

OR.2110.1.2012

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze – podinspektora w Referacie technicznym Urzędu Gminy Radziechowy-Wieprz.

Urząd Gminy Radziechowy -Wieprz
34-381 Radziechowy
Wieprz 700

Na podstawie art.11 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych (Dz.U.Nr 223, poz.1458) **Wójt Gminy Radziechowy-Wieprz ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze: podinspektora w referacie technicznym w Urzędzie Gminy Radziechowy –Wieprz**

Wymagania w stosunku do kandydatów:

1) wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie. Osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego, może ubiegać się o zatrudnienie o ile posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
- wykształcenie co najmniej średnie i trzyletni staż pracy na stanowisku zbliżonym do stanowiska, na który prowadzony jest nabór lub wykształcenie wyższe techniczne;
- pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie popełnione przestępstwa skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- znajomość obsługi komputera,
- znajomość przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o odpadach,
- znajomość ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r,Nr 142,poz.1591 ze zm.) ,
- znajomość ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r. Nr 98,poz.1071 ze zm.),
- rzetelność i odpowiedzialność,
- umiejętność podejmowania decyzji.

2) wymagania dodatkowe:

- preferowane osoby z wykształceniem wyższym: inżynieria środowiska
- kreatywność,
- umiejętność pracy w zespole,
- dyspozycyjność,
- prawo jazdy
- znajomość zagadnień ekonomii,
- znajomość języków obcych

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Radziechowy-Wieprz , w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest niższy niż 6%.

Warunki pracy na stanowisku:

Praca w budynku Urzędu i w terenie oraz związana z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku.

Miejsce pracy w budynku bez podjazdu, stanowisko pracy na parterze.

Stanowisko pracy w pomieszczeniu niedostosowanym do wózków inwalidzkich (wejście do budynku po schodach). Ciągi komunikacyjne w budynku o odpowiedniej szerokości, natomiast drzwi do pomieszczeń uniemożliwiają poruszanie się wózkiem inwalidzkim. W budynku znajdują się toalety o małej powierzchni użytkowej i wąskich drzwiach.

Wymagane dokumenty:

- życiorys - curriculum vitae z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej
- list motywacyjny –własnoręcznie podpisany,
- kserokopia dokumentu poświadczającego posiadane wykształcenie,
- kserokopia świadectw pracy,
- kwestionariusz osobowy
- kserokopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, referencje,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13 a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 233,poz.1458 ze zmianami)
- pisemne oświadczenie o: pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych,
- inne oświadczenia /zaświadczenia/ kserokopie dokumentów wymagane w ogłoszeniu o naborze,

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- wdrażanie na terenie gminy przepisów związanych z gospodarką odpadami, w tym między innymi ustawy o odpadach i ustawy o utrzymaniu w czystości i porządku,
- przygotowanie dokumentacji do wykonywania zadań z zakresu gospodarki odpadami w tym wymaganych uchwał Rady Gminy,
- stworzenie bazy danych do ewidencji poboru opłat za wywóz odpadów, nieczystości oraz dokonywanie wszystkich czynności związanych z ich poborem,
- przygotowanie sprawozdań związanych z gospodarką odpadami oraz korzystania ze środowiska wymaganych przez przepisy prawa

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętych kopertach należy składać osobiście w Urzędzie Gminy Radziechowy -Wieprz w sekretariacie, lub pocztą na adres Urząd Gminy Radziechowy -Wieprz, 34-381 Radziechowy, Wieprz 700 z dopiskiem "Nabór na stanowisko urzędnicze – podinspektora w Referacie Technicznym" w nieprzekraczalnym terminie do dnia 14 grudnia 2012r do godziny 14.00.Oferty przesłane pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

Oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy Radziechowy-Wieprz po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Oferty niewykorzystane w procesie rekrutacji zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 3 miesięcy od dnia podania informacji o wyniku naboru w BIP-ie. Przed upływem tego terminu można je odebrać za pokwitowaniem w Urzędzie Gminy Radziechowy –Wieprz pokój nr 20 (II piętro).

Formularz kwestionariusza osobowego dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Gminy Radziechowy-Wieprz lub w biurze nr 20 (II piętro Urzędu Gminy Radziechowy –Wieprz.

Inne informacje

Postępowanie rekrutacyjne będzie polegało na ocenie spełnienia przez kandydatów warunków niniejszego ogłoszenia. Kandydaci spełniający wymogi zostaną zaproszeni do dalszego etapu postępowania rekrutacyjnego na które składać się będzie test sprawdzający wiedzę z zakresu:

- Kodeksu Postępowania Administracyjnego

- Ustawy o samorządzie gminnym

- Ustawa o utrzymaniu czystości i porządku , o czym kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

Pięć osób z najlepszymi wynikami testu zostanie zaproszonych na rozmowę kwalifikacyjną i sprawdzenie umiejętności praktycznych po których zostanie podjęta decyzja o zatrudnieniu wybranej osoby.

Uwaga:

Lista kandydatów , którzy spełnili wymagania kwalifikacyjne oraz informacja o wynikach naboru, będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Radziechowy -Wieprz. oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Radziechowy -Wieprz.

Lista kandydatów spełniających wymagania kwalifikacyjne ukaże się w dniu 18 grudnia 2012r.

Termin testu kwalifikacyjnego oraz rozmowy ustala się na dzień 21 grudnia 2012r.

Test kwalifikacyjny odbędzie się w przypadku , gdy liczba kandydatów spełniających wymagania kwalifikacyjne będzie większa niż 5.

Zwolnieni z testu zostaną kandydaci z wykształceniem wyższym i min. 5 letnim stażem na stanowisku zbliżonym.

Szczegółowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (033) 8676610.

Wójt Gminy Radziechowy-Wieprz

WÓJT GMINY
Grzegorz Figura