

Wieprz dnia 9.08.2013 r

OR.2110.1. 2013

**Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze –referent
w Referacie Finansowym Urzędu Gminy Radziechowy-Wieprz.**

Urząd Gminy Radziechowy -Wieprz
34-381 Radziechowy
Wieprz 700

Na podstawie art.11 i art 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych (Dz.U.Nr 223, poz.1458) **Wójt Gminy Radziechowy-Wieprz ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze: referent w Referacie Finansowym w Urzędzie Gminy Radziechowy –Wieprz.**

Wymagania w stosunku do kandydatów:

1) wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie. Osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego, może ubiegać się o zatrudnienie o ile posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
- wykształcenie co najmniej średnie ekonomiczne i dwuletni staż pracy lub wyższe ekonomiczne,
- pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie popełnione przestępstwa skarbowe,
- stan zdrowia umożliwiający wykonywanie zadań na danym stanowisku,
- nieposzlakowana opinia,
- umiejętność obsługi programów komputerowych,
- znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2000r,Nr 157,poz.1240 z późn. zm.),
- znajomość przepisów ustawy o rachunkowości (Dz. U. z 2002r,Nr 76,poz.694 z późn.zm.)
- znajomość ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r,Nr 142,poz.1591 ze zm.) ,
- znajomość ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r. Nr 98,poz.1071 ze zm.),
- rzetelność i odpowiedzialność,
- umiejętność podejmowania decyzji

2) wymagania dodatkowe:

- preferowane osoby z wykształceniem wyższym
- kreatywność,
- umiejętność pracy w zespole,
- dyspozycyjność,

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Radziechowy-Wieprz , w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest wyższy niż 6%.

Wymagane dokumenty:

- życiorys - curriculum vitae z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej
- list motywacyjny – własnoręcznie podpisany,
- kserokopia dokumentu poświadczającego posiadane wykształcenie,
- kserokopia świadectw pracy,
- kwestionariusz osobowy,
- kserokopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, referencje,
- pisemne oświadczenie o: pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych,
- inne oświadczenia /zaświadczenia/ kserokopie dokumentów wymagane w ogłoszeniu o naborze,

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- prowadzenie ewidencji księgowej dochodów,
- bieżące uzgadnianie ewidencji syntetycznej z ewidencją analityczną,
- uzgadnianie wpłat z tytułu opłat śmieciowych,
- podejmowanie czynności zmierzających do zastosowania środków egzekucyjnych w zakresie należności gminy,
- opracowywanie sprawozdań miesięcznych, kwartalnych, rocznych w zakresie realizacji dochodów budżetu gminy.

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętych kopertach należy składać osobiście w Urzędzie Gminy Radziechowy -Wieprz w sekretariacie, lub pocztą na adres Urząd Gminy Radziechowy -Wieprz, 34-381 Radziechowy, Wieprz 700 z dopiskiem "Nabór na stanowisko urzędnicze – referenta w Referacie Finansowym" w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 30 sierpnia 2013r do godziny 15.00**. Oferty przesłane pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

Oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy Radziechowy-Wieprz po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Oferty niewykorzystane w procesie rekrutacji zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 3 miesięcy od dnia podania informacji o wyniku naboru w BIP-ie. Przed upływem tego terminu można je odebrać za pokwitowaniem w Urzędzie Gminy Radziechowy –Wieprz pokój nr 20 (II piętro).

Formularz kwestionariusza osobowego dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Gminy Radziechowy-Wieprz lub w biurze nr 20 (II piętro) Urzędu Gminy Radziechowy –Wieprz.

Inne informacje

Postępowanie rekrutacyjne będzie polegało na ocenie spełnienia przez kandydatów warunków niniejszego ogłoszenia. Kandydaci spełniający wymogi zostaną zaproszeni do dalszego etapu postępowania rekrutacyjnego na które składać się będzie test sprawdzający wiedzę z zakresu:

- Kodeksu Postępowania Administracyjnego
- Ustawy o samorządzie gminnym,
- Ustawy o rachunkowości,
- Ustawy o finansach publicznych, o czym kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

Pięć osób z najlepszymi wynikami testu zostanie zaproszonych na rozmowę kwalifikacyjną i

sprawdzenie umiejętności praktycznych po których zostanie podjęta decyzja o zatrudnieniu wybranej osoby.

Procedura naboru odbędzie się zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223,poz.1458 z późn. zm.)

Uwaga:

Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania kwalifikacyjne oraz informacja o wynikach naboru, będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Radziechowy – Wieprz oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Radziechowy -Wieprz.

Szczegółowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (033) 8676610.

Wójt Gminy Radziechowy-Wieprz

WÓJT GMINY
Grzegorz Fiaur