

z dnia 19.02.2020r.

w sprawie: powołania komisji do brakowania dokumentacji niearchiwalnej w Urzędzie Gminy Radziechowy – Wieprz.

Na podstawie § 39 Instrukcji Archiwalnej stanowiącej załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r., w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. nr 14, poz. 67),

**zarządzam co następuje:**

**§ 1**

Powołuję komisję do brakowania dokumentacji niearchiwalnej w Urzędzie Gminy Radziechowy – Wieprz w składzie:

1. Andrzej Kasperek - Przewodniczący Komisji
2. Edyta Semik - Członek Komisji
3. Maria Sapeta - Członek Komisji
4. Alicja Świniańska - Nikiel - Członek Komisji

**§2**

Do zadań komisji należy:

1. Komisja typuje dokumentację niearchiwalną do brakowania i sporządza spis dokumentacji przeznaczonej do brakowania.
2. Członkowie Komisji odpowiedzialni są za dokonanie oceny wytypowanej do brakowania dokumentacji pod względem przydatności jej do celów praktycznych jednostki.
3. Spis dokumentacji przeznaczonej do brakowania podlega zaopiniowaniu przez kierownika komórki organizacyjnej.
4. Dokonanie zniszczenia zgodnie z protokołem oceny dokumentacji niearchiwalnej oraz uzyskania zgody na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej.
5. Sporządzenie protokołu zniszczenia dokumentacji, którego wzór określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY  
*mgr inż. Leaciej Mika*

Załącznik nr 1 do Zarządzenia  
Wójta Gminy Radziechowy-Wieprz  
Nr 20/2020 z dnia 19.02.2020

.....

(nazwa jednostki organizacyjnej)

PROTOKÓŁ ZNISZCZENIA  
DOKUMENTACJI NIEARCHIWALNEJ

Komisja powołana przez Wójta Gminy Radziechowy-Wieprz Zarządzeniem numer .....  
z dnia..... w sprawie powołania komisji do brakowania dokumentacji niearchiwalnej  
w Urzędzie w składzie:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Dokonała w dniu ..... zniszczenia poprzez ..... zgodnie z uzyskaną  
zgoda nr ..... z dnia ..... Wydaną przez Dyrektora Archiwum  
Państwowego w Katowicach na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej (kat. ....)  
znak pisma ..... i załączonymi spisami.

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Załączniki:

- 1) zgoda nr..... z dnia ....., znak ..... – egzemplarz,
- 2) spis dokumentacji niearchiwalnej (aktowej) przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie  
nr ..... z dnia .....,