

ZARZĄDZENIE NR 24/2020
Wójta Gminy Radziechowy-Wieprz
z dnia 02 marca 2020r.

w sprawie: wprowadzenia zmian do Regulaminu Pracy Urzędu Gminy Radziechowy-Wieprz

Na podstawie art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. 2019, poz. 506 z późn. zm.) w związku z art. 5a ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (t. j. Dz. U. 2019 r. poz. 1302 z późn. zm.) oraz art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t. j. Dz. U. 2019 r., poz. 1040 z późn. zm.) w związku z art. 5 ust. 1 i art. 6 ust 1 lit. c oraz lit. e, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Pracy Urzędu Gminy Radziechowy – Wieprz przyjętym Zarządzeniem Nr 21/2019 Wójta Gminy Radziechowy – Wieprz z dnia 15.03.2019r. w sprawie: Regulaminu Pracy Urzędu Gminy Radziechowy – Wieprz wprowadza się następującą zmianę:

§ 99 otrzymuje brzmienie:

- „1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa osób, ochrony mienia oraz ochrony informacji, w tym ochrony przetwarzanych danych osobowych, pracodawca wprowadził szczególnie nadzór nad terenem wokół budynku głównego urzędu w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (system monitoringu wizyjnego).
2. System monitoringu wizyjnego nie jest środkiem nadzoru nad jakością wykonywanej pracy przez pracowników Urzędu.
3. Administratorem urządzeń monitoringu wizyjnego oraz danych zgromadzonych w wyniku jego działania jest pracodawca.
4. Rejestrator wraz z monitorem znajdują się w chronionym pomieszczeniu, do którego dostęp mają tylko osoby upoważnione przez administratora.
5. System monitoringu wizyjnego funkcjonuje całodobowo i umożliwia rejestrację zapisu obrazu poprzez zamontowanie pięciu kamer zewnętrznych. Obszarem monitorowanym jest teren przyległy do budynku głównego urzędu, obejmujący swym zakresem: dojście do wejścia głównego, dojazd do posesji urzędu, części parkingu znajdującego się obok posesji urzędu oraz część obszaru parkingu wewnętrznego. Pracodawca zapewnia oznaczenie terenu monitorowanego w sposób widoczny i czytelny, za pomocą odpowiednich znaków graficznych (piktogram kamery) wraz z opisem.
6. W ramach monitoringu wizyjnego następuje tylko rejestracja i zapis obrazu (wizja). System nie jest połączony z możliwością bieżącego przekazywania lub rejestracji dźwięku pozwalającego na słuchanie lub zapis prowadzonych rozmów.

7. Nagrania obrazu pracodawca przetwarza wyłącznie do celów dla których zostały zebrane i przechowuje je przez okres ok. 7 dni od dnia nagrania, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej, a następnie zostają one automatycznie usunięte poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym obraz.
8. W przypadku, gdy nagrania z monitoringu wizyjnego stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, że mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ten ulega wydłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Po upływie tego okresu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu w sposób trwale uniemożliwiający ich odtworzenie, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
9. Dostęp do nagrań obrazu pozyskanych z monitoringu mają wyłącznie osoby upoważnione przez pracodawcę do przetwarzania danych osobowych pozyskanych w drodze monitoringu.
10. Nagrania obrazu pozyskane z monitoringu są udostępniane na wniosek uprawnionych organów w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych (np. Policja, Sąd, Prokuratura) lub mogą, na wniosek osoby zainteresowanej, zostać zabezpieczone na potrzeby przyszłego postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane w ramach monitoringu.
11. Nagrania z monitoringu są przechowywane w sposób zapewniający ich bezpieczeństwo, w szczególności stosowane są środki zabezpieczające nagrania w sposób uniemożliwiający ich utratę lub bezprawne rozpowszechnianie, a także uniemożliwiające dostęp do nich osobom nieuprawnionym.
12. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe mogą zostać utrwalone w ramach monitoringu jest realizowany poprzez udostępnienie klauzuli informacyjnej w siedzibie urzędu (przy wejściu głównym i na tablicy ogłoszeń).
13. Szczegółowe zasady korzystania z systemu monitoringu wizyjnego, określające cele, zakres oraz sposób zastosowania monitoringu, a także zasady rejestracji i zapisu informacji, sposób ich zabezpieczenia oraz zasady udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach, zostały opisane w „Procedurze Zarządzania Monitoringiem Wizyjnym.””

§ 2

Pozostałe zapisy Regulaminu Pracy Urzędu Gminy Radziechowy-Wieprz nie ulegają zmianie.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia zapoznania pracowników Urzędu Gminy z treścią zmian zapisów w regulaminie pracy.

WOJTY GMINY
mgr inż. Maciej Micha