

OR.2110.1.2011

**Ogłoszenie o naborze  
na wolne stanowisko urzędnicze – młodszego referenta  
w Referacie Organizacyjnym Urzędu Gminy Radziechowy-Wieprz  
Wieprz 700, 34-381 Radziechowy**

Na podstawie art.11 ust.1 i art 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych (Dz.U.2008, Nr 223, poz.1458)

**Wójt Gminy Radziechowy-Wieprz  
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze: młodszego referenta  
w Referacie Organizacyjnym w Urzędzie Gminy Radziechowy**

**1.Wymagania w stosunku do kandydatów:**

a) wymagania niezbędne:

- pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie popełnione przestępstwa skarbowe,
- wykształcenie średnie lub wyższe informatyczne;

b) wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów z zakresu kodeksu postępowania administracyjnego, ustawa o samorządzie gminnym;

c) wymagane cechy osobowe:

- umiejętność podejmowania decyzji,
- uczciwość,
- komunikatywność,
- opanowanie,
- kreatywność,
- dyspozycyjność;

d) wymagane umiejętności:

- znajomość obsługi komputera w zakresie programów komputerowych Microsoft Office Excel, Microsoft Office Word, poczta elektroniczna oraz aplikacji internetowa,
- umiejętność interpretowania przepisów i stosowania ich w praktyce;

e) zakres zadań:

- przygotowywanie, realizacja i monitoring wniosków o dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej i innych funduszy,
- obsługa informatyczna Urzędu Gminy,
- redagowanie strony internetowej Gminy,
- administracja siecią LAN i telefoniczną,
- obsługa skrzynki emailowej urzędu,
- koordynacja udostępniania informacji publicznej w Gminie,
- koordynacja przygotowania informacji do BIP,
- zabezpieczenie przestrzegania prawa autorskiego i ochrony danych osobowych przy użyciu oprogramowania informatycznego Gminy,

- prowadzenie postępowania administracyjnego w zakresie swojej właściwości,
- przygotowanie propozycji do budżetu w swoim zakresie rzeczowo – finansowym,
- współdziałanie w zakresie wykonywania zadań z innymi pracownikami urzędu i z innymi jednostkami organizacyjnymi i społecznymi,
- sporządzanie rozliczeń finansowych zadań zakończonych w ramach zajmowanego stanowiska.

## **2. Wymagane dokumenty:**

- CV wraz z listem motywacyjnym,
- dokumenty potwierdzające wymagane wykształcenie, ew. dodatkowe kwalifikacje
- kserokopia świadectw pracy,
- kwestionariusz osobowy,
- pisemne oświadczenie o: pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych oraz braku prawomocnego skazania za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych.

## **3. Określenie terminu i miejsca składania aplikacji:**

Osoby zainteresowane zatrudnieniem, są proszone o składanie dokumentów w terminie do dnia 8 sierpnia 2011r. do godz. 14.00 w Urzędzie Gminy Radziechowy -Wieprz w sekretariacie, lub pocztą na adres: Urząd Gminy Radziechowy -Wieprz, 34-381 Radziechowy , Wieprz 700 z dopiskiem: „Nabór na stanowisko urzędnicze – młodszego referenta w Referacie Organizacyjnym”. Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

## **4. Inne informacje:**

- Kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani o dalszej procedurze postępowania rekrutacyjnego.
- Kandydaci spełniający wymogi zostaną zaproszeni do dalszego etapu postępowania rekrutacyjnego, na które składać się będzie test sprawdzający wiedzę z zakresu:
  - Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
  - Ustawy o samorządzie gminnym.
- Zastrzegamy sobie praw w celu sprawdzenia kompetencji pracownika, możliwość zawarcia umowy na okres próbny i ewentualnych umów na czas określony. Zatrudniona osoba, o której mowa w art. 16 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych, podejmująca pracę na stanowisku urzędniczym po raz pierwszy, może być skierowana do odbycia służby przygotowawczej, która kończy się egzaminem.

Procedura naboru odbędzie się zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.(Dz.U.Nr 223,poz.1458 z późn.zm).

### **Uwaga:**

Lista kandydatów , którzy spełnili wymagania kwalifikacyjne oraz informacja o wynikach naboru, będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Radziechowy -Wieprz oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Radziechowy -Wieprz. Szczegółowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (33) 8676610.

Wójt Gminy Radziechowy-Wieprz

**WÓJT GMINY**

mgr inż. Grzegorz Figura