

**ZARZĄDZENIE NR 127A/2020**  
**Wójta Gminy Radziechowy -Wieprz**  
**z dnia 27.11.2020r.**

w sprawie: **powołania Zespołu zadaniowego ds. wdrożenia Pracowniczych planów kapitałowych w Urzędzie Gminy Radziechowy -Wieprz.**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. 2020 poz. 713 z późn. zm), oraz § 10 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Radziechowy -Wieprz wprowadzonego Zarządzeniem nr 101/2018 Wójta Gminy Radziechowy -Wieprz z dnia 25.09.2018r.

**zarządzam co następuje:**

**§ 1**

Powołuję Zespół zadaniowy ds. wdrożenia PPK w Urzędzie Gminy Radziechowy -Wieprz, zwany dalej Zespołem, w składzie:

1. Przewodnicząca komisji wyborczej: Barbara Pietrysko
2. Członkowie:

Piela Małgorzata  
Sapeta Maria  
Naglik Ilona

**§ 2**

1. Pracami Zespołu kieruje jego Przewodniczący.
2. Zespół pracuje na posiedzeniach roboczych zwoływanych przez Przewodniczącego.
3. Zasady pracy Zespołu oraz szczegółowe zadania dla poszczególnych członków Zespołu ustala Przewodniczący.

**§ 3**

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) analiza aspektów organizacyjno-prawnych oraz finansowych wprowadzenia w Urzędzie Pracowniczych Planów Kapitałowych;
- 2) opracowanie harmonogramu wdrożenia PPK w Urzędzie;
- 3) przeprowadzenie akcji informacyjnej o PPK skierowanej do pracowników Urzędu;
- 4) analiza dostosowania narzędzi informatycznych w Urzędzie niezbędnych do obsługi obowiązków wynikających z zapisów ustawy o PPK;
- 5) analiza warunków zarządzania PPK oferowanych przez instytucje finansowe na portalu [mojeppk.pl](http://mojeppk.pl);
- 6) analiza kosztów związanych z wdrożeniem PPK w Urzędzie;

- 7) opracowanie ramowych zasad dokonywania wpłat dodatkowych opłacanych przez Pracodawcę, z uwzględnieniem możliwości finansowych Gminy;
- 8) przeprowadzenie zapytania ofertowego i analiza oferowanych przez instytucje finansowe warunków zarządzania PPK;
- 9) przeprowadzenie negocjacji z wybranymi instytucjami finansowymi w celu uzyskania korzystniejszych warunków umów niż oferowane powszechnie;
- 10) przygotowanie dokumentacji i przeprowadzenie konsultacji z reprezentacją pracowników w celu wyłonienia instytucji finansowej oferującej najkorzystniejsze warunki, skutkujących zawarciem umowy o zarządzanie PPK, a następnie umowy o prowadzenie PPK.

#### § 4

1. Członkowie Zespołu w celu wykonania zadań, o których mowa w § 3 mogą wydawać polecenia pracownikom Urzędu, których zakres obowiązków związany jest merytorycznie z zadaniami Zespołu. Pracownicy zobowiązani są do współpracy z Członkami Zespołu w zakresie niezbędnym do realizacji tych zadań.
2. Przy realizacji poszczególnych zadań, wymienionych w § 3, Zespół może korzystać z profesjonalnej pomocy oraz doradztwa specjalistów spoza Urzędu.

#### § 5

Wdrożenie powinno zostać przeprowadzone do dnia 10 kwietnia 2021r.

#### § 6

1. Zespół na bieżąco informuje Wójta Gminy o wykonanych pracach oraz przedłoży protokół końcowy w terminie do dnia 30.03.2021 r.

#### § 7

Wykonanie zarządzenie powierza się Przewodniczącemu Zespołu.

#### § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
WÓJT GMINY  
mgr inż. Maciej Mika

ADWOKAT  
  
Aleksandra  
Marszałek-Dzierżawska