

Wieprz, dnia 26 października 2016 r.

Gmina Radziechowy – Wieprz

34-381 Radziechowy

Wieprz 700

tel. 33 867 66 10

fax. 33 867 66 13

NIP 553-24-68-835

REGON 072182670

email: ug@radziechowy-wieprz.pl

Zapytanie ofertowe nr OR.271.1.39.2016

Opracowanie dokumentacji projektowej w zakresie termomodernizacji

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Radziechowy – Wieprz

34-381 Radziechowy

Wieprz 700

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje opracowanie dokumentacji projektowej w zakresie termomodernizacji w oparciu o audyty energetyczne stanowiące załączniki 3 - 5 do niniejszego zamówienia, dla następujących obiektów będących w zasobie gminy:

- URZĘDU GMINY RADZIECHOWY WIEPRZ;
- BUDYNKU ZESPOŁU SZKOLNO - PRZEDSZKOLNEGO W BYSTREJ;
- BUDYNKU ZESPOŁU SZKOLNO – PRZEDSZKOLNEGO W PRZYBĘDZY.

Wskazana dokumentacja będzie częścią dokumentacji aplikacyjnej dla inwestycji która zostanie przedłożona do dofinansowania w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 dla działania 4.3.2 „Efektywność energetyczna i odnawialne źródła energii w infrastrukturze publicznej i mieszkaniowej – RIT”

Planowany zakres rzeczowy zadań inwestycyjnych będzie obejmować:

- 1) termomodernizacja obiektu (ocieplenie ścian, stropów, fundamentów, stropodachów lub dachów), modernizacja lub wymiana stolarki okiennej i drzwiowej jeśli wynika z audytu;
- 2) modernizacja systemu grzewczego wraz z wymianą istniejących źródeł ciepła tj. kotłów spalających paliwo stałe oraz modernizacja instalacji c.o. zgodnie z audytem;
- 3) instalacja OZE – (na potrzeby pozyskiwania ciepłej wody użytkowej lub fotowoltaiki) jeśli wynika z audytu;

4) instalacja systemów monitoringu i zarządzania energią cieplną i elektryczną (termostaty, czujniki temperatury, pogodowe, obecności, sterowniki, automatyczne układy regulacji, aplikacje komputerowe, gotowe systemy, urządzenia pomiarowe itp.) mające na celu zmniejszenie zużycia energii poprzez dostosowanie mocy urządzeń do chwilowego zapotrzebowania;

5) wymiana oświetlenia na energooszczędne w tym także usprawnienia systemu poprzez np. inteligentne zarządzanie oświetleniem i wdrażanie systemów oświetlenia o regulowanych parametrach (natężenie, wydajność, sterowanie) w zależności od potrzeb użytkowych (czujniki natężenia światła, czujniki ruchu, oprawy oświetleniowe zwiększające efektywność oświetlenia, wyłączniki czasowe itp.) oraz stosowanie energooszczędnych systemów zasilania;

Dokumentacja projektowa termomodernizacji, osobno dla każdego obiektu, winna zawierać:

1. inwentaryzację techniczno-budowlaną budynku;
2. ocenę stanu technicznego budynku;
3. dokumentację projektową termomodernizacyjną w ilości umożliwiającej dokonanie zgłoszenia lub uzyskania pozwolenia na budowę;
4. Rysunki wykonawcze;
5. kosztorys inwestorski prac termomodernizacyjnych (2 egz.);
6. przedmiar (2 egz.).

III. WARUNKI UDZIAŁU – PODSTAWOWE WYMAGANIA:

1) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

2) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

3) Udział w postępowaniu mogą wziąć wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, tj:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w ciągu ostatniego roku należycie przed upływem terminu składania ofert, wraz z podaniem wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotu na rzecz którego usługa została wykonana, oraz załączy dowody, że usługa ta została wykonana należycie:

– co najmniej 2 usługi polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej w zakresie termomodernizacji obiektów o kubaturze co najmniej 3 000 m³ każda; oraz załączy dowody potwierdzające że usługi te zostały wykonane należycie, tj. protokoły odbioru;

4) W postępowaniu mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki nieposiadające osobowości prawnej;

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Termin zakończenia realizacji zamówienia – 30 dni od dnia podpisania umowy.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1) Ofertę należy przygotować na załączonym formularzu ofertowym (załącznik nr 1). Do uzupełnionego formularza należy dołączyć:

a. opis posiadanego doświadczenia wraz z wykazem wykonanych usług (załącznik nr 2)

b. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert (jeśli dotyczy).

2) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane imiennymi pieczętkami.

3) W przypadku wyboru oferty do realizacji zadania - zawiadomienie o wyborze oferty zostanie przesłane faxem lub pocztą elektroniczną oraz zamieszczone na stronie Zamawiającego.

4) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

5) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub innego umocowania prawnego.

6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

8) Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.

9) Ofertę należy złożyć w formie oryginału, pozostałe dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

10) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

11) Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

12) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VI. KRYTERIUM WYBORU OFERTY:

Cena brutto całego zamówienia - 60%

Termin realizacji zamówienia – ilość dni począwszy od dnia ogłoszenia wyniku, tj. od dnia 4 listopada 2016r. – 40%

1. Przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów dotyczących ceny całości zamówienia brutto, otrzyma oferta, która będzie miała najniższą cenę całości zamówienia wśród wszystkich ofert podlegających ocenie w tym zakresie, a najwyższą ilość punktów dotyczących terminu realizacji zamówienia otrzyma oferta, która będzie miała zaoferowaną najkrótszą liczbę dni na realizację przedmiotu zamówienia wśród wszystkich ofert podlegających ocenie w tym zakresie.

2. Pozostałe oferty w zakresie punktów dotyczących ceny całości zamówienia, będą punktowane wg następującego wzoru:

CN

$$X = \frac{\text{CN}}{\text{CB}} \times 60 \text{ pkt}$$

CB

X - ilość punktów przyznana ofercie w zakresie punktowym dotyczącym ceny całości zamówienia brutto

CN - cena oferty z najniższą ceną całości zamówienia brutto

CB – cena brutto oferty badanej

3. W zakresie punktów dotyczących terminu realizacji zamówienia liczonego w dniach od dnia 4 listopada 2016 r. oferty będą punktowane wg następującego wzoru:

TN

$$Y = \frac{\text{TN}}{\text{TB}} \times 40 \text{ pkt}$$

TB

Y - ilość punktów przyznana ofercie w zakresie punktowym terminu realizacji zamówienia

TN – termin realizacji zamówienia wyrażony w dniach z najniższą zadeklarowaną liczbą dni

TB – termin realizacji zamówienia zadeklarowany w ofercie badanej

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełnia wszystkie wymienione wymagania oraz uzyska największą liczbę punktów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji z wykonawcami.

Zamawiający nie będzie dokonywał oceny oferty, jeżeli:

- jej treść nie będzie odpowiadać treści zaproszenia do składania ofert,
- zostanie złożona po terminie składania ofert,
- będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Cenę oferty netto i brutto należy podać w PLN, słownie i cyfrowo.

2. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zapytaniu oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.

3. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.

4. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

VIII. WYKLUCZENIA

W celu uniknięcia konfliktu interesów, z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy są podmiotami powiązanymi z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście do siedziby zamawiającego w zamkniętej kopercie/opakowaniu i oznaczone w następujący sposób: **Oferta na opracowanie dokumentacji projektowej w zakresie termomodernizacji**, z umieszczoną na kopercie/opakowaniu informacją z danymi wykonawcy: nazwa firmy/imię i nazwisko, adres.

Termin składania ofert do dnia 3 listopada 2016r., do godz. 15:00.

2. Ocena ofert zostanie dokonana w dniu 4 listopada 2016r. o godz. 9:00, a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony w siedzibie zamawiającego.

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

X. DODATKOWE INFORMACJE

1. Dodatkowych informacji udziela Magdalena Gancarczyk, od poniedziałku do piątku, w godz. od 8:00 do 14:00, pod nr tel. 33 860 15 82.

2. Okres związania ofertą wynosi 30 dni.

3. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w niniejszym zapytaniu oraz którego oferta będzie najkorzystniejsza z punktu widzenia kryteriów oceny ofert.

4. Dopuszcza się zmiany umowy w następujących przypadkach:

1) gdy zaistnieje niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy,

2) konieczność zmiany terminu wykonania umowy z uwagi na:

a) dodatkowe obowiązki związane z wykonywanym przedmiotem zamówienia nałożone na wykonawcę, a wynikające ze zmienionych w trakcie wykonania umowy przepisów ustaw i rozporządzeń oraz wytycznych,

b) nieprzewidziane okoliczności niezależne od stron umowy powodujące przerwę w wykonaniu umowy, przy czym powody tej przerwy muszą być potwierdzone odpowiednim protokołem,

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych wyżej, termin okresu przewidzianego na zakończenie realizacji usługi może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O dokonanych zmianach informuje się na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.

6. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują, poza wyjątkami przewidzianymi w treści niniejszego zapytania, drogą elektroniczną lub faksem.

ZAŁĄCZNIKI

- 1) Formularz ofertowy;
- 2) Wykaz wykonanych usług projektowych;
- 3) Audyt energetyczny budynku Urzędu Gminy Radziechowy – Wieprz;
- 4) Audyt energetyczny budynku Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Bystrej;
- 5) Audyt energetyczny budynku Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Przybędzy.

Z up. Wójta Gminy
Sekretarz Gminy

mgr inż. Jadwiga Górna