

**Zarządzenie Nr 110/2016  
Wójta Gminy Radziechowy-Wieprz  
z dnia 28.09.2016r. r.**

**w sprawie: powołania likwidatora jednostki budżetowej pod nazwą Gminny Zarząd Oświaty Radziechowy-Wieprz.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz. U. z 2016r. poz. 446 ) w związku z realizacją uchwały Nr XXX/187/16 Rady Gminy Radziechowy-Wieprz z dnia 23 września 2016r. w sprawie likwidacji jednostki budżetowej pod nazwą Gminny Zarząd Oświaty Radziechowy-Wieprz

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

Z dniem 1 października 2016r. powołuję Panią Małgorzatę Piela – Dyrektora Gminnego Zarządu Oświaty Radziechowy-Wieprz – na likwidatora jednostki budżetowej pod nazwą Gminny Zarząd Oświaty Radziechowy-Wieprz.

**§ 2.**

Szczegółowy harmonogram czynności likwidacyjnych zawiera załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.**

Likwidator wykonuje czynności likwidacyjne przy pomocy pracowników Gminnego Zarządu Oświaty Radziechowy-Wieprz.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY  
*[Podpis]*  
Mika

**Harmonogram czynności likwidacyjnych jednostki budżetowej pod nazwą**  
**Gminny Zarząd Oświaty Radziechowy-Wieprz**  
**(likwidacja od 1 października 2016r. do 31 grudnia 2016r.)**

Lp.	Działania do podjęcia	Osoba odpowiedzialna	termin
1	Dokonanie czynności prawnych wynikających z Kodeksu Pracy i ustawy o pracownikach samorządowych wobec pracowników GZO - wypowiedzenie dla sprzątaczk, - informacja dla pracowników o przejęciu zakładu pracy - zawarcie porozumienia z Wójtem w sprawie przeniesienia pracowników do pracy w Urzędzie Gminy Radziechowy-Wieprz	Małgorzata Piela	zgodnie z przepisami
2	Przeprowadzenie, rozliczenie i ujęcie w księgach rachunkowych inwentaryzacji według stanu na dzień poprzedzający postawienie jednostki w stan likwidacji tj. na dzień 30 września 2016r.	Małgorzata Piela	zgodnie z przepisami
3	Powiadomienie kontrahentów o likwidacji jednostki budżetowej (prośba o wystawienie faktur i rachunków nie później niż do dnia 31.12.2016r. celem uregulowania jak największej liczby zobowiązań)	Małgorzata Piela	do 10.12.2016r.
4	Zamknięcie ksiąg rachunkowych i sporządzenie sprawozdania finansowego, sprawozdań budżetowych oraz w zakresie operacji finansowych na dzień poprzedzający postawienie jednostki w stan likwidacji.	Barbara Lizak	zgodnie z przepisami
5	Otwarcie ksiąg rachunkowych na dzień rozpoczęcia likwidacji jednostki	Barbara Lizak	w ciągu 15 dni od dnia rozpoczęcia likwidacji zgodnie z przepisami
6	Wystawienie i przekazanie pracownikom likwidowanej jednostki deklaracji PIT-11	Katarzyna Pawlus	zgodnie z przepisami
7	Wyrejestrowanie pracowników jednostki budżetowej w ZUS	Katarzyna Pawlus	na dzień 31.12.2016r.
8	Przesłanie wniosku o wyrejestrowanie jednostki z rejestrów: Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędu Skarbowego, Urzędu Statystycznego	Małgorzata Piela	do 31.12.2016r.
9	Przekazanie dochodów i niewykorzystanych środków pieniężnych z rachunku jednostki na rachunek bieżący gminy. Zamknięcie rachunków bankowych: - bieżącego, - wyodrębnionych rachunków	Barbara Lizak	na dzień 31.12.2016r.
10	Przekazanie środków z ZFŚS jednostki na rachunek ZFŚS funkcjonujący przy Urzędzie Gminy Radziechowy-Wieprz oraz zamknięcie rachunku ZFŚS jednostki.	Barbara Lizak	na dzień 31.12.2016r.
11	Przeprowadzenie i rozliczenie inwentaryzacji, aktywów i pasywów pozostałych na stanie jednostki na dzień jej likwidacji, tj.	Małgorzata Piela	wg. stanu na dzień 31.12.2016r.

	31.12.2016r.		
12	Sporządzenie sprawozdania finansowego, sprawozdań budżetowych oraz w zakresie operacji finansowych na dzień zakończenia likwidacji tj. na dzień 31.12.2016r.	Barbara Lizak	wg. stanu na dzień 31.12.2016r. zgodnie z przepisami
13	Zamknięcie ksiąg rachunkowych	Barbara Lizak	na dzień 31.12.2016r.
14	Przekazanie do Urzędu Gminy wykazu zawartych umów o terminie realizacji przekraczającym 31 grudnia 2016r.	Małgorzata Piela	na dzień 31.12.2016r.
15	Przekazanie do Gminy Radziechowy-Wieprz protokołem zdawczo-odbiorczym m.in. - zinventaryzowanych stanów aktywów i pasywów, w tym składników majątku oraz potwierdzonych sald należności wg. stanu na dzień zakończenia likwidacji, - mienia ruchomego i nieruchomości, - wykazu należności i zobowiązań, - bieżących akt i dokumentów osobowych pracowników likwidowanej jednostki, - spisu zasobów archiwalnych oraz zarchiwizowanych dokumentów,	Małgorzata Piela	na dzień 31.12.2016r.
16	Przekazanie akt osobowych pracowników do Urzędu Gminy	Małgorzata Piela	31.12.2016r.
17	Wykonanie innych niezbędnych czynności likwidacyjnych przypisanych postępowaniu likwidacyjnemu.	Małgorzata Piela	wg. potrzeb
18	Sporządzenie i przekazanie Wójtowi Gminy Radziechowy-Wieprz sprawozdania z wykonania czynności likwidacyjnych.	Małgorzata Piela	wg. stanu na dzień 31.12.2016r.

