

**Zarządzenie nr 102 /2019**  
**Wójta Gminy Radziechowy - Wieprz**  
**z dnia 21.10.2019 r.**

**w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej oraz powołania komisji inwentaryzacyjnej.**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. 2019 poz. 506 ze zm.) art. 26 ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz.U. Nr. 2019 poz. 351 ze zm.) oraz § 8 ust. 1 załącznika do Zarządzenia Wójta Gminy nr 101/19 z dnia 15 października 2019 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej, zarządzam co następuje:

**§ 1**

1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji okresowej majątku rzeczowego (środki trwałe, pozostałe środki trwałe i materiały, środki trwałe obce) w formie spisu z natury w Urzędzie Gminy Radziechowy – Wieprz oraz wszystkich obiektach gminnych takich jak Dom Ludowy w Juszczyźnie, Dom Ludowy w Bystrej, Dom Ludowy w Wieprzu, Dom Ludowy w Brzuśniku, Dom Ludowy w Przybędzy, Dom Ludowy w Radziechowach, Budynek Ośrodka Zdrowia w Radziechowach, Budynek Ośrodka Zdrowia w Wieprzu, Dom Nauczyciela w Radziechowach, Obiekty LKS Bystra i GKS Radziechowy- Wieprz, Okrągłak w Wieprzu, Orlik w Radziechowach, Infrastruktura Okołoturystyczna w Wieprzu, Cmentarz Komunalny w Wieprzu, teren Gminy Radziechowy - Wieprz.

2. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji okresowej majątku rzeczowego (środki trwałe, pozostałe środki trwałe, księgozbiory, środki trwałe obce, materiały i towary) w formie spisu z natury we wszystkich podległych jednostkach oświatowych tj:

- 1) Szkoła Podstawowa im. ks. prał. Stanisława Gawlika w Radziechowach**  
Radziechowy ul. Szkolna 299, 34-381 Radziechowy
- 2) Szkoła Podstawowa im. Jana Klicha w Wieprzu**  
Wieprz ul. Szkolna 800, 34-382 Bystra
- 3) Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego w Brzuśniku**  
Brzuśnik 115, 34-382 Bystra
- 4) Zespół Szkolno – Przedszkolny im. Jana Pawła II w Bystrej**  
Bystra 81, 34-382 Bystra
- 5) Zespół Szkolno – Przedszkolny w Juszczyźnie**  
Juszczyzna 275, 34-382 Bystra
- 6) Zespół Szkolno – Przedszkolny w Przybędzy**  
Przybędza ul. 3 Maja 71, 34-381 Radziechowy
- 7) Przedszkole im. Władysława Pieronka w Radziechowach**  
Radziechowy ul. Św. Marcina 740, 34-381 Radziechowy
- 8) Publiczne Przedszkole w Wieprzu**  
Wieprz ul. Figurów 596, 34-382 Bystra

**§ 2**

1. Inwentaryzacja przeprowadzona będzie w okresie od 28.10.2019 do dnia 15.01.2020 r.
2. Czas trwania spisu z natury (środki trwałe, pozostałe środki trwałe, księgozbiory, środki trwałe obce) od dnia 29.10.2019 do dnia 29.11.2019.
3. Czas trwania spisu z natury materiałów i towarów 31.12.2019 r.

### § 3

1. Powołuję komisję inwentaryzacyjną dla Urzędu Gminy i obiektów wymienionych w § 1 niniejszego Zarządzenia w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący: Elżbieta Klimonda
- 2) Z-ca przewodniczącego: Ilona Naglik
- 3) Członek: Izabela Gnojczak

2. Powołuję komisję inwentaryzacyjną dla jednostek oświatowych w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący: Pawlus Katarzyna
- 2) Z-ca przewodniczącego: Jachowicz Agnieszka
- 3) Członek: Karkosza Stanisław

3. Komisja inwentaryzacyjna ponosi odpowiedzialność za prawidłowe, rzetelne i terminowe przeprowadzenia inwentaryzacji.

### § 4

1. Inwentaryzację w formie spisu z natury należy przeprowadzić według stanu na dzień spisu z natury.

2. Arkusze spisowe wydane zostaną przewodniczącemu zespołu spisowego.

3. Arkusze spisowe wypełnia się w 2- ch egzemplarzach.

4. Składniki majątku niepełnowartościowego, nadmierne należy spisać na oddzielnych arkuszach.

5. Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania mienia i ewidencji.

6. Zawiesza się nieobecność wszystkich pracowników materialnie odpowiedzialnych, członków komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych w okresie, w którym przypadają czynności inwentaryzacyjne przewidziane harmonogramem spisów.

7. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.

8. Wyniki inwentaryzacji (rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez kierownika jednostki) winny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.

9. Dokumenty z rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych spisów rocznych winny być dostarczone do głównego księgowego w terminach ustalonych w harmonogramie.

10. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

11. Szczegółowe zasady i sposób wykonania czynności inwentaryzacyjnych określa przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej i główny księgowy w czasie instruktażu.

12. Zobowiązuję Komisję inwentaryzacyjną do przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów dot. Inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w Instrukcji Inwentaryzacyjnej Urzędu Gminy Radziechowy-Wieprz.

### § 5

1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji środków pieniężnych w kasie Urzędu Gminy, druków ścisłego zarachowania znajdujących się w kasie oraz u pracowników gospodarujących drukami ścisłego zarachowania.



2. Inwentaryzacja przeprowadzona będzie w dniu 31.12.2019 r.

**§ 6**

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji w drodze potwierdzenia sald aktywów finansowych wg stanu na 31.12.2019 r.

**§ 7**

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji w drodze weryfikacji polegającą na porównaniu danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów źródłowych lub wtórnych, rejestrów, kartotek wg stanu na 31.12.2019 r.

**§ 8**

W czasie przeprowadzania pracownicy sprawujący opiekę nad określonym mieniem są obowiązani na wniosek przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej stawić się na czas przeprowadzania spisu tego majątku i być obecnym przy spisie.

**§ 9**

W celu właściwego i terminowego przebiegu inwentaryzacji ustalą harmonogram prac inwentaryzacyjnych zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Zarządzenia zobowiązuję wszystkich członków komisji do jego przestrzegania.

**§ 10**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

21.10.2019 r.

.....  
(data)

**WÓJT GMINY**  
*[Podpis]*  
mgr inż. Maciej Mika