania!

Placówki posiadające pojemnik KP7 m<sup>3</sup>:

Lp.	Nazwa	Miejscowość	Ulica i nr budynku
1	Szkoła Podstawowa w Brzuśniku	Brzuśnik	115
2	Szkoła Podstawowa w Wieprzu	Wieprz	Szkolna 800
3	Zespół Szkolno-Przedszkolny w Bystrej	Bystra	81
4	Zespół Szkolno- Przedszkolny w Przybędzy	Przybędza	3 Maja 71
5	Zespół Szkół w Radziechowach	Radziechowy	Szkolna 1220

Placówki nieposiadające pojemnika KP7 m<sup>3</sup>:

Lp.	Nazwa	Miejscowość	Ulica i nr budynku	Obecny pojemnik na popiół
1.	Przedszkole Publiczne nr 1 w Radziechowach	Radziechowy	Św. Marcina 740	240 l – 1 szt.



2.	Przedszkole Publiczne nr 2 w Radziechowach	Radziechowy	Główna 596	240 l – 2 szt.
3.	Publiczne Przedszkole nr 1 w Wieprzu	Wieprz	Figurów 596	240 l – 1 szt.
4.	Publiczne Przedszkole nr 2 w Wieprzu	Wieprz	Spacerowa 130	240 l – 1 szt.
5.	Publiczne Przedszkole w Juszczyne	Juszczyne	313	240 l – 1 szt.
6.	Zespół Szkolno-Przedszkolny w Bystrej	Bystra	81	1100 l – 1 szt.
7.	Szkoła Podstawowa w Juszczyne	Juszczyne	275	1100 l – 1 szt.
8.	Gimnazjum w Juszczyne	Juszczyne	275	120 l – 1 szt.
9.	Dom Ludowy w Przybędzy	Przybędza	3 Maja 75	240 l – 2 szt.
10.	Dom Ludowy w Wieprzu	Wieprz	Żywiecka 355	240 l – 2 szt.
11.	Urząd Gminy Radziechowy - Wieprz	Wieprz	700	1100 l – 1 szt.

15. Inne niż wymienione w pkt 7 odpady, jakie Wykonawca będzie zobowiązany odbierać w trakcie trwania umowy:

- oddawane przez mieszkańców przeterminowane leki z następujących punktów, po uzgodnieniu telefonicznym z Aptekarzami:

a) Apteka w Brzuśniku, Brzuśnik 227;

b) Apteka Zdrowie, Wieprz, ul. Żywiecka 15;

c) Apteka Św. Marcina, Radziechowy, ul. Św. Marcina 83.

- odpady biodegradowalne, raz w miesiącu po uzgodnieniu telefonicznym.

Zestawienie nieruchomości, na których przewiduje się odbiór odpadów biodegradowalnych:

	Nazwa	Miejscowość	Ulica i nr budynku
1.	Przedszkole Publiczne nr 1 w Radziechowach	Radziechowy	Św. Marcina 740
2.	Przedszkole Publiczne nr 2 w Radziechowach	Radziechowy	Główna 596
3.	Publiczne Przedszkole nr 1 w	Wieprz	Figurów 596

	Wieprzu		
4.	Zespół Szkolno-Przedszkolny w Przybędzy	Przybęda	3 Maja 71
5.	Domek letniskowy	Brzuśnik	225

Nie przewiduje się znacznego zwiększenia ilości odpadów biodegradowalnych.

#### IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2016.

#### V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- a) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że:

Jest uprawniony do wykonywania działalności tj: posiada zezwolenie na transport odpadów wydane na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 185 poz.1243 z późn zm. )

Jest wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Radziechowy-Wieprz.

- b) Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca przedstawi :

wykaz wykonanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączy dowody czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Zamawiający wymaga, aby w wykazie wykonawca wskazał usługę polegającą na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych o łącznej masie minimum 1000 Mg /rok

(w jednym lub wielu zadaniach)

- c) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca :

- **dysponuje** lub będzie dysponował do dnia zawarcia umowy, obiektem, który może pełnić funkcję punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) i spełnia następujące wymagania: jest zlokalizowany na terenie Gminy Radziechowy-Wieprz, a wykonawca posiada tytuł prawny do dysponowania tą nieruchomością, ogrodzony, oświetlony, o nawierzchni utwardzonej, z pomieszczeniem socjalnym odpowiadającym liczbie zatrudnionych osób, wyposażony w kontenery/pojemniki lub wydzielone segmenty do oddzielnego gromadzenia każdego rodzaju selektywnie zbieranych odpadów, wagę towarową z ważnym świadectwem zgodności Głównego Urzędu Miar, w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków pochodzących z terenu PSZOK, stanowisko do mycia pojazdów i sprzętu podłączone do kanalizacji sanitarnej;

- **dysponuje** bazą magazynowo-transportową usytuowaną na terenie Gminy Radziechowy-Wieprz lub w odległości nie większej niż 60 km od jej granicy; do której posiada tytuł prawny, spełniającą wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11

stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;

**- dysponuje:**

- co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych wyposażony w system monitoringu oraz
- co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych oraz
- co najmniej jednym pojazdem umożliwiającym odbiór odpadów komunalnych z terenów trudno dostępnych górzystych.

Spełnianie warunku zostanie ocenione na podstawie załączonego do oferty wykazu pojazdów, narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, opisu urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno-technicznych zastosowanych przez wykonawcę usług w celu zapewnienia jakości, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

**d) sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże że:

- **posiada** środki finansowe (lub zdolność kredytową) w wysokości co najmniej **100 000 zł**
- **posiada** ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej **100 000 zł**.

Spełnianie warunku zostanie ocenione na podstawie złożonej informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzający wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy oraz opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca ma ubezpieczoną odpowiedzialność cywilną, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy: którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie każdy z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu, o którym mowa w pkt 2, natomiast łącznie muszą spełniać warunki, o których mowa w pkt. 1.

4. Ocena spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostanie dokonana według formuły spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w rozdziale VI Specyfikacji.

5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków w postępowaniu.**

1. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz żądane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków, a także oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

2. W celu potwierdzenia, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty należy załączyć:

2.1.Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określone w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.2. Zezwolenia na zbieranie i transport odpadów wydane na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 185 poz. 1243 ze zm.);

2.3. Zaświadczenie potwierdzające wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Radziechowy-Wieprz wydane przez Wójta Gminy Radziechowy-Wieprz.

2.4. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; zamawiający wymaga aby w wykazie wykonawca wskazał usługę polegającą na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych co najmniej o łącznej masie 1000 Mg /rok ( w jednym lub wielu zadaniach).

2.5. Wykaz pojazdów, narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (tytuł prawny do bazy i PSZOK);

2.6. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną, nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert oraz kopię opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2.7. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda przedstawienia:

2.8.1.dokumentów, dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej, określonych w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

2.8.2.dokumentów dotyczących, w szczególności:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

2.9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie VII.2.2 i VII.2.3. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

3. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o okolicznościach, o których mowa w art.24.ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych należy złożyć następujące dokumenty:

3.1.Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia postępowania.

3.2. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

3.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3.4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

3.5. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

3.6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3.7. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3.8. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

5. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt.3

6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

6.1. o których mowa w pkt 3.

6.1.1. pkt.3.2,3.3,3.4 i 3.6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

6.1.2. pkt. 3.5 i 3.7. - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy;

7. Dokumenty, o których mowa w 6.1. pkt. 6.1.1. tiret pierwszy i trzeci, pkt. 6.1.2., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w 6.1. pkt. 6.1.1. tiret drugi, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

8. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

10. Dokumenty składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

11. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

13. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

14. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

15. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

16. Zamawiający zwróci się do wykonawców o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień

publicznych, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w rozdziale VII.pkt.3.2.

**VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Adres Zamawiającego, na który należy kierować wszelkie pisma to:

Urząd Gminy Radziechowy-Wieprz  
Wieprz 700  
34-381 Radziechowy  
tel. +48 33 8676 – 610  
fax +48 33 8676 – 613  
e-mail: ug@radziechowy-wieprz.pl

2. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Magdalena Gancarczyk

tel. +48 33 8676-610

Robert Kryczka

tel. +48 33 8676-610

od poniedziałku do piątku, w godz. 8.00 - 14.00

3. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

7. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

## VII. Wymagania dotyczące wadium

1. Warunkiem udziału Wykonawcy w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości 15 000 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach:
  - w pieniądzu - winno być wpłacone na rachunek bankowy Zamawiającego w Radziechowach-Wieprzu Nr rachunku 93 8140 0009 0000 0127 2000 0110 (niedopuszczalne jest wniesienie wadium w kasie Zamawiającego)
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2007 roku nr 42 poz. 275 z późn. zm.)
3. W przypadku wniesienia wadium w poręczeniach, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, w poręczeniach stosowny dokument należy złożyć do depozytu w kasie Zamawiającego.
4. Wadium należy wnieść przed terminem składania ofert.
5. Wadium wniesione w pieniądzu musi być na koncie Zamawiającego przed terminem składania ofert (dniem wniesienia jest dzień uznania na rachunku Zamawiającego).
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a.
- 1a. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na



poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

### **VIII. Termin związania ofertą**

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

### **IX. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
4. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
6. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób Podpisującej/yh ofertę.

### **X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej zamkniętej kopercie na adres Zamawiającego:  
Urząd Gminy Radziechowy- Wieprz  
34-381 Radziechowy, Wieprz 700  
pokój nr 4  
do dnia 30.12.2015 r. do godz. 10:00

2. Koperta zawierająca ofertę powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres: Urząd Gminy Radziechowy-Wieprz, 34-381 Radziechowy, Wieprz 700.

3. Oznakowanie oferty winno być następujące:

Oferta na:

#### **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych**

**z nieruchomości położonych we wszystkich sołectwach Gminy Radziechowy-Wieprz: tj. Radziechowy, Wieprz, Przybędza, Brzuśnik, Bystra, Juszczyna oraz ich transport do instalacji regionalnej lub instalacji zastępczej do obsługi regionu oraz organizacja i prowadzenie na terenie Gminy Radziechowy-Wieprz Punktu Selekttywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych- nie otwierać przed 30.12.2015r. do godz. 10:00 i zawierać nazwę i adres Wykonawcy.**

4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

5. Miejsce otwarcia ofert:

Urząd Gminy Radziechowy-Wieprz  
34-381 Radziechowy, Wieprz 700  
Pokój nr 5

dnia 30.12.2015r. godz. 10:05

6. Sesja otwarcia ofert:

- a) Otwarcie ofert jest jawne;
- b) Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- c) Podczas otwarcia ofert podane zostaną: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XI. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.
2. Należy podać cenę za 1 Mg netto i brutto cyfrowo w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, za odebranie, transport, i zagospodarowanie odpadów komunalnych:
  - a) Osobno cena: Balast
  - b) Osobno cena: Popiół
  - c) Osobno cena : Popiół odbierany z pojemników KP7 m3
  - d) Osobno cena: Odpady segregowane
  - e) Osobno cena: Pozostałe odpady takie jak: wielkogabarytowe, elektrośmieci i inne

L.p	Grupa odpadów	Prognostowana ilość odpadów w okresie trwania umowy (Mg)	Cena jednostkowa ryczałtowa brutto (zł/Mg)	Wartość brutto (zł) kolumna 3x4
1.	2.	3.	4.	5.
2.	<b>SUROWCE WTÓRNE</b>	<b>612</b>		
3.	<b>BALAST</b>	<b>636</b>		
4.	<b>POPIÓŁ</b>	<b>1298</b>		
5.	<b>POPIÓŁ W POJ. KP7m<sup>3</sup>-</b>	<b>42</b>		
6.	<b>POZOSTAŁE (wielkogabarytowe, elektrośmieci, niebezpieczne i inne)</b>	<b>78</b>		
7.	<b>Razem cena ofertowa brutto (suma wycenionych pozycji w kolumnie 5)</b>			

3. Stawka podatku VAT musi być podana wg stawki zgodnej z przepisami obowiązującymi na dzień składania ofert.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędne skalkulowanie ceny i pominięcie elementów niezbędnych w wykonaniu zamówienia.

**XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiającymi będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający dopuści do oceny oferty, które spełnią następujące warunki:
  - a) Oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą Specyfikacją;
  - b) Z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą Specyfikacją;
  - c) Złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione;
  - d) Oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie.
2. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował dwoma kryteriami:

**cena – 98%,**

**termin płatności faktury - 2%**

3. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następującego wzoru:

Cena oferty najkorzystniejszej (brutto)

\_\_\_\_\_ X 98 pkt

Cena oferty badanej (brutto)

Termin płatności faktury

- a) Termin płatności faktury wynoszący 14 dni kalendarzowych – 0 pkt
- b) Termin płatności faktury wynoszący 21 dni kalendarzowych – 1 pkt
- c) Termin płatności faktury wynoszący 30 dni kalendarzowych – 2 pkt

Łączna ilość punktów zostanie obliczona poprzez zsumowanie ilości punktów przyznanych danej ofercie w zakresie kryterium cena i kryterium termin płatności faktury.

**XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej Specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej Specyfikacji.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.radziechowy-wieprz.pl](http://www.bip.radziechowy-wieprz.pl)).
5. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie o dokonanych wyborze. W zawiadomieniu Zamawiający poda dane wymagane art. 92 Ustawy.

#### **XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający będzie wymagał złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy od wybranego Wykonawcy w wysokości 5 % brutto wartości umowy.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach przewidzianych art. 148 ust.1 Ustawy.
3. Zabezpieczenie składane w postaci gwarancji winno być wystawione na okres wykonania umowy.
4. Obowiązkiem Wykonawcy jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed jej zawarciem. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej żądana przez Zamawiającego kwota winna zostać wpłacona w pełnej wysokości przelewem na rachunek bankowy Gminy Radziechowy - Wieprz przed zawarciem umowy. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w w/w postaci jest skuteczne dopiero z chwilą uznania rachunku Gminy Radziechowy - Wieprz kwotą zabezpieczenia. Stosowne dokumenty potwierdzające wniesienie zabezpieczenia w innych formach winny zostać złożone w kasie Gminy Radziechowy - Wieprz przed zawarciem umowy.
5. Pozostałe warunki dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy regulują art. 148-151 Ustawy.

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy.**

##### Obowiązki Wykonawcy

##### **1. Wykonawca w ramach umowy zobowiązuje się:**

- a) W terminie do 20 stycznia 2016 r. dostarczyć do właścicieli nieruchomości worki na surowce wtórne wraz z harmonogram odbioru odpadów komunalnych z dokładnymi terminami odbioru, opracowany w uzgodnieniu z Zamawiającym, z podziałem na poszczególne sołectwa. Harmonogram powinien zawierać pełną nazwę firmy oraz czynny kontaktowy numer telefonu, a także godzinę, do której właściciel ma obowiązek wystawić odpady komunalne. W harmonogramie wywozu muszą być określone terminy odbioru wszystkich rodzajów odpadów.
- b) Dotrzeć do nieruchomości, na których wytwarzane są odpady i zebrać te odpady w w/w workach i pojemnikach.
- d) W przypadku niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca ma obowiązek pozostawić złe wysegregowane odpady na nieruchomości z pisemną informacją dla właściciela nieruchomości o konieczności ich posegregowania. Jeśli upomnienie nie przyniesie skutku i sytuacja taka powtórzy się dwukrotnie Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji umożliwiającej wydanie przez Zamawiającego decyzji administracyjnej naliczającej zmianę wysokości opłaty – dokumentacja fotograficzna z datą wykonania, w sposób niebudzący wątpliwości w zakresie przypisania pojemników czy worków do konkretnej nieruchomości oraz oświadczenie pracownika Wykonawcy, który stwierdził niezgodność wraz z jego podpisem. Zamawiającego należy powiadomić o zaistniałym fakcie w formie pisemnej, najpóźniej w ciągu 7 dni.
- e) Zbierać odpady leżące luzem obok przepełnionych pojemników.
- f) Realizować reklamacje w przeciągu 3 dni od momentu otrzymania informacji od pracownika Urzędu Gminy.
- g) Sporządzać półroczne sprawozdania zgodnie z artykułem 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 t.j.)
- h) Wazyć odpady i sporządzać miesięczne sprawozdania.

Ważyc odpady należy w momencie ich przyjazdu do instalacji, która gospodaruje odpadami. Ważenie musi odbywać się na wadze posiadającej świadectwo legalizacji Urząd Miar. Dowodem potwierdzającym ważenie jest kwit z ważenia poszczególnych rodzajów odpadów lub Karta Przekazania Odpadów.

i) ponieść koszty napraw szkód wyrządzonych w majątku Gminy oraz osób trzecich podczas wykonywania przedmiotowych usług.

j) Odpady komunalne zmieszane, odpady zielone pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przekazywać do regionalnej lub zastępczej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych wskazanych w „Planie gospodarki odpadami dla Województwa Śląskiego 2014”.

k) Osiągnąć w danym okresie w odniesieniu do masy odebranych odpadów komunalnych poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła i odpadów innych niż niebezpieczne zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2012r, poz. 645).

Wykonawca winien udokumentować w/w obowiązek poprzez półroczne sprawozdanie, zgodnie z ustawą o utrzymaniu porządku i czystości w gminach. Wykonawca nie musi w sprawozdaniu ujmować ilości odebranych odpadów surowcowych przez prywatne skupiska surowców oraz z dużych placówek handlowych.

l) Osiągnąć w danym okresie w odniesieniu do masy odebranych odpadów komunalnych poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012r, poz. 676).

Wykonawca winien udokumentować obowiązek zapisany w pkt XVI I r) Specyfikacji poprzez półroczne sprawozdanie, zgodnie z ustawą o utrzymaniu porządku i czystości w gminach.

m) Obowiązkiem Wykonawcy będzie sporządzanie comiesięcznych zestawień dot. ilości odebranych odpadów w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, wraz z wykazem nieruchomości, z których pochodzą odpady dostarczone do PSZOK-u i przekazywać ww. wykazy Zamawiającemu.

2. Pojazdy, którymi będzie dysponował Wykonawca w celu realizacji zamówienia muszą być:

a) Wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju, z możliwością sprawdzenia pozycji samochodu, na wezwanie Zamawiającego;

b) Wyposażone w urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnianiu pojemników;

c) Trwale i czytelnie oznakowane danymi firmy;

d) Zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadają aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z obowiązującymi przepisami;

e) Zabezpieczone przed wydostaniem się na zewnątrz odpadów podczas transportu;

f) Poddawane zabiegom mycia i dezynfekcji w celu zapewnienia właściwego stanu sanitarnego.

3. Pracownicy odbierający odpady komunalne z nieruchomości winni być ubrani w kombinezony lub odblaskowe kamizelki oznaczone logo firmy.

4. W przypadku, kiedy Wykonawca korzysta z usług podwykonawców, zapłata za faktury wystawione przez Wykonawcę nastąpi po przedłożeniu Zamawiającemu dowodu zapłaty na rzecz podwykonawców.

5. Kary umowne naliczane będą Wykonawcy w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu zamówienia - za każdy dzień opóźnienia w odbiorze odpadów, w stosunku do terminu przewidzianego w harmonogramie wywozu odpadów, kara równa jest cenie ofertowej 1 Mg odebranego, przetransportowanego i zagospodarowanego komunalnych balastu za jeden dzień. Kary umowne będą potrącane przy dokonywaniu zapłaty za wykonanie usługi w danym miesiącu. Niezależnie od zastrzeżonych kar zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

6. Zmiany niniejszej umowy mogą następować jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

7. Wprowadzenie zmian do umowy może nastąpić:

- w razie wystąpienia okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, m.in.:

\* wystąpienia klęsk żywiołowych,

\* zmiany regulacji prawnych mających wpływ na treść wykonywanej umowy, w tym uchwał podejmowanych przez Radę Gminy Radziechowy-Wieprz,

\* w razie utraty wymaganych prawem zezwoleń na prowadzenie działalności przez Wykonawcę,

\* w razie znaczącego obniżenia ilości odbieranych odpadów (której nie można było przewidzieć w momencie podpisywania umowy) w stosunku do ilości odpadów przewidzianych w umowie z Wykonawcą,

- w umowie z Wykonawcą przewiduje się określenie maksymalnej wartości zamówienia i dopuszcza się możliwość zmiany umowy w tym zakresie na podstawie aneksu.

8. Wykonawca oświadcza, że posiada bazę magazynowo-transportową usytuowaną i wyposażoną zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. i zobowiązuje się do jej utrzymania przez cały okres umowy.

9. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia (na wniosek mieszkańca) odpłatnych pojemników dla mieszkańców.

10. Fakturowanie usług, wykonanych zgodnie z umową, następować będzie w okresach miesięcznych, po upływie miesiąca, w którym wykonano usługi, według faktycznie odebranych odpadów, których potwierdzeniem będzie waga odpadów w rozbiciu na poszczególne rodzaje odpadów oraz wykazem mieszkańców wraz z ilością oddanych odpadów, który będzie stanowił załącznik do faktury.

11. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy fakturowane należności, na konto wskazane w fakturze, w terminie wskazanym na formularzu ofertowym, po przedłożeniu prawidłowo wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego wraz z potwierdzeniem zapłaty na rzecz podwykonawcy (w przypadku kiedy Wykonawca powierza część zamówienia podwykonawcy).

12. Za każdy dzień opóźnienia z uruchomieniem i funkcjonowaniem na terenie Gminy Radziechowy-Wieprz Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych wykonawcy naliczona zostanie kara umowna w wysokości 1000 zł brutto, za każdy dzień opóźnienia, od dnia podpisania umowy.

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany uchwał dotyczących świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów (m.in. regulamin utrzymania porządku i czystości w Gminie) a Wykonawca ma obowiązek dostosować się do tych zmian.

## **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( t. jedn. Dz. U. 2013 r. poz. 907)

**XVIII. Postanowienia końcowe.**

1. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w postępowaniu.

Zatwierdzam:

Wieprz, 19.11.2015r.

**Załączniki:**

1. Formularz ofertowy;
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu;
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
4. Wykaz sprzętu dostępnego Wykonawcy;
5. Wykaz wykonanych usług odpowiadającym swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia;
6. Informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej.
7. Wykaz nieruchomości.

**Załącznik nr 1 do Specyfikacji**

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ PROGÓW UNIJNYCH  
OKREŚLONYCH  
W ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Nazwa zamówienia publicznego:

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych  
z nieruchomości położonych we wszystkich sołectwach Gminy Radziechowy-Wieprz:  
tj. Radziechowy, Wieprz, Przybędza, Brzuśnik, Bystra, Juszczyna  
oraz ich transport do instalacji regionalnej lub instalacji zastępczej do obsługi regionu  
oraz organizacja i prowadzenie na terenie Gminy Radziechowy-Wieprz Punktu  
Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych**

**Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

NIP.....

REGON.....

**Dane dotyczące Zamawiającego**

Gmina Radziechowy-Wieprz  
34-381 Radziechowy, Wieprz 700  
NIP 553-24-68-835  
REGON 072182670



1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wszystkimi wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oferujemy następującą cenę:

L.p	Grupa odpadów	Prognozowana ilość odpadów w okresie trwania umowy (Mg)	Cena jednostkowa ryczałtowa brutto (zł/Mg)	Wartość brutto (zł) kolumna 3x4
1.	2.	3.	4.	5.
2.	<b>SUROWCE WTÓRNE</b>	<b>612</b>		
3.	<b>BALAST</b>	<b>636</b>		
4.	<b>POPIÓŁ</b>	<b>1298</b>		
5.	<b>POPIÓŁ W POJ. KP7m<sup>3</sup></b>	<b>42</b>		
6.	<b>POZOSTAŁE</b> <b>(wielkogabarytowe,</b> <b>elektrośmieci,</b> <b>niebezpieczne i inne)</b>	<b>78</b>		
7.	<b>Razem cena ofertowa brutto (suma wycenionych pozycji w kolumnie 5)</b>			

2. Termin płatności faktury : ..... od wpływu, prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego.

3. Akceptujemy termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2016r.

4. Oświadczamy, że:

a. Przedmiot zamówienia będziemy realizować w zgodności z:

- ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013.1399 j.t.),
- ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21).

b. Zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w Specyfikacji i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

c. Uzyskaliśmy wszelkie konieczne informacje niezbędne do właściwego przygotowania oferty i wykonania zamówienia.

d. Akceptujemy istotne postanowienia umowy zawarte w Specyfikacji .

e. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

f. Zakres zadania objętego zamówieniem zamierzamy: wykonać sami /zamierzamy realizować przy udziale podwykonawców<sup>1</sup> .

Następujący zakres zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom.

(wypełnić jeżeli dotyczy)

<sup>1</sup>

Niewłaściwe skreślić

Lp.	Nazwa podwykonawcy	Zakres zamówienia jaki realizowany będzie przez podwykonawcę

g. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa a oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych i art. 5 – 17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.),

5. W razie wybrania naszej oferty, zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. Do oferty dołączono następujące oświadczenia i dokumenty:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

....., dn. ....

.....

Podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

oraz pieczęć /pieczęćki/

**Załącznik Nr 2 do Specyfikacji**

**OŚWIADCZENIE**

Na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2013.907 j.t.), zwanej dalej ustawą oświadczam, iż zgodnie z art.22 ust. 1ustawy:

1) posiadam wiedzę i doświadczenie \*

- polegam na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów\*.

2) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia\*

- polegam na potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia\*.

3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia\*

- polegam na zdolnościach finansowych innych podmiotów\*.

**UWAGA!**

\* - niepotrzebne skreślić

Zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. **W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

.....

Podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej

Załącznik:

Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – jeżeli dotyczy.

**Załącznik nr 3 do Specyfikacji**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych  
z nieruchomości położonych we wszystkich sołectwach Gminy Radziechowy-Wieprz:  
tj. Radziechowy, Wieprz, Przybędza, Brzuśnik, Bystra, Juszczyna  
oraz ich transport do instalacji regionalnej lub instalacji zastępczej do obsługi regionu  
oraz organizacja i prowadzenie na terenie Gminy Radziechowy-Wieprz Punktu  
Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych**

ja, niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę

.....  
.....  
.....

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych,  
oświadczam, że w stosunku do Wykonawcy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu  
niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –  
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. Nr 907).

.....  
.....

/miejscowość, data/

/pieczęć i podpis uprawnionego  
przedstawiciela wykonawcy/

**Załącznik nr 4 do Specyfikacji**

Wykaz sprzętu dostępnego wykonawcy usługi w celu wykonania zamówienia

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych  
z nieruchomości położonych we wszystkich sołectwach Gminy Radziechowy-Wieprz:  
tj. Radziechowy, Wieprz, Przybędza, Brzuśnik, Bystra, Juszczyzna  
oraz ich transport do instalacji regionalnej lub instalacji zastępczej do obsługi regionu  
oraz organizacja i prowadzenie na terenie Gminy Radziechowy-Wieprz Punktu  
Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych**  
wraz z informacją o podstawie do dysponowania:

<b>L.p.</b>	<b>Typ samochodu specjalistycznego</b>	<b>Przeznaczenie</b>	<b>Podstawa posiadania sprzętu</b>

Samochody powyższe spełniają wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

.....  
/miejscowość, data/

.....  
/pieczęć i podpis uprawnionego  
przedstawiciela wykonawcy/

**Załącznik nr 5 do Specyfikacji**

Wykaz wykonanych/wykonywanych głównych usług odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia dla zadania pn:

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych  
z nieruchomości położonych we wszystkich sołectwach Gminy Radziechowy-Wieprz:  
tj. Radziechowy, Wieprz, Przybędza, Brzuśnik, Bystra, Juszczyzna  
oraz ich transport do instalacji regionalnej lub instalacji zastępczej do obsługi regionu  
oraz organizacja i prowadzenie na terenie Gminy Radziechowy-Wieprz Punktu  
Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych**

Lp	Podmiot na rzecz którego wykonana/wykonywana jest usługa	Przedmiot wykonania	Ilość odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych [Mg]	Data wykonania (rozpoczęcie - zakończenie)
1				
2				

**Uwaga: Do wykazu należy załączyć dowody czy usługi zostały wykonane bądź są wykonywane należycie.**

.....  
/miejscowość, data/

.....  
/pieczęć i podpis upoważnionego  
przedstawiciela wykonawcy/

**Załącznik nr 6 do Specyfikacji**

**Informacja**

**w trybie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych  
o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej**

Nazwa i adres wykonawcy

.....  
.....  
.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych  
z nieruchomości położonych we wszystkich sołectwach Gminy Radziechowy-Wieprz:  
tj. Radziechowy, Wieprz, Przybędza, Brzuśnik, Bystra, Juszczyzna  
oraz ich transport do instalacji regionalnej lub instalacji zastępczej do obsługi  
regionu oraz organizacja i prowadzenie na terenie Gminy Radziechowy-Wieprz  
Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych** składam listę podmiotów  
należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy  
Prawo zamówień publicznych (lista w załączeniu do oferty)\*,

oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5  
ustawy Prawo zamówień publicznych\*.

.....

(data)

.....  
(podpis wykonawcy/ osoby  
uprawnionej do reprezentowania  
wykonawcy)

**\* niewłaściwe skreślić**