

z dnia 21 stycznia 2019 r.

w sprawie: określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2019/2020 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i klas pierwszych publicznych szkół podstawowych

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

Określa się na rok szkolny 2019/2020 terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych - załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Określa się na rok szkolny 2019/2020 terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych - załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Ustalam wzór wniosku stosowanego w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Radziechowy-Wieprz w brzmieniu określonym załącznikiem nr 3 do zarządzenia.

§ 4

Ustalam wzór wniosku stosowanego w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Radziechowy-Wieprz w brzmieniu określonym załącznikiem nr 4 do zarządzenia.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom publicznych przedszkoli i publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Radziechowy-Wieprz.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 154 ustawy dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe do kompetencji Wójta należy ustalenie do końca stycznia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowaniu uzupełniającego do publicznych przedszkoli i klas pierwszych publicznych szkół podstawowych na rok szkolny 2019/2020. W myśl art. 152 powyższej ustawy, organ prowadzący może też określić wzory stosownych wniosków. W związku z powyższym podjęcie niniejszego zarządzenia jest zasadne.

WÓJT GMINY

mgr inż. Maciej Mika

**Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania
uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do przedszkoli
publicznych i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych
na rok szkolny 2019/2020**

l.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które obecnie uczęszczają do przedszkoli lub oddziałów przedszkolnych składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego w tym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym do którego dziecko uczęszcza			
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola publicznego lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	04.03.2019r. - 15.03.2019r.	06.05.2019r.-17.05.2019r.
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	18.03.2019r.- 22.03.2019r.	20.05.2019r.- 23.05.2019r.
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	25.03.2019r. do godz. 15.00	24.05.2019r. do godz. 15.00
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w formie pisemnego oświadczenia	26.03.2019r.-29.03.2019r.	27.05.2019-31.05.2019r.
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	01.04.2019r. do godz. 15.00	05.06.2019r. do godz. 15.00

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 5/19
Wójta Gminy Radziechowy-Wieprz
z dnia 21 stycznia 2019 r.

**Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania
uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do klas I publicznych
szkół podstawowych, na rok szkolny 2019/2020**

l.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	04.03.2019 r. – 22.03.2019r.	01.08.2019 r.–09.08.2019r.
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	25.05.2019 r. – 28.03.2019r.	12.08.2019 r. –16.08.2019r.
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	29.03.2019 r. godz. 15.00	20.08.2019 r. godz. 15.00
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w formie pisemnego oświadczenia	01.04.2019 r. – 05.04.2019r	21.08.2019 r. – 23.08.2019r
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	09.04.2019 r. godz. 15.00	26.08.2019 r. godz. 15.00

....., dnia.....

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA

im. w
na rok szkolny

1. Imię/imiona i nazwisko kandydata.....

2. Data urodzenia kandydata

3. Numer PESEL kandydata

Seria i numer paszportu lub inny dokument potwierdzający tożsamość kandydata

(w przypadku braku numeru PESEL)

4. Adres miejsca zamieszkania kandydata:.....

5. Rodzice/opiekunowie prawni kandydata:

Dane rodziców/opiekunów prawnych	Matki/opiekunki prawnej	Ojca/opiekuna prawnego
Imię i nazwisko		
Adres miejsca zamieszkania: - miejscowość, - ulica, - numer budynku i lokalu, - kod pocztowy, poczta		
Seria i nr dowodu osobistego		
Adres poczty elektronicznej		
Numer telefonu		

6. Wskazanie kolejności wybranych publicznych przedszkoli w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.

Pierwszy wybór:
(nazwa publicznego przedszkola/publicznej szkoły podstawowej; adres)

Drugi wybór:
(nazwa publicznego przedszkola/publicznej szkoły podstawowej; adres)

Trzeci wybór:
(nazwa publicznego przedszkola/publicznej szkoły podstawowej; adres)

7. Informacja o spełnianiu kryteriów ustawowych określony w ustawie.

Kryteria	Potwierdzenie
Wielodzietność rodziny kandydata (3 i więcej dzieci) (dokumenty: oświadczenie rodziców)	Tak / Nie
Niepełnosprawność kandydata (dokumenty: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – t.j. Dz.U. z 2016 r. poz.2046 z późn. zm.)	Tak / Nie
Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata (dokumenty: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – t.j. Dz.U. z 2016 r. poz.2046 z późn. zm.)	Tak / Nie
Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata (dokumenty: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – t.j. Dz.U. z 2016 r. poz.2046 z późn. zm.)	Tak / Nie
Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata (dokumenty: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – t.j. Dz.U. z 2016 r. poz.2046 z późn. zm.)	Tak / Nie
Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (dokumenty: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu; oświadczenie rodzica o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem)	Tak / Nie
Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą (dokumenty: dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 09 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 697 z późn. zm.)	Tak / Nie

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnienie w/w kryteriów wymienionych.

UWAGA:

Dokumenty w kryterium ustawowym z wyjątkiem kryterium wielodzietności składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu (jeżeli dokumenty znajdują się w aktach organu lub podmiotu wystarczy przedstawić urzędowo poświadczony przez ten organ lub podmiot odpis lub wyciąg z dokumentu). Dokumenty mogą być składane także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

8. Kryteria samorządowe

Kryteria	Potwierdzenie
Rodzice/prawni opiekunowie lub odpowiednio rodzic/prawny opiekun samotnie wychowujący kandydata- pracuje zawodowo albo pracuje we własnym gospodarstwie rolnym albo prowadzi własną działalność gospodarczą (dokumenty: oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów kandydata zgodnie z załącznikiem)	Tak / Nie
Kandydat u którego dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 100% kwoty (tj. 674,00 zł) , o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2018r. poz. 2220 ze zmianami) (dokumenty: oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów kandydata zgodnie z załącznikiem)	Tak / Nie
Co najmniej jedno z rodzeństwa kandydata w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja będzie kontynuowało edukację przedszkolną lub oddziale przedszkolnym w szkole (dokumenty: oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów kandydata zgodnie z załącznikiem)	Tak / Nie

9. Informacja o pobycie i deklarowanej formie korzystania przez kandydata z posiłków w przedszkolu:

Godziny pobytu dziecka: oddo.....liczba godzin.....

Posiłki: ☐ śniadanie; ☐ obiad; ☐ podwieczorek*

10. Dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym kandydata

/Ta informacja może być podana po przyjęciu do przedszkola/

.....
.....
.....

11. Osoby upoważnione do odbioru dziecka z przedszkola (imię i nazwisko, numer i seria dowodu osobistego):

1.
2.
3.

Oświadczam, że:

- a) Wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe.
- b) Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia (art.150 ust.6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe – Dz.U. z 2017 r. poz.59).
- c) Niezwłocznie powiadomię dyrektora przedszkola o zmianie danych zawartych we wniosku.
- d) Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji i procesu dydaktyczno- wychowawczego zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

☐* Wyrażam bezterminową zgodę na umieszczanie zdjęć zawierających wizerunek mojego dziecka zarejestrowany podczas zajęć i uroczystości przedszkolnych zorganizowanych przez

.....
(należy wpisać pełną nazwę przedszkola/szkoły)

oraz prac wykonanych przez dziecko podczas uczestnictwa w zajęciach edukacyjno-wychowawczych na stronie internetowej przedszkola/szkoły oraz w celu informacji i promocji przedszkola/szkoły zgodnie z Ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1191).

☐* Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że powyżej wyrażone zgody mogą każdej chwili wycofać, jedynie w formie pisemnej, wówczas wymienione dane dotyczące mojego dziecka zostaną usunięte w terminie do 30 dni.

*/ właściwie zaznaczyć

Pouczenie

Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikiem do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor przedszkola/szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddziały przedszkolne.

.....
miejscowość data

.....
czytelne podpisy rodziców/opiekunów

.....
Imię i nazwisko dziecka/kandydata

.....
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

.....
Adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE

Świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oświadczam¹, że:

1.wychowuje się w rodzinie wielodzietnej², w której
wychowuje
(Imię i nazwisko dziecka)

się..... dzieci;

2. Wychowuję samotnie, jako: panna, kawaler, wdowa, wdowiec, osoba pozostająca w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osoba rozwiedziona i nie wychowuje żadnego dziecka z rodzicem tzn. nie zamieszkuję i nie prowadzę wspólnego gospodarstwa domowego z ojcem/matką dziecka.

- ☐ 1. tak
☐ 2. nie

3. Oboje rodziców/opiekunów prawnych kandydata lub rodzic/opiekun prawny wychowujący kandydata, pozostaje w zatrudnieniu, prowadzi działalność gospodarczą:

- matka/opiekun prawny
(miejsce pracy)

- ojciec/opiekun prawny
(miejsce pracy)

¹ Zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny Dz. U. Z 2018 poz. 1600 kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

² Zgodnie z art. 4 pkt. 42, 43 ustawy Prawo oświatowe, wielodzietność rodziny – oznacza to rodzinę wychowującą **troje** i więcej dzieci;

³ Przez dochód rozumie się dochód, o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z tym, że w przypadku przychodów podlegających opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U z 2012 poz. 361 z późn. zm.), pomniejsza się je o koszty uzyskania przychodu, zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie społeczne nie zaliczane do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne. (suma dochodu netto podzielona przez liczbę członków rodziny)

4. Dochód³ na osobę w rodzinie wynosi zł i został obliczony jako przeciętny miesięczny dochód z następujących trzech miesięcy: r., wybranych spośród ostatnich 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o przyjęcie syna/córki do publicznego przedszkola.
5. Co najmniej jedno z rodzeństwa kandydata będzie w roku szkolnym, którego wniosek dotyczy, kontynuowało wychowanie przedszkolne w Przedszkolu Publicznym/oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej, do których prowadzona jest rekrutacja:
- ☐ 1. tak
 - ☐ 2. nie

(właściwe podkreślić/niepotrzebne skreślić)

Zgodnie z art. 150 ust. 6 u.p.o. oświadczenia wymagane jako potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych składa się je pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Składający oświadczenia jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści:

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

.....
data

.....
czytelny podpis osób składających oświadczenie

Pouczenie

Zgodnie z art. 150 ust. 7 ustawy prawo oświatowe przewodniczący komisji rekrutacyjnej **może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach**, o których mowa w ust. 2, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.

Zgodnie z art. 150 ust. 8 w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, wójt (burmistrz, prezydent miasta) właściwy ze względu na miejsce zamieszkania kandydata korzysta z informacji, które zna z urzędu, lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucje te posiadają takie informacje.

Oświadczenie o samotnym

wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu przeprowadzanego przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata. Do Wywiadu stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzanego w celu ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego.

....., dnia.....

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO KLASY PIERWSZEJ
(DOTYCZY KANDYDATA ZAMIESZKAŁEGO POZA OBWODEM SZKOŁY)**

SZKOŁY PODSTAWOWEJ

im. w
na rok szkolny

1. Imię/imiona i nazwisko kandydata.....

2. Data urodzenia kandydata

3. Numer PESEL kandydata

Seria i numer paszportu lub inny dokument potwierdzający tożsamość kandydata

(w przypadku braku numeru PESEL)

4. Adres miejsca zamieszkania kandydata:.....

5. Rodzice/opiekunowie prawni kandydata:

Dane rodziców/opiekunów prawnych	Matki/opiekunki prawnej	Ojca/opiekuna prawnego
Imię i nazwisko		
Adres miejsca zamieszkania: - miejscowość, - ulica, - numer budynku i lokalu, - kod pocztowy, poczta		
Seria i nr dowodu osobistego		
Adres poczty elektronicznej		
Numer telefonu		

6. Wskazanie kolejności wybranych szkół podstawowych w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.

Pierwszy wybór:
(nazwa publicznej szkoły podstawowej; adres)

Drugi wybór:
(nazwa publicznej szkoły podstawowej; adres)

Trzeci wybór:
(nazwa publicznej szkoły podstawowej; adres)

7. Informacja o spełnianiu kryteriów ustawowych określony w ustawie.

Kryteria	Potwierdzenie
Wielodzietność rodziny kandydata (3 i więcej dzieci) (dokumenty: oświadczenie rodziców)	Tak / Nie
Niepełnosprawność kandydata (dokumenty: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – t.j. Dz.U. z 2016 r. poz.2046 z późn. zm.)	Tak / Nie
Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata (dokumenty: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – t.j. Dz.U. z 2016 r. poz.2046 z późn. zm.)	Tak / Nie
Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata (dokumenty: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – t.j. Dz.U. z 2016 r. poz.2046 z późn. zm.)	Tak / Nie
Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata (dokumenty: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – t.j. Dz.U. z 2016 r. poz.2046 z późn. zm.)	Tak / Nie
Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (dokumenty: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu; oświadczenie rodzica o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem)	Tak / Nie
Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą (dokumenty: dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 09 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 697 z późn. zm.)	Tak / Nie

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnienie w/w kryteriów wymienionych.

UWAGA:

Dokumenty w kryterium ustawowym z wyjątkiem kryterium wielodzietności składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu (jeżeli dokumenty znajdują się w aktach organu lub podmiotu wystarczy przedstawić urzędowo poświadczony przez ten organ lub podmiot odpis lub wyciąg z dokumentu). Dokumenty mogą być składane także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

8. Kryteria samorządowe

Kryteria	Potwierdzenie
Szkoła znajduje się bliżej zamieszkania, niż szkoła obwodowa kandydata (dokumenty: oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów kandydata zgodnie z załącznikiem)	Tak / Nie
Do szkoły podstawowej uczęszcza rodzeństwo kandydata (dokumenty: oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów kandydata zgodnie z załącznikiem)	Tak / Nie
Kandydat pochodzi z rodziny wielodzietnej „Rodzina 3+ posiada troje i więcej dzieci (dokumenty: oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów kandydata zgodnie z załącznikiem)	Tak / Nie

Oświadczam, że:

- Wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe.
- Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia (art.150 ust.6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe – Dz.U. z 2017 r. poz.59).
- Niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły podstawowej o zmianie danych zawartych we wniosku.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły podstawowej dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji i procesu dydaktyczno- wychowawczego zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

Pouczenie

Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikiem do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor szkoły podstawowej.

.....
miejscowość data

.....
czytelne podpis rodzica/opiekuna

.....
Imię i nazwisko dziecka/kandydata

.....
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

.....
Adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE

Świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oświadczam, że:

1.wychowuje się w rodzinie wielodzietnej, w której
(Imię i nazwisko dziecka) wychowuje się..... dzieci;
2. Wychowuję samotnie, jako: panna, kawaler, wdowa, wdowiec, osoba pozostająca w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osoba rozwiedziona i nie wychowuje żadnego dziecka z rodzicem tzn. nie zamieszkuję i nie prowadzę wspólnego gospodarstwa domowego z ojcem/matką dziecka.
☐ 1. tak
☐ 2. nie
3. Szkoła znajduje się bliżej zamieszkania, niż szkoła obwodowa kandydata
☐ 1. tak
☐ 2. Nie
4. Do szkoły podstawowej uczęszcza rodzeństwo kandydata
☐ 1. tak
☐ 2. Nie
5. Kandydat pochodzi z rodziny wielodzietnej „Rodzina 3+ posiada troje i więcej dzieci
☐ 1. tak
☐ 2. Nie

(właściwe podkreślić)

Zgodnie z art. 150 ust. 6 u.p.o. oświadczenia wymagane jako potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych składa się je pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenia jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści:

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

.....
data

.....
czytelny podpis osób składających oświadczenie