

**Zarządzenie nr 10/2019
Wójta Gminy Radziechowy - Wieprz
z dnia 04.02.2019**

w sprawie powołania Pełnomocnika do spraw Ochrony Informacji Niejawnych

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) w związku z art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (t. j. Dz. U. 2018. poz. 412 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję na Pełnomocnika do spraw Ochrony Informacji Niejawnych w Urzędzie Gminy Radziechowy - Wieprz Panią Monikę Biegun.
2. Pełnomocnik, o którym mowa w ust. 1, spełnia wszystkie warunki określone w art. 14 ust. 3 wymienionej wyżej ustawy, w tym:
 - a) uzyskał poświadczenie bezpieczeństwa nr T0754718P wydane przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego w Katowicach upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne/zastrzeżone" - z terminem ważności do dnia 30.10.2028r.
 - b) odbył szkolenie dla kandydatów na pełnomocników do spraw informacji niejawnych potwierdzone zaświadczeniem nr 004118T z dnia 07-08.11.2018r.

§ 2

Zadania Pełnomocnika do spraw Ochrony Informacji Niejawnych określa powołana na wstępie niniejszego Zarządzenia ustawa oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie, co obejmuje w szczególności:

- 1) odpowiadanie za zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych;
- 2) zapewnianie ochrony informacji niejawnych, w tym stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego;
- 3) zapewnianie ochrony systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne;
- 4) zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacowanie ryzyka;
- 5) kontrolowanie ochrony informacji niejawnych oraz przestrzeganie przepisów o ochronie tych informacji, w tym również przeprowadzanie okresowej (co najmniej raz na trzy lata) kontroli ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów w Urzędzie Gminy;
- 6) opracowywanie i aktualizowanie, wymagającego akceptacji Wójta, planu ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy, w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego, i nadzorowanie jego realizacji;
- 7) prowadzenie szkolenia pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w zakresie ochrony informacji niejawnych;
- 8) prowadzenie zwykłego postępowania sprawdzającego na pisemne polecenie Wójta oraz kontroli postępowań sprawdzających;

- 9) prowadzenie aktualnego wykazu osób zatrudnionych w Urzędzie Gminy albo wykonujących czynności zlecone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych, oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto, obejmującego wyłącznie: imię i nazwisko, numer PESEL, imię ojca, datę i miejsce urodzenia, adres miejsca zamieszkania lub pobytu, określenie dokumentu kończącego procedurę, datę jego wydania oraz numer;
- 10) współpracę z właściwymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi służb ochrony państwa;
- 11) informowanie na bieżąco Wójta o przebiegu współpracy ze służbami ochrony państwa;
- 12) wydawanie lub odmowę wydania poświadczenia bezpieczeństwa, upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową, przekazując je osobie sprawdzanej i zawiadamianie o tym Wójta;
- 13) przechowanie akt zakończonych postępowań sprawdzających i udostępnianie do wglądu wyłącznie w przypadkach określonych w ustawie o ochronie informacji niejawnych;
- 14) wykonywanie pozostałych zadań zawartych w ustawie o ochronie informacji niejawnych oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy.

§ 3

Pełnomocnik do spraw Ochrony Informacji Niejawnych podlega bezpośrednio Wójtowi Gminy i odpowiada za zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY

mgr inż. Maciej Mika