

**UCHWAŁA NR XV/108/19**  
**RADY GMINY RADZIECHOWY-WIEPRZ**

z dnia 29 listopada 2019 r.

**w sprawie określenia trybu, sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Radziechowach-Wieprzu oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 6 ust.2 pkt 4 i art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r., o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1390 z późn. zm.)

**Rada Gminy Radziechowy-Wieprz uchwala, co następuje:**

**§ 1. Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego**

1. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego, zwanego dalej zespołem powoływani są na czas nieokreślony zarządzeniem Wójta Gminy Radziechowy-Wieprz, spośród osób wskazanych przez podmioty wymienione w art. 9a ust 3-5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r., w ramach zawartych przez te podmioty z Wójtem Gminy porozumień o współpracy, z zastrzeżeniem postanowień ust 3.

2. Zawarcie porozumień o których mowa w ust 1 poprzedzą konsultacje przyszłych Partnerów. Porozumienia określają zasady współpracy na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie w ramach prac zespołu oraz prac grup roboczych.

3. Powołanie do zespołu przedstawicieli podmiotów o których mowa w art. 9a ust. 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, stosownie do zaistniałych potrzeb następuje z inicjatywy wójta gminy lub na wniosek przewodniczącego zespołu.

4. Wskazanie kandydatur osób do pracy w zespole przez podmioty, o których mowa w ust 1 następuje na pisemny wniosek Wójta Gminy.

5. Wójt Gminy może odwołać członka zespołu w następujących przypadkach:

- a) złożenia przez członka zespołu oświadczenia o rezygnacji z udziału w jego pracach,
- b) na wniosek podmiotu, którego przedstawicielem jest członek zespołu,
- c) na wniosek zespołu wyrażony w uchwale podjętej bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy jego składu, w następstwie rażących zaniedbań oraz działań lub zachowań członka nieprzystających do pełnionej funkcji.

**§ 2. Szczegółowe warunki funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego**

1. Pracami zespołu kieruje przewodniczący, wybrany spośród jego członków na pierwszym posiedzeniu zespołu większością głosów obecnych w głosowaniu jawnym.

2. Przewodniczący zespołu:

- a) zwołuje posiedzenia zespołu,
- b) ustala proponowany porządek posiedzeń zespołu,
- c) kieruje pracami zespołu w trakcie posiedzeń,
- d) reprezentuje zespół w relacjach z innymi podmiotami,
- e) usprawiedliwia nieobecność członków na posiedzeniach zespołu jeśli uzna, iż nastąpiła ona w wyniku okoliczności zasługujących na uwzględnienie. Nieobecność przewodniczącego zespołu usprawiedliwia Wójt Gminy,
- f) występuje z wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie członka zespołu w wypadku podjęcia uchwały o której mowa w §1 ust. 5 pkt c,
- g) występuje z inicjatywą w przedmiocie powoływania grup roboczych.

### 3. Sekretarz zespołu:

- a) zastępuje przewodniczącego zespołu w przypadku jego nieobecności,
- b) sporządza protokoły z posiedzeń zespołu,
- c) wykonuje obsługę kancelaryjną zespołu.

### 4. Podstawowe obowiązki członków zespołu:

- a) aktywne uczestnictwo w pracach zespołu,
- b) usprawiedliwianie nieobecności na posiedzeniach,
- c) zdobywanie wiedzy i podnoszenie kwalifikacji w zakresie umożliwiającym profesjonalne realizowanie działań przewidzianych dla zespołu,
- e) odpowiedzialność, zaangażowanie i obiektywizm,
- f) zachowanie poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych w związku z uczestnictwem w pracach zespołu. Obowiązek ten dotyczy także członków grup roboczych powołanych spoza składu zespołu.

### 5. Członek zespołu zobowiązany jest do powstrzymania się od aktywnego uczestnictwa

w pracach zespołu lub grupy roboczej, dotyczących bezpośrednio jego osoby, osób mu najbliższych lub innych osób, z którymi pozostaje w relacjach mogących nasuwać wątpliwości co do jego bezstronności.

6. Zespół podejmuje decyzje na posiedzeniach. Posiedzenia zwyczajne zespołu zwołuje przewodniczący zespołu, zgodnie z ustalonym przez zespół rocznym harmonogramem posiedzeń, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące a ponadto w razie zaistnienia uzasadnionych potrzeb.

7. Decyzje na posiedzeniach zespołu podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Otwierając posiedzenie przewodniczący przedstawia jego proponowany porządek. Każdy członek zespołu może wnieść uwagi do porządku posiedzenia wraz z propozycją zmian.

9. Z każdego posiedzenia sporządza się protokół. Protokół podpisuje osoba sporządzająca i przewodniczący zespołu. Protokół przedkłada się do wglądu i zatwierdzenia członkom zespołu na następnym posiedzeniu.

10. Obsługę administracyjno - organizacyjną zespołu zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radziechowach - Wieprzu.

11. Siedziba zespołu mieści się w Urzędzie Gminy Radziechowy-Wieprz.

## **§ 3. Organizacja Grup roboczych**

1. W celu rozwiązywania problemów związanych z przemocą w rodzinie, w indywidualnych przypadkach, zespół może tworzyć grupy robocze.

2. Zespół powołując grupy robocze ustala ich zakres działania i skład osobowy.

3. Członkowie grupy roboczej powołują ze swego składu koordynatora grupy, który kieruje pracami grupy i odpowiada za prowadzenie dokumentacji.

4. Postanowienia §2 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio do członków grup roboczych nie będących członkami zespołu.

## **§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radziechowy – Wieprz.**

**§ 5.** Traci moc Uchwała NR VII/26/11 Rady Gminy Radziechowy-Wieprz z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Radziechowy-Wieprz

**Jacek Świniański**