



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



GOPS-ERS-02281-2016

Radziechowy-Wieprz

WIEPRZ 700, 34-381 Radziechowy

tel./fax 33 867 66 15

Regon 072358205

NIP 553-16-69-098

Zarządzenie nr 8/2016

Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

Radziechowy-Wieprz z dnia 1 sierpnia 2016r.

W sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu usług aktywnej integracji o charakterze zawodowym polegającego na przeprowadzeniu doradztwa zawodowego w formie warsztatów grupowych oraz zajęć indywidualnych dla 20 uczestników projektu "Razem w lepszą Przyszłość" w okresie od dnia zawarcia umowy na realizację zadania do 30.09.2016r.

Na podstawie pełnomocnictwa OR.0052.15.2016 Wójta Gminy Radziechowy-Wieprz z dnia 20 lipca 2016 r. podstawie art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 930 ze zm.) w związku z art. 11 ust 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016r., poz. 239 ze zm.), w związku z realizacją Zadania 6 projektu partnerskiego Powiatu Żywieckiego i gmin Czernichów, Koszarawa, Milówka, Radziechowy-Wieprz, Ujsoły, Węgierska Górka pod nazwą „Razem w lepszą Przyszłość” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX Włączenie społeczne, Działania 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.6 Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym - projekty pozakonkursowe, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

zarządzam co następuje

§1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania, z zakresu usług aktywnej integracji o charakterze zawodowym, polegającego na przeprowadzeniu doradztwa zawodowego w formie warsztatów grupowych oraz zajęć indywidualnych dla 20 uczestników projektu "Razem w lepszą Przyszłość" w okresie od dnia zawarcia umowy na realizację zadania do 30.09.2016r.

Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§2

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert publikuje się poprzez zamieszczenie:

- w Biuletynie Informacji Publicznej gminy Radziechowy-Wieprz,
- na stronie internetowej Urzędu gminy Radziechowy-Wieprz,
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Radziechowy-Wieprz i w siedzibie GOPS Radziechowy-Wieprz

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

[Podpis]
mgr Mirosław Słaboń
KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



GOPS-EFS.022.1.2016

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
Radziechowy-Wieprz**
WIEPRZ 700, 43-381 Radziechowy
tel./fax 33 867 66115
Regon 072358205
NIP 553-16-69-098

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 8/2016
Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
Radziechowy-Wieprz z dnia 1 sierpnia 2016r.

Ogłoszenie

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016r., poz. 239 ze zm.) i Wytocznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Ministra Infrastruktury i Rozwoju pkt. 8 podrozdz. 4.6 oraz pełnomocnictwa OR.0052.15.2016 Wójta Gminy Radziechowy-Wieprz z dnia 20 lipca 2016 r.

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Radziechowy-Wieprz
w związku z realizacją Zadania 6 projektu partnerskiego Powiatu Żywieckiego i gmin Czernichów, Koszarawa, Miłowka, Radziechowy-Wieprz, Ujsoly, Węgierska Górka pod nazwą „Razem w lepszą Przyszłość” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX Włączenie społeczne, Działania 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.6 Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym - projekty pozakonkursowe, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

ogłasza otwarty konkurs ofert

na realizację zadania z zakresu usług aktywnej integracji o charakterze zawodowym polegającego na przeprowadzeniu doradztwa zawodowego w formie warsztatów grupowych oraz zajęć indywidualnych dla 20 uczestników projektu "Razem w lepszą Przyszłość" w okresie od dnia zawarcia umowy na realizację zadania do 30.09.2016r.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację

Usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym, w ramach których realizowane będzie doradztwo zawodowe w formie warsztatów grupowych oraz zajęć indywidualnych dla 20 uczestników projektu "Razem w lepszą Przyszłość"

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania 11000,00 PLN (jedenaście tysięcy złotych 00/100)

W latach 2016 i 2015 nie realizowano zadań z zakresu usług aktywnej integracji o charakterze zawodowym.

II. Zasady przyznawania dotacji.

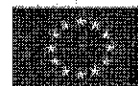
Projekt partnerski „Razem w lepszą Przyszłość”
współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016r., poz. 239 ze zm.).
2. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia realizacji zadania.
3. Dotacja celowa na realizację oferty wyłonionej w otwartym konkursie ofert zostanie przyznana poprzez zawarcie umowy.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w kwocie określonej w ofercie. Kwota przyznanej dotacji może być inna niż wnioskowana.
5. W ramach przyznawanej dotacji rozliczane będą koszty zadania ponoszone od dnia zawarcia umowy – nie przewiduje się refundacji wydatków poniesionych przed zawarciem umowy.
6. Dotacja nie będzie przyznana na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania.
7. Koszty obsługi zadania, tj. obsługa finansowo-księgowa, promocja, zarządzanie, powinny zostać rozliczone wkładem własnym (udziałem osobowym, ewentualnie własnymi środkami finansowymi oferenta).
8. Środki finansowe przyznane podmiotowi na realizację zadania mogą być przeznaczone wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania i nie mogą być przeznaczone na finansowanie:
 - a) realizacji projektów z budżetu gminy Radziechowy-Wieprz z innego tytułu;
 - b) deficytu realizowanych wcześniej przedsięwzięć;
 - c) zakupu środków trwałych w rozumieniu przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych oraz licencji i oprogramowania;
 - d) działalności gospodarczej, politycznej, religijnej.
9. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy zarezerwowane środki zostaną przeznaczone na ogłoszenie nowego konkursu.
10. W przypadku przyznania dotacji, wnioskodawca jest zobowiązany w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Radziechowy-Wieprz wyników konkursu dostarczyć wszystkie niezbędne dokumenty potrzebne do zawarcia umowy tj.:

Projekt partnerski „Razem w lepszą Przyszłość”
współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- a) oświadczenie o przyjęciu dotacji;
 - b) zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania stosowanie do przyznanej dotacji;
 - c) potwierdzenie aktualnych danych organizacji zawartych w ofercie niezbędnych do przygotowania umowy.
11. Zaktualizowany harmonogram realizacji zadania będzie musiał korelować z harmonogramem zajęć w projekcie „Razem w lepszą Przyszłość”, w związku z tym jego doprecyzowanie nastąpi po wyborze oferenta do realizacji zadania.
12. Przygotowując kosztorys realizacji zadania należy wziąć pod uwagę *Wykaz dopuszczalnych stawek dla towarów i usług „Taryfikator” obowiązujący dla konkursów i naborów ogłaszanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego dla projektów współfinansowanych z EFS.*
13. Nieprzedłożenie dokumentów w terminie, o którym mowa w ust. 10 skutkuje nieotrzymaniem dotacji.
14. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Radziechowy-Wieprz zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu bez podawania przyczyny.

III. Termin i warunki składania ofert, w tym wymagane dokumenty.

1. Oferty należy składać w punkcie kancelaryjnym (pokój 22) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Radziechowy-Wieprz, 34-381 Radziechowy, Wieprz 700, w nieprzekraczalnym terminie do 24.08.2016r. do godz. 15:00 lub nadesłać drogą pocztową na w/w adres (decyduje data wpływu do GOPS Radziechowy-Wieprz).
2. Oferta, która wpłynie po terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.
3. Oferta musi być złożona na wzorze oferty określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r., nr 6 poz. 25) – obowiązuje zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 05 sierpnia 2015r. o zmianie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy o fundacjach (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 40).
4. Ofertę opracowaną techniką komputerową i wydrukowaną należy składać w zamkniętych kopertach. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



adresu oferenta wraz z podaniem pełnej nazwy przewidzianego do realizacji zadania określonego w ogłoszeniu konkursu.

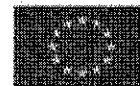
5. Oferta musi zawierać wszystkie wskazane w jej treści informacje, w szczególności:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji, zgodny z rodzajem przedsięwzięć wskazanych w ogłoszeniu konkursowym;
 - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów zadania publicznego;
 - d) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania publicznego;
 - e) informacje o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie którego dotyczy zadanie publiczne;
 - f) opis kwalifikacji osób realizujących zadanie;
 - g) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
6. Podane informacje powinny umożliwić ocenę zadania zgodnie z kryteriami oceny podanymi w ogłoszeniu.
7. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - a) aktualny wydruk z rejestru, a w przypadku podmiotów nie będących stowarzyszeniami lub fundacjami – inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów;
 - c) oświadczenie oferenta o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania publicznego będącego przedmiotem oferty;



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- d) dokumenty (umowy, oświadczenia) potwierdzające współpracę z partnerami (w przypadku realizacji zadania z partnerami);
 - e) oświadczenie zgodne z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 922) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych.
8. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną określając jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy. Podmioty te określają sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej Radziechowy-Wieprz, 34-381 Radziechowy, Wieprz 700; tel. 33 867-66-15.

IV. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Wybór ofert nastąpi w terminie do 30 dni od upływu terminu ich składania.
2. Konkurs rozstrzyga Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Radziechowy-Wieprz, który dokonuje wyboru oferty najlepiej służącej realizacji zadania.
3. Rozstrzygnięcie konkursu nie jest decyzją administracyjną i nie podlega zaskarżeniu.
4. Do oceny merytorycznej zostaną dopuszczone oferty kompletne pod względem formalno-prawnym.
5. Oferta zawierająca braki formalne zostanie odrzucona i nie będzie podlegała ocenie merytorycznej.
6. Każda strona kopii dokumentów powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
7. Oferty złożone do konkursu są opiniowane przez komisję konkursową powołaną przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w drodze zarządzenia.



8. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Kierownika Ośrodka oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, biorące udział w konkursie ofert.
9. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, jeżeli żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f.
10. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy na zasadach określonych w ustawie.
11. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 23 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
12. Organ administracji publicznej przy rozpatrywaniu wniosków uwzględnia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej, która ocenia oferty w oparciu o następujące kryteria:
 - a) możliwość realizacji zadania przez podmiot – dysponowanie zasobami rzeczowymi odpowiednimi do realizacji zadania, gwarantującymi odpowiednią jakość realizowanego zadania oraz ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie (skala od 0 do 6 punktów);
 - b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem realistycznej wyceny tych kosztów, ich celowości, oszczędnego wykorzystania oraz efektywności wykonania zadania (skala od 0 do 5 punktów);
 - c) planowany wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (skala od 0 do 5 punktów);
 - d) analiza dotychczasowego doświadczenia w realizacji podobnych działań (skala od 0 do 3 punktów).



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



13. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniających oferentów do otrzymania dotacji wynosi 10, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów to 19.
14. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Gminy Radziechowy-Wieprz oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Radziechowy-Wieprz i w siedzibie GOPS Radziechowy-Wieprz

V. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadania będą realizowane na podstawie zawartej umowy od dnia jej zawarcia do 30.09.2016r. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie.
2. Wymagania ogólne i dane dotyczące realizacji zadania.
 - 2.1. Doradztwo zawodowe - warsztaty grupowe (tematyka zajęć):
 - 2.1.1 Rynek Pracy, w tym:
 - 2.1.1a Rynek pracy – tendencje na rynku pracy/analiza rynku pracy,
 - 2.1.1b Aktywne metody poszukiwania pracy,
 - 2.1.1c Motywowanie i planowanie w trakcie poszukiwania pracy,
 - 2.1.2 Autoprezentacja i rozmowa kwalifikacyjna, w tym:
 - 2.1.2a Dokumenty aplikacyjne,
 - 2.1.2b Autoprezentacja w poszukiwaniu pracy i na co dzień,
 - 2.1.2c Umiejętne prowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej,
 - 2.2. Doradztwo zawodowe – zajęcia indywidualne i tworzenie Indywidualnego Planu Działania (IPD)
 - 2.2.1 Analiza sytuacji uczestnika,
 - 2.2.2 Wytyczenie Indywidualnego Planu Działania (IPD).
 - 2.3. Liczba uczestników zajęć - 20 osób
 - 2.4. Czas realizacji zadania - 10 dni roboczych
 - 2.5. Ilość godzin dydaktycznych (45min) zajęć grupowych – 10
 - 2.6. Ilość godzin zegarowych (60 min) zajęć indywidualnych - 3 na każdego uczestnika przy czym czynności techniczne tj. tworzenie dokumentu IPD na podstawie wyników analizy sytuacji indywidualnej uczestnika i wspólnie sformułowanych założeń planu nie może stanowić więcej niż 1/3 tego czasu
 - 2.7. Intensywność zajęć grupowych - maksymalnie 6 godzin dydaktycznych dziennie, przerwa 15 min po każdych dwóch godzinach zajęć. Indywidualne doradztwo zawodowe w formie jednorazowego spotkania z doradcą. Zajęcia wyłącznie w dni robocze pn-pt. Zajęcia nie mogą zaczynać się wcześniej niż o godz. 8.00 i kończyć później niż o godz. 19.00
 - 2.8. Miejsce realizacji zajęć (obszar) – Gmina Radziechowy-Wieprz.
 - 2.9. Wykonawca zadania zapewni:
 - 2.9.1. Realizację zajęć w pomieszczeniu/ach dostosowanym/ych do prowadzenia zajęć i w odpowiednio tym celu wyposażonym/ych tj. w pomieszczeniu/ach posiadającym/ych odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa, jakościowe,



odpowiednio wyposażonym/ych w sprzęt i pomoce dydaktyczne, umożliwiające prawidłową realizację zajęć.

2.9.2. Przeprowadzenie zajęć zgodnie z opracowanym przez wykonawcę, programem,

2.9.3. Dostęp uczestników do bezpłatnego serwisu kawowego (kawa, herbata, zimne napoje, ciastka), a w sytuacji prowadzenia zajęć w wymiarze przekraczającym 6 godzin dydaktycznych (wynikającym z harmonogramu zajęć) dziennie, dodatkowo jednego ciepłego posiłku

2.9.4. Bezpłatne materiały dydaktyczne – zgodne z tematyką szkolenia, dla każdego uczestnika w dowolnej formie,

2.9.5. Prowadzenie zajęć zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny,

2.9.6. Po ukończeniu zajęć wydanie uczestnikom zajęć zaświadczenia/certyfikatu ich ukończenia,

2.9.7. Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestnika zajęć w drodze na zajęcia i z powrotem oraz w ich trakcie. Wykonawca zgłaszając do ubezpieczenia w podstawowym zakresie tj. od następstw nieszczęśliwych wypadków powodujących trwałe uszczerbek na zdrowiu lub śmierć osoby ubezpieczonej, powinien jako sumę ubezpieczenia przyjąć kwotę pięciu tysięcy złotych, przy czym górna granica odpowiedzialności ubezpieczyciela stanowić powinna 100 % sumy ubezpieczenia.

2.9.8. Dokumentowanie przebiegu zajęć zgodnie z wytycznymi GOPS

Radziechowy-Wieprz, zachowania obowiązujących wytycznych w zakresie oznaczania i promocji obowiązujących dla projektu.

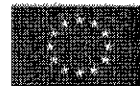
3. Podmiot wyłoniony w konkursie powinien posiadać niezbędne doświadczenie i spełniać wymogi formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 239 ze zm.).
4. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, którym przyznano dotacje, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązują się do jego wykonania w zakresie i na zasadach określonych w umowie o powierzenie realizacji zadania publicznego.
5. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania, zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6 poz. 25).
6. Sprawozdania z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie do 30 dni od zakończenia realizacji zadania publicznego.
7. Organ administracji publicznej zlecający realizację zadania publicznego może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania, w szczególności: stopnia realizacji zadania, efektywności, rzetelności i jakości realizacji zadania,



**Fundusze
Europejskie**
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania, prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.

Kierownik Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej Radziechowy-Wieprz
Mirosława Słaboń