

ZARZĄDZENIE NR 11/2017
Wójta Gminy Radziechowy - Wieprz
z dnia 25 stycznia 2017 r.

w sprawie: **zasad udostępnienia lokali w obiektach komunalnych na terenie gminy Radziechowy-Wieprz.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 oraz 45 ust. 1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. – o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2016r.poz.446 ze zm.) w związku z art. 25 ust 1 i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. – o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U.2016 poz.2146 ze zm.) oraz §12 ust. 3 i 4 uchwały Rady Gminy nr XVII/117/07 z dnia 18.12.2007 r. w sprawie ustalenia zasad gospodarowania mieniem gminnym, gminy Radziechowy-Wieprz.

Zarządzam co następuje:

§ 1

1. Niniejsze zarządzenia określa zasady korzystania z wolnych lokali w obiektach wchodzących w skład mienia komunalnego oraz zasady i wysokości odpłatności za ich korzystanie przez okres do 7 dni włącznie.
2. Ilekroć mowa w zarządzeniu o:
 - 1) udostępnieniu – rozumie się przez to możliwość korzystania z wolnego lokalu na podstawie zawartej umowy najmu, użyczenia lub dzierżawy,
 - 2) podmiocie – należy przez to rozumieć osoby prawne, osoby fizyczne, a także jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej,
 - 3) gospodarz – należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialną za dany obiekt tj. zarządcę, administratora czy zarządzającego obiektem na podstawie umowy,
 - 4) najem – odpłatna umowa korzystania z lokalu na okres nie dłuższy niż 7 dni,
 - 5) użyczeniu – nieodpłatna umowa korzystania z lokalu, obejmują jednak koszty za media wg ustalonego cennika,
 - 6) lokalu – wyodrębnione pomieszczenie wraz z pomieszczeniami przynależnymi
 - 7) energia elektryczna- ilość energii zużytej podczas realizacji umowy, liczona wg stawek obowiązujących w dniu wynajmu sali.

§ 2

1. Podmiot ubiegający się o udostępnienie lokalu zobowiązany jest do uzgodnienia terminu korzystania z niego z gospodarzem, a następnie do wystąpienia z wnioskiem do Wójta.
2. Zakres udostępnienia podmiot określa na wniosku, wg wzoru określonego w zał. nr 1, składanym w Urzędzie Gminy na dziennik podawczy z zastrzeżeniem w ust 4.
3. Bezpłatne udostępnienie (użyczenie) może nastąpić jedynie na rzecz podmiotów wymienionych w §12 ust. 2 uchwały nr XVII/117/07 Rady Gminy Radziechowy-Wieprz z dnia 18 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia zasad gospodarowania mieniem gminnym, gminy Radziechowy-Wieprz w zakresie ich działalności statutowej.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 winien zawierać adnotację gospodarza akceptującego termin udostępnienia lokalu.

§ 3

1. Umowę najmu (użyczenia) podpisuje Wójt lub upoważniony pracownik.
2. Wzór umowy określa zał. nr 2.

§ 4

1. Przed wydaniem pomieszczenia podmiotowi, gospodarz spisuje protokół przejęcia/zdania obiektu wg wzoru określonego w zał. nr 3. Strony ustalają także w protokole termin przekazania kluczy i odpisują stan podlicznika.
2. Jeżeli w trakcie sporządzenia protokołu zdawczego gospodarz stwierdzi uszkodzenia lokalu nakazuje podmiotowi ich usunięcie w wyznaczonym terminie i zawiadamia o tym fakcie Wójta.
3. Jeżeli podmiot nie usunie uszkodzeń w wyznaczonym terminie Wójt może po upływie terminu nakazać wykonanie zastępcze, a kosztami tego wykonania obciążyć podmiot.

§ 5

Wysokość odpłatności za lokale określa zał. nr 4.

§ 6

Niniejsze zarządzenie nie narusza praw kierowników gminnych jednostek organizacyjnych określonych w uchwale przywołanej w § 2 ust. 3.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocy obowiązującego od 1 lutego 2017 r.

§ 9

Traci moc zarządzenie nr 47/15 Wójta Gminy Radziechowy-Wieprz z dnia 22 lipca 2015 r. w sprawie zasad udostępniania lokali komunalnych na terenie gminy Radziechowy-Wieprz.


WOJTA GMINY
mgr inż. Maciej Mika

Wieprz, dnia 25.01.2017r.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon kontaktowy)

Do
Wójta Gminy
Radziechowy-Wieprz

Proszę o ☐ płatny
☐ bezpłatny wynajem sali w budynku domu ludowego w
.....dnia.....

w godz. od do

Bezpłatne wynajęcie Sali może nastąpić jedynie na rzecz podmiotów wymienionych w Uchwale nr XVII/117/07 Rady Gminy Radziechowy-Wieprz z 18.12.2007 r. wykonującymi zadania na rzecz społeczności Gminy Radziechowy-Wieprz.

- ☐ - Ochotniczymi Strażami Pożarnymi
- ☐ - Kołami Gospodyń Wiejskich
- ☐ - Stowarzyszeniami
- ☐ - Klubami sportowymi
- ☐ - Kombatantami wojennymi
- ☐ - Gminnymi Jednostkami Administracyjnymi
- ☐ - Gminną Biblioteką Publiczną
- ☐ - Gminnym Centrum Kultury, Promocji i Turystyki

Odpłatność za wykorzystane media uiszczają wszyscy zgodnie z zarządzeniem nr 11/2017 Wójta Gminy Radziechowy-Wieprz z dnia 25 stycznia 2017 r. (załącznik nr 4).

UMOWA NAJMU LOKALU

Zawarta w dniu w Urzędzie Gminy Radziechowy – Wieprz, Wieprz 700,
pomiędzy:

Panią Bogusławą Pawlus działającą z upoważnienia Wójta Gminy Radziechowy – Wieprz
zwanym w dalszej części umowy WYNAJMUJĄCYM

a.....

PRZEDMIOT UMOWY

§1

Wynajmujący oświadcza, że jest właścicielem domu ludowego w

§2

Wynajmujący oddaje do używania salę wraz z zapleczem kuchennym i sanitariami w domu ludowym
w

Stan techniczny oraz wyposażenie określonych w §2 lokali użytkowych będących przedmiotem najmu
stwierdzony zostanie w protokole przekazania, sporządzonym przez strony w dniu przekazania lokalu.

§3

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI WYNAJMUJĄCEGO

§4

- 1.Wynajmujący zobowiązuje się wydać najemcy przedmiot najmu określony w §2 umowy w stanie przydatnym do umówionego użytku i utrzymać go w takim stanie przez cały czas trwania umowy.
- 2.Wynajmujący zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia na własny koszt wad przedmiotu najmu, jeżeli wady te uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu najmu zgodnie z umową.
- 3.Wynajmujący zobowiązuje się do odczytu podlicznika i wpisu do rejestru.
- 4.Dowód opłaty za wynajem sali wraz z jednym podpisanym egzemplarzem umowy, wynajmujący przekazuje gospodarzowi obiektu.

CZYNSZ I INNE OBCIĄŻENIA

§5

- 1.Najemca zobowiązuje się płacić wynajmującemu czynsz wraz z opłatą za energię elektryczną w kwocie określonej w załączniku nr 4 do zarządzenia nr 11/17.

Czynsz za wynajmowane pomieszczenia zł brutto

(słownie.....)

wraz z opłatą za energię elektryczną.

- 2.W/w opłata może być dokonana w kasie Urzędu Gminy lub na konto wynajmującego

nr: 80814000090000012720000150.

3. Termin zapłaty wyznacza się do dnia..... Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie czynszu oraz innych opłat obciążających najemcę naliczane będą odsetki ustawowe.

ROZWIĄZANIE UMOWY

§6

1. Wynajmującemu służy prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym bez zachowania terminów wypowiedzenia w przypadku:

- oddania przedmiotu najmu pod najem albo bezpłatnego używania osobom trzecim bez zgody wynajmującego,

- używania przedmiotu najmu w sposób sprzeczny z umową lub przeznaczeniem.

2. W razie rozwiązania umowy najmu najemca jest zobowiązany do niezwłocznego wydania przedmiotu najmu w stanie niepogorszonym. Najemca nie jest odpowiedzialny za zużycie rzeczy będące wynikiem prawidłowego użytkowania.

3. Podstawą ustalenia stanu technicznego lokali, o których mowa w §2 umowy będzie protokół zdawczo-odbiorczy, sporządzony i podpisany przez obie strony niezwłocznie po wydaniu przedmiotu najmu pomiędzy Wynajmującym, a Gospodarzem obiektu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.

2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniem niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy kodeksu cywilnego.

3. Wszelkie spory na tle wykonania umowy rozstrzygać będzie Sąd Rejonowy w Żywcu.

4. Wszystkie załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

NAJEMCA

WYNAJMUJĄCY

.....
miejscowość, dnia

.....
.....
.....
Najemca

PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA/ZDANIA OBIEKTU

Niniejszym oświadczam	iż otrzymałem klucze od Domu Ludowego w		i zobowiązuję się je zwrócić	
	w dniu	o godzinie	w dniu	o godzinie
wejście główne				
odczyt z podlicznika				
inne				

Jednocześnie oświadczam, że ponoszę pełną odpowiedzialność za pomieszczenia (wraz z wyposażeniem), do których mam dostęp wraz z osobami towarzyszącymi.
Zobowiązuję się do pokrycia ewentualnych strat i napraw uszkodzeń powstałych w czasie korzystania z pomieszczeń domu ludowego.
Oświadczam, że na sali widowiskowej i w pozostałych pomieszczeniach nie będę montował żadnych elementów dekoracyjnych bez zgody właściciela obiektu.

1. Sołectwo: Radziechowy,

a) dom ludowy – sala zaplecze kuchenne i sanitarne stawka zryczałtowana:

- pierwsza doba 600 zł sala + 200 zł media + odczyt z podlicznika za energię elektryczną
- druga doba 600 zł sala + 200 zł media + odczyt z podlicznika za energię elektryczną

b) sala OSP sala i zaplecze sanitarne stawka zryczałtowana:

- za godzinę 25zł

2. Sołectwo: Wieprz i Juszczyzna domy ludowe – sala zaplecze kuchenne i sanitarne stawka zryczałtowana:

- pierwsza doba 500 zł sala + 200 zł media + odczyt z podlicznika za energię elektryczną
- druga doba 500 zł sala + 200 zł media + odczyt z podlicznika za energię elektryczną

3. Sołectwo Brzuśnik – duża sala zaplecze kuchenne i sanitarne stawka zryczałtowana:

- pierwsza doba 700 zł sala + 300 zł media + odczyt z podlicznika za energię elektryczną
- druga doba 700 zł sala + 300 zł media + odczyt z podlicznika za energię elektryczną
- mała sala pierwsza i druga doba 500 zł

4. Sołectwo Bystra –dom Ludowy sala zaplecze kuchenne i sanitarne stawka zryczałtowana:

- pierwsza doba 200 zł sala + 100 zł media + odczyt z podlicznika za energię elektryczną
- druga doba 200 zł sala + 100 zł media + odczyt z podlicznika za energię elektryczną

5. Sołectwo Przybędza –dom Ludowy sala zaplecze kuchenne i sanitarne stawka zryczałtowana:

- pierwsza doba 100 zł media + odczyt z podlicznika za energię elektryczną
- druga doba 100 zł media + odczyt z podlicznika za energię elektryczną

Wynajem sal do 10 godz. wraz z zapleczem kuchennym i sanitarnym we wszystkich domach ludowych stawka godzinowa 30 zł brutto+ odczyt z podlicznika za energię elektryczną

Wynajem sal do 10 godz. bez zaplecza kuchennego we wszystkich domach ludowych stawka godzinowa 25 zł brutto+ odczyt z podlicznika za energię elektryczną