

Znak sprawy: OR.271.1.1.2018

Wieprz, dnia 11.01.2018r.

„Z wiedzą i doświadczeniem świat będzie nasz”

ZASADA KONKURENCYJNOŚCI

NA USŁUGI SZKOLENIOWE

(Zapytanie ofertowe)

Zamówienie publiczne na prowadzenie **szkoleń dla nauczycieli podnoszących swoje kompetencje zawodowe w ramach projektu pod nazwą: „Z wiedzą i doświadczeniem świat będzie nasz”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego Działanie 11.1. Ograniczenie przedwczesnego kończenia nauki szkolnej oraz zapewnienie równego dostępu do dobrej jakości edukacji elementarnej, kształcenia podstawowego i średniego Poddziałanie 11.1.4. Poprawa efektywności kształcenia ogólnego.

1. Zamawiający

Gmina Radziechowy-Wieprz
Wieprz 700, 34-381 Radziechowy
Tel. 33 8676610 fax. 33 8676613
Adres e-mail: ug@radziechowy-wieprz.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zasada Konkurencyjności: Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, oraz Europejskiego Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 zwanych dalej „Wytycznymi” w związku z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych zwana dalej „ustawą Pzp”.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Kod i nazwa wg Wspólnego słownika Zamówień (CPV):

80510000-2 - Usługi szkolenia specjalistycznego

80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Celem zamówienia jest realizacja szkoleń dla nauczycieli objętych projektem w zakresie doskonalenia umiejętności nauczycieli, tak aby zapewnić uczniom najwyższą jakość zajęć dodatkowych. Projekt ma za zadanie podniesienie kompetencji zawodowych 100% nauczycieli ze szkół w wiejskiej gminie Radziechowy-Wieprz.



Zapytanie ofertowe obejmuje 6 następujących zadań:

Zadanie 1. Prowadzenie n/w szkoleń nauczycieli w Szkole Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Brzuśniku w celu podniesienia kompetencji zawodowych.

- 1) **Jak skutecznie pracować z uczniem w ramach kompetencji kluczowych** szkolenie dla **11 nauczycieli** powinno trwać **-1gr. x 40h** zajęć i kończyć się wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia. Celem szkolenia jest zainteresowanie uczniów naukami ścisłymi oraz metody rozwijania kompetencji kluczowych uczniów.
- 2) **Wykorzystanie eksperymentu w edukacji** szkolenie dla **11 nauczycieli** powinno trwać **1gr. x 40h** zajęć i kończyć się wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia. Celem szkolenia jest zapoznanie z rolą doświadczeń i eksperymentu w nauczaniu. Pogłębienie wiedzy na temat innowacyjnych metod nauczania.
- 3) **Praca z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnym** szkolenie dla **2 nauczycieli** powinno trwać **-1gr. x 40h** zajęć i kończyć się wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia. Celem szkolenia jest diagnozowanie potrzeb, możliwości i zainteresowanie uczniów o specjalnych potrzebach, praca z uczniem z SPE.

Zadanie 2. Prowadzenie n/w szkoleń nauczycieli w Zespole Szkolno-Przedszkolnym im. Jana Pawła II w Bystrej w celu podniesienia kompetencji zawodowych.

- 1) **Praca z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi** szkolenie dla **9 nauczycieli** powinno trwać **-1gr. x 40h** zajęć i kończyć się wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia. Celem szkolenia jest diagnozowanie potrzeb, możliwości i zainteresowanie uczniów o specjalnych potrzebach, praca z uczniem z SPE.

Zadanie 3. Prowadzenie n/w szkoleń nauczycieli w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Juszczyńcu w celu podniesienia kompetencji zawodowych.

- 1) **Jak skutecznie pracować z uczniem w ramach kompetencji kluczowych (SP+G);** szkolenie dla **11 nauczycieli** powinno trwać **-1gr. x 40h** zajęć i kończyć się wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia. Celem szkolenia jest podniesienie kwalifikacji i efektywne kształcenie uczniów, wzbogacenie swojego warsztatu.
- 2) **Wykorzystanie metod eksperymentu w edukacji, w celu podnoszenia jakości nauczania przedmiotów przyrodniczych;** szkolenie dla **6 nauczycieli** powinno trwać **-1gr. x 30h** zajęć i kończyć się wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia. Celem szkolenia jest zapoznanie z rolą doświadczeń i eksperymentu w nauczaniu. Pogłębienie wiedzy na temat innowacyjnych metod nauczania.
- 3) **Praca z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (SP i G);** szkolenie dla **5 nauczycieli** powinno trwać **-1gr. x 40h** zajęć i kończyć się wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia. Celem szkolenia jest diagnozowanie potrzeb, możliwości i zainteresowanie uczniów o specjalnych potrzebach, praca z uczniem z SPE.

Zadanie 4. Prowadzenie n/w szkoleń nauczycieli w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Przybędzy w celu podniesienia kompetencji zawodowych.

- 1) **Jak skutecznie pracować z uczniem w ramach kompetencji kluczowych;** szkolenie dla **8 nauczycieli** powinno trwać **-1gr. x 40h** zajęć i kończyć się wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia. Celem szkolenia jest podniesienie kwalifikacji i efektywne kształcenie uczniów, wzbogacenie swojego warsztatu.
- 2) **Wykorzystanie metod eksperymentu w edukacji, w celu podnoszenia jakości nauczania przedmiotów przyrodniczych;** szkolenie dla **5 nauczycieli** powinno trwać **-1gr. x 30h** zajęć i kończyć się wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia. Celem szkolenia jest zapoznanie z rolą doświadczeń i eksperymentu w nauczaniu. Pogłębienie wiedzy na temat innowacyjnych metod nauczania.
- 3) **Praca z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;** szkolenie dla **5 nauczycieli** powinno trwać **-1gr. x 40h** zajęć i kończyć się wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia. Celem szkolenia jest diagnozowanie potrzeb, możliwości i zainteresowanie uczniów o specjalnych potrzebach, praca z uczniem z SPE.

Zadanie 5. Prowadzenie n/w szkoleń nauczycieli w Szkole Podstawowej im. ks. prał. Stanisława Gawlika w Radziechowach w celu podniesienia kompetencji zawodowych.

- 1) **Jak skutecznie pracować z uczniem w ramach kompetencji kluczowych (SP+G);** szkolenie dla **20 nauczycieli** powinno trwać **-2gr. x 40h** zajęć i kończyć się wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia. Celem szkolenia jest podniesienie kwalifikacji i efektywne kształcenie uczniów, wzbogacenie swojego warsztatu.
- 2) **Wykorzystanie metod eksperymentu w edukacji; w celu podnoszenia jakości nauczania przedmiotów przyrodniczych (SP+G)** szkolenie dla **10 nauczycieli** powinno trwać **-1gr. x 30h** zajęć i kończyć się wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia. Celem szkolenia jest zapoznanie z rolą doświadczeń i eksperymentu w nauczaniu. Pogłębienie wiedzy na temat innowacyjnych metod nauczania.
- 3) **Praca z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnym (SP i G);** szkolenie dla **15 nauczycieli** powinno trwać **-1gr. x 40h** zajęć i kończyć się wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia. Celem szkolenia jest diagnozowanie potrzeb, możliwości i zainteresowanie uczniów o specjalnych potrzebach, praca z uczniem z SPE.

Zadanie 6. Prowadzenie n/w szkoleń nauczycieli w Szkole Podstawowej im. Jana Klicha w Wieprzu w celu podniesienia kompetencji zawodowych.

- 1) **Kształtowanie umiejętności i postaw niezbędnych do funkcjonowania na rynku pracy (kreatywność, innowacyjność) (Gimnazjum)** szkolenie dla **12 nauczycieli** powinno trwać **-1gr. x 40h** zajęć i kończyć się wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia. Celem szkolenia jest podniesienie kompetencji kluczowych i efektywności kształcenia uczniów oraz umiejętności i postaw. Wzbogacenie swojego warsztatu.

- 2) **Jak skutecznie pracować z uczniem w ramach kompetencji – kluczowych (Szkoła Podstawowa)** szkolenie dla **27 nauczycieli** powinno trwać **-1gr. x 20h** zajęć i kończyć się wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia. Celem szkolenia jest podniesienie efektywności kształcenia uczniów kompetencji kluczowych oraz umiejętności i postaw wzbogacenie swojego warsztatu.
- 3) **Wykorzystanie metod eksperymentu w edukacji, w celu podnoszenia jakości nauczania przedmiotów;** szkolenie dla **10 nauczycieli** powinno trwać **-1gr. x 20h** zajęć i kończyć się wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia. Celem szkolenia jest zapoznanie z rolą doświadczeń i eksperymentu w nauczaniu. Pogłębienie wiedzy na temat innowacyjnych metod nauczania.
- 4) **Praca z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (Gimnazjum);** szkolenie dla **12 nauczycieli** powinno trwać **-1gr. x 40h** zajęć i kończyć się wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia. Celem szkolenia jest diagnozowanie potrzeb, możliwości i zainteresowanie uczniów o specjalnych potrzebach, praca z uczniem z SPE.
- 5) **Praca z dzieckiem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (Szkoła Podstawowa);** szkolenie dla **27 nauczycieli** powinno trwać **-1gr. x 20h** zajęć i kończyć się wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia. Celem szkolenia jest diagnozowanie potrzeb, możliwości i zainteresowanie uczniów o specjalnych potrzebach, praca z uczniem z SPE.
- 6) **Pedagogika specjalna (Gimnazjum);** szkolenie dla **12 nauczycieli** powinno trwać **-1gr. x 40h** zajęć i kończyć się wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia. Celem szkolenia jest zapoznanie z elementami pedagogiki specjalnej oraz pracy z uczniem z niepełnosprawnościami.

Przez 1 godzinę zajęć rozumie się **60 minut**. Na potrzeby realizacji zadania szkoły udostępniają sale, które stanowią wkład własny rozliczany w budżecie.

Zlecenie usługi z zakresu szkoleń dla nauczycieli wynika z braku odpowiedniego potencjału Zamawiającego, który nie posiada wystarczającej ilości kadry do realizacji szkoleń dla nauczycieli, dlatego zleca prowadzenie szkoleń firmie posiadającej kadrę z wiedzą, umiejętnościami merytorycznymi i doświadczeniem w realizacji tego typu usług w konkretnym zakresie tematycznym. Aby zapewnić uczniom najwyższą jakość zajęć dodatkowych potrzebne jest doskonalenie umiejętności nauczycieli.

Obowiązki Wykonawcy:

- prowadzenie szkoleń, w terminie i grupach o liczebności nauczycieli, podanych przez Zamawiającego (zgodnie z projektem).
- Opracowanie programów szkoleniowych
- Dokumentowanie szkoleń z zastosowaniem obowiązujących logotypów (kart czasu pracy, list obecności).
- Wystawienie zaświadczeń/certyfikatu dla każdego uczestnika szkolenia z zamieszczoną pełną nazwą szkolenia.

4. Termin wykonania zamówienia

Wymagany maksymalny termin wykonania zamówienia: 31.12.2018 r.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

5.1. Warunki udziału w postępowaniu:

- a) Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
- Wpis do właściwego rejestru (np. CEIDG, KRS, Rejestry szkół i placówek itd.).
- b) Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (min. 1 osoba do każdego rodzaju szkoleń):
- c) Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnił warunki udziału w postępowaniu.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów

6.1. Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu mają dostarczyć:

- a) Wpis do właściwego rejestru (np. CEIDG, KRS, Rejestry szkół i placówek itd.).
- b) Wykaz osób niezbędnych do wykazania spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – załącznik nr 3.

6.2. Pozostałe dokumenty i oświadczenia, jakie musi zawierać oferta.

- a) Oświadczenie w zakresie powiązań osobowo-kapitałowych – załącznik nr 2.
- b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. – załącznik nr 5

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

- a) Zamawiający i Wykonawcy będą porozumiewać się (w tym przekazywać informacje, oświadczenia i dokumenty) na piśmie lub e-mailem z wykorzystaniem strony internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną dokumentacji ze strony internetowej zobowiązany jest do jej monitorowania w terminie do dnia zawarcia umowy, gdyż zamieszczane tam są:
 - wyjaśnienia do jej treści,
 - wszelkie informacje i zmiany dotyczące danego postępowania,
 - zawiadomienie o wyborze oferty.
- b) W przypadku, gdy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane zostaną za pomocą e-maila każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
- c) Wykonawcy mogą składać zapytania do dokumentacji do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- d) Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest Małgorzata Pielą tel. 033 8676809 wew. 22, e-mail: mpiela@radziechowy-wieprz.pl.

- e) Osoba uprawniona udzieli wyłącznie informacji ogólnych; wszelkie informacje dotyczące treści merytorycznej udzielone będą wyłącznie w trybie podanym w punkcie 7a).
- f) W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść zamówienia. Wszystkie takie modyfikacje staną się częścią dokumentacji i zostaną zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego nad danym ogłoszeniem.
- g) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści dokumentacji niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu Zamawiający zamieści informacje na swojej stronie internetowej.

8. Wymagania dotyczące wadium

Nie dotyczy.

9. Termin związania ofertą

9.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

10. Opis sposobu przygotowania oferty

10.1. Oferta powinna być sporządzona czytelnie, na formularzu ofertowym o treści Załącznika nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego. Wszelkie wymagane dokumenty, o których mowa w pkt. 6 stanowią załączniki do oferty.

10.2. Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim. Wszelkie dokumenty obcojęzyczne załączone do oferty muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski przez tłumacza przysięgłego i poświadczone przez wykonawcę.

10.3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

10.4. Załączone do oferty dokumenty powinny być przedstawione odpowiednio w oryginale lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

10.5. Wykonawca przygotowuje ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami na swój koszt. Wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem wykonawcy w niniejszym postępowaniu, aż do podpisania umowy, ponosi wyłącznie wykonawca.

10.6. Od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się z zapytaniem ofertowym.

10.7. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia ofert, z pełnym adresem wykonawcy. Kopertę należy opatrzyć opisem:

Oferta na „Zamówienie publiczne na prowadzenie szkoleń dla nauczycieli podnoszących swoje kompetencje zawodowe w ramach projektu pod nazwą: Z wiedzą i doświadczeniem świat będzie nasz, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1. Oferty należy złożyć w wersji papierowej w siedzibie Zamawiającego tj. w sekretariacie Urzędu Gminy Radziechowy-Wieprz, Wieprz 700, 34-381 Radziechowy **do dnia 19 stycznia 2018r.**

11.2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **22 stycznia 2018r. o godzinie 8.00.**

11.3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

12. Opis sposobu obliczania ceny

- 12.1. Cenę oferty należy podać w formie: za całość zamówienia.
12.2. Tak ustalona cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
12.3. Oferowaną cenę należy podać w PLN z dokładnością do dwóch znaków po przecinku w formularzu oferty – Załącznik Nr 1

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposób oceny ofert

- 13.1 W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona oceny i wyboru ofert spośród Usługodawców spełniających kryteria formalne w oparciu o poniższe kryteria:

OCENA KRYTERIÓW:

1) KOSZTY SZKOLENIA (CENA) – max 80 pkt

W kryterium „cena” najwyższą liczbę punktów (80 pkt.) – otrzyma oferta tej Instytucji szkoleniowej, która za realizację szkolenia zaproponuje najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio mniej punktów obliczonych według poniższego wzoru:

Najniższa ofertowa cena brutto

C (cena) = ----- x waga kryterium 80 % x 100 pkt.

Cena jednostkowa brutto oferty badanej

2) DOŚWIADCZENIE INSTYTUCJI SZKOLENIOWEJ W REALIZACJI SZKOLEŃ Z OBSZARU ZLECANEGO SZKOLENIA – max 20 pkt

Zamawiający w tym kryterium będzie ocenił doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia lub najbardziej zbliżonych do obszaru zlecanego szkolenia w okresie 2 lat poprzedzających termin składania ofert. Urząd dokona oceny punktowej zgodnie z poniższą tabelą. W powyższym kryterium najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta tej instytucji szkoleniowej, która wykaże się największym doświadczeniem w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego szkolenia:

5 szkoleń i więcej	10 pkt
3 – 4 szkoleń	8 pkt
1 – 2 szkoleń	2 pkt
0 szkoleń	0 pkt

Należy przedłożyć wraz z formularzem oferty dokumenty potwierdzające posiadanie przez kadrę dydaktyczną wyżej wskazanego doświadczenia.

Zamawiający dokona weryfikacji oraz przypisania punktów dla poszczególnych kryteriów oceny oferty oraz wyliczy łączną ocenę punktową oferty badanej (P) według następującego wzoru:

$$P = C + D$$

gdzie:

P – oznacza łączną ocenę punktową oferty badanej;

C – oznacza liczbę punktów przyznaną w ramach kryterium nr 1 – *cena ofertowa za wszystkie jednostki szkoleń brutto*;

D – oznacza liczbę punktów przyznaną w ramach kryterium nr 2 – *doświadczenie Wykonawcy*;

- Ostateczna ocena będzie sumą punktów uzyskanych przez Wykonawcę w każdym z kryteriów.
- Oceny dokonuje się na podstawie danych wpisanych w Formularzu oferty.
- Realizacja szkolenia może zostać zlecona tej Instytucji szkoleniowej, której oferta otrzymała najwyższą liczbę punktów na podstawie w/w kryteriów.
- Maksymalna liczba punktów ze wszystkich kryteriów to 100 pkt.

13.2. W przypadku, gdy Wykonawca przedstawił rażąco niską cenę, oferta zostanie uznana za nieważną. Rażąco niska cena to cena nieadekwatnie zaniżona w stosunku do warunków rynkowych.

13.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania wykonawcy do złożenia dodatkowych wyjaśnień w przypadku wątpliwości co do rzetelności obliczenia ceny usługi.

13.4. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji ceny oferty najkorzystniejszej do kwoty jaką ma na sfinansowanie zamówienia. Jeśli Wykonawca z ofertą najkorzystniejszą odmówi negocjacji albo strony nie dojdą do porozumienia, czyli zmniejszenia ceny oferty do kwoty jaką ma Zamawiający na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający dopuszcza negocjacje z kolejnymi Wykonawcami, według rankingu ofert.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

14.1. Z wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy.

14.2. Podpisanie umowy nastąpi niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.

14.3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

14.4. W przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wpisem z odpowiedniego rejestru.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie dotyczy

16. Istotne postanowienia umowy i zmiany umowy

- 16.1. Istotne postanowienia umowy zawiera załączony do zapytania ofertowego wzór umowy – Załącznik Nr 4 z załącznikami, zamawiający wymaga, aby wybrany w zapytaniu ofertowym wykonawca zawarł z nim umowę na przedstawionych we wzorze warunkach.
- 16.2. Zamawiający dopuszcza zmianę zakresu świadczenia przedmiotu umowy, w przypadku gdy pojawią się oszczędności w projekcie i zostaną one przeznaczone na realizację dodatkowych szkoleń – do 50% wartości umowy głównej.

17. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku zapytania ofertowego

- 17.1. W przypadku naruszenie przez Zamawiającego warunków zamówienia, Wykonawcy przysługuje skarga na czynność niezgodną z niniejszymi warunkami do Zamawiającego.
- 17.2. Zamawiający rozpatrzy skargę w terminie 3 dni od dnia jej wniesienia.
- 17.3. Skargi bezzasadne nie podlegają rozpatrzeniu.
- 17.4. Skarga nie wstrzymuje biegu terminu związania ofertą.

18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich będą prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

- 18.1. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie PLN.

19. Informacje o możliwości składaniu ofert

- 19.1. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

20. Załączniki do niniejszego zapytania ofertowego

- 20.1. Załącznik Nr 1 – formularz ofertowy,
- 20.2. Załącznik Nr 2 – oświadczenie o braku powiązań osobowo-kapitałowych,
- 20.3. Załącznik Nr 3 – wykaz kadry,
- 20.4. Załącznik Nr 4 – wzór umowy z załącznikami.
- 20.5. Załącznik Nr 5 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

WÓJT GMINY

mgr inż. Maciej Mika