

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA USŁUGĘ

PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

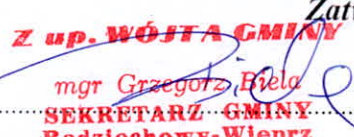
o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017r., poz. 1579) - zwanej dalej "ustawą Pzp"

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego i nadzoru przyrodniczego dla projektu „Ochrona różnorodności biologicznej poprzez zagospodarowanie brzegów rzeki Soły w miejscowości Wieprz” oraz dokumentacją: prawną (w tym przygotowaniem OPZ i wytycznych dla wykonawców wraz ze wsparciem w wyborze Wykonawcy), promocyjną i aplikacyjną projektu w ramach RPO WSL 2014-2020 oraz przeprowadzeniem konsultacji społecznych

ZAMAWIAJĄCY

Nazwa Zamawiającego: Gmina Radziechowy-Wieprz
REGON: 072182670
NIP: 553-246-88-35
Miejscowość: 34-381 Radziechowy
Adres: Wieprz 700
Strona internetowa: <http://www.radziechowy-wieprz.pl>
e-mail: ug@radziechowy-wieprz.pl

Z up. WÓJTA GMINY Zatwierdzam:

mgr Grzegorz Biela
SEKRETARZ GMINY
Radziechowy-Wieprz
Wieprz, dnia2018 r.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO

Gmina Radziechowy-Wieprz

REGON: 072182670
NIP: 553-246-88-35
Miejscowość: 34-381 Radziechowy
Adres: Wieprz 700
Strona internetowa: <http://www.radziechowy-wieprz.pl>
e-mail: ug@radziechowy-wieprz.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1579) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
- 2.2. W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający będzie stosował tzw. „procedurę odwróconą”, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp. Tym samym, Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert, określonych w rozdziale 13 SIWZ, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2.3. Wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), Zamawiający dokonuje podmiotowej oceny spełniania przez niego warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, tj. bada oświadczenie wstępne, złożone przez tegoż Wykonawcę wraz z ofertą, a następnie może żądać od niego przedłożenia w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp – dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego i nadzoru przyrodniczego dla projektu „**Ochrona różnorodności biologicznej poprzez zagospodarowanie brzegów rzeki Soly w miejscowości Wieprz**” oraz dokumentacją: prawną (w tym przygotowanie OPZ i wytycznych dla wykonawców wraz ze wsparciem w wyborze Wykonawcy), promocyjną i aplikacyjną projektu w ramach RPO WSL 2014-2020 oraz przeprowadzeniem konsultacji społecznych.
- 3.2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
 - ochronę siedlisk rodzimej roślinności nadbrzeżnej – stworzenie enklaw przyrodniczych wraz z tablicami edukacyjno-informacyjnymi, wykonanie i instalacja budek dla owadów (zapylacze), budek dla ptaków i dla małych zwierząt,
 - wykonanie nasadzeń gatunków rodzimych,
 - usuwanie roślinności inwazyjnej na obszarze projektu,
 - nawiezenie ziemi z rozplantowaniem w celu zwiększenia terenów zielonych,
 - zasianie traw (mieszanki rodzime) w rejonie nadbrzeża objętego projektem,
 - stworzenie terenu /miejsca do edukacji ekologicznej przez zabawę wraz z małą architekturą i urządzeniami do edukacji ekologicznej oraz ścieżką dydaktyczno-przyrodniczą, sensoryczną,
 - modernizację „okrągłaka” w celu zapewnienia zaplecza socjalnego i sanitarnego: przeprowadzenie kompleksowej modernizacji i adaptacji pomieszczeń budynku „Okrągłak” w Wieprzu (znajdującego się w bezpośrednim sąsiedztwie działki nr 4 tj. rzeki Soly – teren projektowy) na centrum edukacji ekologicznej w Wieprzu, polegające na wykonaniu niezbędnych prac remontowych, adaptacyjnych z zakresu architektury, branż instalacyjnych oraz zakup i instalacja niezbędnego na potrzeby projektu i funkcjonowania centrum edukacji ekologicznej wyposażenia obiektu,
 - przeprowadzenie kampanii edukacyjnej i informacyjno-promocyjnej projektu adresowanej do turystów i mieszkańców Gminy Radziechowy Wieprz oraz Powiatu Żywieckiego.

Szczegółowy zakres przedmiotu Zamówienia podzielony został na dwa (2) etapy realizacyjne:

Etap I: Przygotowanie kompleksowej dokumentacji projektowej i kosztorysowej, wraz z wykonaniem dokumentacji przyrodniczej, aplikacyjnej, promocyjnej wraz z przeprowadzeniem konsultacji społecznych.

Szczegółowy zakres I etapu zamówienia obejmuje następujące elementy:

- 1) Wykonanie inwentaryzacji przyrodniczej dla terenu projektu w oparciu o dane i informacje Zamawiającego, dane własne, literaturę przedmiotu oraz wizyty terenowe.
- 2) Wykonanie inwentaryzacji budowlanej obiektu „Okraglak” wraz z otoczeniem.
- 3) Opracowanie koncepcji funkcjonalno-użytkowej dla projektu.
- 4) Opracowanie kompleksowej dokumentacji budowlanej i kosztorysowej przedsięwzięcia.
- 5) Opracowanie Programu działań edukacyjnych i promocyjno-informacyjnych wraz z analizą popytu.
- 6) Opracowanie Studium Wykonalności projektu zgodnie z wytycznymi RPO WSL 2014-2020.
- 7) Opracowanie wniosku aplikacyjnego wraz z załącznikami zgodnie z wytycznymi RPO WSL 2014-2020.
- 8) Przeprowadzenie konsultacji społecznych projektu metodą tradycyjnych spotkań z mieszkańcami i elektronicznie za pośrednictwem strony WWW Gminy Radziechowy-Wieprz wraz z przygotowaniem raportu z konsultacji społecznych.

Etap II: Realizacja projektu.

Szczegółowy zakres II etapu zamówienia obejmuje następujące elementy:

- 1) Uzyskanie wszystkich niezbędnych dla projektu pozwoleń i uzgodnień
- 2) Przygotowanie dokumentacji prawno-przetargowej dla wszystkich postępowań w projekcie wraz z udziałem w pracach komisji przetargowej oraz wsparciem merytorycznym Zamawiającego w procesie wyłonienia wykonawców.
- 3) Prowadzenie nadzoru przyrodniczego nad realizacją działań inwestycyjnych / wykonawczych w projekcie.
- 4) Prowadzenie nadzoru autorskiego nad realizacją działań inwestycyjnych / wykonawczych w projekcie.

3.3. Projekt powinien przewidywać:

- zmniejszenie presji na środowisko naturalne poprzez wzrost udziału obszarów przyrodniczo cennych w powierzchni obszarów ogółem, a także zrównoważone wykorzystanie walorów przyrodniczych,
- kompleksową ochronę, poprawę i odtworzenie stanu siedlisk przyrodniczych i populacji gatunków, zwalczanie rozprzestrzeniania się i eliminowania obcych gatunków inwazyjnych,
- ochronę przyrody poprzez zmniejszenie presji ruchu turystycznego za pomocą budowy infrastruktury użytku publicznego,
- poprawę jakości przestrzeni publicznej poprzez przywrócenie terenów nadwodnych do zrównoważonego użytkowania,
- miejsca cenne przyrodniczo powinny zostać odpowiednio oznakowane i objęte ochroną, w formie adekwatnej do wyników przeprowadzonej inwentaryzacji przyrodniczej,
- na terenach objętych projektem należy przewidzieć niezbędne elementy infrastruktury dostępowej w miarę możliwości z materiałów naturalnych, elementy edukacyjne (tablice, tabliczki), sensoryczne obiekty edukacyjne, itp.,
- przeprowadzenie konsultacji społecznych, w oparciu, o które zdefiniowany zostanie ostateczny kształt projektu i kompleksowa dokumentacja; zapewnienie możliwości udziału społeczeństwa w procesie konsultacji społecznych w formie otwartych spotkań i/lub drogą elektroniczną.
- projekt adaptacji budynku „okraglak w Wieprzu” na centrum edukacji ekologicznej oraz zagospodarowania terenu wokół obiektu a także elementy edukacyjne i informacyjno-promocyjne oraz mała infrastruktura powinny być zaprojektowane zgodnie z zasadą uniwersalności.

3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.

3.5. Szczegółowy opis sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 2 do SIWZ - Wzór umowy.

3.6. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

71222000-0 Usługi architektoniczne w zakresie przestrzeni

71310000-4 Doradcze usługi inżynieryjne i budowlane

71318000-0 Inżynieryjne usługi doradcze i konsultacyjne

71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

71241000-9 Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy

71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

71313000-5 Usługi doradcze w zakresie środowiska naturalnego

- 79315000-5 Usługi badań społecznych
 - 79320000-3 Usługi badania opinii publicznej
 - 79111000-5 Usługi w zakresie doradztwa prawnego
 - 79112000-2 Usługi reprezentacji prawnej
 - 79131000-1 Usługi w zakresie dokumentów
 - 80340000-9 Usługi edukacji specjalnej
 - 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe
 - 79342200-5 Usługi w zakresie promocji
 - 39294100-0 Artykuły informacyjne i promocyjne
- 3.7. Przedmiot zamówienia jest planowany do współfinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 5.4.3. Ochrona różnorodności biologicznej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1 Termin wykonania przedmiotu zamówienia ustala się do dnia **20.12.2019 r. w tym:**
ETAP I - do dnia **15.01.2019 r.** - w zakresie wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz wszystkich innych dokumentów i opracowań niezbędnych do aplikowania o dofinansowanie,
ETAP II - do dnia **20.12.2019 r.** - w zakresie uzyskania pozwoleń uzgodnień, a także realizacji postępowań przetargowych i nadzorów: autorskiego i przyrodniczego.
- 4.2 Za termin wykonania przedmiotu zamówienia uważa się datę podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, podpisanego przez Wykonawcę i Zamawiającego.

5. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 5.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie:
- a) przesłanek obligatoryjnych, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp, oraz
 - b) przesłanek fakultatywnych, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 oraz 8 ustawy Pzp w następującym brzmieniu:

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć wykonawcę:

pkt 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe;

pkt 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

pkt 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

pkt 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

- 5.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

5.2.1. posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia tj. udokumentują należyte wykonanie w okresie ostatnich 3 lat, tj. zakończenie przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- a) co najmniej jednej (1) dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla przedsięwzięcia o podobnym charakterze, tj. dotyczącego zagospodarowania terenów nadbrzeżnych i/lub rewitalizacji terenów nadbrzeżnych i/lub zagospodarowania terenu dla obszaru min 10 tys. m²,

- b) co najmniej jednej (1) usługi sporządzenia inwentaryzacji przyrodniczej dla przedsięwzięcia/inwestycji realizowanej na obszarze co najmniej 10 tys. m²;
- c) co najmniej jednej (1) usługi nadzoru autorskiego dla przedsięwzięcia o podobnym charakterze, tj. dotyczącego zagospodarowania terenów nadbrzeżnych i/lub rewitalizacji terenów nadbrzeżnych i/lub zagospodarowania terenu dla obszaru minimum 10 tys. m².

UWAGA:

W przypadku wskazania przez Wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunku udziału, waluty innej niż polska (PLN), w celu jej przeliczenia stosowany będzie średni kurs NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

5.2.2. **dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, które będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia, tj. pełnić n/w funkcje:

- a) Kierownika projektu - jedna (1) osoba, która w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert kierowała realizacją co najmniej 2 przedsięwzięć polegających na przygotowaniu projektu do realizacji w zakresie: ochrona różnorodności biologicznej i dziedzictwa przyrodniczego i/lub rewitalizacji terenów nadbrzeżnych i/lub szlaków turystycznych i/lub zagospodarowania przestrzeni i posiadająca co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w powyższym zakresie.
- b) Projektanta ds. architektury – jedna (1) osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, posiadająca co najmniej 3-letni staż pracy w tym zakresie po uzyskaniu uprawnień budowlanych, a w przypadku Wykonawców zagranicznych – uprawnienia budowlane do projektowania równoważne do wyżej wskazanych, która w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert opracowała co najmniej dwie (2) dokumentacje techniczne dotyczące zagospodarowania przestrzeni, terenu;
- c) Projektanta ds. aranżacji wnętrz – jedna (1) osoba posiadająca wykształcenie wyższe na kierunku/na specjalności Architektura, a w przypadku Wykonawców zagranicznych – wykształcenie równoważne do wyżej wskazanego, posiadająca co najmniej 3-letni staż pracy w zakresie architektury wnętrz, która w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert zaprojektowała co najmniej jedną (1) ekspozycję lub wystawę z elementami multimedialnymi o charakterze edukacyjnym (służącym edukacji np. przyrodniczej, ekologicznej, regionalnej, historycznej, kulturowej, turystycznej);
- d) Eksperta ds. dokumentacji aplikacyjnej – jedna (1) osoba, która w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert opracowała/brała udział w opracowaniu minimum jednego (1) studium wykonalności lub jednej analizy wykonalności dla projektu dotyczącego zagospodarowania otoczenia, zagospodarowania terenów nadbrzeżnych lub rewitalizacji terenów nadbrzeżnych obejmujących małą infrastrukturę, na obszarach przyrodniczo cennych lub dotyczącą ochrony przyrody i posiadająca co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w powyższym zakresie.
- e) Projektanta ds. konstrukcyjno-budowlanych – jedna (1) osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, posiadająca co najmniej 2-letni staż pracy w tym zakresie po uzyskaniu uprawnień budowlanych, a w przypadku Wykonawców zagranicznych – uprawnienia budowlane do projektowania równoważne do wyżej wskazanych;
- f) Eksperta ds. hydrologii – jedna (1) osoba posiadająca wykształcenie wyższe w zakresie hydrologii lub równoważne, a w przypadku Wykonawców zagranicznych – wykształcenie równoważne do wyżej wskazanego;
- g) Eksperta ds. biologii – jedna (1) osoba posiadająca wykształcenie wyższe II stopnia (magister) z zakresu biologii lub równoważne, posiadająca co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie sporządzania inwentaryzacji przyrodniczej, która w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert sporządziła co najmniej (2) inwentaryzacje przyrodnicze dla przedsięwzięcia/inwestycji realizowanej na obszarze co najmniej 10 tys. m²;
- h) Eksperta ds. konsultacji społecznych – jedna (1) osoba, która w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert była odpowiedzialna za organizację i przeprowadzenie co najmniej jednych (1) konsultacji społecznych o zasięgu minimum gminnym dla minimum jednego (1) projektu z zakresu ochrony przyrody/bioróżnorodności i/lub edukacji ekologicznej; i posiadająca co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w powyższym zakresie.
- i) Eksperta ds. zamówień publicznych – jedna (1) osoba w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert przygotowała i przeprowadziła co najmniej dwa (2) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z wymogami ustawy PZP, w tym co najmniej opracowała SIWZ wraz z projektem umowy oraz brała udział w pracach komisji przetargowej.

UWAGA:

Ze względu na pełne zaangażowanie ww. personelu na etapie realizacji przedmiotu zamówienia dopuszcza się aby jedna osoba była wskazana do pełnienia maksymalnie 2 funkcji/stanowisk.

Ww. warunki zostaną uznane za spełnione, jeżeli Wykonawca złoży dokumenty, o których mowa w punkcie 6.1. i 6.2 niniejszej specyfikacji.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. Dokumentami potwierdzającymi brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w punkcie 5.1. niniejszej specyfikacji muszą być:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp – sporządzone wg załącznika nr 3 do niniejszej SIWZ,
- b) odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
- c) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 – sporządzone wg załącznika nr 5 do niniejszej SIWZ,

6.2. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków, o których mowa w punkcie 5.2. niniejszej specyfikacji muszą być:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.2.1 i 5.2.2. SIWZ – sporządzone wg załącznika nr 4 do niniejszej SIWZ,
- b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z dokumentu (np. zobowiązania) musi wynikać w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca sporządzi dokument wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.

6.3. Dokumenty, które wszyscy wykonawcy muszą złożyć do oferty:

- 1) wypełniony Formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji;
- 2) wypełniony załącznik nr 3 do SIWZ, stanowiący oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, o którym mowa w punkcie 5.1 SIWZ;
- 3) wypełniony załącznik nr 4 do SIWZ, stanowiący oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 5.2 SIWZ;
- 4) pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to powinno zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale bądź w formie notarialnie uwierzytelnionej kopii. Pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeśli podpisujący jest lub są właścicielami firmy lub jeśli są wymienieni z nazwiska w jednostronnym dokumencie rejestrowym. Wykonawca musi udokumentować – przy ofercie – że pełnomocnictwo ustanowione do jego reprezentacji zostało podpisane przez osobę/y uprawnione do działania w jego imieniu;
- 5) dowód wniesienia wadium:
 - a) w przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, należy dołączyć do oferty oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium – zgodnie z pkt 8.5. SIWZ;
 - b) w przypadku wniesienia wadium w postaci pieniężnej, zalecane jest dołączenie do oferty kopii potwierdzenia przelewu;
- 6) Wykonawca który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z dokumentu (np. zobowiązania) musi wynikać w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą;

Wykonawca winien sporządzić dokument wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.

- 7) Dokumenty dla przeprowadzenia oceny ofert w ramach kryterium doświadczenia osób dedykowanych do realizacji zamówienia.

Dla przeprowadzenia oceny ofert (tj. uzyskania określonej ilości punktów w ramach niniejszego kryterium) każdy Wykonawca przedłoży przy ofercie następujące dokumenty:

a) wykaz wskazujący:

a.1. osobę dedykowaną przez wykonawcę do pełnienia funkcji Kierownika projektu wraz z jej dodatkowym doświadczeniem zawodowym.

Dodatkowe doświadczenie zawodowe w/w osoby - w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert pełniła (ponad minimum wskazane warunkiem udziału w postępowaniu pkt 5.2.2. lit a SIWZ) funkcję kierownika projektu dla przedsięwzięć polegających na przygotowaniu projektu do realizacji w zakresie: ochrona różnorodności biologicznej i dziedzictwa przyrodniczego i/lub rewitalizacji terenów nadbrzeżnych i/lub szlaków turystycznych i/lub zagospodarowania przestrzeni;

a.2. osobę dedykowaną przez wykonawcę do pełnienia funkcji Projektanta ds. architektury wraz z jej dodatkowym doświadczeniem zawodowym.

Dodatkowe doświadczenie zawodowe w/w osoby - w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert opracowała (ponad minimum wskazane warunkiem udziału w postępowaniu pkt 5.2.2. lit b SIWZ) dokumentację techniczną dotyczące zagospodarowania przestrzeni, terenu.

a.3. osobę dedykowaną przez wykonawcę do pełnienia funkcji Projektanta ds. aranżacji wnętrz wraz z jej dodatkowym doświadczeniem zawodowym.

Dodatkowe doświadczenie zawodowe w/w osoby – w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert zaprojektowała (ponad minimum wskazane warunkiem udziału w postępowaniu pkt 5.2.2. lit c SIWZ) ekspozycje lub wystawy z elementami multimedialnymi o charakterze edukacyjnym (służącym edukacji np. przyrodniczej, ekologicznej, regionalnej, historycznej, kulturowej, turystycznej);

a.4. osobę dedykowaną przez wykonawcę do pełnienia funkcji Eksperta ds. dokumentacji aplikacyjnej wraz z jej dodatkowym doświadczeniem zawodowym.

Dodatkowe doświadczenie zawodowe w/w osoby - w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert opracowała/brała udział w opracowaniu (ponad minimum wskazane warunkiem udziału w postępowaniu pkt 5.2.2. lit d SIWZ) studia wykonalności lub analizy wykonalności dla projektów dotyczących zagospodarowania otoczenia, zagospodarowania terenów nadbrzeżnych lub rewitalizacji terenów nadbrzeżnych obejmujących małą infrastrukturę, na obszarach przyrodniczo cennych lub dotyczącą ochrony przyrody.

Wykaz wykonawca winien sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.

b) dowody potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie oraz że dedykowane osoby/dedykowana osoba pełniły/pełniła przy ich realizacji odpowiednio w/w funkcje. Dowodami, o których mowa mogą być:

- w zakresie wykazania, że usługi zostały wykonane należycie: protokoły odbioru końcowego, protokoły odbioru, referencje/poświadczenia bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty,
- w zakresie wykazania, że dedykowane osoby/dedykowana osoba pełniły/pełniła przy ich realizacji odpowiednio w/w funkcje: protokoły odbioru końcowego, protokoły odbioru, oświadczenie wykonawcy lub inwestora, potwierdzające, że dedykowana osoba pełniła w wykazanych przedsięwzięciach funkcje odpowiadające odpowiednio w/w funkcjom, oświadczenie dedykowanej osoby, potwierdzające że pełniła ona w wykazanych przedsięwzięciach jedną z określonych powyżej funkcji.

積

UWAGA:

1) Z treści przedłożonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że wykazane przedsięwzięcia zostały wykonane należycie oraz że dedykowane osoby/dedykowana osoba pełniły/pełniła przy ich realizacji odpowiednio funkcję odpowiadającą w/w funkcjom.

6.4. Terminy składania innych dokumentów niż wymienione w punkcie 6.3. SIWZ

6.4.1. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (*sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ*, o którym mowa w pkt 6.1. lit. c).

GRUPA KAPITAŁOWA

Zgodnie z ustawą o ochronie konkurencji i konsumentów z dnia 16 lutego 2007 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 229 z późn. zm.) poprzez pojęcie:

- a) „przedsiębiorcy” rozumie się przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:
 - osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
 - osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
 - osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu art. 4 pkt 4 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13, ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów,
 - związek przedsiębiorców w rozumieniu art. 4 pkt 2 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, z wyłączeniem przepisów dotyczących koncentracji.
- b) „przejęcie kontroli” rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:
 - dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 - dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 - umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.
- c) „grupa kapitałowa” rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

UWAGA: W oparciu o wskazane regulacje, każdy wykonawca ubiegający się o niniejsze zamówienie winien samodzielnie zdecydować czy przynależy do grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.4.2. Pozostałe dokumenty tj. wymienione w punkcie 6.1. lit. b) i 6.2 lit. b) i c) SIWZ Wykonawca którego oferta została najwyżej oceniona musi złożyć na każde wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni i w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (Dz.U. z 2016r. poz. 1126) – aktualne na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów.

6.5. Zasady składania dokumentów przez wykonawców:

6.5.1. Dokumenty, o których mowa w punktach od 6.1. do 6.4. winny być złożone w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem z wyłączeniem dokumentów, o których mowa w punkcie 6.3 ppkt 1, 2, 3, 6, SIWZ, które należy przedłożyć w oryginale, a w przypadku pełnomocnictwa dopuszczalna jest również forma notarialnie uwierzytelnionej kopii. Pozostałe dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.5.2. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, to zamiast dokumentów, o których mowa w punktach 6.1.b), niniejszej specyfikacji, składa informacje lub dokumenty określone w §7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. (Dz.U. z 2016r. poz. 1126) zwanego dalej Rozporządzeniem.

6.5.3. Informacje na temat możliwości składania oferty wspólnej (przez dwa lub więcej podmiotów):

- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- b) Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego, bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź w formie notarialnie uwierzytelnionej kopii,
- c) Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika). Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą udokumentować – przy ofercie - że pełnomocnictwo ustanowione do ich reprezentacji zostało podpisane przez osobę/y uprawnione do działania w ich imieniu,
- d) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie wstępne składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,
- e) Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie składających ofertę,
- f) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę,
- g) Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie będzie ofertą najkorzystniejszą, wówczas Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego - umowy regulującej współpracę tych wykonawców, która musi zawierać:
 - jednoznaczne określenie celu gospodarczego,
 - zobowiązanie do złożenia oferty wspólnej (w tym do wniesienia wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy) i realizacji zamówienia publicznego w przypadku wyboru oferty i solidarnej odpowiedzialności,
 - oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji zamówienia oraz okres trwania gwarancji /rękojmi za wady,
 - określenie sposobu reprezentacji wszystkich podmiotów, w tym wskazanie podmiotu wiodącego, uprawnionego do podpisania oferty, umowy oraz bezpośredniego kontaktowania się z i współdziałania z Zamawiającym. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem,
- h) Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego od Wykonawcy występującego w formie spółki cywilnej – złożenia umowy spółki, z której musi wynikać sposób reprezentacji wspólników. Jeżeli z umowy spółki nie będzie wynikać sposób reprezentacji, Zamawiający zażąda od wspólnika/wspólników podpisującego/podpisujących umowę stosownego umocowania od pozostałych osób tworzących spółkę.

6.5.4. Korzystanie z podwykonawstwa:

- a) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części niniejszego zamówienia.
- b) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia (zakres zamówienia), której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.

- c) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- d) Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp /pkt 6.1a) SIWZ/ informacji o podwykonawcy któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP.
- e) Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów, o których mowa w pkt 6.1 b) SIWZ dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP.

6.5.5. Korzystanie z zasobów innych podmiotów:

- a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów (dot. warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 5.2.1 i 5.2.2 SIWZ), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- c) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 5.2 SIWZ polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w niniejszej SIWZ, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp /pkt 6.1a) SIWZ/.
- d) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13) – 22) i w art. 24 ust. 5 pkt 1,2,4 i 8.
- e) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w pkt 6.1 b) SIWZ.
- f) **W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
- g) Jeżeli Wykonawca będzie chciał dokonać zmiany lub będzie chciał zrezygnować z podwykonawcy na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w SIWZ dla przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia oraz jeśli dotyczy nie wpływają na zmianę punktacji kryteriów oceny ofert. W tym celu zobowiązany jest przedłożyć stosowne dokumenty wymagane w postanowieniach SIWZ.

6.5.6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 570 z późn. zm.).

6.5.7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

6.5.8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

- 6.5.9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 7.1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt 2, Zamawiający dopuszcza wyłącznie, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2017r, poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn. Dz.U. z 2017r. poz.1219 z późn. zm.).
- 7.2. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw lub wyjaśnień w trybie art. 26 ust. 2, 2f, 3, 3a lub 4 ustawy PZP, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa lub wyjaśnienia należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.
- 7.3. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania przesłały informację za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
- 7.4. Numery telefonów, faksu i adres poczty elektronicznej Zamawiającego zostały podane w punkcie nr 1 niniejszej specyfikacji.
- 7.5. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:
- w zakresie dot. zagadnień formalno-prawnych: Izabela Pieronek, tel. 33 860 15 82
- 7.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert jeżeli wartość zamówienia nie jest większa niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.7. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim. Wszelkie pytania do treści SIWZ należy kierować do Zamawiającego wyłącznie w języku polskim, odpowiedzi na pytania również będą udzielane wyłącznie w języku polskim.
- 7.8. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 8.1. Zamawiający wymaga złożenia wadium w wysokości: 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100)
- 8.2. Wadium należy wnieść w terminie do dnia 18.07.2018r. do godz. 09:00.
- 8.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądza,
 - b) poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancji bankowych,
 - d) gwarancji ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016r. poz. 359 z późn. zm.)
- 8.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego w EtnoBanku Spółdzielczym w Radziechowach-Wieprzu, nr rachunku 93 8140 0009 0000 0127 2000 0110 (niedopuszczalne jest wniesienie wadium w kasie Zamawiającego) a potwierdzenie dokonanego przelewu zaleca się dołączyć do oferty.
- 8.5. Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej należy złożyć w oryginalnym egzemplarzu bezpośrednio do oferty. Dokument wadium musi obejmować w swojej treści wszystkie przesłanki do zatrzymania wadium, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 „uPzp” – wg stanu prawnego na dzień wszczęcia

niniejszego zamówienia. Zaleca się zamieścić dokument wadialny w taki sposób, aby jego zwrot przez Zamawiającego nie naruszył integralności oferty wraz z załącznikami (np. umieszczony w koszulce, co pozwoli na swobodne oddzielenie wadium od reszty dokumentów).

- 8.6. Dokument wadialny winien wymieniać nazwy wszystkich podmiotów działających wspólnie lub może zostać wystawiony na jednego tylko z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia [nawet bez wyraźnego wskazania w jego treści wielości wykonawców składających ofertę] pod takim jednak warunkiem, że tenże wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia jest prawidłowo umocowanym pełnomocnikiem uprawnionym do działania w imieniu i na rzecz wszystkich współwykonawców.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, *stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ*. Ofertę należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności (Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu).
10.2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które ich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
10.3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
10.4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
10.5. Wykonawca powinien zamieścić ofertę wraz z pozostałymi dokumentami, oświadczeniami w kopercie opisanej w następujący sposób:

| | |
|--|--------------------------|
| Nadawca: | Adresat: |
| | Gmina Radziechowy-Wieprz |
| | 34-381 Radziechowy |
| Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć). | Wieprz 700 |
| <p>PRZETARG NIEOGRANICZONY</p> <p>OFERTA NA:</p> <p><i>Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego i nadzoru przyrodniczego dla projektu: „Ochrona różnorodności biologicznej poprzez zagospodarowanie brzegów rzeki Soły w miejscowości Wieprz”</i></p> <p style="text-align: right;">!!! Nie otwierać przed terminem otwarcia !!! 18.07.2018r. godz. 09:00</p> | |

- 10.6. W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
10.7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak wyżej w pkt. 10.5. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.
10.8. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

- 10.9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.)” i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp: Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 10.10. Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego ze stosownym pisemnym wnioskiem.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 11.1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 18.07.2018r., do godz. 09:00** w Urzędzie Gminy Radziechowy-Wieprz, Wieprz 700, parter – sekretariat.
- 11.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.07.2018r** o godz. **09:05** w Urzędzie Gminy Radziechowy-Wieprz, Wieprz 700, 34-381 Radziechowy, pokój nr 5.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1. Wykonawca winien w formularzu oferty stanowiącym *załącznik nr 7* podać łączną cenę netto /bez VAT/ przedmiotu zamówienia w PLN, podatek VAT i łączną cenę brutto /z VAT/ przedmiotu zamówienia w PLN za realizację przedmiotu zamówienia w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.2. Jeżeli cena oferty netto/brutto podana liczbą nie będzie odpowiadała cenie oferty netto/brutto podanej słownie, przyjmuje się odpowiednią wartość ceny wynikającą ze szczegółowej kalkulacji ceny oferty.
- 12.3. Wykonawca w formularzu oferty przedstawia szczegółową kalkulację ceny oferty. Ceny jednostkowe za wykonanie poszczególnych zadań w ramach przedmiotu zamówienia są cenami jednostkowymi ryczałtowymi. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany jednostkowych cen ryczałtowych netto.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 459 z późn. zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

W związku z powyższym ceny jednostkowe ryczałtowe za wykonanie poszczególnych zadań w ramach przedmiotu zamówienia muszą zawierać wszelkie koszty niezbędne do ich zrealizowania i nie mogą ulec zmianie z zastrzeżeniem przypadków określonych w załączniku nr 2 do SIWZ – Wzór umowy.

- 12.4. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 13.1. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu:

a) cena brutto oferty /przedmiotu zamówienia/ – 60%.

Oferta najtańsza otrzyma 60 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$C_n/C_b \times 100 \times 60\% = \text{ilość punktów}$$

gdzie:

- C_n –najniższa cena oferty brutto /przedmiotu zamówienia/ spośród ofert nieodrzuconych,
- C_b –cena oferty brutto /przedmiotu zamówienia/ oferty badanej,
- 100 –wskaźnik stały,
- 60% –procentowe znaczenie kryterium ceny oferty brutto /przedmiotu zamówienia/.

- b) **dodatkowe doświadczenie Kierownika projektu, Projektanta ds. architektury, Projektanta ds. aranżacji wnętrz i Eksperta ds. dokumentacji aplikacyjnej dedykowanych do realizacji zamówienia – 40%**

W ramach niniejszego kryterium Zamawiający będzie oceniać dodatkowe doświadczenie **Kierownika projektu, Projektanta ds. architektury, Projektanta ds. aranżacji wnętrz i Eksperta ds. dokumentacji aplikacyjnej dedykowanych do realizacji zamówienia** ponad minimum, określone w warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.2.2. SIWZ.

Zamawiający w ramach niniejszego kryterium będzie przyznawać punkty jeżeli:

- 1) osoba dedykowana przez wykonawcę do pełnienia funkcji **Kierownika projektu** w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert pełniła (ponad minimum wskazane warunkiem udziału w postępowaniu pkt 5.2.2. lit a SIWZ) funkcję kierownika projektu dla przedsięwzięć polegających na przygotowaniu projektu do realizacji w zakresie: ochrona różnorodności biologicznej i dziedzictwa przyrodniczego i/lub rewitalizacji terenów nadbrzeżnych i/lub szlaków turystycznych i/lub zagospodarowania przestrzeni (w tym np. przygotowanie koncepcji funkcjonalno-użytkowej, przygotowanie programu funkcjonalno użytkowego, przygotowanie dokumentacji technicznej);
- 2) osoba dedykowana przez wykonawcę do pełnienia funkcji **Projektanta ds. architektury** w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert opracowała (ponad minimum wskazane warunkiem udziału w postępowaniu pkt 5.2.2. lit b SIWZ) dokumentację techniczną dotyczące zagospodarowania przestrzeni, terenu;
- 3) osoba dedykowana przez wykonawcę do pełnienia funkcji **Projektanta ds. aranżacji wnętrz** w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert zaprojektowała (ponad minimum wskazane warunkiem udziału w postępowaniu pkt 5.2.2. lit c SIWZ) ekspozycje lub wystawy z elementami multimedialnymi o charakterze edukacyjnym (służącym edukacji np. przyrodniczej, ekologicznej, regionalnej, historycznej, kulturowej, turystycznej);
- 4) osoba dedykowana przez wykonawcę do pełnienia funkcji **Eksperta ds. dokumentacji aplikacyjnej** w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert opracowała/brała udział w opracowaniu (ponad minimum wskazane warunkiem udziału w postępowaniu pkt 5.2.2. lit d SIWZ) studia wykonalności lub analizy wykonalności dla projektów dotyczących zagospodarowania otoczenia, zagospodarowania terenów nadbrzeżnych lub rewitalizacji terenów nadbrzeżnych obejmujących małą infrastrukturę, na obszarach przyrodniczo cennych lub dotyczących ochrony przyrody.

UWAGA:

W ramach niniejszego kryterium wykonawca nie może wykazywać /minimalnego/ doświadczenia Kierownika projektu, Projektanta ds. architektury, Projektanta ds. aranżacji wnętrz oraz Eksperta ds. dokumentacji aplikacyjnej stanowiącą potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 5.2.2. a), b) c) i d) SIWZ.

Przedmiotem badania w ramach kryterium dodatkowe doświadczenia Kierownika projektu, Projektanta ds. architektury, Projektanta ds. aranżacji wnętrz oraz Eksperta ds. dokumentacji aplikacyjnej może być tylko i wyłącznie dodatkowe doświadczenie wskazanych powyżej osób ponadto wymagane warunkiem udziału w postępowaniu odpowiednio dla każdej z ww. osób.

Punktacja za dodatkowe doświadczenie **Kierownika projektu** przyznawana będzie w następujący sposób:

| <u>Dodatkowe doświadczenie Kierownika projektu</u> | Liczba punktów |
|--|-----------------------|
| pełnił funkcję kierownika projektu dla 1 przedsięwzięcia polegającego na przygotowaniu projektu do realizacji w zakresie: ochrona różnorodności biologicznej i dziedzictwa przyrodniczego i/lub rewitalizacji terenów nadbrzeżnych i/lub szlaków turystycznych i/lub zagospodarowania przestrzeni (w tym np. przygotowanie koncepcji funkcjonalno-użytkowej, przygotowanie programu funkcjonalno użytkowego, przygotowanie dokumentacji technicznej) | 2 pkt |
| pełnił funkcję kierownika projektu dla 2 przedsięwzięć polegających na przygotowaniu projektu do realizacji w zakresie: ochrona różnorodności biologicznej i dziedzictwa przyrodniczego i/lub rewitalizacji terenów nadbrzeżnych i/lub szlaków turystycznych i/lub zagospodarowania przestrzeni (w tym np. przygotowanie koncepcji funkcjonalno-użytkowej, przygotowanie programu funkcjonalno użytkowego, przygotowanie dokumentacji technicznej) | 4 pkt |
| pełnił funkcję kierownika projektu dla 3 przedsięwzięć polegających na przygotowaniu projektu do realizacji w zakresie: ochrona różnorodności biologicznej i dziedzictwa przyrodniczego i/lub rewitalizacji terenów nadbrzeżnych i/lub szlaków turystycznych i/lub zagospodarowania przestrzeni (w tym np. przygotowanie koncepcji funkcjonalno-użytkowej, przygotowanie programu funkcjonalno użytkowego, przygotowanie dokumentacji technicznej) | 6 pkt |
| pełnił funkcję kierownika projektu dla 4 przedsięwzięć polegających na przygotowaniu projektu do realizacji w zakresie: ochrona różnorodności biologicznej i dziedzictwa przyrodniczego i/lub rewitalizacji terenów nadbrzeżnych i/lub szlaków turystycznych i/lub zagospodarowania przestrzeni (w tym np. przygotowanie koncepcji funkcjonalno-użytkowej, przygotowanie programu funkcjonalno użytkowego, przygotowanie dokumentacji technicznej) | 8 pkt |
| pełnił funkcję kierownika projektu dla 5 przedsięwzięć polegających na przygotowaniu projektu do realizacji w zakresie: ochrona różnorodności biologicznej i dziedzictwa przyrodniczego i/lub rewitalizacji terenów nadbrzeżnych i/lub szlaków turystycznych i/lub zagospodarowania przestrzeni (w tym np. przygotowanie koncepcji funkcjonalno-użytkowej, przygotowanie programu funkcjonalno użytkowego, przygotowanie dokumentacji technicznej) | 10 pkt |

Punktacja za dodatkowe doświadczenie **Projektanta ds. architektury** przyznawana będzie w następujący sposób:

| <u>Dodatkowe doświadczenie Projektanta ds. architektury</u> | Liczba punktów |
|--|-----------------------|
| opracował 1 dokumentację techniczną dotyczącą zagospodarowania przestrzeni, terenu | 2 pkt |
| opracował 2 dokumentacje techniczne dotyczące zagospodarowania przestrzeni, terenu | 4 pkt |
| opracował 3 dokumentacje techniczne dotyczące zagospodarowania przestrzeni, terenu | 6 pkt |
| opracował 4 dokumentacje techniczne dotyczące zagospodarowania przestrzeni, terenu | 8 pkt |
| opracował 5 dokumentacji technicznych dotyczących zagospodarowania przestrzeni, terenu | 10 pkt |

Punktacja za dodatkowe doświadczenie **Projektanta ds. aranżacji wnętrz** przyznawana będzie w następujący sposób:

| <u>Dodatkowe doświadczenie Projektanta ds. aranżacji wnętrz</u> | Liczba punktów |
|--|-----------------------|
| zaprojektował 1 ekspozycję lub wystawę z elementami multimedialnymi o charakterze edukacyjnym (służącym edukacji np. przyrodniczej, ekologicznej, regionalnej, historycznej, kulturowej, turystycznej) | 2 pkt |
| zaprojektował 2 ekspozycje lub wystawy z elementami multimedialnymi o charakterze edukacyjnym (służącym edukacji np. przyrodniczej, ekologicznej, regionalnej, historycznej, | 4 pkt |

| | |
|--|--------|
| kulturowej, turystycznej) | |
| zaprojektował 3 ekspozycje lub wystawy z elementami multimedialnymi o charakterze edukacyjnym (służącym edukacji np. przyrodniczej, ekologicznej, regionalnej, historycznej, kulturowej, turystycznej) | 6 pkt |
| zaprojektował 4 ekspozycje lub wystawy z elementami multimedialnymi o charakterze edukacyjnym (służącym edukacji np. przyrodniczej, ekologicznej, regionalnej, historycznej, kulturowej, turystycznej) | 8 pkt |
| zaprojektował 5 ekspozycji lub wystaw z elementami multimedialnymi o charakterze edukacyjnym (służącym edukacji np. przyrodniczej, ekologicznej, regionalnej, historycznej, kulturowej, turystycznej) | 10 pkt |

Punktacja za dodatkowe doświadczenie Eksperta ds. dokumentacji aplikacyjnej przyznawana będzie w następujący sposób:

| <u>Dodatkowe doświadczenie Eksperta ds. dokumentacji aplikacyjnej</u> | Liczba punktów |
|--|-----------------------|
| opracował/ uczestniczył w opracowaniu 1 studium wykonalności lub analizy wykonalności dla projektu dotyczącego zagospodarowania otoczenia, zagospodarowania terenów nadbrzeżnych lub rewitalizacji terenów nadbrzeżnych obejmującego małą infrastrukturę, na obszarach przyrodniczo cennych lub dotyczących ochrony przyrody | 2 pkt |
| opracował/uczestniczył w opracowaniu 2 studiów wykonalności lub analiz wykonalności dla projektów dotyczących zagospodarowania otoczenia, zagospodarowania terenów nadbrzeżnych lub rewitalizacji terenów nadbrzeżnych obejmujących małą infrastrukturę, na obszarach przyrodniczo cennych lub dotyczących ochrony przyrody | 4 pkt |
| opracował/uczestniczył w opracowaniu 3 studiów wykonalności lub analiz wykonalności dla projektów dotyczących zagospodarowania otoczenia, zagospodarowania terenów nadbrzeżnych lub rewitalizacji terenów nadbrzeżnych obejmujących małą infrastrukturę, na obszarach przyrodniczo cennych lub dotyczących ochrony przyrody | 6 pkt |
| opracował/uczestniczył w opracowaniu 4 studiów wykonalności lub analiz wykonalności dla projektów dotyczących zagospodarowania otoczenia, zagospodarowania terenów nadbrzeżnych lub rewitalizacji terenów nadbrzeżnych obejmujących małą infrastrukturę, na obszarach przyrodniczo cennych lub dotyczących ochrony przyrody | 8 pkt |
| opracował/uczestniczył w opracowaniu 5 studiów wykonalności lub analiz wykonalności dla projektów dotyczących zagospodarowania otoczenia, zagospodarowania terenów nadbrzeżnych lub rewitalizacji terenów nadbrzeżnych obejmujących małą infrastrukturę, na obszarach przyrodniczo cennych lub dotyczących ochrony przyrody | 10 pkt |

Dla przeprowadzenia oceny ofert (tj. uzyskania określonej ilości punktów w ramach niniejszego kryterium) każdy Wykonawca przedłoży przy ofercie następujące dokumenty:

a) wykaz wskazujący:

a.1. osobę dedykowaną przez wykonawcę do pełnienia funkcji Kierownika projektu wraz z jej dodatkowym doświadczeniem zawodowym.

Dodatkowe doświadczenie zawodowe w/w osoby - w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert pełniła (ponad minimum wskazane warunkiem udziału w postępowaniu pkt 5.2.2. lit a SIWZ) funkcję kierownika projektu dla przedsięwzięć polegających na przygotowaniu projektu do realizacji w zakresie: ochrona różnorodności biologicznej i dziedzictwa przyrodniczego i/lub rewitalizacji terenów nadbrzeżnych i/lub szlaków turystycznych i/lub zagospodarowania przestrzeni (w tym np. przygotowanie koncepcji funkcjonalno-użytkowej, przygotowanie programu funkcjonalno użytkowego, przygotowanie dokumentacji technicznej);

a.2. osobę dedykowaną przez wykonawcę do pełnienia funkcji Projektanta ds. architektury wraz z jej dodatkowym doświadczeniem zawodowym.

Dodatkowe doświadczenie zawodowe w/w osoby - w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert opracowała (ponad minimum wskazane warunkiem udziału w postępowaniu pkt 5.2.2. lit b SIWZ) dokumentację techniczną dotyczące zagospodarowania przestrzeni, terenu.

a.3. osobę dedykowaną przez wykonawcę do pełnienia funkcji Projektanta ds. aranżacji wnętrz wraz z jej dodatkowym doświadczeniem zawodowym.

Dodatkowe doświadczenie zawodowe w/w osoby – w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania

ofert zaprojektowała (ponad minimum wskazane warunkiem udziału w postępowaniu pkt 5.2.2. lit c SIWZ) ekspozycje lub wystawy z elementami multimedialnymi o charakterze edukacyjnym (służącym edukacji np. przyrodniczej, ekologicznej, regionalnej, historycznej, kulturowej, turystycznej);

a.4. osobę dedykowaną przez wykonawcę do pełnienia funkcji Eksperta ds. dokumentacji aplikacyjnej wraz z jej dodatkowym doświadczeniem zawodowym.

Dodatkowe doświadczenie zawodowe w/w osoby - w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert opracowała/brała udział w opracowaniu (ponad minimum wskazane warunkiem udziału w postępowaniu pkt 5.2.2. lit d SIWZ) studia wykonalności lub analizy wykonalności dla projektów dotyczących zagospodarowania otoczenia, zagospodarowania terenów nadbrzeżnych lub rewitalizacji terenów nadbrzeżnych obejmujących małą infrastrukturę, na obszarach przyrodniczo cennych lub dotyczących ochrony przyrody.

Wykaz wykonawcy winien sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.

b) dowody potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie oraz że dedykowane osoby/dedykowana osoba pełniły/pełniła przy ich realizacji odpowiednio w/w funkcje. Dowodami, o których mowa mogą być:

- w zakresie wykazania, że usługi zostały wykonane należycie: protokoły odbioru końcowego, protokoły odbioru, referencje/poświadczenia bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty,
- w zakresie wykazania, że dedykowane osoby/dedykowana osoba pełniły/pełniła przy ich realizacji odpowiednio w/w funkcje: protokoły odbioru końcowego, protokoły odbioru, oświadczenie wykonawcy lub inwestora, potwierdzające że dedykowana osoba pełniła w wykazanych przedsięwzięciach funkcje odpowiadające odpowiednio w/w funkcjom, oświadczenie dedykowanej osoby, potwierdzające że pełniła ona w wykazanych przedsięwzięciach jedną z określonych powyżej funkcji.

UWAGA:

2) Z treści przedłożonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że wykazane przedsięwzięcia zostały wykonane należycie oraz że dedykowane osoby/dedykowana osoba pełniły/pełniła przy ich realizacji odpowiednio funkcję odpowiadającą w/w funkcjom.

3) Ww. dowody potwierdzające, że: wykazane przedsięwzięcia zostały wykonane należycie oraz że dedykowana osoba pełniła przy ich realizacji odpowiednie funkcje, o których mowa powyżej muszą zostać załączone przez wykonawcę przy ofercie, gdyż dokumenty te nie podlegają złożeniu na podstawie art. 26 ust. 1 „uPzp”, ani uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 „uPzp” na późniejszym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

4) Jeżeli dedykowane przez Wykonawcę osoby do pełnienia określonych funkcji w ramach realizacji zadania nie posiadają dodatkowego doświadczenia w realizacji usług wskazanych w ramach niniejszego kryterium i Wykonawca nie wykaże dodatkowego doświadczenia tych osób, to w takim przypadku Zamawiający przyzna wykonawcy 0 pkt.

5) Zamawiający przyzna również Wykonawcy 0 pkt w ramach niniejszego kryterium w następujących sytuacjach:

- Wykonawca nie przedłoży przy ofercie wypełnionego wykazu stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ,
- Wykonawca nie przedłoży przy ofercie dowodów, o których mowa powyżej, potwierdzających że wykazane usługi zostały wykonane należycie oraz że dedykowane przez wykonawcę osoby, o których mowa w pkt a.1, a.2, a.3 i a.4 pełniły przy ich realizacji odpowiednie funkcje o których mowa powyżej w pkt a.1, a.2, a.3 i a.4.
- z treści przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów nie wynika jednoznacznie, że wykazane przedsięwzięcia zostały wykonane należycie oraz prawidłowo ukończone lub że dedykowane osoby/dedykowana osoba pełniły/pełniła przy ich realizacji odpowiednie funkcje, o których mowa powyżej w pkt a.1, a.2, a.3 i a.4.

13.2. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny ofertowej brutto przedmiotu zamówienia i doświadczenie Kierownika projektu, Projektanta ds. architektury, Projektanta ds. aranżacji wnętrz i Eksperta ds. dokumentacji aplikacyjnej dedykowanych do realizacji zamówienia. Łączna liczba punktów jaką może otrzymać oferta Wykonawcy jest równa sumie liczby punktów za kryterium cena ofertowa brutto za przedmiot zamówienia i doświadczenia Kierownika projektu,

Projektanta ds. architektury, Projektanta ds. aranżacji wnętrz i Eksperta ds. dokumentacji aplikacyjnej dedykowanych do realizacji zamówienia.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 14.1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po ostatecznym rozstrzygnięciu odwołania.
- 14.2. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę dostarczy Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy:
- umowę regulującą współpracę wykonawców, którzy złożyli wspólną ofertę/umowę konsorcjum/umowę spółki cywilnej/ w przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o udzielenie zamówienia,
 - pełnomocnictwo jeśli umowę podpisuje Pełnomocnik,
 - zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

UWAGA:

Nieprzedłożenie przez Wykonawcę w/w dokumentów Zamawiający traktować będzie jako uchylenie się Wykonawcy od podpisania umowy.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 15.1. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisywania, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pełnej wysokości, czyli w kwocie stanowiącej 10% ceny ofertowej brutto.
- 15.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- pieniądu;
 - bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie - kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 15.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego w EtnoBanku Spółdzielczym w Radziechowach-Wieprzu, nr rachunku 93 8140 0009 0000 0127 2000 0110 (niedopuszczalne jest wniesienie wadium w kasie Zamawiającego).
- 15.4. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w kasie zamawiającego.
- 15.5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na kwotę 10% ceny oferty brutto wniesione na okres realizacji przedmiotu zamówienia.
- 15.6. Zabezpieczenie powinno zostać wniesione w pełnej wysokości przed podpisaniem umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej, datą wniesienia zabezpieczenia jest data wpływu środków na rachunek Gminy Radziechowy-Wieprz.
- 15.7. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 15.8. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata, o której mowa wyżej, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- 15.9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo, o ile z treści dokumentu (tj. z treści przelewu, dokumentu gwarancji

- ubezpieczeniowej, bankowej itp.) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynika, że zostało złożone przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 15.10. Zabezpieczenie uważa się za wniesione prawidłowo jeśli w treści dokumentu znajdują się zapisy art. 150 ust. 7 i ust.8 ustawy Pzp.
- 15.11. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

16. WZÓR UMOWY

- 16.1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór *stanowi załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji*. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku wniesienia odwołania przez któregoś z Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
- 16.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy, *stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ*.
- 16.3. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy.

17. ZATRUDNIENIE NA UMOWĘ O PRACĘ

Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a Prawa zamówień publicznych.

- a) Na podstawie art. 29 ust. 3a. „Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, których wykonanie zawiera cechy stosunku pracy określone w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jedn. Dz.U. z 2016r. poz.1666 z późniejszymi zmianami). Tak więc wymóg ten dotyczy osób pomocniczych, które wykonują czynności bezpośrednio związane w wykonywaniem przedmiotu zamówienia pod kierownictwem Kierownika Projektu.
- b) Powyższy warunek zostanie spełniony poprzez zatrudnienie na umowę o pracę nowych pracowników lub wyznaczenie do realizacji zamówienia zatrudnionych już u Wykonawcy pracowników.
- c) Realizacja zamówienia przez te osoby ma na celu podniesienie jakości i terminowości wykonania zamówienia. Personel zatrudniony na podstawie stosunku pracy to większa dyspozycyjność osób wykonujących zamówienie wobec Zamawiającego i Wykonawcy, większe doświadczenie personelu (wynikające ze stałości zatrudnienia u danego wykonawcy), lepsza kontrola wykonania zamówienia z uwagi na podporządkowanie pracowników wynikające ze stosunku pracy większe zaangażowanie pracowników (wynikające z potrzeby należytego wywiązania się z obowiązków pracowniczych, co przekłada się na utrzymanie zatrudnienia).
- d) Szczegółowy sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3 a oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zawarte są w *wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ*.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

- 18.1 Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198 g ustawy Pzp).
- 18.2 Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 18.3 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 18.4 Terminy wnoszenia odwołań:
- a. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,

- b. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- c. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt a i b wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 18.5 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- a) Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- b) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- c) Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
- nie zawiera braków formalnych;
 - uiszczone wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).
- d) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 18.6 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- a/ W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- b/ Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 - Prawo pocztowe (Dz. U. 2016 poz.1113) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- c/ W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu Zamówień Publicznych. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.
- d/ Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- e/ W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

19. DODATKOWE INFORMACJE

- 19.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość zamówienia. Oferty częściowe jako sprzeczne (nie odpowiadające) z treścią SIWZ zostaną odrzucone.
- 19.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 19.3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

- 19.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, polegających na powtórzeniu podobnych usług o wartości do 20% wartości przedmiotu zamówienia.
- 19.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 19.6. Adresy poczty elektronicznej oraz strony internetowej Zamawiającego znajdują się w punkcie 1 niniejszej specyfikacji.
- 19.7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
- 19.8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 19.9. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 19.10. Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
- 19.11. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia na usługi.
- 19.12. Zamawiający nie określa standardów jakościowych, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Pzp.
- 19.13. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji o której mowa w art. 10a ust.2 ustawy Pzp.

Załączniki:

- 1) *Opis przedmiotu zamówienia,*
- 2) *Wzór umowy,*
- 3) *Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania - do wypełnienia przez Wykonawców i załączenia do oferty,*
- 4) *Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu - do wypełnienia przez Wykonawców i załączenia do oferty,*
- 5) *Oświadczenie o grupie kapitałowej – do wypełnienia przez Wykonawcę i przekazania Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5,*
- 6) *Zobowiązanie podmiotu trzeciego - do wypełnienia przez Wykonawcę i załączenia do oferty /jeśli dotyczy/,*
- 7) *Druk Oferta– do wypełnienia przez Wykonawców.*
- 8) *Wykaz określający doświadczenie osób dedykowanych do realizacji zamówienia – do wypełnienia przez Wykonawcę i załączenia do oferty.*