

**Zarządzenie nr 2/2017
Wójta Gminy Radziechowy-Wieprz
z dnia 2 stycznia 2017 r.**

w sprawie: ustalenia zasad dowozu i zwrotu kosztów przejazdu uczniów i dzieci niepełnosprawnych oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

Na podstawie art. 14 a ust.4 i art. 17 ust 3 a ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm) w związku z art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446)

zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin przewozu i zwrotu kosztów przejazdu uczniów i dzieci niepełnosprawnych oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku z terenu Gminy Radziechowy-Wieprz, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty Urzędu Gminy Radziechowy-Wieprz.

§ 3

Traci moc zarządzenie Nr 74/2009 Wójta Gminy Radziechowy-Wieprz z dnia 31 sierpnia 2009 roku w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów i dzieci niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły, lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 stycznia 2017 roku.

WÓJT GMINY

mgr inż. Maciej Mika

**Regulamin przewozu i zwrotu kosztów przejazdu uczniów i dzieci niepełnosprawnych
oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola,
szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania
przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku
z terenu Gminy Radziechowy-Wieprz**

§1

Uprawnieni do korzystania z dowozu lub dofinansowania dojazdu do przedszkola, szkoły, ośrodka są:

1. Niepełnosprawne dzieci do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka umożliwiającego dzieciom, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizującymi obowiązek, o którym mowa a art.14 ust. 3 ustawy o systemie oświaty.
2. Uczniowie niepełnosprawni, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 71 b ustawy o systemie oświaty do najbliższej szkoły podstawowej i gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia.
3. Uczniowie z niepełnosprawnością ruchową, upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym do najbliższej szkoły podstawowej, gimnazjum oraz szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia.
4. Dzieci i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi, do ośrodka umożliwiającego tym dzieciom i młodzieży realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia.
5. Rodzice, opiekunowie prawni dzieci uczniów niepełnosprawnych.

§ 2

Zadanie dowozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie gminy Radziechowy-Wieprz do przedszkola, szkoły (ośrodka) obejmuje:

1. Bezpłatny dowóz ucznia niepełnosprawnego i zapewnienie mu opieki w czasie przewozu do najbliższego przedszkola, szkoły podstawowej, gimnazjum lub ośrodka, które umożliwiają realizację obowiązkowego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki lub odpowiedni do najbliższej szkoły ponadgimnazjalnej;
2. Zwrot kosztów dojazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna środkami komunikacji publicznej lub prywatnej do najbliższego przedszkola, szkoły podstawowej, gimnazjum lub ośrodka, które umożliwiają realizację obowiązkowego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.
3. Zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do najbliższego przedszkola, szkoły podstawowej, gimnazjum lub ośrodka, które umożliwiają realizację obowiązkowego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, jeżeli przejazd realizują rodzice (prawni opiekunowie), na zasadach określonych w umowie zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Radziechowy-Wieprz, a rodzicami (opiekunami prawnymi dziecka, ucznia niepełnosprawnego).

§ 3

1. Wniosek o objęcie bezpłatnym dowozem dziecka, ucznia niepełnosprawnego lub dofinansowanie dowozu sporządza się wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Zainteresowani rodzice (opiekunowie prawni) składają w/w wniosek w sekretariacie Urzędu Gminy Radziechowy-Wieprz.
3. Druk pobiera się ze strony internetowej Urzędu Gminy Radziechowy-Wieprz lub w Referacie Oświaty Urzędu Gminy Radziechowy-Wieprz.
4. Do wniosku należy dołączyć niżej wymienione dokumenty:
 - a) kserokopię aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności dziecka, ucznia;
 - b) kserokopię aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,

- c) zaświadczenie potwierdzające przyjęcie dziecka do szkoły lub ośrodka specjalnego, wydane przez dyrektora szkoły (ośrodka),
 - d) kserokopię dowodu rejestracyjnego samochodu, którym uczeń jest dowożony (w przypadku, gdy dowożenie zapewniają rodzice, opiekunowie prawni)
5. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów, wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia.

§ 4

1. Gmina przy realizacji obowiązku wynikającego z art. 14 a ust. 4 i 17 ust. 3a ustawy o systemie oświaty na podstawie złożonych wniosków przez rodziców prowadzi w formie:
 - a) Dowozu zorganizowanego z miejsca zamieszkania ucznia niepełnosprawnego (najbliższy możliwy postój) do szkoły lub ośrodka, wskazanego we wniosku.
 - b) W przypadku organizowania przez Gminę dowozu do danej szkoły lub ośrodka dwóch lub więcej uczniów, zasadą obowiązującą jest dowiezienie całej uprawnionej grupy na zajęcia rozpoczynające się najwcześniej. Uczniowie dowożeni do szkoły wcześniej niż przewiduje to plan zajęć zobowiązani są do skorzystania z opieki świetlicy szkolnej.
 - c) W przypadku organizowania przez Gminę powrotu z danej szkoły lub ośrodka dla dwóch lub więcej uczniów, zasadą obowiązującą jest organizacja dowozu do domu uwzględniająca zakończenie zajęć przez całą uprawnioną grupę uczniów. Uczniowie czekający na powrót do domu zobowiązani są do skorzystania z opieki świetlicy szkolnej.
 - d) Do obowiązków rodzica, opiekuna prawnego należy:
 - punktualne oczekiwanie z dzieckiem w miejscu postoju o wyznaczonych godzinach na dowóz do szkoły oraz punktualny odbiór dziecka z miejsca postoju o wyznaczonych godzinach odwozu.
 - wcześniejsze poinformowanie organizatora dowozu o nieobecności dziecka.
 - e) Rodzic, opiekun prawny ubiegający się o objęcie ucznia niepełnosprawnego zorganizowanym transportem, akceptuje godziny dowozu na trasie dom-szkoła-dom.
 - f) Rodzic, opiekun prawny ponosi odpowiedzialność prawną za dziecko do momentu przekazania dziecka opiekunowi odwożącemu go do szkoły (ośrodka), a także od momentu odebrania dziecka w wyznaczonym miejscu postoju od opiekuna przewożącego dziecko ze szkoły do miejsca zamieszkania.
2. Zwrot kosztów organizowanego dowozu przez rodziców, opiekunów prawnych do najbliższego przedszkola, szkoły, ośrodka w której uczeń realizuje obowiązek szkolny lub obowiązek nauki środkami komunikacji publicznej lub środkami komunikacji własnej rodziców, opiekunów prawnych następuje na zasadach określonych w indywidualnej umowie zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Radziechowy-Wieprz i rodzicami, opiekunami prawnymi dziecka, ucznia.
3. Wzory umów, w zależności od wybranej formy dowożenia, stanowią załączniki nr 2 (transport własny) i 4 (komunikacja publiczna) do niniejszego regulaminu.
4. W przypadku dowożenia ucznia prywatnym samochodem osobowym wysokość miesięcznej kwoty zwrotu jest obliczana jako iloczyn: podwójnej odległości z miejsca zamieszkania ucznia do szkoły lub ośrodka, 100% stawki za km przebiegu określonej Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy (Dz.U. z 2002, Nr 27 poz.271 z późn. zm.) obowiązującej w dniu podpisania umowy i liczby dni obecności ucznia w szkole w miesiącu rozliczeniowym.
5. W wyjątkowych przypadkach można zmienić iloczyn na poczwórną odległości z miejsca zamieszkania ucznia do szkoły lub ośrodka.
6. Liczbę dni obecności dziecka w placówce ustala się na podstawie przedstawionego oświadczenia ze szkoły o frekwencji ucznia w danym miesiącu, jako załącznik do przedkładanego przez opiekuna rachunku.
7. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a placówką oświatową jest rozumiana jako długość najkrótszej publicznej trasy komunikacyjnej, łączącej te dwa miejsca.
8. Zwrot kosztów dojazdu środkami komunikacji publicznej i prywatnej ustala się w wysokości kosztów zakupu biletów jednorazowych lub imiennych biletów miesięcznych.
9. Wniosek o zwrot kosztów dowozu należy złożyć w terminie do dnia 15 sierpnia każdego roku. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie w/w terminu.
10. W przypadku złożenia wniosku po terminie, zwrot kosztów przysługuje od dnia następnego, po złożeniu wniosku.
11. Warunkiem zwrotu kosztów przejazdu jest przedstawienie przez opiekuna dziecka rachunku wraz poświadczeniem potwierdzającym ilość dni, w których dziecko uczęszczało do placówki w przy-

padku dowozu samochodem prywatnym, do 7 –go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.

12. Rachunki za grudzień składane są do 23 dnia tego miesiąca.
13. Wzory rachunków, zależne rodzaju umowy i formy dowożenia, stanowią załączniki nr 3 (transport własny) i 5 (komunikacja publiczna) do niniejszego regulaminu.
14. Zwrot kosztów będzie następował w kasie Urzędu Gminy lub na konto osobiste rodzica, opiekuna prawnego do dnia: 10 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. W przypadku wystąpienia dnia wolnego od pracy w dniu 10 –go, wypłata nastąpi w pierwszym dniu roboczym.

WNIOSEK

o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i opiekuna z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców (opiekunów prawnych) lub opiekunów wyznaczonych przez rodziców.

Występuję z wnioskiem o :

a/ zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i opiekuna prywatnym samochodem osobowym, *

b/ zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i opiekuna środkami komunikacji publicznej, *

c/ zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i opiekuna środkami komunikacji prywatnej(prywatne busy).*

*niewłaściwe skreślić

Wieprz, dnia

.....
Podpis wnioskodawcy

DANE NIEZBĘDNE DO ROZPATRZENIA WNIOSKU

Imię i nazwisko ucznia	
Data i miejsce urodzenia ucznia	
Adres zamieszkania ucznia	
Adres przedszkola, szkoły lub ośrodka , do którego będzie uczęszczało dziecko	
Imię i nazwisko rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego, nr dowodu tożsamości	
Adres zamieszkania rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego	
Okres dowożenia do przedszkola, szkoły lub ośrodka (od - do)	
Najkrótsza odległość od miejsca zamieszkania do przedszkola/ szkoły/ ośrodka (w km)	

Wypełnia wnioskodawca, który wnioskuje o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego prywatnym samochodem osobowym.
Potwierdzam dane dotyczące samochodu osobowego, którym dowożony jest uczeń.
Marka , model -
Numer rejestracyjny -
Pojemność skokowa -
Nr dowodu rejestracyjnego -
Nr polisy ubezpieczeniowej OC, NW -
Imię i nazwisko rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego- który będzie dowoził ucznia
Uprawnienia kierowcy-

FORMA REALIZACJI PRYZNANEGO ŚWIADCZENIA

- ☐ w kasie Urzędu Gminy Radziechowy-Wieprz
- ☐ w formie przelewu na konto bankowe wnioskodawcy.

Bank i numer rachunku bankowego wnioskodawcy :

.....

Oświadczam pod odpowiedzialnością wynikającą z art. 233 § 1 ustawy z dnia 06 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (t.j. Dz.U. z 2016, poz.1137 ze zm.) , iż :

1. Posiadam uprawnienia do kierowania pojazdem zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia kierowania pojazdami (Dz.U. z 2016 r. poz.231),
2. Informacje zawarte w złożonym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą,
3. Przyjąłem do wiadomości , że podane we wniosku informacje mogą być kontrolowane,
4. Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j.Dz.U. z 2016, poz.922) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z organizacją dowozu uczniów do szkół i przedszkoli , zgodnie z ustawą o systemie oświaty.
5. **Do obowiązków rodzica, opiekuna prawnego należy:**
 - punktualne oczekiwanie z dzieckiem w miejscu postoju o wyznaczonych godzinach na dowóz do szkoły oraz punktualny odbiór dziecka z miejsca postoju o wyznaczonych godzinach odwozu.
 - wcześniejsze poinformowanie organizatora dowozu o nieobecności dziecka.
6. Rodzic, opiekun prawny ubiegający się o objęcie ucznia niepełnosprawnego zorganizowanym transportem, akceptuje godziny dowozu na trasie dom-szkoła-dom.

Wieprz, dnia
Data

.....
Podpis wnioskodawcy

ZAŁĄCZNIKI :

1. Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia.
2. Aktualne orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane na podstawie art.71b ust.3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016, poz. 1943 ze zm.),
3. Skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych),
4. Potwierdzenie przyjęcia dziecka do szkoły lub ośrodka / zaświadczenie o kontynuacji nauki przez dziecko w szkole lub ośrodku wydane przez dyrektora placówki,
5. Kserokopia dowodu osobistego,
6. Kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu,
7. Kserokopia polisy ubezpieczeniowej OC/NW,
8. Kserokopia uprawnienia do kierowania pojazdem,
9. Pisemne upoważnienie dla opiekuna od rodziców lub opiekunów prawnych ucznia niepełnosprawnego do realizacji dowożenia.

UMOWA

W SPRAWIE OKREŚLENIA ZASAD ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU NIEPEŁNOSPRAWNEGO
UCZNIA I OPIEKUNA DO PRZEDSZKOLA/SZKOŁY/OŚRODKA

PRYWATNYM SAMOCHODEM OSOBOWYM

zawarta w dniu pomiędzy :

Gminą Radziechowy-Wieprz z siedzibą w Wieprz 700, 34-381 Radziechowy, reprezentowaną
przez Wójta Gminy Radziechowy-Wieprz - Pana.....,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Radziechowy-Wieprz
.....

zwaną dalej Zleceniodawcą

a

Panią/Panem.....zam.....
.....matką/ojcem/opiekunem prawnym niepełnosprawnego dziecka

zwanym dalej opiekunem.

§ 1.

Gmina Radziechowy-Wieprz realizując obowiązek wynikający z art. 14a ust.4 ustawy z dnia 7
września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 z późn.zm.) w zakresie zapewnienia
dowożenia i opieki nad uczniem niepełnosprawnymzam.
....., powierza obowiązek Opiekunowi
Panu/i.....zam.

..... - na trasie : miejsce zamieszkania – placówka oświatowa –
miejsce zamieszkania, który bierze za niego pełną, w tym zakresie, odpowiedzialność.

§ 2.

Opiekun oświadcza, że :

1. jest właścicielem samochodu osobowego marki o
numerze rejestracyjnym o pojemności skokowej silnikacm³,
2. będzie wykorzystywał własny samochód do przewożenia dziecka niepełnosprawnego
..... zam. na tra-
sie (dom – pla-
cówka oświatowa – dom), biorąc za nie odpowiedzialność i opiekując się nim w czasie przewozu.
3. posiada ważne ubezpieczenie NW i OC na czas transportu dziecka niepełnosprawnego.

§ 3.

1. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub
wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.
2. Obowiązkiem opiekuna jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym prze-
wożone będzie dziecko niepełnosprawne.
3. Gmina Radziechowy-Wieprz nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek
typu, w wyniku których nastąpi w szczególności szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć,
spowodowane działalnością opiekuna.

§ 4.

1. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania, a placówką oświatową wynosi km., zatem dzienny limit przejazdu wynosi km.
2. Stawkę za 1 km przejazdu ustala się na zł.

§ 5.

1. Zwrot kosztów przejazdu na trasie, o której mowa w § 2 pkt. 2, realizowany będzie przez Gminę Radziechowy-Wieprz w okresie od dnia do dnia zakończenia zajęć w roku szkolnym
2. Środki finansowe za każdy dzień zrealizowanego dowożenia do przedszkola/szkoły/ośrodka będą przekazywana na rachunek bankowy wnioskodawcy w terminie 7 dni od daty przedłożenia rachunku bądź wypłacone w kasie Urzędu.

§ 6.

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica (opiekuna prawnego) samochodem stanowi iloczyn liczby dni przejazdu w miesiącu, dziennego limitu kilometrów i stawki za 1 km przejazdu.
2. Warunkiem zwrotu kosztów przejazdu jest przedstawienie przez opiekuna dziecka rachunku wraz poświadczeniem potwierdzającym ilość dni, w których dziecko uczęszczało do placówki, o której mowa w § 2 pkt.2. – do 7-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.
3. Dane dotyczące liczby dni, w których dziecko uczęszczało na zajęcia lekcyjne, potwierdza szkoła, do której dziecko uczęszcza. Nie przysługuje refundacja kosztów przejazdu za dni nieobecności ucznia w placówce oświatowej.
4. Opiekun zobowiązany jest do realizacji dowozu dziecka w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w szkole jest konieczna ze względu na organizację zajęć (np. rekolekcje szkolne, odpracowywanie zajęć za inny dzień itp.)

§ 7.

1. Umowę zawiera się na okres od do
2. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym terminem wypowiedzenia.

§ 8.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 9.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

.....
Opiekun

.....
Zleceniodawca

*niepotrzebne skreślić

.....
(Imię i nazwisko rodzica / opiekuna)

Wieprz, dnia.....

.....
(Adres rodzica / opiekuna)

**RACHUNEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU UCZNIA NIEPEŁNOSPRAWNEGO
I JEGO OPIEKUNA DO PRZEDSZKOLA/ SZKOŁY/ OŚRODKA*
PRYWATNYM SAMOCHODEM OSOBOWYM**

Przedkładam rachunek za przejazdy ucznia

.....
(Imię i nazwisko ucznia niepełnosprawnego)

w miesiącu rok z miejsca zamieszkania tj. z miejscowości

..... do
(miejsce zamieszkania ucznia) (nazwa placówki oświatowej)

Iloczyn liczbydni obecności ucznia niepełnosprawnego w placówce oświatowej oraz stawki
za jeden dzień dowozu : zł.

..... X = zł

Wypełnia Dyrektor Placówki Oświatowej lub upoważniona osoba

.....
(Pieczęć placówki oświatowej)

POŚWIADCZENIE PLACÓWKI OŚWIATOWEJ

Zaświadczam się, że uczeń
(Imię i nazwisko ucznia)

Uczęszczał (a) dni w miesiącu20.....roku do naszej placówki
oświatowej .

*niepotrzebne skreślić

.....
(Data, podpis i pieczęć dyrektora placówki oświatowej)

ROZLICZENIE

Zatwierdzam do wypłaty kwotę zł.

(Kwota słownie :)

.....

(sprawdzono pod względem merytorycznym, data i podpis)

.....

(sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym, data i podpis)

*niepotrzebne skreślić

UMOWA

W SPRAWIE OKREŚLENIA ZASAD ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU NIEPEŁNOSPRAWNEGO UCZNIA I OPIEKUNA DO PRZEDSZKOLA / SZKOŁY / OŚRODKA ŚRODKAMI KOMUNIKACJI PUBLICZNEJ / PRYWATNEJ

zawarta w dniu pomiędzy :

Gminą Radziechowy-Wieprz z siedzibą w Wieprz 700, 34-381 Radziechowy
reprezentowaną przez Wójta Gminy Radziechowy-Wieprz - Pana

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Radziechowy-Wieprz
.....

zwaną dalej Zleceniodawcą

a

Panią/Panem.....zam.....
.....matką/ojcem

/opiekunem prawnym niepełnosprawnego dziecka
.....

zwanym dalej opiekunem.

§ 1.

Gmina Radziechowy-Wieprz realizując obowiązek wynikający z art. 14a ust.4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 z późn.zm.) w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad uczniem niepełnosprawnym
zam., powierza obowiązek Opiekunowi
Panu/i..... zam. - na
trasie : miejsce zamieszkania – placówka oświatowa – miejsce zamieszkania, który bierze za
niego pełną, w tym zakresie, odpowiedzialność.

§ 2.

Opiekun oświadcza, że :

1. Dowóz do przedszkola/szkoły/ośrodka* odbywać się będzie środkami komunikacji publicznej / prywatnej*.
2. Bilety dla dziecka i opiekuna zakupione zostaną z uwzględnieniem ulg wynikających z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz.U. z 2012 r., poz. 1138 ze zm.).
3. Opiekun jest zobowiązany posiadać w czasie dowozu do przedszkola/szkoły/ośrodka* i w drugą stronę, stosowne dokumenty poświadczające uprawnienia dziecka i opiekuna do korzystania z ulg.
4. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.

5. Gmina Radziechowy-Wieprz nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi w szczególności szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowane działalnością opiekuna.

§ 3.

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna środkami komunikacji publicznej stanowi równowartość cen przedstawionych 2 biletów miesięcznych / biletów jednorazowych.
2. W przypadku, gdy opiekun dołączy do rachunku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna bilety nie uwzględniające ulg, zostanie mu zwrócona równowartość cen biletów uwzględniających ulgi.
3. Opiekun dowozi dziecko do przedszkola/ szkoły/ ośrodka* w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w placówce oświatowej jest konieczna ze względu na realizację zajęć szkolnych (np. rekolacje, odpracowanie zajęć za inny dzień).

§ 4.

1. Środki finansowe z tytułu zrealizowanego dowożenia dziecka niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka będą przekazywane na rachunek bankowy wnioskodawcy lub w kasie Urzędu w terminie 7 dni od daty przedłożenia rachunku wraz z biletami.
2. Warunkiem zwrotu kosztów przejazdu jest przedstawienie przez opiekuna dziecka rachunku, w których dziecko uczęszczało do przedszkola/ szkoły/ ośrodka – do 7-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.

§ 5.

1. Umowę zawiera się na okres od do
2. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym terminem wypowiedzenia.

§ 6.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 7.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

.....
Opiekun

.....
Zleceniodawca

*niepotrzebne skreślić

.....
(Imię i nazwisko rodzica / opiekuna)

Wieprz, dnia.....

.....
(Adres rodzica / opiekuna)

**RACHUNEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU UCZNIA NIEPEŁNOSPRAWNEGO I
JEGO OPIEKUNA DO PRZEDSZKOLA/ SZKOŁY/ OŚRODKA* ŚRODKAMI
KOMUNIKACJI PUBLICZNEJ / PRYWATNEJ***

Przedkładam rachunek za przejazdy ucznia

.....
(Imię i nazwisko ucznia niepełnosprawnego)

w miesiącu rok z miejsca zamieszkania tj. z miejscowości

..... do
(miejsce zamieszkania ucznia) (nazwa placówki oświatowej)

Należność wynikająca z zakupu biletów miesięcznych wynosi: zł
(kwota słownie:).

Należność wynikająca z zakupu biletów jednorazowych wynosi : zł
(kwota słownie :... ..).

.....
*niepotrzebne skreślić

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego)

ROZLICZENIE

Zatwierdzam do wypłaty kwotę zł.

(Kwota słownie :)

.....
(sprawdzono pod względem merytorycznym, data i podpis)

.....
(sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym, data i podpis)