UMOWA O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO\*/  
UMOWA O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO NA PODSTAWIE OFERTY WSPÓLNEJ\*,  
 O KTÓRYCH MOWA W ART. 16 UST. 1A I 6 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA  
2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I 395)

nr

pod tytułem:

     ,  
zawarta w dniu       w      ,

między:

     ,  
z siedzibą w      , zwanym dalej „Zleceniodawcą”,  
reprezentowanym przez:      ,

a

     ,  
z siedzibą w       wpisaną(-nym) do

Krajowego Rejestru Sądowego\*/ innego rejestru\* / ewidencji\* pod numerem  
      zwaną(-nym) dalej „Operatorem projektu”, reprezentowaną(-nym) przez:

1.        
(imię i nazwisko oraz numer PESEL)

2.        
(imię i nazwisko oraz numer PESEL)

3.        
(imię i nazwisko oraz numer PESEL)

zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru\* / ewidencji\* / pełnomocnictwem\*,  
załączonym(i) do niniejszej umowy, zwanym(i) dalej „Operatorem(-ami) projektu”.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zleceniodawca zleca Operatorowi(-rom) projektu, zgodnie z przepisami ustawy z dnia  
24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej  
„ustawą”, realizację zadania publicznego pod tytułem:

określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Operatora(-rów) projektu w dniu  
     , zwanego dalej „zadaniem publicznym”, a Operator(-rzy) projektu  
zobowiązuje(-ją) się wykonać zadanie publiczne w zakresie określonym i na warunkach  
określonych w niniejszej umowie.

2. Zleceniodawca przyznaje Operatorowi(-rom) projektu środki finansowe, o których mowa  
w § 3, w formie dotacji, której celem jest realizacja zadania publicznego w sposób zgodny  
z postanowieniami tej umowy.

3. Niniejsza umowa jest umową o powierzenie realizacji zadania publicznego\* / o wsparcie  
realizacji zadania publicznego1)\* w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy.

4. Wykonanie umowy nastąpi z dniem zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania  
końcowego, o którym mowa w § 10 ust. 4.

5. Oferta oraz aktualizacje opisu poszczególnych działań\* / harmonogramu\* / kalkulacji  
przewidywanych kosztów\*, stanowiące załączniki do niniejszej umowy, są integralną  
częścią umowy w ustalonym brzmieniu końcowym.

6. Osobą do kontaktów roboczych jest:

1) ze strony Zleceniodawcy:      ,  
tel.      , adres poczty elektronicznej      ;

2) ze strony Operatora(-rów) projektu:      ,  
tel.      , adres poczty elektronicznej      .

**§ 2**

**Sposób wykonania zadania publicznego**

1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się:  
od dnia       r.  
do dnia       r.

2. Termin poniesienia wydatków ustala się:

1) dla środków pochodzących z dotacji:  
od dnia       r.  
do dnia       r.;

2) dla innych środków finansowych:  
od dnia       r.  
do dnia       r.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1) Należy wybrać „powierzenie realizacji zadania publicznego”, jeżeli Operator(-rzy) projektu nie zobowiązuje(-  
ją) się do wykorzystania środków finansowych innych niż dotacja, a „wsparcie realizacji zadania publicznego”,  
jeżeli zobowiązuje(-ją) się do wykorzystania innych środków finansowych.

3. Operator(-rzy) projektu zobowiązuje(-ją) się wykonać zadanie publiczne zgodnie z ofertą,  
z uwzględnieniem aktualizacji opisu poszczególnych działań\* / harmonogramu\* /  
kalkulacji przewidywanych kosztów\* w terminie określonym w ust. 1.

4. Operator(-rzy) projektu zobowiązuje(-ją) się do wykorzystania środków, o których mowa  
w § 3, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał(-ali), i na warunkach określonych w niniejszej  
umowie. Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przychodów, w tym także odsetek  
bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, na realizację zadania  
publicznego wyłącznie na zasadach określonych w umowie. Niewykorzystane przychody  
Operator(-rzy) projektu zwraca(ją) Zleceniodawcy na zasadach określonych w § 11.

5. Wydatkowanie osiągniętych przychodów, w tym także odsetek bankowych od  
przekazanych przez Zleceniodawcę środków, z naruszeniem postanowień ust. 4 uznaje się  
za dotację pobraną w nadmiernej wysokości.

6. Operator(-rzy) projektu zobowiązuje(-ją) się do:

1) podania do publicznej wiadomości, w szczególności poprzez zamieszczenie na własnej  
stronie internetowej, informacji o naborze na realizatorów projektów;

2) przeprowadzenia konkursu na realizatorów projektów na zasadach i w trybie  
określonych w ofercie;

3) podania do publicznej wiadomości, w szczególności poprzez zamieszczenie na własnej  
stronie internetowej, informacji o wyborze realizatorów projektów;

4) przekazania realizatorom projektów środków finansowych w terminie nie dłuższym niż  
14 dni, licząc od dnia zawarcia z nimi umowy;

5) monitorowania i oceny realizacji projektów zleconych do realizacji realizatorom  
projektów na zasadach określonych w ofercie;

6) rozliczenia sprawozdań z realizacji projektów złożonych przez realizatorów projektu  
i ich oceny pod względem celowości i prawidłowości poniesienia wydatków;

7) niepobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania oraz realizatorów  
projektów.

7. Operator(-rzy) projektu zobowiązuje(-ją) się, że umowy pomiędzy nim(i),  
a realizatorami projektów będą przewidywać w szczególności następujące postanowienia:

1) przeznaczenie środków finansowych otrzymanych przez realizatorów projektów  
wyłącznie na działalność pożytku publicznego;

2) zobowiązanie realizatorów projektów do złożenia sprawozdania z realizacji projektu po  
zakończeniu jego realizacji, w terminie określonym w umowie zawartej pomiędzy  
Operatorem(-rami) projektu a realizatorami projektów;

3) zobowiązanie realizatorów projektów do poddania się kontroli Zleceniodawcy oraz  
udostępniania mu dokumentacji na zasadach określonych dla Operatora(-rów) projektu  
w § 9;

4) zobowiązanie realizatorów projektów do przechowywania dokumentacji na zasadach  
określonych dla Operatora(-rów) projektu w § 7;

5) zobowiązanie realizatorów projektów do niepobierania świadczeń pieniężnych od  
odbiorców realizowanych przez nich projektów.

8. Maksymalna wysokość środków finansowych przyznanych na realizację projektu nie może  
przekroczyć kwoty       złotych, minimalna – kwoty       złotych2)\*.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) Postanowienie fakultatywne.

9. Środki finansowe przyznane na realizację projektu nie mogą przekroczyć       % jego  
całkowitej wartości. Wymagane jest, aby realizator projektu zapewnił przy realizacji  
projektu wkład finansowy w wysokości co najmniej       % wartości projektu3)\*.

**§ 3**

**Finansowanie zadania publicznego**

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego środków  
finansowych w wysokości       (słownie)

na rachunek bankowy Operatora(-rów) projektu:

nr rachunku(-ków):      ,

w następujący sposób:

1) w przypadku zadania publicznego realizowanego w roku budżetowym *(istnieje  
możliwość przekazania dotacji jednorazowo w pełnej wysokości albo w transzach):*

a) w terminie do 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy w pełnej wysokości\*  
albo

b) I transza w terminie do 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy w wysokości  
      (słownie)      ,  
II transza w terminie       w wysokości        
(słownie)      \*;

2) w przypadku zadania publicznego realizowanego w okresie od 2 do 5 lat budżetowych  
*(należy wskazać wysokość dotacji przekazywanej w poszczególnych latach realizacji  
zadania. Istnieje możliwość wypłaty dotacji na dany rok w transzach):*

a) dotacja w       r. w terminie do 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy  
w wysokości       (słownie)      ;

b) dotacja w       r. w terminie       w wysokości        
(słownie)      .

2. Wysokość dotacji przekazanej w kolejnym roku budżetowym jest uzależniona od  
wysokości środków publicznych zaplanowanych w budżecie dysponenta części  
budżetowej na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe lub podmioty  
wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy4)\*.

3. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.

4. Operator(-rzy) projektu oświadcza(ją), że jest/są jedynym(i) posiadaczem(-czami)  
wskazanego(-nych) w ust. 1 rachunku(-ków) bankowego(-wych) i zobowiązuje(-ją) się do  
utrzymania rachunku wskazanego w ust. 1 nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez  
Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 10 ust. 4. W przypadku  
braku możliwości utrzymania rachunku, o którym mowa w ust. 1, Operator(-rzy) projektu  
zobowiązuje(-ją) się do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o nowym(-ych)  
rachunku(-kach) i jego/ich numerze(-rach).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) Postanowienie fakultatywne.

4) Dotyczy zadania publicznego realizowanego w okresie od 2 do 5 lat budżetowych.

5. Operator(-rzy) projektu zobowiązuje(-ją) się do przekazania na realizację zadania  
publicznego *(w przypadku zadania publicznego realizowanego w okresie od 2 do 5 lat  
budżetowych należy wskazać wysokość środków oraz wartość wkładu w poszczególnych  
latach):*

1) innych środków finansowych w wysokości5)        
(słownie)      ,  
w tym:

a) środków finansowych własnych w wysokości        
(słownie)      \*;

b) środków finansowych z innych źródeł publicznych przyznanych przez:  
      (nazwa organu(-nów)  
przyznającego(-cych) środki) w wysokości        
(słownie)      \*,

c) pozostałych środków w wysokości6)        
(słownie)      \*;

2) wkładu osobowego o wartości       (słownie)      \*;

3) wkładu rzeczowego o wartości       (słownie)      \*.

6. Całkowity koszt zadania publicznego stanowi sumę kwot dotacji i środków, o których  
mowa w ust. 5, i wynosi łącznie       (słownie)      ,  
z tego *(w przypadku zadania publicznego realizowanego w okresie od 2 do 5 lat  
budżetowych należy wskazać koszt całkowity zadania publicznego w poszczególnych latach  
realizacji zadania):*

1) w       r.       (słownie)      ;

2) w       r.       (słownie)      .

7. Procentowy udział środków ze źródeł, o których mowa w ust. 5 pkt 1, w stosunku do  
otrzymanej kwoty dotacji wynosi nie mniej niż       %, z zastrzeżeniem ust. 8.

8. Wysokość środków ze źródeł, o których mowa w ust. 5 pkt 1, może się zmieniać, o ile nie  
zmniejszy się udział tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji.

9. Procentowy udział łącznej wartości wkładu osobowego oraz wkładu rzeczowego, o których  
mowa w ust. 5 pkt 2 i 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji wynosi nie mniej niż  
      %, z zastrzeżeniem ust. 8.

10. Wartość wkładu osobowego oraz wkładu rzeczowego, o których mowa w ust. 5 pkt 2 i 3,  
może się zmieniać, o ile nie zmniejszy się udział tej wartości w stosunku do wydatkowanej  
kwoty dotacji.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5) Dotyczy wyłącznie umów o wsparcie realizacji zadania publicznego.

6) Nie obejmuje środków pochodzących zarówno ze świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, jak  
i realizatorów projektów.

11. Naruszenie postanowień, o których mowa w ust. 7–10, uważa się za pobranie dotacji  
w nadmiernej wysokości.

12. Przekazanie kolejnej dotacji nastąpi, z zastrzeżeniem ust. 2, po złożeniu\* /  
zaakceptowaniu\* sprawozdania częściowego, o którym mowa w § 10 ust. 37).

13. Przekazanie kolejnej transzy dotacji nastąpi po złożeniu\* / zaakceptowaniu\*  
sprawozdania częściowego, o którym mowa w § 10 ust. 28)\*.

14. Zleceniodawca uzależnia przekazanie kolejnych transz dotacji od wydatkowania co  
najmniej       % przekazanych środków9)\*.

**§ 4**

**Wykonanie części zadania przez podmiot niebędący stroną umowy (zgodnie z art. 16  
ust. 4 ustawy)\***

1. Zleceniodawca wyraża zgodę na realizację przez Operatora(-rów) projektu we współpracy  
z podmiotem trzecim następujących działań:        
*(określenie części zadania publicznego wraz ze wskazaniem nazwy działania zgodnie  
z pkt IV.8 oferty lub pozycji kalkulacji przewidywanych kosztów).*

2. Za działania bądź zaniechania podmiotu, o którym mowa w ust. 1, Operator(-rzy) projektu  
odpowiada(-ją) jak za własne.

**§ 5**

**Procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego**

1. Procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego wynosi nie więcej  
niż

2. Operator(-rzy) projektu jest/są zobowiązany(-ni) zachować procentowy udział dotacji  
w całkowitym koszcie zadania publicznego, o którym mowa w § 3 ust. 6.

3. Obowiązek zachowania procentowego udziału dotacji, o którym mowa w ust. 2, uważa się  
za zachowany, jeżeli procentowy udział dotacji, o którym mowa w ust. 1, w całkowitym  
koszcie zadania publicznego nie zwiększy się o więcej niż       % punktów procentowych.

4. Przekroczenie limitu, o którym mowa w ust. 3, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej  
wysokości.

**§ 6**

**Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków**

1. Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania  
publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje  
się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku  
o więcej niż       %10)\*.

1. Jeżeli suma wydatków finansowanych z dotacji w danej kategorii kosztów wykazana  
w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równa sumie kosztów określonej

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7) Dotyczy zadania publicznego realizowanego w okresie od 2 do 5 lat budżetowych. Postanowienie  
fakultatywne.

8) Postanowienie fakultatywne.

9) Postanowienie fakultatywne.

10) W treści umowy należy zawrzeć tylko jedno spośród trzech wskazanych brzmień ust. 1.

w umowie, to uznaje się ją za zgodną z umową, jeżeli nie nastąpiło zwiększenie tej sumy  
wydatków o więcej niż       %10)\*.

1. Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania  
publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje  
się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż  
      % otrzymanej dotacji10)\*.

2. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 1, uważa się za pobranie części dotacji  
w nadmiernej wysokości.

**§ 7**

**Dokumentacja związana z realizacją zadania publicznego**

1. Operator(-rzy) projektu jest/są zobowiązany(-ni) do prowadzenia wyodrębnionej  
dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie  
z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U.  
z 2016 r. poz. 1047), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji  
księgowych.

2. Operator(-rzy) projektu zobowiązuje(-ją) się do przechowywania dokumentacji, w tym  
dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją zadania publicznego przez  
okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca(-cy)  
realizował(-ali) zadanie publiczne.

3. Operator(-rzy) projektu zobowiązuje(-ją) się do opisywania dokumentacji finansowo-  
księgowej związanej z realizacją zadania, dotyczącej zarówno dotacji, jak i innych  
środków finansowych, zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 ustawy z dnia  
29 września 1994 r. o rachunkowości.

4. Operator(-rzy) projektu jest/są zobowiązany(-ni) również do przechowywania w swojej  
siedzibie kopii dokumentów księgowych dotyczących realizacji projektów przez  
realizatorów projektów, poświadczonych za zgodność z oryginałem.

5. Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1–4, uznaje się, w zależności od  
zakresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania publicznego,  
chyba że z innych dowodów wynika, że część albo całość zadania została zrealizowana  
prawidłowo.

**§ 8**

**Obowiązki i uprawnienia informacyjne**

1. Operator(-rzy) projektu zobowiązuje(-ją) się do informowania, że zadanie publiczne jest  
współfinansowane\* / finansowane\* ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy.  
Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach,  
informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących  
realizowanego zadania publicznego.

2. Operator(-rzy) projektu zobowiązuje(-ją) się do umieszczania logo Zleceniodawcy lub\* / i\*  
informacji, że zadanie publiczne jest współfinansowane\* / finansowane\* ze środków  
otrzymanych od Zleceniodawcy, na wszystkich materiałach, w szczególności  
promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących  
realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość

i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń,  
w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

3. Logo oraz treść wymaganych informacji Zleceniodawca przekazuje Operatorowi(-rom)  
projektu 11)\*.

4. Operator(-rzy) projektu upoważnia(-ją) Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej  
formie, w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu  
Operatora(-rów) projektu, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji  
o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu  
sprawozdania z wykonania zadania publicznego.

5. Operator(-rzy) projektu jest/są zobowiązany(-ni) informować na bieżąco, jednak nie  
później niż w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o:

1) zmianie adresu siedziby oraz adresów i numerów telefonów osób upoważnionych do  
reprezentacji;

2) ogłoszeniu likwidacji lub wszczęciu postępowania upadłościowego.

**§ 9**

**Kontrola zadania publicznego**

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez  
Operatora(-rów) projektu oraz realizatorów projektów, w tym wydatkowania przekazanej  
dotacji oraz środków, o których mowa w § 3 ust. 5. Kontrola może być przeprowadzona  
w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania  
zobowiązania, o którym mowa w § 7 ust. 2.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę  
mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla  
oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego, oraz żądać udzielenia ustnie lub  
na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Operator(-rzy) projektu  
oraz realizatorzy projektów na żądanie kontrolującego zobowiązuje(-ją) się dostarczyć lub  
udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji  
w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno  
w siedzibie Operatora(-rów) projektu oraz realizatorów projektów, jak i w miejscu  
realizacji zadania publicznego.

4. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie  
Zleceniodawcy.

5. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Operatora  
(-rów) projektu, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski  
i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

6. Operator(-rzy) projektu jest/są zobowiązany(-ni) w terminie nie dłuższym niż 14 dni od  
dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5, do ich wykonania  
i powiadomienia o sposobie ich wykonania Zleceniodawcy.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11) Postanowienie fakultatywne.

**§ 10**

**Obowiązki sprawozdawcze Operatora(-rów) projektu**

1. Zleceniodawca może wezwać Operatora(-rów) projektu do złożenia sprawozdania  
częściowego z wykonywania zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik  
nr 5 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia  
2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań  
publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300).  
Operator(-rzy) projektu jest/są zobowiązany(-ni) do dostarczenia sprawozdania w terminie  
30 dni od dnia doręczenia wezwania.

2. Operator(-rzy) projektu składa(-ją) sprawozdanie częściowe z wykonania zadania  
publicznego sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 1, w terminie(-nach):  
     12)\*.

3. Operator(-rzy) projektu składa(-ją) sprawozdanie częściowe z wykonania zadania  
publicznego sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od  
dnia zakończenia roku budżetowego13)\*.

4. Operator(-rzy) projektu składa(-ją) sprawozdanie końcowe z wykonania zadania  
publicznego sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od  
dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.

5. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Operator(-rzy) projektu, w wyznaczonym terminie,  
przedstawił(-ili) dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dowody do sprawozdań,  
o których mowa w ust. 1–4. Żądanie to jest wiążące dla Operatora(-rów) projektu.

6. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1–4, w terminie  
Zleceniodawca wzywa pisemnie Operatora(-rów) projektu do ich złożenia w terminie 7 dni  
od dnia otrzymania wezwania.

7. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 6, skutkuje uznaniem dotacji za  
wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia  
27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.).

8. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 1, 5 lub 6, może być podstawą  
do natychmiastowego rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę.

9. Złożenie sprawozdania końcowego przez Operatora(-rów) projektu jest równoznaczne  
z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania informacji w nim zawartych  
w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach  
urzędowych.

**§ 11**

**Zwrot środków finansowych**

1. Przyznane środki finansowe dotacji określone w § 3 ust. 1 oraz uzyskane w związku  
z realizacją zadania przychody, w tym odsetki bankowe od przekazanej dotacji,  
Operator(-rzy) projektu jest/są zobowiązany(-ni) wykorzystać w terminie:

1) 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego14),

2) 21 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego15)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12) Dotyczy zadania publicznego finansowanego w sposób określony w § 3 ust. 1 pkt 1 lit. b i pkt 2  
(w transzach). Postanowienie fakultatywne.

13) Dotyczy zadania publicznego realizowanego w okresie od 2 do 5 lat budżetowych.

14) Dotyczy zadania realizowanego w kraju.

15) Dotyczy zadania realizowanego za granicą.

– nie później jednak niż do dnia 31 grudnia każdego roku, w którym jest realizowane zadanie  
publiczne.

2. Niewykorzystaną kwotę dotacji przyznaną na dany rok budżetowy Operator(-rzy) projektu  
jest/są zobowiązany(-ni) zwrócić:

1) w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa  
w § 2 ust. 116)\*;

2) w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa  
w § 2 ust. 117)\*;

3) odpowiednio do dnia 31 stycznia następnego roku kalendarzowego lub w przypadku,  
gdy termin wykorzystania dotacji jest krótszy niż rok budżetowy, w terminie 15 dni od  
dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 118)\*.

3. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy  
o numerze

     .

4. Odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa  
w ust. 2, podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na  
rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze      . Odsetki nalicza się, począwszy  
od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty  
dotacji.

5. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi  
na zasadach określonych w ust. 2–4.

6. Kwota dotacji:

1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,

2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości

– podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości  
podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

**§ 12**

**Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron**

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia  
okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły  
wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U.  
z 2016 r. poz. 380, z późn. zm.), które uniemożliwiają wykonanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 skutki finansowe  
i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

**§ 13**

**Odstąpienie od umowy przez Operatora(-rów) projektu**

1. W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających  
wykonanie niniejszej umowy Operator(-rzy) projektu może/mogą odstąpić od umowy,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16) Dotyczy zadania realizowanego w kraju.

17) Dotyczy zadania realizowanego za granicą.

18) Dotyczy umowy zawieranej przez zleceniodawcę będącego jednostką samorządu terytorialnego.

składając stosowne oświadczenie na piśmie nie później niż do dnia przekazania dotacji,  
z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Operator(-rzy) projektu może/mogą odstąpić od umowy, nie później jednak niż do dnia  
przekazania dotacji, jeżeli Zleceniodawca nie przekaże dotacji w terminie określonym  
w umowie.

**§ 14**

**Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę**

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym  
w przypadku:

1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania  
w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;

2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności  
zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania publicznego;

3) przekazania przez Operatora(-rów) projektu części lub całości dotacji osobie trzeciej  
w sposób niezgodny z niniejszą umową;

4) nieprzedłożenia przez Operatora(-rów) projektu sprawozdania z wykonania zadania  
publicznego w terminie określonym i na zasadach określonych w niniejszej umowie;

5) odmowy poddania się przez Operatora(-rów) projektu kontroli albo niedoprowadzenia  
przez Operatora(-rów) projektu w terminie określonym przez Zleceniodawcę do  
usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;

6) stwierdzenia, że oferta na realizację zadania publicznego była nieważna lub została  
złożona przez osoby do tego nieuprawnione.

7) niewykonania zobowiązań określonych w § 2 ust. 6 i 7.

2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku  
stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości  
określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji,  
termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać  
wpłaty.

**§ 15**

**Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji**

1. Operator(-rzy) projektu zobowiązuje(-ją) się do niezbywania związanych  
z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez  
okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.

2. Z ważnych przyczyn, Zleceniodawca może wyrazić zgodę na zbycie rzeczy przed upływem  
terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem że Operator(-rzy) projektu zobowiąże(-  
żą) się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

**§ 16**

**Forma pisemna oświadczeń**

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową  
wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy będą wyjaśniane w formie  
pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

**§ 17**

**Odpowiedzialność wobec osób trzecich**

1. Operator(-rzy) projektu ponosi(-szą) wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za  
szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.

2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem,  
przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do  
systemów informatycznych, Operator(-rzy) projektu odbiera(ją) stosowne oświadczenia  
o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych od osób,  
których dotyczą te dane, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych  
osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

**§ 18**

**Postanowienia końcowe**

1. W odniesieniu do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie  
obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r.  
o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy  
z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164,  
z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie  
dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 168, z późn. zm.).

2. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia  
23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

**§ 19**

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy  
Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór  
zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę  
Zleceniodawcy.

**§ 20**

Niniejsza umowa została sporządzona w       jednobrzmiących egzemplarzach, z tego        
egzemplarz(y) dla Operatora(-rów) projektu i       dla Zleceniodawcy.

Operator(-rzy) projektu: Zleceniodawca:

.................................................... ......................................................

ZAŁĄCZNIKI:

1. Oferta realizacji zadania publicznego.

2. Kopia aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji\* / pobrany samodzielnie  
wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego  
Rejestru Sądowego\*.

3. Zaktualizowany harmonogram\*.

4. Zaktualizowana kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania\*.

5. Zaktualizowana szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania\*.

6. Zaktualizowany opis poszczególnych działań\*.

POUCZENIE

Zaznaczenie „\*”, np.: „rejestrze\*/ewidencji\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź  
i pozostawić prawidłową. Przykład: „rejestrze\*/~~ewidencji~~ \*”.

Konstruując umowę na podstawie niniejszego wzoru, należy stosować się do wskazań zawartych  
w przypisach odnoszących się do poszczególnych postanowień.

Umowa ma charakter ramowy. Oznacza to, że można ją zmieniać, w tym uzupełniać, o ile te zmiany  
nie są sprzeczne z niniejszym ramowym wzorem.