

Zarządzenie Nr 137/17
Wójta Gminy Radziechowy-Wieprz
z dnia 11.10. 2017r.

w sprawie : powołanie zespołu mediacyjnego w celu polubownego rozstrzygnięcia sporu o wysokość wynagrodzenia za szkody w uprawach i plodach rolnych z wniosku pani Agaty Noga-Kubica oraz ustalenia regulaminu mediacji.

Na podstawie art. 47 ust.2 Prawo Łowieckie (tj DZ.U. 2017.1295) i art. 26 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2016 poz. 446).

zarządzam co następuje :

§ 1

Powołuję zespół mediacyjny w składzie:

- 1.Przewodniczący – Jadwiga Górna –sekretarz Gminy
- 2.Członek - Aleksandra Marszałek-Dzierżawska – Adwokat
- 3.Członek - Małgorzata Woźniak – pracownik Urzędu Gminy,
- 4.Członek - Sebastian Rybarski- przedstawiciel Izby Rolniczej

§ 2

Mediacje odbędą się w dniu 23.10.2017r. o godz.8 w Urzędzie Gminy Radziechowy-Wieprz w sali narad.

§ 3

Ustalam regulamin mediacji, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY
[Podpis]
mgr inż. Maciej Miła

ADWOKAT
[Podpis]
Aleksandra
Marszałek-Dzierżawska

REGULAMIN MEDIACJI

I. Zakres obowiązywania

Niniejszy regulamin ma zastosowanie do mediacji prowadzonych w celu polubownego rozstrzygnięcia sporu między właścicielem lub posiadaczem gruntu, a dzierżawcą lub zarządcą obwodu łowieckiego o wysokość wynagrodzenia za szkody wyrządzone w uprawach i płodach rolnych przez dziki, jelenie, sarny, itp.

II. Podstawa prawna

1. Art. 47 ust.2 Prawo Łowieckie (tj DZ.U. 2017.1295) i art. 26 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2016 poz. 446).
2. Art. 67 Kodeksu postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. 2017.1257)

III. Zasady prowadzenia mediacji

§1

1. Mediacje prowadzone są na wniosek właściciela lub posiadacza gruntu i dzierżawcy lub zarządcy obwodu łowieckiego.
2. W przypadku, gdy wniosek nie został podpisany przez obie strony, właściwy organ gminy zwraca się do strony, która nie podpisała wniosku z zapytaniem, czy wyraża zgodę na polubowne rozstrzygnięcie sporu.
3. W przypadku, gdy jedna ze stron nie wyrazi zgody na prowadzenie mediacji lub braku jej wypowiedzi w tej sprawie, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Mediacje mają charakter niejawny.

§2

1. Po otwarciu posiedzenia przewodniczący wyznacza protokolanta, przyjmuje od stron ustne oświadczenie do protokołu o przyjęciu do wiadomości regulaminu mediacji i odczytuje wniosek o polubowne rozstrzygnięcie sporu.
2. Przewodniczący udziela głosu stronie, która wniosła o przeprowadzenie mediacji jako pierwsza, a następnie udziela głosu drugiej stronie.
3. Przewodniczący ustala czy stanowiska stron są wzajemnie zrozumiałe, przedstawia możliwe warianty polubownego załatwienia sporu, wzywa strony do polubownego załatwienia sporu i zarządza dyskusję.

§3

1. Mediacje prowadzi przewodniczący, który ustala kolejność wypowiedzi, udziela głosu oraz uprawniony jest do odebrania głosu.
2. Przewodniczący może upomnieć osobę, która narusza powagę, spokój lub porządek mediacji, a po bezskutecznym upomnieniu, wyprosić z posiedzenia.

§4

1. Z posiedzenia komisji spisuje się protokół na zasadach określonych w przepisach Kodeksu postępowania administracyjnego.

§5

1. Po zakończeniu dyskusji:
 - 1) W przypadku dojścia stron do porozumienia w sprawie polubownego załatwienia sporu w protokole wpisuje się ośnowę polubownego załatwienia sporu w postaci zgodnego oświadczenia stron.
 - 2) W przypadku braku porozumienia stron w sprawie polubownego załatwienia sporu w protokole stwierdza się, że nie doszło do polubownego załatwienia sporu pomiędzy stronami.
2. Protokół podpisują wszystkie obecne na posiedzeniu osoby oraz wszyscy członkowie zespołu mediacyjnego. W przypadku odmowy podpisu przez uczestnika mediacji w protokole czyni się stosowną adnotację o ile to możliwe z podaniem przyczyn odmowy podpisu.

WÓJT GMINY

mgr inż. Maciej Mika

ADWOKAT

Aleksandra
Marszałek-Dzierżawska