Załącznik do Zarządzenia Nr 7/2016

 Wójta Gminy Radziechowy - Wieprz

 z dnia 17.02.2016r.

......................................................... ...............................................

 (pieczęć klubu sportowego) (data i miejsce złożenia)

# WNIOSEK

**o udzielenie wsparcia finansowego dla rozwoju sportu w Gminie Radziechowy – Wieprz**

**oraz dla realizacji zadania pn.**

............................................................................................................................................................

(rodzaj zadania)

w okresie od ..................................... do ......................................................

składany na podstawie Uchwały Nr XLVIII/276/17

Gminy Radziechowy - Wieprz z dnia 24 listopada 2017 roku

w sprawie finansowegowspierania rozwoju sportu w Gminie Radziechowy - Wieprz

oraz określenia warunków i trybu udzielania dotacji podmiotom

niezaliczanym do sektora finansów publicznych

W FORMIE

### *WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA*

PRZEZ

### *GMINĘ RADZIECHOWY - WIEPRZ*

 WRAZ

***Z WNIOSKIEM O PRZYZNANIE DOTACJI***

***W KWOCIE ...............................................................................***

## I. Dane na temat: KLUBU SPORTOWEGO

1) pełna nazwa ..................................................................................................................................

2) forma prawna .................................................................................................................................

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze\* ................................................

4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia ..........................................................................................

5) nr NIP ................................................................ nr REGON ........................................................

6) dokładny adres: ............................................................ul. .............................................

7) tel. ....................................................................... faks...................................................................

 e-mail: .................................................................. http:// ...............................................................

8) nazwa banku i numer rachunku .....................................................................................................

 .........................................................................................................................................................

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy

.........................................................................................................................................................

10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

............................................................................................................................................................

11) przedmiot działalności statutowej:

|  |
| --- |
|  a) działalność statutowa nieodpłatnab) działalność statutowa odpłatna |

12) jeżeli KLUB SPORTOWY prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

b) przedmiot działalności gospodarczej

|  |
| --- |
|  |

13) Wysokie wyniki sportowe, jakie KLUB SPORTOWY osiągnął w ostatnim czasie (ostatnie 12 miesięcy działalności):

|  |
| --- |
|  |

**II. Opis zadania**

1. Nazwa zadania

|  |
| --- |
|  |

2. Miejsce wykonywania zadania

|  |
| --- |
|  |

3. Cele zadania.

|  |
| --- |
|  |

4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

|  |
| --- |
|  |

5. Dokładny opis adresatów zadania z dokładnym podaniem ilości adresatów zadania.

|  |
| --- |
|  |

6. Harmonogram realizacji zadania i wykorzystania dotacji /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych.

|  |
| --- |
|  |

7.Zakładane rezultaty realizacji zadania

|  |
| --- |
|  |

#### III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania................................................................ [słownie: .................................]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Rodzaj kosztów****(koszty merytoryczne i administracyjne****związane z realizacją zadania)** | **Koszt całkowity****(w zł)** | **Z tego z wnioskowanej****dotacji (w zł)** | **Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów****(w zł)\*** |
| I | Opłaty sędziowskie |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| II | Wynagrodzenie trenera |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| III | Opłaty startowe uiszczane na poczet uczestnictwa w zorganizowanych rozgrywkach ligowych lub zawodach sportowych (turnieje, zawody) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| IV | Licencje oraz zezwolenia uiszczane na poczet uczestnictwa w zorganizowanych rozgrywkach ligowych lub zawodach sportowych (turnieje , zawody) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| V | Ubezpieczenia NW zawodników i trenerów |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| VI | Transport zawodników na rozgrywki sportowe, zawody, turnieje |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| VII | Badania lekarskie zawodników wymagane przy uczestnictwie w zorganizowanych rozgrywkach sportowych i szkoleniu zawodników |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| VII | Zakup środków doraźnej pomocy medycznej (wyposażenie apteczki pierwszej pomocy |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| VIII | Zakup napoi dla zawodników podczas trwania zawodów sportowych i szkolenia sportowego |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| IX | Zakup sprzętu sportowego niezbędnego do przeprowadzenia szkolenia sportowego w tym obuwia i odzieży sportowej |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| X | Zakup pucharów, dyplomów i medali |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| XI | Koszty wynajmu obiektów sportowych służących do celów szkolenia sportowego (zawody, mecze, sparingi, turnieje) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| XII | Bieżące utrzymanie bazy sportowej (zakup środków czystości, zakup wapna do sypania boiska, zakup trawy do renowacji boisk |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| VI | *Ogółem* |  |  |  |

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:**

1. Źródła finansowania zadania – podział środków:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Źródło finansowania | zł | % |
|  Wnioskowana kwota dotacji |  |  |
|  Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów\*/z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania .............................................. zł/ |  |  |
|  Ogółem |  | 100% |

2. Doświadczenia z dotychczasowej współpracy z Urzędem Gminy Radziechowy - Wieprz.

|  |
| --- |
|  |

 **V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania**

1. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań.

**Oświadczamy, że:**

1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszego KLUBU SPORTOWEGO,

2) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

………………………………. …………………………………………………………………..

(pieczęć klubu sportowego) (data, podpis osoby upoważnionej lub

 podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli)

**Załączniki:**

1. aktualny wyciąg z KRS lub z innego rejestru albo z ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej danego klubu sportowego;
2. aktualny odpis statutu;
3. Oświadczenie, że oferent nie zalega ze składkami do ZUS oraz Urzędu Skarbowego;
4. Aktualną listę zawodników dokumentującą przynależność do danego klubu z podziałem na dzieci, młodzież i dorosłych (powyżej 18 roku życia);
5. Oświadczenie, że klub nie pobiera opłat od zawodników (składki członkowskie zapisane w statucie nie są opłatami) pod rygorem art. poświadczenia nieprawdy.

**Uwaga: wszystkie dokumenty powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby umocowane do reprezentowania klubu**

Poświadczenie złożenia wniosku

|  |
| --- |
|  |

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

|  |
| --- |
|  |

\* Niepotrzebne skreślić.