

OR.2110.2.2012

**Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze – młodszy referent
w Referacie Techniczno-Gospodarczym Urzędu Gminy Radziechowy-Wieprz.**

Urząd Gminy Radziechowy -Wieprz
34-381 Radziechowy
Wieprz 700

Na podstawie art.11 i art 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych (Dz.U.Nr 223, poz.1458) **Wójt Gminy Radziechowy-Wieprz ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze: młodszy referent w Referacie Techniczno-Gospodarczym w Urzędzie Gminy Radziechowy –Wieprz.**

Wymagania w stosunku do kandydatów:

1) wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie. Osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego, może ubiegać się o zatrudnienie o ile posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
- wykształcenie co najmniej średnie lub wyższe,
- posiadane uprawnienia instruktora sportu (piłka nożna , siatkowa),
- pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie popełnione przestępstwa skarbowe,
- stan zdrowia umożliwiający wykonywanie zadań na danym stanowisku,
- nieposzlakowana opinia,
- znajomość obsługi programów komputerowych,
- znajomość przepisów ustawy o sporcie i ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- znajomość ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r,Nr 142,poz.1591 ze zm.) ,
- znajomość ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r. Nr 98,poz.1071 ze zm.),
- rzetelność i odpowiedzialność,
- umiejętność podejmowania decyzji
- prawo jazdy oraz samochód osobowy

2) wymagania dodatkowe:

- preferowane osoby z wykształceniem wyższym
- kreatywność,
- umiejętność pracy w zespole,
- dyspozycyjność,
- znajomość języków obcych
- dobra kondycja fizyczna

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Radziechowy-Wieprz , w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób

niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest niższy niż 6%.

Warunki pracy na stanowisku:

Praca w budynku Urzędu i w terenie na obiektach sportowych związana z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku.

Miejsce pracy w budynku bez podjazdu, stanowisko pracy na parterze.

Stanowisko pracy w pomieszczeniu niedostosowanym do wózków inwalidzkich (wejście do budynku po schodach). Ciągi komunikacyjne w budynku o odpowiedniej szerokości, natomiast drzwi do pomieszczeń uniemożliwiają poruszanie się wózkiem inwalidzkim. W budynku znajdują się toalety o małej powierzchni użytkowej i wąskich drzwiach.

Wymagane dokumenty:

- życiorys - curriculum vitae z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej
- list motywacyjny –własnoręcznie podpisany,
- kserokopia dokumentu poświadczającego posiadane wykształcenie,
- kserokopia dokumentu poświadczającego uprawnienia instruktora dyscypliny sportu,
- kserokopia świadectw pracy,
- kwestionariusz osobowy,
- zaświadczenie o stanie zdrowia do pełnienia obowiązków na danym stanowisku
- kserokopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, referencje,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13 a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 233,poz.1458 ze zmianami)
- pisemne oświadczenie o: pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych,
- inne oświadczenia /zaświadczenia/ kserokopie dokumentów wymagane w ogłoszeniu o naborze,

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Sprawy z zakresu ustawy o sporcie a w szczególności współpraca z klubami sportowymi.
- 2.Sprawy z zakresu ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie a w szczególności:
 - a) współpraca z organizacjami pozarządowymi, osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w RP, o stosunku innych kościołów i związków wyznaniowych oraz stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego,
 - b) rozpatrywanie wniosków o dotacje,
 - c) przygotowywanie projektów umów.
- 3.Organizacja imprez sportowych na terenie gminy.
- 4.Nadzór nad obiektami sportowymi.
- 5.Promocja gminy poprzez rywalizację sportową.
- 6.Sprawy z zakresu ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych a w szczególności sprawy związane z imprezami masowymi na terenie gminy.

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętych kopertach należy składać osobiście w

Urzędzie Gminy Radziechowy -Wieprz w sekretariacie , lub pocztą na adres Urząd Gminy Radziechowy -Wieprz, 34-381 Radziechowy , Wieprz 700 z dopiskiem "Nabór na stanowisko urzędnicze – młodszego referenta w Referacie Techniczno-gospodarczym " w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 27 grudnia 2012r do godziny 10.00.**Oferty przesłane pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

Oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy Radziechowy-Wieprz po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Oferty niewykorzystane w procesie rekrutacji zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 3 miesięcy od dnia podania informacji o wyniku naboru w BIP-ie. Przed upływem tego terminu można je odebrać za pokwitowaniem w Urzędzie Gminy Radziechowy –Wieprz pokój nr 20 (II piętro).

Formularz kwestionariusza osobowego dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Gminy Radziechowy-Wieprz lub w biurze nr 20 (II piętro) Urzędu Gminy Radziechowy –Wieprz.

Inne informacje

Postępowanie rekrutacyjne będzie polegało na ocenie spełnienia przez kandydatów warunków niniejszego ogłoszenia. Kandydaci spełniający wymogi zostaną zaproszeni do dalszego etapu postępowania rekrutacyjnego na które składać się będzie test sprawdzający wiedzę z zakresu:

- Kodeksu Postępowania Administracyjnego
- Ustawy o samorządzie gminnym ,
- Ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie i ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**, o czym kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

Pięć osób z najlepszymi wynikami testu zostanie zaproszonych na rozmowę kwalifikacyjną i sprawdzenie umiejętności praktycznych po których zostanie podjęta decyzja o zatrudnieniu wybranej osoby.

Procedura naboru odbędzie się zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223,poz.1458 z późn. zm.)

Uwaga:

Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania kwalifikacyjne oraz informacja o wynikach naboru, będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Radziechowy – Wieprz oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Radziechowy -Wieprz.

Szczegółowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (033) 8676610.

Wójt Gminy Radziechowy-Wieprz

WÓJT GMINY
Grzegorz Figura