

**Znak sprawy: GOPS-K.231.3.2021**

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej niższej niż 130 000 złotych prowadzonym w związku z realizacją przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radziechowach – Wieprzu na podstawie Zarządzenia Nr 42/2021 Wójta Gminy Radziechowy-Wieprz z dnia 26.05.2021r. Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2021, finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego.**

## **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**Świadczenie usług asystenta w rozumieniu Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2021” finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego dla co najmniej 15 uczestników programu - osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności wydane na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych albo orzeczenie równoważne do wyżej wymienionego**

## **I. ZAMAWIAJĄCY**

**Gmina Radziechowy-Wieprz NIP: 553-246-88-35, REGON: 072182670 - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radziechowach - Wieprzu NIP: 553-16-69-098, REGON: 072358205, 34-381 Radziechowy, Wieprz 700, Tel/fax: ( 033 ) 8676615, e- mail: gops@radziechowy-wieprz.pl**

### **Oznaczenie postępowania:**

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **GOPS-K.231.3.2021**

Wykonawca winien we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **zapytania ofertowego** na podstawie § 4 ust 1, ust 4 pkt a) i ust 5 Regulaminu udzielania klasycznych zamówień publicznych o wartości szacunkowej niższej niż 130 000 złotych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radziechowach-Wieprzu , wprowadzonego Zarządzeniem Wewnętrznym Nr 1/2021 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radziechowach – Wieprzu z dnia 4 stycznia 2021r.  
Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa niż 130 000 zł, co stanowi o wyłączeniu stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zmianami) zgodnie z art. 2 ust 1 pkt 1 tej ustawy.
2. W sprawach nie uregulowanych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zmianami).
3. Kod CPV: 85311200-4 - Usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług asystenta w rozumieniu Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2021” finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego dla co najmniej 15 uczestników programu - osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności wydane na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych albo orzeczenie równoważne do wyżej wymienionego.
2. Uczestnikami programu będą wyłącznie mieszkańcy Gminy Radziechowy-Wieprz, których nabór przeprowadza zamawiający.
3. Usługi asystenta w szczególności mogą polegać na pomocy asystenta w:
  - a) wyjściu, powrocie lub dojazdach w wybrane przez uczestnika Programu miejsce (np. dom, praca, placówki oświatowe i szkoleniowe, świątynie, placówki służby zdrowia i rehabilitacyjne, gabinety lekarskie i terapeutyczne, urzędy, znajomi, rodzina, instytucje finansowe, wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, społeczne lub sportowe);
  - b) zakupach, z zastrzeżeniem aktywnego udziału uczestnika Programu przy ich realizacji;
  - c) załatwianiu spraw urzędowych;
  - d) nawiązaniu kontaktu/współpracy z różnego rodzaju organizacjami;
  - e) korzystaniu z dóbr kultury (np. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy);
  - f) wykonywaniu czynności dnia codziennego – w tym przez dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności – także w zaprowadzaniu i przyprowadzaniu ich do lub z placówki oświatowej
4. Wykonawca w ramach realizacji usług asystenta zobowiązany jest do uwzględniania i realizacji celów Programu.
5. Maksymalny łączny wymiar czasu realizacji usług asystenta - 2403 godzin zegarowych. Zamawiający gwarantuje przeprowadzenie naboru uczestników Programu zapewniającego realizację co najmniej 50% tego czasu.
6. W godzinach realizacji usług asystenta nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876), usługi finansowane w ramach Funduszu Solidarnościowego lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie, o którym mowa w ust. 7, finansowane z innych źródeł.
7. Czas trwania usług asystenta – usługi asystenta mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.
8. Do czasu pracy asystenta wlicza się czas oczekiwania/gotowości na świadczenie usług nie dłuższy niż 90 min. Jeśli czas oczekiwania wynosi więcej niż 90 min. usługa nie będzie finansowana w ramach Programu (wykonawca traci prawo do wynagrodzenia za ten czas).
9. Limit godzin usług asystenta przypadających na 1 uczestnika Programu wynosi nie więcej niż 60 godzin miesięcznie.
10. Limit godzin usług asystenta przypadających na 1 uczestnika Programu, dotyczy także osób niepełnosprawnych, które korzystają z usług asystenta w ramach innych programów/projektów, tj. łączna liczba godzin usług asystenta dla wszystkich programów/projektów nie może wynosić więcej niż 60 godzin miesięcznie.

## ***Program „Asystent osoby niepełnosprawnej” – edycja 2021.***

11. Usługi asystenta będą realizowane przez asystentów, którymi mogą być:
  - a) osoby posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny,
  - b) osoby posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu,
  - c) osoby wskazane przez uczestnika Programu lub jego opiekuna prawnego.
12. W podejmowanych działaniach asystent ma obowiązek brać pod uwagę potrzeby i preferencje uczestnika Programu lub opiekuna prawnego,
13. Uczestnik Programu za usługi asystenta nie ponosi odpłatności.
14. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usług asystenta i jej dokumentowania zgodnie z Programem Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osoby niepełnosprawnej” – edycja 2021
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo określenia w granicach przewidzianych Programem limitu czasu usług dla poszczególnych uczestników.
16. Wykonawca adekwatnie do występujących potrzeb zobowiązany jest do:
  - a) zakupu i dystrybucji środków ochrony osobistej, w wysokości nie większej niż 50,00 zł miesięcznie dla każdej osoby świadczącej usługi asystenckie, z zastrzeżeniem, iż maksymalny limit środków przeznaczonych na ten cel wynosi: 830,00 zł
  - b) rozliczania i wypłaty pokrycia kosztów dojazdu własnym/innym środkiem transportu np. taksówką asystentów, dla każdego asystenta, w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług w wysokości nie większej niż 200,00 zł miesięcznie, z zastrzeżeniem, iż maksymalny limit środków przeznaczonych na ten cel wynosi: 1.800,00 zł
  - c) zakup ubezpieczenia OC lub NNW asystentów związanych ze świadczeniem usługi asystenta, w wysokości nie większej niż 150,00 zł rocznie, z zastrzeżeniem, iż maksymalny limit środków przeznaczonych na ten cel wynosi: 375,00 złWykonawca zobowiązany jest w ramach powyższego do przestrzegania w/w limitów oraz zapewnienia przestrzegania zasad kwalifikowalności tych kosztów zgodnie z zapisami Programu w szczególności biorąc pod uwagę, iż:
  - pod opieką asystenta w tym samym czasie będzie pozostawać tylko 1 uczestnik Programu,
  - będzie prowadzona ewidencja przebiegu pojazdu stanowiącego własność asystenta lub ewidencja kosztów przejazdu innym środkiem transportu np. taksówką, zawierająca następujące informacje: dane asystenta, datę i cel podróży, do której należy dołączyć dowód poniesienia wydatku np. rachunek, paragon, fakturę dokumentującą w/w przejazd;
  - zakup środków ochrony osobistej oraz dojazd własnym/innym środkiem transportu np. taksówką asystentów w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści Programu, zostaną zrealizowane w terminie do 30 dnia od daty odwołania ogłoszonego w dniu 20 marca 2020 r. stanu epidemii na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej z powodu zakażeń wirusem SARS-CoV-2.
17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przeszkody w realizacji usług asystenta wynikające ze zmian stanu zdrowia uczestników Programu a także będące następstwem zmian sytuacji epidemiologicznej SARS-CoV-2 i ewentualnych obostrzeń.

## **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**Planuje się realizację usługi w okresie od zawarcia umowy do 31.12.2021r.**

## **V. ZAMAWIAJĄCY INFORMUJE ŻE:**

1. Nie żąda od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
2. Nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej;
3. Nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
4. Nie przewiduje rozliczenia z wykonawcą w walutach obcych;
5. Nie dopuszcza powierzenia przez wykonawcę wykonania zamówienia podwykonawcom;
6. Zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie w przypadku braku środków na realizację usługi, gdy cena oferty przekroczy wartość kwoty jaką zamawiający ma zamiar przeznaczyć na realizację usługi stanowiącej przedmiot zamówienia lub z innych ważnych przyczyn w szczególności istotnego błędu w opisie przedmiotu zamówienia lub zmiany sytuacji finansowej zamawiającego, a także zmian sytuacji osoby wymagającej specjalistycznych usług opiekuńczych uniemożliwiających realizację tych usług.

## **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

**W postępowaniu może wziąć udział wykonawca, który:**

- 1. Posiada uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia, jeśli ze względu na formę prawną lub organizacyjną prowadzonej działalności wymagają tego przepisy prawa.**

Spełnienie powyższego warunku wykonawca potwierdza składając oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

- 2. Posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonywania zamówienia.**

Spełnienie powyższego warunku wykonawca potwierdza składając oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego zapytania

- 3. Dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Spełnienie powyższego warunku wykonawca potwierdza składając oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego zapytania **oraz zobowiązany jest do przedłożenia wraz z ofertą wykazu kadry którą planuje posłużyć się do wykonania zamówienia i jej kwalifikacji adekwatnie do zapisów Programu**

- 4. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

Spełnienie powyższego warunku wykonawca potwierdza składając oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego zapytania. Oświadczenie jest równoznaczne z potwierdzeniem braku po stronie wykonawcy przesłanek otwarcia postępowania likwidacyjnego bądź ogłoszenia upadłości i nie zostały wszczęte postępowania w tym przedmiocie z jego udziałem.

- 5. Nie jest powiązany z zamawiającym osobowo lub kapitałowo.**

Przez powyższe powiązanie osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Spełnienie powyższego warunku wykonawca potwierdza składając oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

**6. Spełnia łącznie następujące warunki:**

- a) celem jego działalności jest realizacja zadań w zakresie użyteczności publicznej związanej ze świadczeniem usług społecznych oraz społeczna i zawodowa integracja osób, o których mowa w art. 94 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych;
- b) nie działa w celu osiągnięcia zysku, przeznacza całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznacza zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;
- c) struktura zarządzania nim lub jego struktura własnościowa opiera się na współzarządzaniu w przypadku spółdzielni, akcjonariacie pracowniczym lub zasadach partycypacji pracowników, co wykonawca określa w swoim statucie;
- d) w ciągu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne nie udzielono mu zamówienia na podstawie art. 361 ust 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych przez tego samego wykonawcę.

**UWAGA : Warunek powyższy stanowi realizację obowiązku zamawiającego stosowania klauzul społecznych w zamówieniach publicznych dokonywanych w ramach realizacji programu stanowiąc implementację przepisów art. 361 ust 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych.**

Spełnienie powyższego warunku wykonawca potwierdza składając oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego zapytania

**Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć dokumenty potwierdzające prawidłowość złożonego oświadczenia, np. statut, umowa spółki.**

**Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia” – „nie spełnia” - w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez wykonawcę.**

## **VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW:**

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Dane teleadresowe zamawiającego zawiera pkt I niniejszego ogłoszenia
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## **VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

Pani Maria Skolarz – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radziechowach - Wieprzu

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni.

## **X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

**Na wykonanie zamówienia wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami.**

### **1. Opis sposobu przygotowania oferty**

a) Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania) oraz dołączyć do niej załączniki zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania.

Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim, pismem maszynowym lub atramentem niezmywalnym. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania;

b) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane i podpisane lub parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do występowania w imieniu wykonawcy;

c) Jeżeli osoba/osoby podpisująca/ce ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez wykonawcę, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty (w oryginale lub kserokopii potwierdzonej przez wykonawcę). W przypadku udzielenia pełnomocnictwa osobom nie figurującym w dokumentach rejestrowych wymagane jest złożenie oryginału pełnomocnictwa lub jego odpisu, który powinien być potwierdzony przez notariusza;

d) Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone stosowną klauzulą potwierdzającą ich zgodność z oryginałem i podpisane przez wykonawcę;

- e) Wszystkie strony oferty powinny być spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji;
- f) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną;

## **2. Sposób złożenia oferty:**

- a) Wykonawca składa tylko jedną ofertę, pod rygorem wykluczenia z udziału w postępowaniu
- b) Oferta składana jest **w formie pisemnej zgodnie ze wzorem formularza ofertowego określonego przez zamawiającego**, pod rygorem nieważności;
- c) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie lub opakowaniu w siedzibie zamawiającego, punkt kancelaryjny pok. 23;
- d) Koperta (opakowanie) powinna być oznaczona/opisana w następujący sposób:

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radziechowach – Wieprzu, 34-381 Radziechowy, Wieprz 700 Pok. 23.**

## **OFERTA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO GOPS-K.231.3.2021**

**Nadawca** (wpisać nazwę i adres wykonawcy lub złożyć pieczęć wykonawcy)

- e) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie odrzucona i dołączona ze stosowną adnotacją do dokumentacji postępowania;
- f) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem wyznaczonego terminu złożenia oferty. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone w formie pisemnej. Na tych samych zasadach wykonawca może ofertę wycofać.

## **3. Opis sposobu obliczania ceny**

W formularzu ofertowym (załącznik nr 1 niniejszego zapytania) wykonawca podaje oferowaną **cenę brutto JEDNEJ GODZINY ZEGAROWEJ usługi** - uwzględniając wszelkie koszty jej wykonania oraz cenę netto i stawkę podatku VAT.

Oferowaną cenę usługi brutto należy podać cyfrowo i słownie w złotych polskich z uwzględnieniem należnego podatku od towarów i usług (jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy ceną wyrażoną liczbowo i słownie, ważna będzie cena wyrażona słownie). Cenę należy podać z dokładnością do 1 grosza (tj. do dwóch miejsc po przecinku – zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania), cenę netto należy podać cyfrowo z uwzględnieniem zasad określonych w zdaniu powyżej.

Oferowana cena nie będzie mogła ulec zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy.

## **XI. POSTANOWIENIA W SPRAWIE DOKUMENTÓW ZASTRZEŻONYCH**

1. Zamawiający zastrzega, iż oferta składana w niniejszym postępowaniu, o ile nie została skutecznie cofnięta przez wykonawcę, jest jawna i podlega udostępnieniu, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli wykonawca, przed upływem terminu złożenia oferty zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1913) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Wykonawca powinien zastrzec składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

2. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA TYLKO DO WGLĄDU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO”, lub były spięte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

## **XII. INFORMACJE O MIEJSCU ORAZ TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

Ofertę należy złożyć do dnia **08.07.2021r. do godz. 16.00** w siedzibie Zamawiającego, tj. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radziechowach-Wieprzu, 34-381 Radziechowy, Wieprz 700, (Pokój 23 – punkt kancelaryjny zamawiającego czynny pon. wt, śr. 7:00 – 15:00, czw. 7:00 – 16:00, pt. 7:00 – 14:00.); w przypadku nadania przez wykonawcę przesyłki zawierającej ofertę za pośrednictwem operatora pocztowego lub innego podmiotu decyduje data wpływu/otrzymania przesyłki.

## **XIII. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:**

W warunkach zastosowania klauzul społecznych w niniejszym zamówieniu w postaci warunku udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o którym mowa w pkt VI ppkt 6 niniejszego zapytania jedyne kryterium przy wyborze oferty stanowi cena.

Porównywaną ceną będzie cena brutto. Ilość punktów jaką można otrzymać maksymalnie w ramach kryterium „Cena” wynosi 100 pkt.

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_x(C) = \frac{C_{\min}}{C_x} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

$P_x(C)$	ilość punktów, jakie otrzyma oferta "x" za kryterium "Cena";
$C_{\min}$	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
$C_x$	cena oferty badanej "x";
$\text{Max}(C)$	maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".



1. W postępowaniu Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
2. O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani za pomocą e-maila, faksu lub za pośrednictwem operatora pocztowego.
3. Zamawiający może w toku oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz uzupełnienia brakujących lub błędnych dokumentów.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji w zakresie oferowanej ceny z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w przypadku, gdy cena podana przez Wykonawcę przekracza wysokość środków przeznaczonych w budżecie projektu na dostawę usług objętą niniejszym postępowaniem. W przypadku nieuzyskania porozumienia w toku prowadzonych negocjacji Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od udzielenia zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, oraz do podjęcia negocjacji z Wykonawcą, którego oferta została uznana za kolejną najkorzystniejszą.

#### **XIV. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

1. Zamawiający niezwłocznie po dokonaniu analizy złożonej oferty i załączników zawiadomi wykonawcę o przyjęciu oferty lub odmowie jej przyjęcia i unieważnieniu postępowania. Przed odmową przyjęcia oferty zamawiający może podjąć negocjacje z wykonawcą a także wezwać go do uzupełnienia brakujących dokumentów lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w związku ze złożoną ofertą.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej z zastrzeżeniem postanowień pkt V ppk 6 niniejszego zapytania ofertowego.

#### **XV. TRYB ZAWARCIA UMOWY ORAZ FORMALNOŚCI JAKICH NALEŻY DOKONAĆ PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ:**

1. Umowa zostanie zawarta z wykonawcą którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą z zastrzeżeniem postanowień pkt V ppkt 6 niniejszego zapytania ofertowego.
2. Jeżeli wykonawca uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na podstawie złożonej oferty, zamawiający może unieważnić postępowanie
3. Wykonawca najpóźniej na dzień przed podpisaniem umowy dostarczy do zamawiającego przewidywany harmonogram zajęć.

##### **Wykaz załączników:**

Nr 1 - Formularz ofertowy

Nr 2 - Wykaz osób uprawnionych do podpisywania dokumentów

Nr 3 - Oświadczenie wykonawcy w przedmiocie spełniania warunków udziału w postępowaniu,

**Uwaga. Wykaz kadry którą wykonawca planuje posłużyć się do wykonania zamówienia i jej kwalifikacji adekwatnie do zapisów Programu, wykonawca przygotowuje samodzielnie.**

##### **Zatwierdzam**

Z upoważnienia Wójta Gminy Radziechowy – Wieprz

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

w Radziechowach – Wieprzu

Maria Skolarz

Wieprz, dnia 30.06.2021r.