

Zarządzenie nr 65/2015

Wójt Gminy Radziechowy-Wieprz

z dnia 22 września 2015 r.

w sprawie sposobu postępowania przy załatwianiu spraw z zakresu działalności lobbingowej

Na podstawie art. 16 ust. 2. ustawy z 07 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. nr 169, poz. 1414 ze zm.),

zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa szczegółowy sposób postępowania pracowników Urzędu Gminy Radziechowy-Wieprz, (dalej: Urząd) z podmiotami wykonującymi zawodową działalność lobbingową oraz z podmiotami wykonującymi bez wpisu do rejestru czynności z zakresu zawodowej działalności lobbingowej (dalej: podmioty wykonujące działalność lobbingową), a także sposób dokumentowania podejmowanych kontaktów, przy załatwianiu spraw przedstawianych przez te podmioty Wójtowi Gminy Radziechowy-Wieprz (dalej: Wójt).

§ 2

1. Pracownicy Urzędu podczas postępowania z podmiotami wykonującymi działalność lobbingową są obowiązani do dokumentowania podejmowanych kontaktów. Kontakty podejmowane przez podmioty wykonujące działalność lobbingową mogą w szczególności dotyczyć przedkładania, w formie pisemnej lub ustnej, wniosków zmierzających do wywarcia wpływu na organy władzy publicznej w procesie stanowienia prawa.
2. Wystąpienia mogą mieć w szczególności formę:
 - a. wniosku o podjęcie określonej inicjatywy uchwałodawczej,
 - b. propozycji rozwiązań prawnych oraz ekspertyz i opinii prawnych dotyczących proponowanych rozwiązań prawnych, zawierających symulacje skutków ich wdrożenia,
 - c. propozycji odbycia spotkania w celu omówienia określonej kwestii uregulowanej prawnie lub wymagającej takiej regulacji,
 - d. zgłoszenia zainteresowania pracami nad projektem założeń projektu uchwały, projektem uchwały lub projektem zarządzenia, zwanych dalej projektem.
3. Dokumentowanie kontaktów z podmiotami wykonującymi działalność lobbingową, polega na sporządzeniu po każdym kontakcie, w szczególności po spotkaniu, pisemnej notatki, zawierającej przede wszystkim:
 - a. informację o określeniu sprawy, w której działalność lobbingowa była podejmowana,
 - b. wskazanie podmiotu lub osoby, która wykonywała działalność lobbingową,
 - c. określenie form podjętej działalności lobbingowej, wraz ze wskazaniem, czy polegała ona na wspieraniu określonych projektów, czy też na występowaniu przeciwko tym projektom,

- d. określeniu wpływu, jaki wywarł podmiot wykonujący działalność lobbingową w danej sprawie.

§ 3

1. Wystąpienia załatwiają komórki organizacyjne Gminy Radziechowy-Wieprz właściwe w sprawach objętych treścią wystąpień (dalej: komórki właściwe).
2. W przypadku, gdy do Urzędu wpłynie wystąpienie od podmiotu wykonującego działalność lobbingową, następuje:
 - a. rejestracja wystąpienia i wpisanie daty jego wpływu,
 - b. sprawdzenie, czy podmiot, od którego pochodzi wystąpienie, został wpisany do rejestru podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową, prowadzonego w wersji elektronicznej przez Ministra Administracji i Cyfryzacji, o niestwierdzeniu wpisu informuje się ministra właściwego do spraw informatyzacji,
 - c. dokonuje się weryfikacji wystąpienia z punktu widzenia zakresu właściwości Urzędu, a w przypadku jej niestwierdzenia kieruje sprawę do organu właściwego,
 - d. dokonuje się weryfikacji wystąpienia z punktu widzenia zakresu swojej właściwości, a w przypadku jej niestwierdzenia kieruje sprawę do komórki właściwej lub do właściwej merytorycznie jednostki podległej,
 - e. informuje się kierownictwo Urzędu, o wystąpieniu do ministra właściwego do spraw informatyzacji, w przypadku, gdy podmiot nie jest wpisany do rejestru podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową,
 - f. przesyła się do Wójta informację o:
 - I) wystąpieniu, ze wskazaniem podmiotu, od którego ono pochodzi,
 - II) treści wystąpienia oraz podmiotach, na rzecz których jest ono realizowane.

§ 4

1. Komórka właściwa udziela na piśmie odpowiedzi na wystąpienie podmiotu wykonującego działalność lobbingową.
2. W razie potrzeby komórka właściwa może wyznaczyć termin spotkania w celu omówienia zagadnień w wystąpieniu podmiotu wykonującego działalność lobbingową. Przebieg spotkania dokumentuje się w formie notatki urzędowej, stosownie do wymagań określonych w § 2 ust.3.
3. W przypadku zgłoszenia, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 5), komórka właściwa obowiązana jest również ustosunkować się do propozycji w nim zawartych przez ich uwzględnienie w projekcie lub w razie ich nieprzyjęcia, przez wyjaśnienie przyczyn takiego stanowiska w odpowiedniej części uzasadnienia do tego projektu.

§ 5

1. Komórka właściwa, podejmująca kontakty, o których mowa w § 2 prowadzi rejestr wystąpień oraz dokumentacji kontaktów podejmowanych przez podmioty wykonujące działalność lobbingową.
2. W rejestrze, o którym mowa w ust. 1., zamieszcza się:

- a. imię, nazwisko i adres lub firmę, siedzibę i adres podmiotu, wykonującego zawodową działalność lobbingową, od którego pochodzi wystąpienie,
 - b. numer w rejestrze podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową – jeżeli podmiot ten został wpisany do tego rejestru,
 - c. imię, nazwisko i adres lub firmę, siedzibę i adres podmiotu, na rzecz którego zawodowa działalność lobbingowa jest wykonywana,
 - d. datę wpływu wystąpienia do Urzędu,
 - e. określenie formy podjętej działalności lobbingowej,
 - f. określenie przedmiotu wystąpienia, w tym postulowanych w nim rozwiązań,
 - g. opis sposobu załatwienia sprawy, ze wskazaniem właściwej komórki Urzędu lub właściwej jednostki, o której mowa w § 3 pkt 4), z uwzględnieniem:
 - i. wpływu, jaki wywarł podmiot wykonujący działalność zawodową działalność lobbingową w procesie stanowienia prawa w danej sprawie, poprzez opis sposobu uwzględnienia propozycji zawartych w wystąpieniu;
 - ii. przyczyny nieprzyjęcia propozycji zawartych w wystąpieniu.
3. Zbiorczy rejestr, na podstawie danych przekazywanych przez komórkę Urzędu, prowadzi Referat Organizacyjny.
 4. Komórki właściwe są obowiązane do przekazywania danych za dany rok z rejestru, o którym mowa w ust. 1, w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczą dane.
 5. Na podstawie otrzymanych danych Referat Organizacyjny opracowuje raz w roku, do dnia 15 lutego roku następującego po roku, którego dane dotyczą, informacje o działaniach podejmowanych wobec Wójta przez podmioty wykonujące zawodową działalność lobbingową.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJCI GMINY

mgr inż. Maciej Mika