

w sprawie: **zasad udostępnienia lokali w obiektach komunalnych na terenie gminy Radziechowy-Wieprz.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 oraz 45 ust. 1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. – o samorządzie gminnym (Dz.U.2013.594 ze zm.) w związku z art. 25 ust 1 i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. – o gospodarce nieruchomościami (Dz.U.2015.782 ze zm.) oraz §12 ust. 3 i 4 uchwały Rady Gminy nr XVII/117/07 z dnia 18.12.2007 r. w sprawie ustalenia zasad gospodarowania mieniem gminnym, gminy Radziechowy-Wieprz.

**Zarządzam co następuje:**

**§ 1**

1. Niniejsze zarządzenia określa zasady korzystania z wolnych lokali w obiektach wchodzących w skład mienia komunalnego oraz zasady i wysokości odpłatności za ich korzystanie przez okres do 7 dni łącznie.
2. Ileż mowa w zarządzeniu o:
  - 1) udostępnieniu – rozumie się przez to możliwość korzystania z wolnego lokalu na podstawie zawartej umowy najmu, użyczenia lub dzierżawy,
  - 2) podmiocie – należy przez to rozumieć osoby prawne, osoby fizyczne, a także jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej,
  - 3) gospodarz – należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialną za dany obiekt tj. zarządcę, administratora czy zarządzającego obiektem na podstawie umowy,
  - 4) najem – odpłatna umowa korzystania z lokalu na okres nie dłuższy niż 7 dni,
  - 5) użyczeniu – nieodpłatna umowa korzystania z lokalu, obejmują jednak koszty za media wg ustalonego cennika,
  - 6) lokalu – wyodrębnione pomieszczenie wraz z pomieszczeniami przynależnymi.

**§ 2**

1. Podmiot ubiegający się o udostępnienie lokalu zobowiązany jest do uzgodnienia terminu korzystania z niego z gospodarzem, a następnie do wystąpienia z wnioskiem do Wójta.
2. Zakres udostępnienia podmiot określa na wniosku, wg wzoru określonego w zał. nr 1, składanym w Urzędzie Gminy na dziennik podawczy z zastrzeżeniem w ust 4.
3. Bezpłatne udostępnienie (użyczenie) może nastąpić jedynie na rzecz podmiotów wymienionych w §12 ust. 2 uchwały nr XVII/117/07 Rady Gminy Radziechowy-Wieprz z dnia 18 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia zasad gospodarowania mieniem gminnym, gminy Radziechowy-Wieprz w zakresie ich działalności statutowej.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 winien zawierać adnotację gospodarza akceptującego termin udostępnienia lokalu.

**§ 3**

1. Umowę najmu (użyczenia) podpisuje Wójt lub upoważniony pracownik.
2. Wzór umowy określa zał. nr 2.

#### § 4

1. Przed wydaniem pomieszczenia podmiotowi gospodarz spisuje protokół przejęcia/zdania obiektu wg wzoru określonego w zał. nr 3. Strony ustalają także w protokole termin przekazania kluczy.
2. Jeżeli w trakcie sporządzenia protokołu zdawczego gospodarz stwierdzi uszkodzenia lokalu nakazuje podmiotowi ich usunięcie w wyznaczonym terminie i zawiadamia o tym fakcie Wójta.
3. Jeżeli podmiot nie usunie uszkodzeń w wyznaczonym terminie Wójt może po upływie terminu nakazać wykonanie zastępcze, a kosztami tego wykonania obciążyć podmiot.

#### § 5

Wysokość odpłatności za lokale określa zał. nr 4.

#### § 6

Niniejsze zarządzenie nie narusza praw kierowników gminnych jednostek organizacyjnych określonych w uchwale przywołanej w § 2 ust. 3.

#### § 7

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

#### § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocy obowiązującego od 1 sierpnia 2015 r.

#### § 9

Traci moc zarządzenie nr 22/2011 Wójta Gminy Radziechowy-Wieprz z dnia 25 maja 2011 r. w sprawie zasad udostępniania lokali komunalnych na terenie gminy Radziechowy-Wieprz.

WÓJT GMINY  
*mgr inż. Maciej Mika*

Wieprz, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(telefon kontaktowy)

**Do**  
**Wójta Gminy**  
**Radziechowy-Wieprz**

Proszę o ☐ płatny

☐ bezpłatny wynajem sali w budynku domu ludowego w .....

dnia .....

w godz. .... do .....

Bezpłatne wynajęcie Sali może nastąpić jedynie na rzecz podmiotów wymienionych w Uchwale nr XVII/117/07 Rady Gminy Radziechowy-Wieprz z 18.12.2007 r. wykonującymi zadania na rzecz społeczności Gminy Radziechowy-Wieprz.

☐ - Ochotniczymi Strażami Pożarnymi

☐ - Kołami Gospodyń Wiejskich

☐ - Stowarzyszeniami

☐ - Klubami sportowymi

☐ - Kombatantami wojennymi

☐ - Gminnymi Jednostkami Administracyjnymi

☐ - Gminną Biblioteką Publiczną

☐ - Gminnym Centrum Kultury, Promocji i Turystyki

Odpłatność za wykorzystane media uiszczają wszyscy zgodnie z zarządzeniem nr 47/2015 Wójta Gminy Radziechowy-Wieprz z dnia 22 lipca 2015 r. (załącznik nr 4).

Podpis .....



## UMOWA NAJMU LOKALU

Zawarta w dniu ..... w Urzędzie Gminy Radziechowy – Wieprz, Wieprz 700,  
pomiędzy:

Panią Bogusławą Pawlus działającą z upoważnienia Wójta Gminy Radziechowy – Wieprz  
zwaną w dalszej części umowy WYNAJMUJĄCYM

a.....

### PRZEDMIOT UMOWY

#### §1

Wynajmujący oświadcza, że jest właścicielem domu ludowego w .....

#### §2

Wynajmujący oddaje do używania salę wraz z zapleczem kuchennym i sanitariami w domu ludowym  
w ..... Stan techniczny oraz wyposażenie określonych w  
§2 lokali użytkowych będących przedmiotem najmu stwierdzony zostanie w protokole przekazania,  
sporządzonym przez strony w dniu przekazania lokalu.

#### §3

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od .....

### UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI WYNAJMUJĄCEGO

#### §4

1. Wynajmujący zobowiązuje się wydać najemcy przedmiot najmu określony w §2 umowy w  
stanie przydatnym do umówionego użytku i utrzymać go w takim stanie przez cały czas  
trwania umowy.
2. Wynajmujący zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia na własny koszt wad przedmiotu  
najmu, jeżeli wady te uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu najmu zgodnie z umową.
3. Dowód opłaty za wynajem Sali wraz z jednym podpisanym egzemplarzem umowy,  
wynajmujący przekazuje gospodarzowi obiektu.

### CZYN SZ I INNE OBCIĄŻENIA

#### §5

1. Najemca zobowiązuje się płacić wynajmującemu czynsz w kwocie określonej w załączniku  
nr 4 do zarządzenia nr.....  
Czynsz za wynajmowane pomieszczenia ..... zł brutto  
(słownie.....)
2. W/w opłata może być dokonana w kasie Urzędu Gminy lub na konto wynajmującego nr:  
80814000090000012720000150. Termin zapłaty wyznacza się do dnia.....  
..... Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie czynszu oraz innych opłat  
obciążających najemcę naliczane będą odsetki ustawowe.

## ROZWIĄZANIE UMOWY

### §6

1. Wynajmującemu służy prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym bez zachowania terminów wypowiedzenia w przypadku:
  - oddania przedmiotu najmu pod najem albo bezpłatnego używania osobom trzecim bez zgody wynajmującego,
  - używania przedmiotu najmu w sposób sprzeczny z umową lub przeznaczeniem.
2. W razie rozwiązania umowy najmu najemca jest zobowiązany do niezwłocznego wydania przedmiotu najmu w stanie niepogorszonym. Najemca nie jest odpowiedzialny za zużycie rzeczy będące wynikiem prawidłowego użytkowania.
3. Podstawą ustalenia stanu technicznego lokali, o których mowa w §2 umowy będzie protokół zdawczo-odbiorczy, sporządzony i podpisany przez obie strony niezwłocznie po wydaniu przedmiotu najmu pomiędzy Wynajmującym, a Gospodarzem obiektu.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniem niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory na tle wykonania umowy rozstrzygać będzie Sąd Rejonowy w Żywcu.
4. Wszystkie załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

NAJEMCA

WYNAJMUJĄCY

.....  
miejscowość, dnia

.....  
.....  
.....  
Najemca

### PROTOKÓŁ PRZYJECIA/ZDANIA OBIEKTU

Niniejszym oświadczam	iż otrzymałem klucze od Domu Ludowego w .....		i zobowiązuję się je zwrócić	
	w dniu	o godzinie	w dniu	o godzinie
wejście główne				
inne				

Jednocześnie oświadczam, że ponoszę pełną odpowiedzialność za pomieszczenia (wraz z wyposażeniem), do których mam dostęp wraz z osobami towarzyszącymi.  
Zobowiązuję się do pokrycia ewentualnych strat i napraw uszkodzeń powstałych w czasie korzystania z pomieszczeń Domu Kultury.  
Oświadczam, że na Sali widowiskowej i w pozostałych pomieszczeniach nie będę montował żadnych elementów dekoracyjnych bez zgody właściciela obiektu.

1. Sołectwo: Radziechowy, dom ludowy – sala zaplecze kuchenne i sanitarne stawka zryczałtowana:
  - pierwsza doba  $500 \text{ zł sala} + 400 \text{ zł media} = 900 \text{ zł}$
  - druga doba  $400 \text{ zł sala} + 300 \text{ zł media} = 700 \text{ zł}$
2. Sołectwo: Wieprz i Juszczyzna domy ludowe – sala zaplecze kuchenne i sanitarne stawka zryczałtowana:
  - pierwsza doba  $400 \text{ zł sala} + 300 \text{ zł media} = 700 \text{ zł}$
  - druga doba  $300 \text{ zł sala} + 200 \text{ zł media} = 500 \text{ zł}$
3. Sołectwo Brzuśnik – duża sala zaplecze kuchenne i sanitarne stawka zryczałtowana:
  - pierwsza doba  $500 \text{ zł} + 500 \text{ zł media} = 1000 \text{ zł}$
  - druga doba  $400 \text{ zł} + 300 \text{ zł media} = 700 \text{ zł}$
  - mała sala pierwsza i druga doba  $200 \text{ zł} + 100 \text{ zł media} = 300 \text{ zł}$
4. Sołectwo Bystra – Dom Ludowy sala zaplecze kuchenne i sanitarne stawka zryczałtowana:
  - pierwsza doba  $150 \text{ zł sala} + 150 \text{ zł media} = 300 \text{ zł}$
  - druga doba  $150 \text{ zł sala} + 100 \text{ zł media} = 250 \text{ zł}$

Wynajem sal do 10 godz. wraz z zapleczem kuchennym i sanitarnym we wszystkich domach ludowych stawka godzinowa 30 zł brutto.

Wynajem sal do 10 godz. bez zaplecza kuchennego we wszystkich domach ludowych stawka godzinowa 25 zł brutto.