

Zarządzenie nr 131/2018 r.
Wójta Gminy Radziechowy-Wieprz
z dnia 10.12.2018 r.

W sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji aktywów , środków pieniężnych w kasie
Urzędu oraz druków ścisłego zarachowania.

Działając na podstawie art. 26 i 27 ustawy o rachunkowości Dz. U. Nr 2018 poz. 395 z
późniejszymi zmianami) oraz instrukcji inwentaryzacyjnej z dnia 28.09.2011 r. zarządzam co
następuje:

§ 1

Przeprowadzenie inwentaryzacji aktywów pasywów objętych księgami Urzędu Gminy Radziechowy –
Wieprz w okresie od 10.12.2018 do dnia 15 stycznia 2019 r.

§ 2

Powołuję Komisję inwentaryzacyjną do przeprowadzenia inwentaryzacji środków pieniężnych w kasie
oraz druków ścisłego zarachowania wg stanu na dzień 31.12.2018 r.

W składzie:

Izabela Gnojczak	-	Przewodnicząca
Elżbieta Klimonda	-	Członek
Agnieszka Jasek	-	Członek

§ 2

Powołuję Komisję inwentaryzacyjną do przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury
materiałów (np. węgiel, olej opałowy, olej napędowy) wg stanu na dzień 31.12.2018 r.

W składzie:

Krzysztof Figura	-	Przewodniczący
Wojciech Byrski	-	Członek
Bogusława Pawlus	-	Członek

§ 3

1. Powołuje komisję inwentaryzacyjną na okres od 10.12.2018 r. do 15.01.2019 r. do
przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników aktywów będących
własnością innych jednostek, powierzonych do używania , powiadamiając te jednostki o
wynikach spisu – wg stanu na ostatni dzień roku - 31.12.2018 w składzie:

Izabela Gnojczak	-	Przewodniczący
Ilona Naglik	-	Członek
Daniel Gabryel	-	Członek

§ 4

1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji w drodze potwierdzenia sald aktywów finansowych na dzień 31.12.2018 r.
2. Do przeprowadzenia w/w czynności zobowiązuje Panią Agnieszkę Pleśniar w zakresie podatków, Panią Bogusławę Pawlus i Panią Izabelę Gnojczak w zakresie należności cywilno prawnych, Panią Agnieszkę Jasek w zakresie sald środków pieniężnych w banku.

§ 5

1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji w drodze weryfikacji – porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów.
2. Do przeprowadzenia w/w czynności zobowiązuje:
 - a) Panią Izabelę Gnojczak - w zakresie sald aktywów i pasywów podlegających weryfikacji: ORGAN, dochody Urzędu Gminy oraz innych wynikających z prowadzonej ewidencji księgowej.
 - b) Panią Agnieszkę Jasek – w zakresie sald aktywów i pasywów podlegających weryfikacji w jednostce Urząd Gminy, (uzgodnienie z dokumentami, uzgodnienie z pracownikami merytorycznie odpowiedzialnymi)
 - c) Panią Iwonę Naglik – w zakresie środków trwałych podlegających weryfikacji (uzgodnienie z osobami merytorycznie odpowiedzialnymi; Andrzej Kasperek – grunty, Bogusława Pawlus –budynki, Mariusz Mirocha – budowle, Wiesław Strączek – drogi, oświetlenie uliczne, Krzysztof Figura - obiekty sportowe, Rafał Wolny -cmentarz komunalny)

§ 6

Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z ustawą o rachunkowości oraz wewnętrzną instrukcją inwentaryzacyjną obowiązującą w Urzędzie Gminy.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

WÓJT GMINY
mgr inż. Maciej Mika