

ZARZĄDZENIE Nr 99/2017
WÓJTA GMINY RADZIECHOWY-WIEPRZ
z dnia 20.07. 2017 r.

w sprawie ustalenia minimalnych opłat za wynajem pomieszczeń szkolnych w szkołach prowadzonych przez Gminę Radziechowy-Wieprz oraz określenia zasad sporządzania umów zawieranych w celu korzystania z tych pomieszczeń.

Na podstawie art. 30 ust.1, ust. 2 pkt 2, 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.)

§ 1.

Ustalam minimalne opłaty za wynajem pomieszczeń szkolnych w szkołach prowadzonych przez Gminę Radziechowy-Wieprz oraz zasady sporządzania umów na wynajem tych pomieszczeń.

§ 2.

Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć publiczne przedszkole lub publiczną szkołę podstawową, dla której organem prowadzącym jest Gmina Radziechowy-Wieprz;
- 2) pomieszczeniach szkolnych – należy przez to rozumieć wszelkie pomieszczenia w szkołach wraz z wyposażeniem oraz inne powierzchnie użytkowe będące w posiadaniu szkoły;
- 3) boiska szkolne – należy przez to rozumieć boiska sportowe znajdujące się na terenie szkoły.

§ 3.

1. Dyrektorzy szkół upoważnieni są do zawierania pisemnych umów cywilno-prawnych z kontrahentami w imieniu gminy Radziechowy-Wieprz.
2. Dyrektorzy szkół obowiązani są w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy do powiadomienia organu prowadzącego o jej zawarciu i do przekazania kopii umowy.

§ 4.

1. Umowy najmu pomieszczeń szkolnych powinny zawierać m.in:
 - 1) określenie osoby (prawnej lub fizycznej) biorącej lokal we władanie, w przypadku osoby prowadzącej działalność gospodarczą wraz z podaniem numeru NIP i podstawy działalności;
 - 2) określenie pomieszczenia wynajmowanego (nr Sali, powierzchnia i wyposażenie);
 - 3) określenie sposobu użytkowania lokalu;
 - 4) określenie praw i obowiązków stron, dni i godzin korzystania z pomieszczenia szkolnego, okresu trwania umowy oraz zasad jej rozwiązywania;
 - 5) zobowiązanie do informowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w wynajmowaniu pomieszczenia i uzyskania jego zgody na zmianę charakteru prowadzonej działalności, pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym;
 - 6) zobowiązanie do utrzymania wynajmowanego pomieszczenia szkolnego w należyтым stanie sanitarnym i technicznym;
 - 7) wskazanie wysokości opłaty, sposób oraz termin zapłaty należności, która powinna być dokonana z dołu za każdy miesiąc kalendarzowy. W przypadku zwłoki za co najmniej dwa okresy płatności umowa może zostać rozwiązana bez zachowania terminów wypowiedzenia;
 - 8) wskazanie możliwości rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym, w przypadku naruszenia przez wynajmującego warunków określonych w umowie.
2. Umowa najmu może być zawarta na czas określony nie dłuższy niż 1 rok.

3. Placówka nie ponosi odpowiedzialności za szkody w majątku ruchomym i w poniesionych nakładach najemcy.
4. Najemca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody poczynione przez uczestników zajęć.
5. Placówka ma prawo rozwiązać umowę z najemcą bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia przez najemcę któregokolwiek z warunków określonych w umowie.

§ 5.

1. Ustala się wysokość minimalnych stawek opłat za wynajem pomieszczeń szkolnych zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Przedmiot wynajmu	Minimalna opłata za wynajem (zł netto)
1.	Sala gimnastyczna	od 60 zł za każdą godzinę zegarową zajęć w sezonie grzewczym od 50 zł za każdą godzinę zegarową poza sezonem grzewczym
2.	świetlica wraz z zapleczem kuchennym	od 20 zł za każdą godzinę zegarową
3.	Boisko szkolne (do gry w piłkę nożną, siatkówkę, koszykówkę)	od 30 zł za każdą godzinę zegarową
4.	Sala lekcyjna	od 10,00 zł za każdą godzinę lekcyjną

2. Powyższe stawki są stawkami minimalnymi netto.

§ 6.

1. Opłaty za wynajem pomieszczeń szkolnych obejmują koszty ich eksploatacji, a w szczególności energii elektrycznej, ciepłej, wody, ścieków oraz utrzymania czystości i porządku.
2. Opłatę za wynajem z pomieszczeń szkolnych o których mowa w § 5. ust. 1 dokonuje się na wydzielony rachunek dochodów oświatowych danej szkoły.

§ 7.

Dyrektor placówki ustala harmonogram zajęć w wynajmowanych pomieszczeniach. Godziny wynajmu nie mogą kolidować z godzinami korzystania z obiektów przez uczniów w ramach dziennych zajęć szkolnych.

§ 8.

Decyzję o ustaleniu stawki wynajmu podejmuje dyrektor szkoły, mając na względzie minimalne stawki najmu pomieszczeń, określone w § 5 ust. 1.

§ 9.

1. Pomieszczenia szkolne mogą być udostępniane nieodpłatnie na:
 - 1) spotkania z mieszkańcami organizowane przez organy administracji publicznej;
 - 2) organizację konferencji, porad oraz szkoleń organizowanych przez organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny;
 - 3) realizację zadań statutowych Gminy Radziechowy-Wieprz i jej jednostek organizacyjnych i pomocniczych;
 - 4) bezpłatne zajęcia edukacyjne, sportowe i rekreacyjne dla dzieci ze szkół prowadzonych przez Gminę Radziechowy-Wieprz;
 - 5) imprezy zlecone przez Gminę Radziechowy-Wieprz lub odbywające się pod patronatem Wójta Gminy Radziechowy-Wieprz.

§ 10.

Upoważnia się dyrektorów szkół do:

- 1) zawierania umów i ustalania opłat zapewniających pokrycie kosztów eksploatacji udostępnionych powierzchni szkolnych, nie niższych niż określonych w niniejszym zarządzeniu;
- 2) wystawiania faktur Vat i not obciążeniowych jeżeli najem odbywa się między jednostkami organizacyjnymi Gminy Radziechowy-Wieprz.

§ 11.

Zobowiązuje się dyrektorów szkół do:

sprawowania nadzoru w czasie wynajmu pomieszczeń szkolnych oraz do ustalania regulaminów korzystania z tych powierzchni i jego przestrzegania.

§ 12.

Umowy najmu zawarte do dnia podjęcia niniejszego zarządzenia obowiązują do czasu ich zakończenia.

§ 13.

Traci moc Zarządzenie Nr 73/2013 Wójta Gminy Radziechowy-Wieprz z dnia 28 października 2013r. w sprawie opłat za wynajem pomieszczeń w szkołach na terenie Gminy Radziechowy-Wieprz.

§ 14.

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorom placówek oświatowych.

§ 15.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
[Podpis]
mgr inż. Maciej Mika