

Zarządzenie Nr 80 /2016  
Wójta Gminy Radziechowy-Wieprz  
z dnia 20.07. 2016r.

w sprawie powierzenia zadań doradcy metodycznego Pani Dorocie Ryżka.

Na podstawie § 23 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 listopada 2009r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz.U. z 2014r. poz. 1041 z późn. zm) po uzgodnieniu z Dyrektorem Szkoły Podstawowej w Brzuśniku i uzyskaniu pozytywnej opinii Dyrektora Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Bielsku – Białej zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powierzam Pani Dorocie Ryżka wykonywanie zadań doradcy metodycznego w zakresie bibliotekarstwa, muzyki i edukacji regionalnej w szkołach podstawowych i gimnazjach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Radziechowy-Wieprz.
2. Zadania doradcy metodycznego powierza się na okres od 1 września 2016r. do 31 sierpnia 2019 roku.

§ 2

Zadania doradcy metodycznego wykonywane będą w ramach stosunku pracy w placówce, w której zatrudniona jest Pani Dorota Ryżka.

§ 3

Szczegółowy zakres zadań określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. Księdza Jana Twardowskiego w Brzuśniku.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Wójta Gminy Radziechowy-Wieprz nr 52/13 z dnia 28 sierpnia 2013r.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2016r.

WÓJT GMINY  
mgr inż. Maciej Mika

**Szczegółowy zakres zadań doradcy metodycznego – Pani Doroty Ryżka.**

1. Sporządzanie planu pracy doradcy metodycznego na dany rok szkolny.
2. Diagnozowanie potrzeb w zakresie doradztwa metodycznego.
3. Organizowanie konferencji, seminariów i warsztatów metodycznych dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Radziechowy-Wieprz.
4. Udzielanie pomocy nauczycielom zdobywającym stopnie awansu zawodowego, a w szczególności nauczycielom rozpoczynającym pracę w szkole.
5. Organizowanie konsultacji indywidualnych i zbiorowych dla nauczycieli.
6. Inicjowanie i prowadzenie doradztwa w zakresie pracy z uczniem zdolnym lub wymagającym szczególnej opieki.
7. Wspomaganie nauczycieli i Rad Pedagogicznych w planowaniu, organizowaniu i badaniu efektów procesu dydaktyczno-wychowawczego.
8. Udzielanie pomocy w doborze programów i opiniowaniu programów autorskich.
9. Prowadzenie lekcji otwartych i motywowanie nauczycieli do udziału w tych lekcjach.
10. Wspomaganie nauczycieli przy podejmowaniu działań innowacyjnych.
11. Opracowywanie i upowszechnianie materiałów metodycznych.
12. Stosowanie w praktyce pedagogicznej nowoczesnych metod pracy oraz upowszechnianie nowatorskich rozwiązań metodycznych.
13. Przekazywanie informacji dotyczących ofert edukacyjnych dla nauczycieli i udzielaniu pomocy w wyborze oferty.
14. Udział w spotkaniach, warsztatach i szkoleniach oferowanych przez Towarzystwo Nauczycieli Bibliotekarzy Szkół Polskich w Bielsku-Białej.
15. Udział w formach doskonalenia, naradach informacyjno-szkoleniowych organizowanych przez Ośrodek Doradztwa Metodycznego „WOM” w Bielsku-Białej.
16. Inne zadania wynikające ze zdiagnozowanych potrzeb w zakresie doradztwa metodycznego.
17. współpraca z organem sprawującym nadzór pedagogiczny w zakresie zadań zleconych.
18. Składanie sprawozdań rocznych z wykonanych zadań.

Przyjmuję do realizacji powyższy zakres czynności

.....  
(data i podpis)