

**UCHWAŁA NR IV/24/19  
RADY GMINY RADZIECHOWY-WIEPRZ**

z dnia 11 stycznia 2019 r.

**w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Radziechowy - Wieprz z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie działającymi w sferze pożytku publicznego na rok 2019.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2018.994 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2018.450 z późn. zm.)

**Rada Gminy Radziechowy - Wieprz uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Roczny program współpracy Gminy Radziechowy - Wieprz z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3. ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie działającymi w sferze pożytku publicznego na rok 2019.

**1. Cel główny i cele szczegółowe.**

- 1) Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Radziechowy - Wieprz, a organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3. ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
- 2) Celami szczegółowymi programu są:
  - a) zwiększanie aktywności lokalnej mieszkańców,
  - b) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i innych podmiotów i promowanie ich osiągnięć.

**2. Zasady współpracy.**

Gmina i podmioty Programu informują się wzajemnie o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:

- a) publikowanie przez gminę istotnych dla podmiotów Programu informacji w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronach internetowych Urzędu Gminy,
- b) przekazywanie przez podmioty Programu informacji o przewidywanych lub realizowanych w danym roku zadaniach sfery publicznej, których realizacja odbywa się w oparciu o inne środki niż wynikające ze zlecenia zadań przez gminę.

**3. Zakres przedmiotowy współpracy.**

Przedmiotem współpracy jest realizacja zadań własnych w zakresie kultury i przeciwdziałania patologiom społecznym oraz działania na rzecz osób niepełnosprawnych.

**4. Formy współpracy.**

- 1) Współpraca z podmiotami programu może mieć charakter finansowy i poza finansowy.
- 2) Finansowe formy współpracy z Gminy z beneficjentami programu polegają na realizacji zadań publicznych o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwanej dalej „Ustawą”, jako zadań zleconych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (Dz. U. 2017, 2077 z późn. zm.). Formy finansowe współpracy obejmują: wspieranie wykonywania zadań publicznych gminy wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie dotacji.
- 3) Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 w zakresie zadań pożytku publicznego, w tym organizacja otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w formie regantingu.

4) Poza finansowe formy współpracy obejmują.

- a) wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działalności,
- b) wspieranie organizacji w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł,
- c) użyczenie lokalu,
- d) udostępnienie lokalu na spotkania,
- e) promocje działalności podmiotów na stronach internetowych,
- f) udzielanie pomocy merytorycznej i organizacyjnej.

#### **5. Priorytetowe zadania publiczne:**

Na podstawie dotychczasowych doświadczeń oraz uwzględniając możliwości finansowe Gminy, zakłada się zlecenie wraz z udzielaniem dotacji realizacji zadań publicznych z następujących zakresów:

- a) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych - integracja i zwiększanie osób niepełnosprawnych w życiu społecznym poprzez organizację zajęć integracyjnych, kulturalnych, artystycznych i sportowych,
- b) upowszechnianie kultury, wspieranie działań i inicjatyw kulturalnych promujących gminę oraz w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów poprzez organizację otwartych konkursów ofert,
- c) upowszechnianie kultury, wspieranie działań i inicjatyw kulturalnych,
- d) wspieranie stowarzyszeń, klubów abstynenckich, instytucji kultury, parafii, zespołów sportowych i innych organizacji społecznych w organizowaniu wypoczynku wakacyjnego dla dzieci i młodzieży w ramach programów, mających wyraźne odniesienie profilaktyczne w szczególnie sposób eksponujące i propagujące:
  - trzeźwy i zdrowy styl życia,
  - przeciwdziałanie narkomanii,
  - przeciwdziałanie przemocy w rodzinie.
- e) wspieranie stowarzyszeń, klubów abstynenckich, instytucji kultury, parafii, zespołów sportowych i innych organizacji społecznych w upowszechnianiu kultury fizycznej i sportu w postaci zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży w ramach programów, mających wyraźne odniesienie profilaktyczne, w szczególnie sposób eksponujące i propagujące:
  - trzeźwy i zdrowy styl życia,
  - przeciwdziałanie narkomanii,
  - przeciwdziałanie przemocy w rodzinie.
- f) wspieranie instytucji i stowarzyszeń w działalności służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.

#### **6. Okres realizacji programu.**

Program współpracy Gminy Radziechowy - Wieprz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy, obowiązuje od dnia wejścia w życie do 31 grudnia 2019 r.

#### **7. Sposób realizacji programu.**

Za realizację programu odpowiada Rada Gminy i jej komisje w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy, Wójt Gminy w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji oraz zlecania organizacjom zadań publicznych gminy.

#### **8. Wysokość środków przeznaczonych na realizację.**

- 1) Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu została określona w uchwale budżetowej gminy na rok 2019.

- 2) Prognozowane środki na dotację udzielane podmiotom w ramach trybu przewidzianego w ustawie wynoszą: 75, 000 złotych.

**9. Sposób oceny realizacji programu.**

- 1) Miernikami efektywności realizacji programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:
- a) liczby ofert, które wpłynęły od podmiotów,
  - b) liczbę podmiotów biorących udział w realizacji zadań,
  - c) liczbę umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach posiadanych środków finansowych,
  - d) liczby osób, które były adresatami działań publicznych realizowanych przez podmioty, stopnia zgodności realizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w Programie,
  - e) wielkości środków przeznaczonych na realizację Programu,
  - f) wielkość środków finansowych zaangażowanych przez podmioty programu na realizację zadań publicznych ujętych w Programie.

**10. Informacje o sposobie tworzenia oraz o przebiegu konsultacji.**

- 1) Program powstał przy współpracy z organizacjami pozarządowymi.

**11. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

- 1) Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert. Wójt Gminy Radziechowy – Wieprz po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2019 roku powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do opiniowania złożonych ofert.
- 2) Kandydaci do komisji wybierani będą według następujących kryteriów:
- posiadanie wiedzy oraz kompetencji w dziedzinach obejmujących zakres zadań publicznych, określonych w programie współpracy oraz otwartym konkursie ofert;
  - doświadczenie kandydata w zakresie realizacji zadań publicznych;
  - dotychczasowa współpraca administracyjna, samorządowa lub państwowa.
  - do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego.
- 3) Komisja oceniająca jest organem weryfikującym i oceniającym pod względem formalnym i merytorycznym oferty złożone przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
- 4) Podczas posiedzenia Komisja sprawdza oferty pod względem formalnym (kompletności) i względem merytorycznym.
- 5) Posiedzenie odbywa się w miejscu wskazanym przez Przewodniczącego Komisji.
- 6) W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udział osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.
- 7) Prace komisji konkursowej mogą być prowadzone w składzie co najmniej 3 osobowym.
- 8) Pracami komisji kieruje przewodniczący, który w sprawach nie uregulowanych regulaminem ustala zasady postępowania organizacyjnego.
- 9) Rozstrzygnięcie konkursu ofert następuje nie później niż w terminie do 30 dni od upływu ostatniego dnia składania ofert.
- 10) Przy rozpatrywaniu ofert komisja oceniająca bierze pod uwagę następujące kryteria:
- a) liczba mieszkańców, którzy objęci są realizacją zadania w konkursie,

- b) kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego,
  - c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne,
  - d) planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - e) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
  - f) realizacja przez oferenta w poprzednich latach zleconych zadań publicznych; biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków.
- 11) Komisja przedstawi protokół z posiedzenia Wójtowi z propozycjami wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji
- 12) Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt
- Każde z kryteriów jest punktowane w skali od 0 do 10 pkt.
- 1) Z posiedzenia komisji oceniającej sporządzany jest protokół zawierający uzasadnienia oceny poszczególnych ofert.
  - 2) Protokół z posiedzenia komisji oceniającej zatwierdzony jest przez Wójta Gminy Radziechowy — Wieprz.
  - 3) Posiedzenie ma charakter poufny. Wyniki oceny podawane są na podstawie protokołów z posiedzeń komisji.

#### 12. **Postanowienie końcowe.**

Wszystkie kwoty zapisane w programie mogą zostać skorygowane w zależności od możliwości finansowych gminy, po zatwierdzeniu budżetu na 2019 rok.

§ 2. Wykonanie programu powierza się Wójtowi Gminy Radziechowy - Wieprz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy  
Radziechowy-Wieprz

**Jacek Świniański**