

**UCHWAŁA NR XXV/165/20**  
**RADY GMINY RADZIECHOWY-WIEPRZ**

z dnia 11 września 2020 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych publicznym i niepublicznym  
przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, szkołom, w tym  
szkołom podstawowym, w których zorganizowano oddział przedszkolny, prowadzony na terenie Gminy  
Radziechowy-Wieprz, trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz terminu  
i sposobu rozliczenia jej wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 17 z późn. zm.)

**Rada Gminy Radziechowy-Wieprz uchwala, co następuje:**

**§ 1. Uchwała niniejsza określa:**

1. tryb udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół, w tym szkół podstawowych w których zorganizowano oddział przedszkolny prowadzonych na terenie Gminy Radziechowy-Wieprz przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego,
2. tryb przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania,
3. termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
4. termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

**§ 2. Ilekroć w dalszej treści będzie mowa o:**

1. ustawie o finansowaniu zadań oświatowych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 17),
2. organie dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Radziechowy-Wieprz,
3. jednostce – należy przez to rozumieć dotowane przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę, w tym szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny,
4. uczniu – należy przez to rozumieć uczniów, wychowanków, uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, dziecko posiadające opinię o wczesnym wspomaganie rozwoju, o której mowa w art. 127 ust. 10 ustawy Prawo oświatowe,
5. uczniu niepełnosprawnym – należy przez to rozumieć ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na niepełnosprawność, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe,
6. organie prowadzącym – należy przez to rozumieć inne niż Gmina Radziechowy-Wieprz osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie Gminy Radziechowy-Wieprz publiczne lub niepubliczne jednostki określone w pkt 3,

**§ 3. Tryb udzielania dotacji**

1. Organ prowadzący składa corocznie do Wójta Gminy Radziechowy-Wieprz wniosek o udzielenie dotacji, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

2. W celu ustalenia wysokości dotacji na dany miesiąc organ prowadzący jest zobowiązany do przedstawiania organowi dotującemu w terminie do **5 dnia każdego** miesiąca comiesięcznej informacji o rzeczywistej liczbie uczniów według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały oraz listę dzieci zawierającą: imię i nazwisko, datę urodzenia, adres zamieszkania, datę przyjęcia oraz datę zaprzestania uczęszczania do jednostki dotowanej.

3. Organ prowadzący zgłasza organowi dotującemu wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 2 w terminie do 14 dni od daty ich wystąpienia.

4. Dotacja jest przekazywana przelewem na rachunek bankowy, wskazany we wniosku o udzielenie dotacji na dany rok kalendarzowy, w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że części za styczeń i grudzień są przekazywane w terminach wskazywanych w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych.

#### **§ 4. Tryb rozliczania dotacji**

1. Organ prowadzący sporządza roczne rozliczenia wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały w terminie **do dnia 15 stycznia** roku następnego po roku przekazania dotacji.

2. Organ prowadzący jednostkę, która kończy swoją działalność w trakcie roku budżetowego, składa rozliczenie wykorzystania dotacji w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po terminie zakończenia działalności, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

3. Organ prowadzący może składać korekty rocznego rozliczenia przyznanej dotacji, w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji.

4. Dotacje w części niewykorzystanej do końca danego roku budżetowego, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu organu dotującego wraz z odsetkami, na zasadach i w trybie określonym w ustawie o finansach publicznych.

5. Organ prowadzący zobowiązany jest do zamieszczania na dokumentach finansowo-księgowych potwierdzających wydatki sfinansowane ze środków dotacji z budżetu gminy odpowiedniej adnotacji: „Sfinansowano z dotacji udzielonej w ..... roku z budżetu Gminy Radziechowy-Wieprz w wysokości .... zł” lub „Sfinansowano w ramach dotacji na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego, na organizację zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz prowadzenie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka w ..... roku w kwocie .... zł” oraz data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej.

#### **§ 5. Tryb kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji**

1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 obejmuje, w szczególności:

- 1) zgodność danych zawartych w miesięcznej informacji składanej przez jednostkę o faktycznej liczbie uczniów, w porównaniu z dokumentacją będącą w posiadaniu kontrolowanej jednostki;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji na cele określone w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych.

3. Kontrole w jednostkach dotowanych przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta Gminy Radziechowy-Wieprz na podstawie imiennego upoważnienia, które powinno zawierać:

- 1) numer upoważnienia,
- 2) podstawę prawną przeprowadzenia kontroli,
- 3) imię i nazwisko kontrolującego,
- 4) nazwę i adres kontrolowanego,
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych,
- 6) zakres i termin kontroli,
- 7) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli.

4. Kontrolujący jest obowiązany powiadomić organ prowadzący o planowanym terminie kontroli, miejscu i zakresie planowanej kontroli co najmniej na 3 dni przed kontrolą.

5. Obowiązkiem organu prowadzącego dotowaną jednostkę, objętą kontrolą jest zapewnienie kontrolującemu warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności:

- 1) niezwłoczne przedstawienie żądanych dokumentów objętych zakresem przedmiotowym kontroli, w przypadku gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych na czas kontroli w siedzibie dotowanej jednostki,
- 2) terminowe udzielanie wyjaśnień oraz składanie oświadczeń,
- 3) zapewnienie niezbędnych warunków do przeprowadzenia czynności kontrolnych.

6. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w pisemnym protokole, który podpisuje kontrolujący oraz organ prowadzący dotowaną jednostkę objętą kontrolą. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

7. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę organu prowadzącego jednostkę dotowaną objętą kontrolą oraz jej adres,
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli z podaniem ewentualnych przerw w kontroli,
- 3) imiona i nazwiska osób kontrolujących, zajmowane stanowisko oraz datę i nr upoważnienia do przeprowadzenia kontroli,
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości,
- 6) spis załączników do protokołu,
- 7) numerację każdej strony protokołu,
- 8) informację o powiadomieniu organu prowadzącego kontrolowaną jednostkę o przysługującym jej prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy oraz prawo zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu,
- 9) podpisy osób kontrolujących oraz organu prowadzącego kontrolowaną jednostkę.

8. W przypadku odmowy podpisania protokołu, przez organ prowadzący jednostkę kontrolowaną, kontrolujący czyni zapis w protokole.

9. Niepodpisanie protokołu nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli, ani nie wstrzymuje dalszego postępowania organu dotującego, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

10. Organ prowadzący kontrolowaną jednostkę, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany w terminie do 30 dni od daty otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadomić na piśmie kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

11. Jeżeli w wyniku kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości, kontrolujący odstępuje od sporządzenia wystąpienia pokontrolnego.

**§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radziechowy-Wieprz.**

**§ 7. 1.** Traci moc Uchwała nr LI/305/18 Rady Gminy Radziechowy-Wieprz z dnia 12 stycznia 2018r. roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym przedszkolom i niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego prowadzonym na terenie Gminy Radziechowy-Wieprz przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz ustalenie trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

2. Traci moc Uchwała nr LII/315/18 Rady Gminy Radziechowy-Wieprz z dnia 9 marca 2018r. roku w sprawie zmiany uchwały nr LI/305/18 w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym przedszkolom i niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego prowadzonym na terenie Gminy Radziechowy-Wieprz przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz ustalenie trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Radziechowy-Wieprz

**Jacek Świniański**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXV/165/20

Rady Gminy Radziechowy-Wieprz

z dnia 11 września 2020 r.

**Wójt Gminy Radziechowy-Wieprz**

.....,dnia.....r.

(pieczęć jednostki)

**Wójt Gminy Radziechowy-Wieprz**

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Radziechowy-Wieprz na .....rok**

Termin składania wniosku: **do 30 września** roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

**I. INFORMACJE PODSTAWOWE:**

(zaznacz x we właściwym kwadracie)

**1. Wnioskodawca:**

☐ osoba prawna

☐ osoba fizyczna

**2. Status jednostki:**

☐ publiczna

☐ niepubliczna

**3. Typ:**

☐ przedszkole

☐ oddział przedszkolny w szkole podstawowej

☐ inna forma wychowania przedszkolnego

☐ szkoła podstawowa

**4. Organ prowadzący:**

a) nazwa.....

b) adres.....

c) imię i nazwisko osoby prowadzącej jednostkę dotowaną.....

d) aktualny numer telefonu.....

e) aktualny adres mailowy.....

**II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE:**

**1. Numer zezwolenia i data wydania zezwolenia na prowadzenie jednostki lub data i nr wydania**

**zaświadczenia o wpisie jednostki do ewidencji:.....**

**2. Rachunek bankowy właściwy do przekazania dotacji:**

a) Nazwa banku:.....

b) Nr rachunku bankowego:.....

**DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW:**

<b>DOTYCZY PRZEDSZKOLI, ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH, INNYCH FORM WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO</b>	<b>styczeń – sierpień</b>	<b>wrzesień – grudzień</b>
<b>Liczba dzieci ogółem:</b>		
I. w tym liczba <u>uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego</u> , o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe:		
a) dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi i z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, objęte odpowiednio wychowaniem i kształceniem specjalnym,		
b) dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim,		
c) dzieci niewidome i słabowidzące, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją,		
d) dzieci niesłyszące i słabosłyszące, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym.		
II. w tym liczba <u>uczniów uczęszczających na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze</u> posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o której mowa w art. 127 ust. 10 ustawy Prawo oświatowe		
III. w tym liczba <u>uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju</u> posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju, o której mowa w art. 127 ust. 10 ustawy Prawo oświatowe		
<b>DOTYCZY SZKÓŁ PODSTAWOWYCH</b>	<b>styczeń – sierpień</b>	<b>wrzesień – grudzień</b>
<b>Liczba uczniów ogółem:</b>		
I. w tym liczba <u>uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego</u> , o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe:		
a) uczniowie/słuchacze z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, zagrożeni niedostosowaniem społecznym, posiadający orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego,		
b) uczniowie niewidomi i słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją,		
c) uczniowie niesłyszący i słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym,		
d) dzieci i młodzież z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim realizujące obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poprzez uczestnictwo w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych organizowanych w szkołach oraz uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz z autyzmem - tym z zespołem Aspergera		

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością, zaś planowana liczba uczniów określona z należytą starannością.

.....

(miejscowość i data)

(pieczęć i podpis osoby prowadzącej jednostkę)

#### **IV. Sprawdzono zgodność informacji z rejestrem niepublicznych placówek oświatowych działających na terenie Gminy Radziechowy-Wieprz.**

.....

.....

(miejscowość i data)

(podpis osoby sprawdzającej)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXV/165/20  
Rady Gminy Radziechowy-Wieprz  
z dnia 11 września 2020 r.

**Wójt Gminy Radziechowy-Wieprz**

.....,dnia.....r.

(pieczęć jednostki)

**Wójt Gminy Radziechowy-Wieprz**

**INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW w miesiącu .....w roku .....**

**I. INFORMACJE PODSTAWOWE:**

(zaznacz x we właściwym kwadracie)

**1. Wnioskodawca:**

- ☐ osoba prawna  
☐ osoba fizyczna

**2. Status jednostki:**

- ☐ publiczna  
☐ niepubliczna

**3. Typ:**

- ☐ przedszkole  
☐ oddział przedszkolny w szkole podstawowej  
☐ inna forma wychowania przedszkolnego  
☐ szkoła podstawowa

**4. Organ prowadzący:**

- a) nazwa.....  
b) adres.....  
c) imię i nazwisko osoby prowadzącej jednostkę dotowaną.....  
d) aktualny numer telefonu.....  
e) aktualny adres mailowy.....

**II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE:**

**1. Numer zezwolenia i data wydania zezwolenia na prowadzenie jednostki lub data i nr wydania zaświadczenia o wpisie jednostki do ewidencji:.....**

**2. Rachunek bankowy właściwy do przekazania dotacji:**

- a) Nazwa banku:.....  
b) Nr rachunku bankowego:.....

**III. DOTYCZY SZKÓŁ PODSTAWOWYCH**

<b>Liczba uczniów ogółem:</b>	
-------------------------------	--



I.w tym liczba <b><u>uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego</u></b> , o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe:	
a)uczniowie/słuchacze z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, zagrożeni niedostosowaniem społecznym, posiadający orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego,	
b)uczniowie niewidomi i słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją,	
c)uczniowie niesłyszący i słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym,	
d)dzieci i młodzież z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim realizujące obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poprzez uczestnictwo w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych organizowanych w szkołach oraz uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz z autyzmem - tym z zespołem Aspergera.	

#### **IV. DOTYCZY PRZEDSZKOLI, ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH, INNYCH FORM WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**

<b>Liczba dzieci ogółem:</b>	
I.w tym liczba <b><u>uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego</u></b> , o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe:	
a)dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi i z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, objęte odpowiednio wychowaniem i kształceniem specjalnym	
b)dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim,	
c)dzieci niewidome i słabowidzące, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją,	
d)dzieci niesłyszące i słabosłyszące, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym.	
II. w tym liczba <b><u>uczniów uczęszczających na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze</u></b> posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o której mowa w art. 127 ust. 10 ustawy Prawo oświatowe	
III. w tym liczba <b><u>uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju</u></b> posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju, o której mowa w art. 127 ust. 10 ustawy Prawo oświatowe	

#### **Załącznik:**

- lista dzieci zawierająca: imię i nazwisko, datę urodzenia, adres zamieszkania, datę przyjęcia oraz datę zaprzestania uczęszczania do jednostki dotowanej.

.....

Czytelny(e) podpis(y) składającego(ych) informację o faktycznej liczbie uczniów

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XXV/165/20

Rady Gminy Radziechowy-Wieprz

z dnia 11 września 2020 r.

**Wójt Gminy Radziechowy-Wieprz**

.....,dnia.....r.

(pieczęć jednostki)

**Wójt Gminy Radziechowy-Wieprz**

**ROCZNE ROZLICZENIE PRZEKAZANEJ DOTACJI w ..... roku**

**I. INFORMACJE PODSTAWOWE:**

(zaznacz x we właściwym kwadracie)

**1. Wnioskodawca:**

- ☐ osoba prawna
- ☐ osoba fizyczna

**2. Status jednostki:**

- ☐ publiczna
- ☐ niepubliczna

**3. Typ:**

- ☐ przedszkole
- ☐ oddział przedszkolny w szkole podstawowej
- ☐ inna forma wychowania przedszkolnego
- ☐ szkoła podstawowa

**4. Organ prowadzący:**

- a) nazwa.....
- b) adres.....
- c) imię i nazwisko osoby prowadzącej jednostkę dotowaną.....
- d) aktualny numer telefonu.....
- e) aktualny adres mailowy.....

**II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE:**

**1. Numer zezwolenia i data wydania zezwolenia na prowadzenie jednostki lub data i nr wydania**

**zaświadczenia o wpisie jednostki do ewidencji:.....**

**2. Rachunek bankowy właściwy do przekazania dotacji:**

- a) Nazwa banku:.....
- b) Nr rachunku bankowego:.....

**III. INFORMACJA O WYKORZYSTANIU DOTACJI, zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych:**

- a) kwota otrzymanej dotacji ..... zł

b) kwota wykorzystanej dotacji ..... zł

c) kwota niewykorzystanej dotacji .....zł

Wykorzystanie dotacji (w rozbiciu na rodzaje wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji)

LP.	Data dokumentu	Rodzaj i nr dokumentu (np. faktura, rachunek, lista płac)	Rodzaj wydatku	Kwota z dokumentu	% dotacji	Kwota sfinansowana z dotacji	Data zapłaty
I. Wynagrodzenia pracowników (w tym wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej jednostkę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły lub placówki albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego):							
1.							
2.							
...							
II. Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii, woda, ścieki itp.:							
1.							
2.							
...							
III. Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących: książki i inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w jednostce, sprzęt rekreacyjny i sportowy, meble, pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do używania:							
1.							
2.							
...							
IV. Pozostałe wydatki bieżące przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.							
1.							
2.							
....							
<b>OGÓŁEM:</b>							

**III. INFORMACJA O WYKORZYSTANIU DOTACJI otrzymanej na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych:**

a) kwota otrzymanej dotacji ..... zł

b) kwota wykorzystanej dotacji ..... zł

c) kwota niewykorzystanej dotacji .....zł

Wykorzystanie dotacji (w rozbiciu na rodzaje wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji)

LP.	Data dokumentu	Rodzaj i nr dokumentu (np. faktura, rachunek, lista płac)	Rodzaj wydatku	Kwota z dokumentu	% dotacji	Kwota sfinansowana z dotacji	Data zapłaty
I. Wynagrodzenia pracowników (w tym wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej jednostkę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły lub placówki albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego):							
1.							
2.							
...							
II. Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii, woda, ścieki itp.:							
1.							
2.							

...							
III. Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących: książki i inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w jednostce, sprzęt rekreacyjny i sportowy, meble, pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do używania:							
1.							
2.							
...							
IV. Pozostałe wydatki bieżące przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.							
1.							
2.							
....							
<b>OGÓŁEM:</b>							

**V. INFORMACJA O WYKORZYSTANIU DOTACJI otrzymanej na uczestników zajęć wczesnego wspomagania rozwoju, zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych:**

a) kwota otrzymanej dotacji ..... zł

b) kwota wykorzystanej dotacji ..... zł

c) kwota niewykorzystanej dotacji ..... zł

Wykorzystanie dotacji (w rozbiciu na rodzaje wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji)

LP.	Data dokumentu	Rodzaj i nr dokumentu (np. faktura, rachunek, lista płac)	Rodzaj wydatku	Kwota z dokumentu	% dotacji	Kwota sfinansowana z dotacji	Data zapłaty
I. Wynagrodzenia pracowników (w tym wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej jednostkę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły lub placówki albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego):							
1.							
2.							
...							
II. Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii, woda, ścieki itp.:							
1.							
2.							
...							
III. Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących: książki i inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w jednostce, sprzęt rekreacyjny i sportowy, meble, pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do używania:							
1.							
2.							
...							
IV. Pozostałe wydatki bieżące przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.							
1.							
2.							
....							
<b>OGÓŁEM:</b>							

**VI. OŚWIADCZENIA OSOBY / OSÓB REPREZENTUJĄCEJ (-CYCH) ORGAN PROWADZĄCY:**

a) Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

b) Oświadczam, że dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem określonym w art. 35 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

c) Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

.....

Czytelny(e) podpis(y) składającego(ych) rozliczenie przekazanej dotacji