

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

USŁUGI

PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

***„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych
z nieruchomości położonych we wszystkich sołectwach
Gminy Radziechowy-Wieprz: tj. Radziechowy, Wieprz, Przybędza, Brzuśnik,
Bystra, Juszczyzna oraz ich transport do instalacji komunalnej
i prowadzenie na terenie Gminy Radziechowy-Wieprz Punktu Selektywnej
Zbiórki Odpadów Komunalnych”***

ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa Zamawiającego: Gmina Radziechowy-Wieprz
REGON: 072182670
NIP: 553-246-88-35
Miejscowość: 34-381 Radziechowy
Adres: Wieprz 700
Strona internetowa: <http://www.radziechowy-wieprz.pl>
e-mail: ug@radziechowy-wieprz.pl

Zatwierdzam:

.....
Wieprz dnia

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiającym jest:

Gmina Radziechowy-Wieprz

REGON: 072182670
NIP: 553-246-88-35
Miejscowość: 34-381 Radziechowy
Adres: Wieprz 700
Strona internetowa: <http://www.radziechowy-wieprz.pl>
e-mail: ug@radziechowy-wieprz.pl

Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych we wszystkich sołectwach Gminy Radziechowy-Wieprz: tj. Radziechowy, Wieprz, Przybiedza, Brzuśnik, Bystra, Juszczyna oraz ich transport do instalacji komunalnej i prowadzenie na terenie Gminy Radziechowy-Wieprz Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych”

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

90500000 - Usługi związane z odpadami;

90533000 – Usługi gospodarki odpadami;

90514000 – Usługi recyklingu odpadów.

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej Specyfikacją, udostępniana jest bezpłatnie zainteresowanym wykonawcom w Urzędzie Gminy Radziechowy – Wieprz, Wieprz 700 lub za zaliczeniem pocztowym a także bezpłatnie na stronie internetowej <http://www.radziechowy-wieprz.pl>
2. Wykonawca ponosi koszt przekazania (wysłania) Specyfikacji.
3. Za przesłanie Specyfikacji drogą pocztową Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kwotę wynikającą z cennika podmiotu dostarczającego przesyłkę – zgodnie z dołączonym do przesyłki drukiem przelewu.
4. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „Specyfikacją”:
 - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j. z dnia 2019.09.27);
 - b) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 r., poz. 1145 j.t.);
 - c) Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 t.j.);
 - d) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701.);
 - e) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013r., poz. 122);
 - f) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U z 2017 r. poz. 19)
 - g) podjęte przez Radę Gminy Radziechowy-Wieprz uchwały:

OR.271.8.2019

- uchwała nr LV/330/18 Rady Gminy Radziechowy-Wieprz z dnia 8 czerwca 2018 r. w sprawie regulaminu utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy;
 - uchwała nr IX/72/19 Rady Gminy Radziechowy-Wieprz z dnia 19 czerwca 2019 r. w sprawie zmiany uchwały nr LV/330/18 Rady Gminy Radziechowy-Wieprz z dnia 8 czerwca 2018 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy
 - uchwała nr IV/21/19 Rady Gminy Radziechowy-Wieprz dnia 11 stycznia 2019 r. w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz określenia stawek za pojemnik
 - uchwała nr XXIV/161/12 Rady Gminy Radziechowy-Wieprz z dnia 6 grudnia 2012r. w sprawie ustalenia sposobu obliczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie nieruchomości, które jedynie częściowo są zamieszkałe przez mieszkańców,
 - uchwała nr XX/98/15 Rady Gminy Radziechowy-Wieprz z dnia 30 grudnia 2015 r. w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości;
 - uchwała nr IX/73/19 Rada Gminy Radziechowy-Wieprz z dnia 19 czerwca 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczaną przez właściciela opłatę
 - uchwała nr IV/19/19 Rada Gminy Radziechowy-Wieprz z dnia 11 stycznia 2019 r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty zagospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości zamieszkałych oraz ustalenia wysokości stawki tej opłaty
 - uchwała nr XXIV/141/16 Rady Gminy Radziechowy-Wieprz z dnia 22 kwietnia 2016 r. w sprawie określenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na nieruchomościach, na których znajdują się domki letniskowe lub od innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.
5. Nie zamierza się ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
 6. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
 7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
 8. Nie przewiduje się zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
 9. Nie przewiduje się rozliczenia w walutach obcych.
 10. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 11. Nie przewiduje się udzielania zaliczek.
 12. Zgodnie z treścią art. 24aa ustawy Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania najpierw oceny ofert a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, niepodległa wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:
„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych we wszystkich sołectwach Gminy Radziechowy-Wieprz: tj. Radziechowy, Wieprz, Przybędza, Brzuśnik, Bystra, Juszczyna oraz ich transport do instalacji komunalnej i prowadzenie na terenie Gminy Radziechowy-Wieprz Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych”
- a) organizacja i prowadzenie na terenie Gminy Radziechowy-Wieprz Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), który będzie świadczył usługi dla

OR.271.8.2019

mieszkańców zgodnie z obowiązującą uchwałą Rady Gminy Radziechowy-Wieprz w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczaną przez właściciela opłatę.

2. Zbiórka odpadów komunalnych odbywać się będzie z podziałem na odpady niesegregowane zmieszane kod odpadu 20 03 01 oraz selektywnie zbierane:

- popioły z palenisk domowych (kod odpadu ex 20 01 99 popiół z palenisk domowych) lub inny zgodnie z obowiązującymi przepisami. Popiół musi być odbierany osobną śmieciarką. Zabrania się mieszania popiołu ze zmieszanymi odpadami komunalnymi.
- odpady opakowaniowe z metali, tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe kody 150101, 150102, 150104, 150105, 150106, 15 01 07,
- tworzywa sztuczne (kody 20 01 39, 15 01 02),
- odzież 20 01 10,
- tekstylia kod 20 01 11,
- metale kod 20 01 40,
- odpady segregowane szkło kod 150107, 200102
- odpady segregowane papier i tektura kod 150101, 200101
- zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego o kodach 20 01 35*, 20 01 36, 20 01 23*, 20 01 34,
- odpadów wielkogabarytowych kodzie 20 03 07 oraz zużytych opon o kodzie 16 01 03,
- odpadów niebezpiecznych powstających w gospodarstwach domowych o kodach 20 01 21*, 20 01 33* - przeterminowanych leków o kodzie 20 01 32,
- inne odpady nieulegające biodegradacji kod 20 02 03,
- odpady zielone ulegające biodegradacji kod 200201, odpady kuchenne ulegające biodegradacji kod 200108
- odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach kod 20 03 99.

3. Odpady z cmentarzy odbierane mają być pod kodem 20 02 03 – inne odpady nieulegające biodegradacji. Dopuszcza się również kody: 15 01 06, 20 02 01, 15 01 07 15 01 02 oraz 20 03 01 – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

4. W ramach zagospodarowania odpadów wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do instalacji komunalnej. 5. W przypadku selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ramach zagospodarowania odpadów, zobowiązany jest do ich przekazywania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. W zakres zamówienia wchodzi także porządkowanie terenu w miejscu gromadzenia odpadów w przypadku jego zanieczyszczenia wynikającego z przepełnienia pojemnika.

6. Odpady segregowane oraz inne niżej wymienione poza określonymi w harmonogramie terminami będą przez właściciela posesji dowożone do punktu selektywnej zbiórki, gdzie mają być zważone na wadze. Rodzaj odpadu i jego waga musi być potwierdzona przez zdającego odpad właściciela nieruchomości na oświadczeniu, którego potwierdzeniem jest kwit z ważenia odpadów.

Punkt ten winien przyjmować od mieszkańców odpady takie jak:

Kod odpadu	Rodzaj odpadu
zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001r. w	

OR.271.8.2019

sprawie katalogu odpadów (Dz.U. z 2014 poz. 1923 .)	
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych
15 01 03	Opakowania z drewna
15 01 05	Opakowania wielomateriałowe
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe
15 01 07	Opakowania ze szkła
15 01 09	Opakowania z tekstyliów
15 01 10*	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np. środkami ochrony roślin I i II klasy toksyczności – bardzo toksyczne i toksyczne).
16 01 03	Zużyte opony
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego.
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03
20 01 01	Papier i tektura
20 01 02	Szkło
20 01 10	Odzież
20 01 11	Tekstylia
20 01 26*	Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25
20 01 27*	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne
20 01 28	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27
20 01 38	Drewno inne niż wymienione w 20 01 37
20 01 39	Tworzywa sztuczne
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe
20 01 32	Przeterminowane leki
20 01 33*	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające baterie
20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji
20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23

	zawierające niebezpieczne składniki
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35

8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Powierzchnia Gminy Radziechowy-Wieprz wynosi 65 km²;
2. Długość dróg na terenie Gminy Radziechowy-Wieprz wynosi: 88,400 km dróg gminnych i 28,050 km dróg powiatowych. Łącznie dróg gminnych i powiatowych: 116,45km.
3. Szacunkowa liczba osób zameldowanych na terenie Gminy Radziechowy-Wieprz: 13172 – **rzeczywista liczba mieszkańców wynikająca ze złożonych deklaracji – ok. 11 200.**

4. Szacunkowa liczba budynków:

a) jednorodzinnych - 3630

b) nieruchomości niezamieszkałe:

Wykaz w/w nieruchomości będzie stanowił załącznik do Umowy.

5. Tereny o utrudnionym dojeździe z uwagi na ukształtowanie terenu wymagające użycia specjalistycznego sprzętu mechanicznego w szczególności:

- a) Radziechowy: Kopiec, Suchedla, końcówka ulicy Różanej – dojazd od Twardorzeczki;
- b) Wieprz: Grojec – ul. Pod Grojcem i ul. Kamienna (wąskie uliczki, utrudniona możliwość zawracania), ul. Brzegowa, ul. Sosnowa;
- c) Brzuśnik – prawe i lewe skrzydło (wąskie uliczki);
- d) Przybędza – ul. Gołowska i do tzw. Pytrarczyków, tj. nad ul. Leśną, ul. Sosnowa;
- e) Juszczyna – górna część wsi, tzw. „Zarębniaki”.

UWAGA: W terenach o utrudnionym dojeździe, gdzie duży samochód odbierający odpady nie może dojechać wskazane jest odbieranie balastu i popiołu w czarnych workach z miejsc umożliwiających odbiór.

6. Przewidywana ilość odpadów komunalnych powstających w gospodarstwach domowych, nieruchomościach, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, w nieruchomościach zamieszkałych, niezamieszkałych i w części zamieszkałych z terenu Gminy Radziechowy-Wieprz w czasie obowiązywania umowy – 1 rok:

- łączna ilość odpadów 3700 Mg rocznie, 3700 Mg w okresie realizacji zamówienia:

- odpady segregowane około 85 Mg/miesiąc, 1020 Mg w okresie realizacji zamówienia;
- odpady niesegregowane – balast oraz inne odpady nieulegające biodegradacji, około 65,0 Mg/miesiąc, 780 Mg w okresie realizacji zamówienia;
- popiół około 170 Mg/miesiąc w okresie grzewczym od 1 października do 30 kwietnia czyli przez 7 miesięcy tj. 1190 Mg, oraz 50 ton w okresie od 1 maja do 30 września tj. 250, czyli 1440 Mg w okresie realizacji zamówienia.
- odpady ulegające biodegradacji około 4 Mg/miesiąc, 48 Mg w okresie realizacji zamówienia;
- odpady wielkogabarytowe oraz opony około 26 Mg/miesiąc, 312 Mg w okresie realizacji zamówienia;
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny około 1,5 Mg/miesiąc, 18 Mg w okresie realizacji zamówienia;
- odpady remontowo-budowlane około 5 Mg/miesiąc, 60 Mg w okresie realizacji zamówienia,
- inne odpady zbierane w PSZOK-u, w tym odpady niebezpieczne około 1,0 Mg/miesiąc 12 Mg w okresie realizacji zamówienia.

Dodatkowo wykonawca powinien zapewnić odbiór odpadów pochodzących z ewentualnych zdarzeń takich jak pożary, klęski żywiołowe dotykające mieszkańców wraz z zapewnieniem odpowiedniego kontenera na te odpady. Przewidywana ilość tych odpadów to około 10 Mg/rok

Do PSZOK mieszkańiec może oddać odpady segregowane oraz pozostałe dostarczając je własnym transportem, w przypadku gdy nie mógł ich wystawić w terminach określonych w harmonogramie.

Uwaga: Zamawiający nie uznaje powyższych danych za rzeczywiste ilości wytworzonych odpadów komunalnych i należy je traktować orientacyjnie.

Spodziewany jest spadek ilości popiołu poprzez większą kontrolę nad nieprawidłowym wrzucaniu gruzu budowlanego do popiołu oraz ograniczenie spalania mułu, flotu.

7. Łączna szacunkowa ilość odpadów podana przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zawiera przewidywaną łączną ilość odpadów z nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych i w części zamieszkałych.

8. Od nieruchomości niezamieszkałych przewiduje się rozliczanie od ilości odebranych pojemników zgodnie uchwała nr IV/21/19 Rady Gminy Radziechowy-Wieprz dnia 11 stycznia 2019 r. w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz określenia stawek za pojemnik. Szacunkowa, przeciętna pojemność pojemników znajdujących się na nieruchomościach niezamieszkałych to 120 l.

9. Odpady segregowane poza określonymi w harmonogramie terminami będą przez właściciela posesji dowożone do punktu selektywnej zbiórki.

10. Przez „Balast” Zamawiający rozumie - artykuły higieniczne, pieluchy (pampersy), ceramika (fajans, porcelana, talerze), worki i folie budowlane brudne, kalki oraz papiery przebitkowe, zabawki, szyby okienne, szkło nietłukące typu DURALEX, ARCOROC), zabrudzone lub tłuste papiery i folie, lustra i szkło zbrojone, ręczniki papierowe, artykuły wykonane z połączeń tworzyw sztucznych z innymi materiałami – w przypadku segregacji odpadów.

W przypadku, gdy właściciel nieruchomości nie segreguje odpadów balast jest tożsamy z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.

11. Podane w Specyfikacji ilości odbieranych odpadów przyjęte zostały jako wartości szacunkowe.

12. Wykonawca zobowiązany jest **do zapewnienia i dostarczenia worków** do prowadzenia selektywnego zbierania:

1) papier, tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury (w tym opakowania tekturowe, gazety, czasopisma itp.) – worek w kolorze niebieskim o zabarwieniu przezroczystym z oznakowanym napisem „Papier” i miejscem na adres nieruchomości o pojemności 120 litrów,

2) szkło i odpady opakowaniowe ze szkła (w tym wszelkiego rodzaju puste opakowania szklane, słoiki, butelki po napojach) – worek w kolorze zielonym o zabarwieniu przezroczystym z oznakowanym napisem „Szkło” i miejscem na adres nieruchomości o pojemności 80 litrów,

3) odpady tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, butelki PET, opakowania wielomateriałowe, odpady metali, odpady opakowaniowe z metali – worek w kolorze żółtym o zabarwieniu przezroczystym z oznakowanym napisem „Metale i tworzywa sztuczne” i miejscem na adres nieruchomości o pojemności 120 litrów,

4) Bioodpady np. resztki żywności, obierki i skórki z owoców i warzyw, przeterminowane owoce i warzywa, fusy po kawie i herbacie – zbiera się w pojemnikach o poj. 120 l, 140l, 240 l, 1100 l koloru brązowego oznaczonych napisem „Bio”. Do pojemnika nie należy wrzucać odpadów zielonych np. trawy, liści, rozdrobnionych gałęzi itp.

Wykonawca odbiera odpady BIO w terminie ustalonym w harmonogramie, 1 raz w miesiącu z terenu całej gminy po zgłoszeniu takiej potrzeby przez właściciela nieruchomości do Wykonawcy telefonicznie bądź drogą mailową. Co najmniej trzy dni przed planowanym

odbioru Wykonawca ma zostać poinformowany o konieczności odbioru odpadów BIO przez zainteresowanego mieszkańca mailowo lub telefonicznie.

6) popiół – pojemnik o min. objętości 110 l, 120 l, 240 l, 1100 l, a także kontenery o poj. 5m³ lub 7m³. Wywóz kontenerów o poj. 5 m³ lub 7 m³ należy zgłosić telefonicznie bądź mailowo do Urzędu Gminy. Popiół musi być suchy i niezanieczyszczony innymi odpadami,

7) zmieszane odpady komunalne – pojemnik o poj. 110l, 120l, 240l, 1100l, a także kontenery o poj. 5 m³ lub 7 m³. Wywóz kontenerów o poj. 5 m³ lub 7 m³ należy zgłosić telefonicznie bądź mailowo do Urzędu Gminy. Dopuszcza się wystawienie worka czarnego w przypadku większej niż zwykle ilości balastu nie mieszczącego się do pojemnika. W worki czarne mieszkaniec jest zobowiązany zaopatrzyć się we własnym zakresie.

Worki należy sukcesywnie przekazywać właścicielowi nieruchomości. Worki na surowce wtórne muszą spełniać następujące wymagania:

- być wykonane z tworzywa o wytrzymałości nie mniejszej niż dla tworzywa LDPE o grubości minimum 0,02 mm,
- wyglądać estetycznie, być trwałe i czytelnie oznakowane nazwą i numerem telefonu przedsiębiorcy oraz rodzajem odpadów, jakie mają być do niego zbierane.
- integralną częścią worka powinien być element umożliwiający jego skuteczne zawiązanie.
- szacunkowa ilość worków niezbędna do realizacji zamówienia to **120 000 sztuk**.

UWAGA:W przypadku zmiany przepisów prawa w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca w ramach ustalonego wynagrodzenia będzie zobowiązany do dostarczania odpowiednich worków.

13. Częstotliwość odbioru, harmonogram.

13.1 Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram wg następujących zaleceń:

13.1.1.Odbiór odpadów będzie następował każdego miesiąca według następujących zasad:

- 1 raz surowce wtórne w każdym sołectwie;
- 1 raz balast (zmieszane odpady komunalne) w każdym sołectwie, z tym że w okresie od kwietnia do października co dwa tygodnie;
- Bioodpady kuchenne 1 raz w każdym sołectwie, z tym że w okresie od kwietnia do października co dwa tygodnie;
- 1 raz popiół, który winien być odbierany co najmniej 7 dni później niż balast, według następującego harmonogramu:
- Meble i odpady wielkogabarytowe – raz w roku, w okresie czerwiec-październik (termin do uzgodnienia).

Zakładany harmonogram odbioru odpadów komunalnych z Gminy Radziechowy-Wieprz w 2020 r. dla poszczególnych sołectw – częstotliwość nie może być niższa jak określono w tabeli przy czym większe sołectwa jak Radziechowy i Wieprz mogą być podzielone na rejony odbioru np. Radziechowy - strona prawa –pierwszy dzień odbioru, Radziechowy - strona lewa, drugi dzień odbioru.

Okres od kwietnia do października:

Sołectwo	Rodzaj odpadu			
	balast	popiół	surowce	Bio-kuchenne
Brzuśnik	raz na dwa tygodnie	1 raz/miesiąc	1 raz/miesiąc	raz na dwa tygodnie
Bystra	raz na dwa tygodnie	1 raz/miesiąc	1 raz/miesiąc	raz na dwa tygodnie
Juszczyna	raz na dwa tygodnie	1 raz/miesiąc	1 raz/miesiąc	raz na dwa tygodnie
Przybędza	raz na dwa tygodnie	1 raz/miesiąc	1 raz/miesiąc	raz na dwa tygodnie
Radziechowy	raz na dwa tygodnie	1 raz/miesiąc	1 raz/miesiąc	raz na dwa tygodnie
Wieprz	raz na dwa tygodnie	1 raz/miesiąc	1 raz/miesiąc	raz na dwa tygodnie

Pozostała część roku:

	Rodzaj odpadu			
Sołectwo	balast	popiół	surowce	Bio-kuchenne
Brzuśnik	1 raz/miesiąc	1 raz/miesiąc	1 raz/miesiąc	1 raz/miesiąc
Bystra	1 raz/miesiąc	1 raz/miesiąc	1 raz/miesiąc	1 raz/miesiąc
Juszczyna	1 raz/miesiąc	1 raz/miesiąc	1 raz/miesiąc	1 raz/miesiąc
Przybędza	1 raz/miesiąc	1 raz/miesiąc	1 raz/miesiąc	1 raz/miesiąc
Radziechowy	1 raz/miesiąc	1 raz/miesiąc	1 raz/miesiąc	1 raz/miesiąc
Wieprz	1 raz/miesiąc	1 raz/miesiąc	1 raz/miesiąc	1 raz/miesiąc

13.1.2. Popiół raz w miesiącu w całym okresie trwania umowy. W okresie grzewczym, tj. od 1 października do 30 kwietnia Wykonawca musi być przygotowany do odbioru większej ilości popiołu. Szacunkowo około 170 Mg popiołu miesięcznie w okresie grzewczym

13.1.3. Odpady wielkogabarytowe, elektrośmieci oraz odpady niebezpieczne pochodzące ze strumienia odpadów komunalnych do PSZOK **plus jednorazowa zbiórka odpadów wielkogabarytowych i mebli raz w roku.**

14. Rodzaje pojemników, charakterystyka worków.

14.1. Na zmieszane odpady komunalne:

- o pojemności 110 l;
- o pojemności 120 l;
- o pojemności 140 l;
- o pojemności 240 l;
- o pojemności 1,1 m³;
- o pojemności 5 m³;
- o pojemności 7 m³.

14.2. Na odpady komunalne zbierane w sposób selektywny:

a) bioodpady:

- o pojemności 120 l;
- o pojemności 140 l;
- o pojemności 240 l;
- o pojemności 1100 l;

b) surowce wtórne:

- o pojemności 80 l (worek);
- o pojemności 120 l (worek);
- o pojemności 240 l;
- o pojemności 1100 l;
- o pojemności 5 m³;
- o pojemności 7 m³;

c) popiół:

- o pojemności 110 l;
- o pojemności 120 l;
- o pojemności 140 l;
- o pojemności 240 l;
- o pojemności 1100 l;
- o pojemności 5 m³;
- o pojemności 7 m³.

15. Inne niż wymienione w pkt 7 odpady, jakie Wykonawca będzie zobowiązany odbierać w trakcie trwania umowy:

- oddawane przez mieszkańców przeterminowane leki z następujących punktów, po uzgodnieniu telefonicznym z Aptekarzami:

a) Apteka w Brzuśniku, Brzuśnik 227;

b) Apteka Zdrowie, Wieprz, ul. Żywiecka 15;

c) Apteka Św. Marcina, Radziechowy, ul. Św. Marcina 83.

16. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić raz w roku pomiędzy czerwcem a październikiem, objazdową zbiórkę z nieruchomości odpadów takich jak: meble i inne odpady wielkogabarytowe. Terminy zbiórki zostaną określone i podane w harmonogramie.

17. Zamawiający wymaga aby Wykonawca oraz podwykonawca do realizacji Umowy zatrudnił osoby, które wykonują czynności polegające na: kierowaniu pojazdami odbierającymi odpady oraz czynności odbierania odpadów, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Wykonawca w dniu podpisania umowy dostarczy Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych do realizacji usługi. Zamawiający zastrzega prawo kontroli na zasadach określonych w projekcie umowy.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2020r.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy:

1.1.1. podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w art. 24 ust. 1, pkt 12-23 ustawy, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie – do potwierdzenia oświadczeniem w formie JEDZ – **załącznik Nr 2 do Specyfikacji**,

1.1.2. podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. tekst jedn. z 2017 r., poz. 229 ze zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia) – do potwierdzenia oświadczeniem składanym w terminie do 3 dni, liczonym od dnia ogłoszenia na stronie internetowej www.bip.radziechowy-wieprz.pl informacji „z otwarcia ofert”, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy – **załącznik nr 3 do SIWZ**.

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że:

-Jest wpisany do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i

gospodarujących odpadami (BDO) dostępnego pod adresem internetowym: <https://bdo.mos.gov.pl/web/> i w dziale VII ww. rejestru jest wpisany jako transportujący odpady. Na podstawie art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach Dz. U. z 2019 r. poz. 701, marszałkowie województw zobowiązani są doprowadzenia rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami.

-Jest wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Radziechowy-Wieprz.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże że:

posiada środki finansowe (lub zdolność kredytową) w wysokości co najmniej 100 000 zł

posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100 000 zł.

Spełnianie warunku zostanie ocenione na podstawie informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert oraz dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

3) zdolności technicznej i zawodowej

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca :

- dysponuje lub będzie dysponował do dnia zawarcia umowy, obiektem, który może pełnić funkcję punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) i spełnia następujące wymagania: jest zlokalizowany na terenie Gminy Radziechowy-Wieprz, a wykonawca posiada tytuł prawny do dysponowania tą nieruchomością, ogrodzony, oświetlony, o nawierzchni utwardzonej, z pomieszczeniem socjalnym odpowiadającym liczbie zatrudnionych osób, wyposażony w kontenery/pojemniki lub wydzielone segmenty do oddzielnego gromadzenia każdego rodzaju selektywnie zbieranych odpadów, w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków pochodzących z terenu PSZOK;

- dysponuje bazą magazynowo-transportową usytuowaną na terenie Gminy Radziechowy-Wieprz lub w odległości nie większej niż 60 km od jej granicy; do której posiada tytuł prawny, spełniającą wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;

- dysponuje:

- co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych wyposażony w system monitoringu oraz
- co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych oraz
- co najmniej jednym pojazdem umożliwiającym odbiór odpadów komunalnych z terenów trudno dostępnych górzystych.

Spełnianie warunku zostanie ocenione na podstawie wykazu pojazdów, narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, opisu urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno-technicznych zastosowanych przez wykonawcę usług w celu zapewnienia jakości, na zasadzie spełnia/nie spełnia

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej 1 usługę (w ramach jednej umowy), której zakres obejmował lub obejmuje odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych oraz ich transport do instalacji regionalnych oraz organizacja i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, zamawiający wymaga aby w wykazie wykonawca wskazał usługę polegającą na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych co najmniej o łącznej masie 1000 Mg /rok (w jednym lub wielu zadaniach).

Spełnianie warunku zostanie ocenione na podstawie wykazu wykonanych dostaw wraz z wraz z podaniem, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane (**Załącznik Nr 4 i 5 do Specyfikacji**) oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

1. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
2. Zamawiający nie weryfikuje podwykonawców (nie będących podmiotami, na zasoby których powołuje się wykonawca) pod kątem braku istnienia podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (art. 25a ust. 5 ustawy).
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
Z treści dokumentów musi wynikać, jakie zasoby podmiot udostępnia i na jakich zasadach oraz w jakim okresie, w jaki sposób te zasoby zostaną wykorzystane przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, zaś w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia – z treści dokumentów musi wynikać deklaracja faktycznego udziału podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w **art. 24 ust. 1 pkt 13-22**.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 4, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału

w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 4.

9. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawców na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

10. W przypadku, gdy złożone przez wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej specyfikacji, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia wszczęcia postępowania. Jeżeli w dniu wszczęcia postępowania nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem wszczęcia postępowania o zamówieniu.

Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym:

http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/kursy/kursy_archiwum.html

Zamawiający będzie korzystał z Archiwum kursów średnich – tabela A .

<http://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx>

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, do oferty musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej, wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej jednolitym dokumentem lub JEDZ. Zamawiający wymaga wypełnienia JEDZ w zakresie odpowiadającym wszelkim wymaganiom określonym w SIWZ. Informacje zawarte w formularzu JEDZ będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie w formie JEDZ należy złożyć na formularzu stanowiącym **Załącznik Nr 2 do Specyfikacji**.
3. W celu wypełnienia formularza w formacie xml przygotowanego przez Zamawiającego należy plik xml zapisać na dysku lokalnym lub innym nośniku danych, przejść na stronę: <https://espd.uzp.gov.pl/> i po zaznaczeniu pola „Jestem wykonawcą” zaimportować zapisany dokument. Wypełniony formularz należy wydrukować, podpisać i załączyć do oferty.
4. Zaleca się zapoznanie się z instrukcją wypełniania JEDZ opublikowaną na stronach Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna) formularz JEDZ, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także formularze JEDZ

dotyczące tych podmiotów.

7. W związku z tym, że Zamawiający nie weryfikuje podwykonawców (nie będących podmiotami, na zasoby których powołuje się wykonawca) pod kątem braku istnienia podstaw do wykluczenia (art. 25a ust. 5 ustawy), wykonawcy powinni udzielić odpowiedzi w Części II sekcja D formularza JEDZ dotyczącej podwykonawców. W takiej sytuacji jednak wykonawcy nie mają obowiązku składania odrębnych formularzy JEDZ dla wskazanych przez siebie podwykonawców.
8. W niniejszym postępowaniu Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby w części IV formularza JEDZ (Kryteria kwalifikacji) wypełnił on tylko sekcję α . Tym samym Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałej sekcji części IV formularza JEDZ dotyczącej kryteriów kwalifikacji, zaś właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez Zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona co do zasady na zakończenie postępowania, w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie Zamawiającego (art. 26 ust. 1 ustawy).
9. W części III sekcja D Wykonawca składa oświadczenie dotyczące innych podstaw wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej, tj. przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a), pkt 14 oraz pkt 21-22 ustawy Pzp.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 USTAWY

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie **aktualnych na dzień złożenia** następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1) w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający żąda:
 - a) Oświadczenie Wykonawcy, iż jest on wpisany do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO) dostępnego pod adresem internetowym: <https://bdo.mos.gov.pl/web/> i w dziale VII ww. rejestru jest wpisany jako transportujący odpady, z informacją o nadanym w BDO numerze rejestracyjnym.
 - b) Zaświadczenie potwierdzające wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Radziechowy-Wieprz wydane przez Wójta Gminy Radziechowy-Wieprz.
 - c) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; zamawiający wymaga aby w wykazie wykonawca wskazał usługę polegającą na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych co najmniej o łącznej masie 1000 Mg /rok (w jednym lub wielu

zadaniach) – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku usług wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku określonego w pkt IV z zastrzeżeniem § 3 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126)

- d) Wykaz pojazdów, narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (tytuł prawny do bazy i PSZOK) – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
- e) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert oraz dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego,
 - 2) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda:
 - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego, zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne (**Załącznik Nr 6 do Specyfikacji**)
 - c) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie opłat tych należności – **Załącznik Nr 7 do Specyfikacji**)
 - 3) Jeżeli z przedłożonych wraz z ofertą oświadczeń lub dokumentów wynikać będzie, że wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a, Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów dotyczących tego podmiotu:
 - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego, zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne (**Załącznik Nr 6 do Specyfikacji**),

OR.271.8.2019

- c) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie opłat tych należności – **Załącznik Nr 7 do Specyfikacji**).
- 4) Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VI.1.2)a) i VI.2a) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt VI.3, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6) W przypadku wątpliwości co do treści powyższego dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 7) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt VI.1.2)a) i VI.3a), składa dokument, o którym mowa w pkt VI.3, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8) W przypadku wątpliwości co do treści powyższego dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 9) Wszelkie dokumenty składane w postępowaniu mają być składane w formie elektronicznej, opatrzone podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń. Dokumenty składane w celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia warunków i braku podstaw wykluczenia mogą być

przesyłane na adres mailowy zamawiającego tj. ug@radziechowy-wieprz.pl w formie skanu, przy czym jeżeli odpis dokumentu został sporządzony w formie dokumentu elektronicznego, poświadczenie jego zgodności z oryginałem dokonuje się przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

VII. INNE DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23, Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej www.zywiec.powiat.pl informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 3 do Specyfikacji** Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wszelkie dokumenty składane w postępowaniu mają być składane w formie elektronicznej, opatrzone podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń. Dokumenty składane w celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia warunków i braku podstaw wykluczenia mają być przesyłane na adres mailowy zamawiającego tj. ug@radziechowy-wieprz.pl.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna) oświadczenie, o którym mowa w tym punkcie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. **Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą zobowiązanie lub inne dokumenty o których mowa w pkt IV.5, na podstawie których wykonawca udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.**
3. Pozostałe dokumenty, które Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą:
 - 1) wypełniony Formularz ofertowy (**Załącznik Nr 1 do Specyfikacji**), zawierający m.in.:
 - oświadczenie o: terminie płatności i terminie związania ofertą,
 - 2) w przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 3) pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym dokumenty ofertowe, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych – postanowienie niniejsze stosuje się odpowiednio do reprezentowania wykonawcy powołanego i funkcjonującego na podstawie przepisów ustaw.
4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich wykonawców wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej oraz zostać przedłożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
5. W przypadku, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości, zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
6. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Pełnomocnictwo udzielone osobie reprezentującej wykonawcę składane przez Wykonawcę powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

8. W przypadku, gdy złożone przez wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej specyfikacji, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia wszczęcia postępowania. Jeżeli w dniu wszczęcia postępowania nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem wszczęcia postępowania o zamówieniu.

Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym:

http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/kursy/kursy_archiwum.html

Zamawiający będzie korzystał z Archiwum kursów średnich – tabela A.

<http://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx>.

VIII. WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert, w wysokości 15 000 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych).

1. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego, tj. Etnobank Spółdzielczy Radziechowy-Wieprz nr 93 8140 0009 0000 0127 2000 0110.
3. Terminowe wniesienie wadium w formie pieniężnej oznacza, że żądana przez Zamawiającego kwota została wpłacona w pełnej wysokości **przelewem** na wskazany przez niego rachunek bankowy. Oznacza to, że wniesienie wadium w tej postaci jest skuteczne dopiero z chwilą **uznania rachunku Zamawiającego** kwotą wadium **przed upływem terminu składania ofert**.
4. Wadium wnoszone w innych formach będzie wniesione w terminie, jeżeli stosowny dokument zostanie **zdeponowany u Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert**.
5. Oferta nie zabezpieczona wadium zostanie odrzucona.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę, jako najkorzystniejszej.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
8. Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta winna być zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych i treść oferty winna być zgodna z treścią niniejszej Specyfikacji.
2. Oferta powinna być złożona zgodnie z Formularzem ofertowym (**zał. Nr 1 do Specyfikacji**).
3. Wykonawca składa ofertę o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem. Adres skrytki ePUAP Zamawiającego:

/d9r03ft6pz/skrytka

Numer postępowania w MiniPortalu:

adee6cd0-03ac-4d3d-938c-6b21d3e73d7d

4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
6. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

X. FORMA WZAJEMNEGO POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt II), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email ug@radziechowy-wieprz.pl
3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem **Formularza do komunikacji** jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów

OR.271.8.2019

elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.
2. Należy podać cenę za 1 Mg netto i brutto cyfrowo w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, za odebranie, transport, i zagospodarowanie odpadów komunalnych oraz cenę za 3 700 Mg netto i brutto cyfrowo w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, za odebranie, transport, i zagospodarowanie odpadów komunalnych.
3. Stawka podatku VAT musi być podana wg stawki zgodnej z przepisami obowiązującymi na dzień składania ofert.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędne skalkulowanie ceny i pominięcie elementów niezbędnych w wykonaniu zamówienia.
5. Cena na formularzu ofertowym musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 12.12.2019r. **r. do godz. 9:00.**
2. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem. Adres skrzynki ePUAP Zamawiającego:

/d9r03ft6pz/skrytka

Numer postępowania w MiniPortalu:
adee6cd0-03ac-4d3d-938c-6b21d3e73d7d

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez okres 60 dni od daty upływu terminu składania ofert.

XIV. TERMIN I TRYB OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 12.12.2019 **r. o godz. 9:30** w Urzędzie Gminy Radziechowy – Wieprz, Wieprz 700, 34-381 Radziechowy, pokój nr 12.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostaje podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. W dalszej części:
 - a) zostaje podana informacja o ilości ofert złożonych do rozpatrzenia w drodze postępowania przetargowego,
 - b) następuje stwierdzenie, czy wszystkie oferty wpłynęły w wymaganym terminie,
6. Po otwarciu ofert podane zostanie do wiadomości:

OR.271.8.2019

- a) imię i nazwisko, nazwa (firma) oraz adres (siedziba) wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - b) cena oferty,
 - c) termin płatności faktury
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.bip.radziechowy-wieprz.pl informacje dotyczące:
- 4) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 5) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 6) ceny złożonych ofert;
 - 7) terminu płatności faktury

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCENY OFERT - KRYTERIA OCENY OFERT

Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1. Cena – 60%,
 - 2. Termin płatności faktury - 40%
3. Liczba punktów przyznanych przez członków komisji przetargowej dla kryterium Cena zostanie wyliczona według następującego wzoru:

$$\left[\frac{\text{Cena najniższa przedstawiona przez wykonawców spośród przyjętych do oceny ofert}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60\% \right] \times 10$$

4. Liczba punktów przyznanych przez członków komisji przetargowej dla kryterium Termin płatności faktury zostanie wyliczona według następującego wzoru:

$$T = \frac{\text{Ilość punktów za oferowany termin płatności w ofercie badanej}}{\text{Ilość punktów za maksymalny termin płatności wynikający z przyjętych do oceny ofert}} \times 40\% \times 10$$

- a) Termin płatności faktury wynoszący 14 dni kalendarzowych – 0,1 pkt
 - b) Termin płatności faktury wynoszący 21 dni kalendarzowych – 1 pkt
 - c) Termin płatności faktury wynoszący 30 dni kalendarzowych – 2 pkt
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów kryterium Cena + kryterium termin płatności faktury zostanie obliczonych wg powyższych zasad.

XVI. WYBÓR WYKONAWCY, TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej ofert, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
 - 5) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 6) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Informacje, o których mowa w punkcie 2.1) i 2.5) zostaną udostępnione przez Zamawiającego na stronie internetowej Zamawiającego.
4. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia (w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert) albo którzy złożyli oferty (w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert) – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY.

1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik Nr 8 do Specyfikacji**.

XVIII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I WYKAZ OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO ICH UDZIELANIA

1. Przed terminem składania ofert każdy wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
4. Przedłużenie terminu do składania nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 2.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazana została specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na swojej stronie internetowej.
6. Osobą upoważnioną do kontaktów z wykonawcami i udzielania wyjaśnień jest:

1) Izabela Pieronek, tel. 33 860 15 82

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określone w ustawie Pzp przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom, wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Terminy wniesienia odwołania określono w art.182 Pzp.
8. Szczegóły dotyczące procedury odwoławczej zawarte są w ustawie Pzp od art. 179. Wykonawca może pozyskać dodatkowe informacje w tym względzie ze strony internetowej Urzędu Zamówień Publicznych: www.uzp.gov.pl

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po wyborze oferty Zamawiający wezwie za pośrednictwem poczty elektronicznej (mail) lub telefonicznie wybranego Wykonawcę do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, podając miejsce i termin jej podpisania.
2. Jeżeli oferta wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia wspólnie, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zażąda, aby przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawcy ci przedłożyli Zamawiającemu umowę regulującą ich współdziałanie.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

XXI. KLAUZULA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

OR.271.8.2019

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Radziechowy - Wieprz, 34 - 381 Radziechowy, Wieprz 700 reprezentowany przez Wójta Gminy Radziechowy - Wieprz.
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Radziechowy Wieprz jest Pani/Pani Beata Woszczyna. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy Radziechowy - Wieprz można się skontaktować za pomocą adresu iod@radziechowy-wieprz.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Nr OR.271.5.2019 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”; osoby upoważnione przez Zamawiającego Gminę Radziechowy- Wieprz , którzy muszą mieć dostęp do danych, podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych (np. Instytucja Zarządzająca, Instytucja Wdrażająca) oraz podmioty, które przetwarzają Pani/ Pana dane osobowe w imieniu Zamawiającego na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające) jak i dostawcy usług wspierających działania Zamawiającego oraz organy administracji publicznej (jeżeli wynika to z przepisu prawa, decyzji administracyjnej lub orzeczenia sądowego- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXII. ZAŁĄCZNIKI

NR 1 – Formularz ofertowy

NR 2 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia

NR 3 – Grupa kapitałowa

NR 4 - Wykaz wykonanych/wykonywanych głównych usług

NR 5 – Wykaz sprzętu, informacja o lokalizacji bazy, PSZOK

NR 6 – Oświadczenie o braku orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego

NR 7 – Oświadczenie w sprawie braku zalegania podatków, opłat lub składek

NR 8 – Wzór umowy