

GMINA RADZIECHOWY-WIEPRZ
Wieprz 700
34-381 RADZIECHOWY
NIP 553-24-68-835, REGON 072182670

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn:

Odbudowa drogi do Duraja w m. Brzuśnik w km 0+170 – 0+435

Sierpień 2015r.

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Radziechowy-Wieprz

34-381 Radziechowy, Wieprz 700

Tel. 33 8676-610, fax. 33 8676-613, www.bip.radziechowy-wieprz.pl

e-mail: ug@radziechowy-wieprz.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA, POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zamawiający ogłasza przetarg nieograniczony zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2013.907 j.t.) zwanej dalej „Ustawą” na zadanie pn:

Odbudowa drogi do Duraja w m. Brzuśnik w km 0+170 – 0+435

Wspólny Słownik Zamówień – KODY CPV:

45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę

45220000-5 Roboty inżynierskie i budowlane

45233140-2 Roboty drogowe

2. Do postępowania przetargowego mają zastosowanie przepisy Ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach w niej nieunormowanych, przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Do umów w sprawach zamówień publicznych, zwanych dalej umowami stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

4. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej Specyfikacją, udostępniana jest zainteresowanym Wykonawcom w Urzędzie Gminy Radziechowy-Wieprz pok. nr 12 a także na stronie internetowej www.bip.radziechowy-wieprz.pl

3. ZAKRES I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia pn: **Odbudowa drogi do Duraja w m. Brzuśnik w km 0+170 – 0+435** obejmuje odbudowę drogi gminnej nr 466 w Brzuśniku i poprawę odwodnienia odbudowywanego odcinka drogi, zgodnie z dokumentacją projektową, przedmiarem robót oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych.

2. W/w zadanie stanowi usuwanie skutków klęsk żywiołowych na terenie gminy Radziechowy-Wieprz. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane zgodnie z ustawą z dnia 11 sierpnia 2001r. o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu (Dz.U.2001.84.906 z późn. zm.).

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie **do 30 października 2015r.**

5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być złożona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik **nr 1 do Specyfikacji**.
2. Oferta musi odpowiadać treści Specyfikacji.
3. Oferta oraz dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną przez notariusza za zgodność kserokopię stosownego pełnomocnictwa.
4. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami powinna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką pisarską. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wszelkie poprawki treści oferty powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
6. Każdy z Wykonawców może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia oferty.
7. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane, złożone w jedną całość i spięte oraz umieszczone w nieprzejrystym opakowaniu. Wszystkie strony oferty za wyjątkiem stron podpisanych przez Wykonawcę lub potwierdzonych za zgodność kserokopii z oryginałem muszą być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy uprawnione/upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
8. Opakowanie oferty powinno być oznaczone następująco:

Gmina Radziechowy – Wieprz, Wieprz 700, 34-381 Radziechowy

Przetarg nieograniczony na zadanie pn:

Odbudowa drogi do Duraja w m. Brzuśnik w km 0+170 – 0+435

nie otwierać przed dniem 2 września 2015r. godz. 10:00.

oraz opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
11. Niedopuszczalne jest poprawianie, względnie zmiana treści oferty, po terminie przeznaczonym do składania ofert, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 Ustawy.
12. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, o których mowa w art. 8 ust. 3 Ustawy winny być zamieszczone jako ostatni załącznik do oferty i znajdować się w nieprzejrystym opakowaniu.
13. Oferta musi obejmować całość zamówienia zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, o którym mowa w Specyfikacji.
14. Wykonawcy będą ponosić wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie będzie odpowiedzialny i nie poniesie żadnych kosztów spowodowanych wydatkami lub stratami poniesionymi przez Wykonawcę, w związku z wizytami i oględzinami miejsca robót, ani żadnymi innymi aspektami związanymi z przygotowaniem oferty.
15. Formularz ofertowy oraz wszystkie oświadczenia, jakie składa Wykonawca w ofercie winny być złożone w formie oryginału, zaś pozostałe dokumenty tworzące ofertę mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (tzn. opatrzone datą, napisem „za zgodność z oryginałem” oraz podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy).

16. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

17. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości.

18. Zawartość oferty.

Oferta musi zawierać:

- a) Wypełniony formularz ofertowy - załącznik nr 1 do Specyfikacji;
- b) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu wymienione w pkt 7 Specyfikacji;
- c) Pełnomocnictwo udzielone reprezentantowi wykonawców do reprezentowania wykonawców w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;
- d) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych, złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

- 1) **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Nie dotyczy.

- 2) **Wiedza i doświadczenie.**

Warunek posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną odbudowę drogi o wartości minimum 100 000 zł oraz wskaże datę i miejsce wykonywania robót i załączy dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wg zasady: spełnia/nie spełnia.

- 3) **Potencjał techniczny.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Nie dotyczy.

- 4) **Osoby zdolne do wykonywania zamówienia.**

Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania przedmiotowego zamówienia Zamawiający uzna za spełniony, gdy Wykonawca oświadczy, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania tych uprawnień.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę oświadczenia wg zasady: spełnia/nie spełnia.

- 5) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży opłaconą polisę

ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100 000 zł, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na w/w kwotę.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów wg zasady: spełnia/nie spełnia.

7. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:
 - a) Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów określających, czy roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;
 - b) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - c) Opłaconą polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100 000 zł, a przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
2. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował Wykonawca:
 - a) Opłaconą polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100 000 zł, a przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest załączyć pisemne zobowiązanie do udostępnienia zasobów.
3. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
 - a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
 - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
4. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji

- części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt 3 a-b.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 6. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:
 - a) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
 7. Inne dokumenty:
 - a) Wypełniony i podpisany formularz oferty – załącznik nr 1 do Specyfikacji;

8. WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.
2. Zamawiający będzie wymagał złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy od Wybranego Wykonawcy w wysokości 5 % brutto wartości umowy.
3. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach przewidzianych art. 148 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych.
4. Jeżeli zabezpieczenie będzie składane w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta powinna być bezwarunkowa i „na pierwsze żądanie”. Termin ważności gwarancji winien być równy: okresowi rękojmi powiększonemu o 14 dni – w zakresie kwoty stanowiącej 30% zabezpieczenia oraz terminowi końcowego wykonania robót powiększonemu o 30 dni – w zakresie kwoty stanowiącej 70% zabezpieczenia.
5. Obowiązkiem wykonawcy jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed jej zawarciem. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej żądana przez Zamawiającego kwota winna zostać wpłacona w pełnej wysokości przelewem na rachunek bankowy Gminy Radziechowy - Wieprz przed zawarciem umowy. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w w/w postaci jest skuteczne dopiero z chwilą uznania rachunku Gminy Radziechowy - Wieprz kwotą zabezpieczenia. Stosowne dokumenty potwierdzające wniesienie zabezpieczenia w innych formach winny zostać złożone w kasie Gminy Radziechowy - Wieprz przed zawarciem umowy.
6. Pozostałe warunki dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy regulują art. 148-151 Ustawy.

9. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca w ofercie winien przedstawić cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca w oferowanej cenie winien uwzględnić wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia, wymagane opłaty i itp.
3. Cena ofertowa stanowi wynagrodzenie ryczałtowe i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót budowlanych, w tym ryzyko Wykonawcy dotyczące oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających wpływ na koszty. Niedooszacowanie, pominięcie lub nienależyte zapoznanie się z przedmiotem i zakresem zamówienia, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w umowie.
4. Cena na formularzu ofertowym musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - a) **cena za wykonanie robót budowlanych - 90 %**
 - b) **gwarancja – 10 %**
2. Przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów dotyczących ceny robót budowlanych, otrzyma oferta, która będzie miała najniższą cenę robót budowlanych wśród wszystkich ofert podlegających ocenie w tym zakresie, a najwyższą ilość punktów dotyczących gwarancji otrzyma oferta, która będzie miała najwyższą gwarancję wśród wszystkich ofert podlegających ocenie w tym zakresie.
3. Pozostałe oferty w zakresie punktów dotyczących ceny robót budowlanych, będą punktowane wg następującego wzoru:

$$X = \frac{CN}{CB} \times 90 \text{ pkt}$$

X - ilość punktów przyznana ofercie w zakresie punktowym dotyczącym ceny robót budowlanych
 CN - cena oferty z najniższą ceną robót budowlanych
 CB – cena oferty badanej

4. W zakresie punktów dotyczących gwarancji oferty będą punktowane wg następującego wzoru:

$$Y = \frac{GB-36}{60-36} \times 10 \text{ pkt}$$

Przy czym: minimalna gwarancja – 36 miesięcy, maksymalna gwarancja – 60 miesięcy.

Y - ilość punktów przyznana ofercie w zakresie punktowym dotyczącym gwarancji
 GB – gwarancja zadeklarowana w ofercie badanej

5. **Łączna ocena oferty ustalona zostanie wg wzoru:**

$$O (\text{łączna ocena oferty}) = X + Y$$

X - ilość punktów przyznana ofercie w zakresie punktowym dotyczącym ceny robót budowlanych
 Y - ilość punktów przyznana ofercie w zakresie punktowym dotyczącym gwarancji.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 2 września 2015r. do godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającego, Urząd Gminy w Radziechowach – Wieprzu, Wieprz 700, 34-381 Radziechowy, pokój nr 4 sekretariat.
2. Adres Zamawiającego dla przesyłek pocztowych.
Gmina Radziechowy-Wieprz, Wieprz 700, 34-381 Radziechowy-Wieprz

3. Oferty przesłane pocztą lub za pośrednictwem firm wysyłkowych, które wpłyną do siedziby Zamawiającego po upływie terminu do składania ofert, zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.

12. FORMA WZAJEMNEGO POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy zobowiązani są przekazywać pisemnie lub faksem.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osobą upoważnioną do kontaktu jest Magdalena Gancarczyk, codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach 8-14.

13. WYJAŚNIENIA DO SPECYFIKACJI

1. Przed terminem składania ofert każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
4. Przedłużenie terminu do składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 13.2.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazana została specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na swojej stronie internetowej.

14. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 2 września 2015 roku o godz. 10.05 w Urzędzie Gminy Radziechowy-Wieprz, Wieprz 700, 34-381 Radziechowy, pok. nr 3.**
3. Oferty, które nadejdą drogą pocztową w kopertach (opakowaniach) naruszonych, będą traktowane jako odtajnione i zostaną zwrócone wykonawcy bez otwierania.
4. W przypadku złożenia oferty zamienniej na opakowaniu zewnętrznym oferty należy umieścić dodatkowo napis „Oferta zamienna” – oferty pierwotne będą wycofane z postępowania przetargowego bez otwierania i zostaną zwrócone wykonawcy po publicznym otwarciu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostaje podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. W dalszej części zostaje podana informacja o ilości ofert złożonych do rozpatrzenia w drodze postępowania przetargowego, następuje stwierdzenie nienaruszenia opakowań ofert, następuje stwierdzenie, czy wszystkie oferty wpłynęły w wymaganym terminie.
7. Po otwarciu ofert podane zostanie do wiadomości:

- a) imię i nazwisko, nazwa (firma) oraz adres (siedziba) wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
- b) cena oferty,
- c) termin wykonania zamówienia,
- d) okres gwarancji,
- e) warunki płatności.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.
3. Wykonawca może przedłużyć terminu związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANA DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy(firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Ponadto Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieści informacje, o których mowa w pkt. 16.1 na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie poinformowany o terminie zawarcia umowy. Umowę w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zawrze zgodnie z art. 94 ustawy.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie, w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 148 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z pkt. 8 Specyfikacji.
5. Przystępując do podpisania umowy Wykonawcy, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego wspólnie złożą umowę regulującą ich współdziałanie (konsorcjum).

17. WZÓR UMOWY

Wzór umowy, jaką Zamawiający zawrze z Wykonawcą, stanowi załącznik nr 7 do Specyfikacji.

18. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy zgodnie z działem VI Ustawy.

19. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Zamawiający nie przewiduje:

- zawarcia umowy ramowej;
- aukcji elektronicznej;
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
- ustanawiania dynamicznego systemu zakupów;
- zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy;
- rozliczenia w walutach obcych;
- porozumiewania się drogą elektroniczną;
- udzielania zaliczek.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2013.907 j.t.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

Załączniki do Specyfikacji:

1. Formularz ofertowy - zał. nr 1;
2. Oświadczenie, że oferent spełnia warunki określone w art. 22 ust.1 pkt. 1-4 ustawy o zamówieniach publicznych – zał. nr 2;
3. Wykaz wykonanych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania – zał. nr 3;
4. Oświadczenie, że Oferent nie podlega wykluczeniu z postępowania na podst. art. 24 ust. 1 i 2 zał. nr 4;
5. Oświadczenie o grupie kapitałowej – zał. nr 5;
6. Oświadczenie o uprawnieniach osób biorących udział w zamówieniu – zał. nr 6;
7. Wzór umowy – zał. nr 7;
8. Projekt uproszczony – zał. nr 8;
9. Przedmiar robót – załącznik nr 9;
10. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – załącznik nr 10 .

Wieprz, dnia 18.08.2015r.

Zatwierdzam:

Z up. Wójta Gminy
Sekretarz Gminy
Górn &
mgr inż. Jadwiga Górna