

Zarządzenie Nr 40/2017  
Wójta Gminy Radziechowy-Wieprz  
z dnia 13.04.2017r.

w sprawie: zarządzania monitoringiem wizyjnym

Na podstawie art.30 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym ( t.j.Dz.U.z 2016r.poz.446 póź.zm.)

zarządzam co następuje:

§ 1

- 1.Ustalam procedurę zarządzania monitoringiem wizyjnym, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.
- 2.Wyznaczam jako Administratora Systemu Monitoringu Wizyjnego pana Roberta Kryczkę.
- 3.Podczas nieobecności Administratora Systemu Monitoringu Wizyjnego jego funkcję pełni w kolejności:
  - a) pan Krzysztof Figura,
  - b) pan Grzegorz Biela

§2

Nadzór nad zarządzeniem powierzam Administratorowi Danych Osobowych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
WÓJT GMINY  
mgr inż. Maciej Mika

## **Procedura**

### **Zarządzanie monitoringiem wizyjnym**

#### **Zakres procedury:**

1. Forma oznaczenia przestrzeni monitorowanej.
2. Zasady i sposób przetwarzania danych zarejestrowanych przez monitoring z uwzględnieniem bezpieczeństwa danych osobowych.
3. Zasady udostępniania wglądu do obrazu.
4. Zasady udostępniania nagrań zarejestrowanych obrazów.

#### **Podstawa prawna:**

- Ustawa z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych;
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych;

#### **1. Cel procedury**

Procedura ma na celu uregulowanie zasad korzystania z systemów monitoringu wizyjnego procesu ważenia i kontroli ilości zdawanych odpadów, zapobieganie dewastacji i kradzieży w obrębie wagi.

#### **2. Zakres stosowania**

Procedura obowiązuje:

- Na terenie Gminy objętym monitoringiem wizyjnym wraz z miejscami rejestracji obrazu,
- Plac za budynkiem Urzędu Gminy

#### **3. Odpowiedzialność**

Administrator Danych Osobowych – sprawuje nadzór nad realizacją procedury, zapewnia środki niezbędne do sprawnego wykonania procedury.

Administrator Bezpieczeństwa Informacji – sprawuje nadzór nad realizacją procedury.

Administrator Bezpieczeństwa Systemu Informacji – odpowiada za zapoznanie podległego personelu z procedurą i przestrzeganie jej.

Administrator Sytemu Monitoringu Wizyjnego – odpowiada za zapoznanie podległego personelu z procedurą i przestrzeganie jej.

Pracownicy Gminy upoważnieni do przetwarzania danych z monitoringu wizyjnego mają obowiązek zapoznania się z procedurą i stosowania jej.

#### **4. Terminologia**

Administrator Danych Osobowych (ADO) – Wójt Gminy

Administrator Bezpieczeństwa Informacji – osoba wyznaczona przez Wójta Gminy Radziechowy-Wieprz, zapewniająca przestrzeganie przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.

Administrator Bezpieczeństwa Sieci – osoba wyznaczona przez Wójta Gminy, odpowiedzialna za nadzór nad instalacją i konserwacją systemu monitoringu wizyjnego przez wykonawcę zewnętrznego oraz odpowiedzialna za zapisywanie nagrań monitoringu wizyjnego.

Administrator Sytemu Monitoringu Wizyjnego – to osoba powołana do pełnienia obowiązków Administratora Sytemu Monitoringu Wizyjnego.

Monitoring wizyjny – to zdalny odbiór obrazu prowadzony w sposób systematyczny w przestrzeni znajdującej się w polu widzenia kamer zainstalowanych w określonych punktach na obszarze



monitorowanym, realizowany w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrony mienia.

Przetwarzanie obrazu – rozumie się przez to działania polegające na zestawieniu obrazów z danymi pozwalającymi na identyfikację tożsamości osoby objętej monitoringiem wizyjnym.

Obszar monitorowany – obszar objęty monitoringiem wizyjnym.

## 5. Tryb postępowania

### 5.1 Zasady ogólne

- 5.1.1 Obszarem monitorowanym jest przestrzeń wraz z wagą najazdową oraz plac za budynkiem Urzędu Gminy Radziechowy-Wieprz.
- 5.1.2 O prowadzeniu monitoringu wizyjnego petenci są informowani poprzez informację w postaci znaku graficznego kamery oraz w formie pisanej „Obiekt monitorowany” Informacja ta jest umieszczona w widocznym miejscu przed wjazdami na parking.
- 5.1.3 System monitoringu wizyjnego rejestruje wizerunek osób i pojazdów.
- 5.1.4 Szczególnej ochronie podlegają:
  - a) obraz twarzy, sylwetki umożliwiające identyfikację osoby,
  - b) obraz pojazdu o cechach pozwalających na identyfikację osoby fizycznej lub prawnej będącej właścicielem lub użytkownikiem pojazdu.
- 5.1.5 Monitoring wizyjny nie jest połączony z możliwością bieżącego przekazywania lub rejestracji dźwięku pozwalającego na słuchanie lub zapis prowadzonych rozmów.

5.2 System monitoringu wizyjnego został zainstalowany w celu ochrony mienia oraz kontroli ilości odbieranych odpadów, w połączeniu z ważeniem i do tego winien być wykorzystywany.

5.3 Administrator Systemu Monitoringu Wizyjnego wyznacza osoby odpowiedzialne za bieżące obserwowanie obrazu przekazywanego przez monitoring wizyjny. Dla osób tych wnioskuje o nadanie uprawnień do przetwarzania danych osobowych w zbiorze „Monitoring wizyjny” zgodnie z zapisami w Instrukcji „Zarządzanie systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych.

5.4 Osoby wskazane w pkt. 5.3 mogą zostać dopuszczone do przetwarzania obrazu z monitoringu dopiero po otrzymaniu upoważnienia i przeszkoleniu przez Administratora Bezpieczeństwa Informacji.

### 5.5 Zasady przechowywania zarejestrowanych danych

- 5.5.1 Administrator Systemu Monitoringu Wizyjnego oraz Administrator Bezpieczeństwa Systemów Informatycznych odpowiada za przechowywanie zarejestrowanych danych i zabezpieczenie przed ich zniszczeniem oraz utratą.
- 5.5.2 Obraz zarejestrowany w systemie monitoringu wizyjnego przechowywany jest na dysku rejestratora, który znajduje się w pomieszczeniu Referatu Technicznego pokój 02.
- 5.5.3 Pomieszczenie oraz rejestrator muszą być zabezpieczone zgodnie z zapisami Polityki Bezpieczeństwa Danych Osobowych i Instrukcji Zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych.
- 5.5.4 Obraz w rejestratorze przechowywany jest do wyczerpania miejsca na dysku twardym, a następnie jest nadpisywany, to jest okres max. 30 dni wstecz.

### 5.6 Zasady udostępniania wglądu do obrazu oraz udostępniania nagrań zarejestrowanych obrazów.

- 5.6.1 Udostępnianie danych zarejestrowanych w systemie monitoringu wizyjnego odbywa się wyłącznie w przypadku stwierdzenia zagrożenia mienia lub bezpieczeństwa osób, na mocy przepisów prawa lub jako dowód w sprawie cywilnej z roszczenia organizacji
- 5.6.2 Zgodę na udostępnienie danych udziela Administrator Danych Osobowych.
- 5.6.3 W przypadku wystąpienia organów uprawnionych jak również w przypadku, gdy nastąpiła szkoda w mieniu organizacji zapisany obraz poprzez system monitoringu wizyjnego zostaje utrwalony na nośniku przenośnym USB i zabezpieczony przez Administratora Systemu Monitoringu Wizyjnego lub Administratora Systemów Informatycznych zgodnie z zasadami

dotyczącymi postępowania z przenośnymi nośnikami danych zawierającymi dane osobowe celem wykorzystania obrazu dla celów dowodowych.

- 5.6.4 Zniszczenie nośnika, o którym mowa w pkt. 5.6.1 odbywa się zgodnie z zasadami dotyczącymi postępowania z przenośnymi nośnikami danych zawierającymi dane osobowe.
  - 5.6.5 W celu zapobiegania lub wykrywania przestępstw i wykroczeń Administrator Systemu Monitoringu Wizyjnego bezzwłocznie udostępnia funkcjonariuszom podmiotów uprawnionych wgląd do odbieranego i zarejestrowanego obrazu z monitoringu. Udostępnienie wglądu do odbieranego lub zarejestrowanego w systemie monitoringu wizyjnego dokonywane będzie w sposób nieodpłatny i zostanie odnotowany w sporządzanej przez niego dokumentacji dotyczącej prowadzonych działań.
  - 5.6.6 Administrator Systemu Monitoringu Wizyjnego lub ABSI zobowiązany jest do sporządzenia kopii z nagrań na wniosek uprawnionego organu na mocy przepisów prawa. Sporządzona kopia przekazywana jest za potwierdzeniem.
  - 5.6.7 Administrator Systemu Monitoringu Wizyjnego i/lub ASI prowadzą „Rejestr wglądu do nagrań z monitoringu wizyjnego”, stanowiący załącznik nr 1 do procedury oraz „Rejestr wydanych nagrań z monitoringu wizyjnego”, stanowiący załącznik nr 2 do procedury
- 5.7 Pracownik, który dopuścił się naruszenia zasad określonych w procedurze, naruszenia prywatności osób, udostępnienia nagrań lub wykorzystał nagrania dla celów innych aniżeli określono w procedurze odpowiada na zasadach określonych w przepisach dotyczących ochrony danych osobowych.