

**Zarządzenie nr 15/2021**  
**Wójta Gminy Radziechowy - Wieprz**  
**z dnia 22.02.2021r.**

**w sprawie:** powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej.

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 293 ze zm.)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, jako organ doradczy w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego, w składzie:

- |                     |                  |
|---------------------|------------------|
| 1. Paweł Duś        | – Przewodniczący |
| 2. Łukasz Mendrek   | – Członek        |
| 3. Marcin Holbowski | - Członek        |

2. Do wykonywania czynności;

- obsługi kancelaryjnej Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej,
  - protokołowania obrad Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej,
- wyznaczam Pana Rafała Wolnego a w razie jego nieobecności Panią Małgorzatę Foksa.

**§ 2**

Ustanawiam „Regulamin pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Traci moc zarządzenie nr 76/2011 Wójta Gminy Radziechowy – Wieprz z dnia 14.11.2011r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej, zmienione zarządzeniem nr 43/2013 Wójta Gminy Radziechowy – Wieprz z dnia 12.08.2013r. w sprawie: zmian w Zarządzeniu nr 76/2011 Wójta Gminy Radziechowy – Wieprz z dnia 14.11.2011 r. w sprawie: powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT GMINY**  
*mgr inż. Maciej Miła*

## **REGULAMIN PRACY GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ**

### **§ 1**

1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Archiitektoniczna, zwana dalej „komisją” jest organem doradczym Wójta Gminy Radziechowy-Wieprz w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. Komisja powołana jest do:
  - a/ opiniowania projektów studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego i ich zmian,
  - b/ opiniowania projektów planów miejscowych zagospodarowania przestrzennego i ich zmian,
  - c/ opiniowania analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym,
  - d/ wydawania innych opinii w zakresie zagospodarowania przestrzeni gminy na potrzeby organów Gminy Radziechowy-Wieprz,
  - e/ opiniowania i wyrażania stanowiska na temat uwag zgłoszonych do projektu studium uwarunkowania i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
  - f/ do opiniowania projektów, dokumentów i wyrażania stanowiska na wniosek Wójta i upoważnionych pracowników Urzędu Gminy, Rady Gminy lub jej komisji a także z własnej inicjatywy.
3. Komisja może z własnej inicjatywy kierować uwagi i propozycje do organów Gminy w sprawach dotyczących zakresu jej działania

### **§ 2**

1. W skład Komisji wchodzi 2 członków oraz Przewodniczący
2. Wójt Gminy Radziechowy-Wieprz może odwołać członka komisji z jej składu w przypadku:
  - a/ nieobecności członka komisji na 3 z kolei posiedzeniach,
  - b/ złożenia przez członka komisji pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji.

### **§ 3**

1. Posiedzenia Komisji zwołuje, prowadzi i zamyka Przewodniczący
2. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć eksperci oraz osoby zaproszone.
3. Posiedzenia Komisji zwoływane są odpowiednio do potrzeb wynikających z bieżących prac Gminy Radziechowy-Wieprz.
4. W uzasadnionych przypadkach Komisja może dokonywać wizji w terenie lub obradować poza siedzibą Urzędu.

5. Tematykę, termin i porządek posiedzeń ustala Przewodniczący.
6. O terminie, miejscu i porządku posiedzenia Przewodniczący zawiadamia członków Komisji oraz autorów ekspertyz i osoby zaproszone, co najmniej z siedmiodniowym wyprzedzeniem.  
Zawiadomienia przekazywane są za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu. Dopuszcza się zawiadomienia telefoniczne. Równocześnie z zawiadomieniami przekazywane są za pośrednictwem poczty lub osobiście materiały będące przedmiotem obrad komisji.
7. Obsługa kancelaryjna Komisji, polegająca na zapewnieniu właściwego obiegu dokumentów, odbywa się za pośrednictwem sekretariatu Urzędu Gminy.

#### § 4

1. Przewodniczący Komisji:
  - a/ reprezentuje Komisję na zewnątrz,
  - b/ kieruje całokształtem prac Komisji,
  - c/ podpisuje protokół z posiedzenia Komisji wraz z opiniami Komisji na tym samym posiedzeniu; opinie o których mowa w § 1 ust. 2 niniejszego regulaminu są załącznikami do protokołu,
  - d/ przedstawia Wójtowi Gminy Radziechowy-Wieprz pisemne opinie w zakresie wymienionym w § 1 ust. 2 niniejszego regulaminu.
2. Członkowie Komisji przygotowują indywidualne uwagi i wnioski, odnoszące się do przesłanych im materiałów będących przedmiotem obrad komisji, i przekazują je w formie pisemnej Przewodniczącemu komisji, nie później niż na 2 dni przed posiedzeniem komisji.

#### § 5

1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.
2. Kworum komisji stanowi co najmniej połowa jej składu osobowego.
3. Członkowie Komisji formułują kolegialnie opinię Komisji do protokołu po zapoznaniu się i omówieniu prezentacji zagadnień będących przedmiotem opinii, dokonanych przez autorów opracowania, przekazanych do rozpatrzenia materiałów i ewentualnych ekspertyz. O ostatecznej redakcji decyduje Przewodniczący.
4. Referaty opracowują autorzy opracowania będącego przedmiotem obrad Komisji. W przypadku, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, podlega on wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu. Fakt wyłączenia członka Komisji z rozpatrywania danej sprawy będzie uwzględniony w zawiadomieniu o posiedzeniu Komisji.
5. W przypadku stwierdzenia przez Komisję konieczności opracowania ekspertyzy, skład ekspertów oraz temat, zakres i termin opracowania ekspertyzy ustala Przewodniczący.
6. Treść opinii Komisji przyjmowana jest przez jej członków zwykłą większością głosów.
7. Zdania odrębne członków Komisji, odnoszące się do treści sporządzonej opinii, dołączane są do protokołu.
8. Opinię uważa się za przyjętą z chwilą podpisania jej przez Przewodniczącego.

9. W przypadku, gdy Komisja rozpatruje na posiedzeniu więcej niż jedno opracowanie, opinie sporządza się odrębnie dla każdego zagadnienia.

## § 6

1. Członkowie Komisji otrzymują za udział w pracach Komisji wynagrodzenie, które jest płatne na podstawie umowy .
2. Wynagrodzenie dla członków, o których mowa w ust. 1 wynosi:
  - a/ 550,00 zł brutto za posiedzenie dla Przewodniczącego Komisji,
  - b/ 450,00 zł brutto za posiedzenie dla członka Komisji.
3. Członkami Komisji nie są eksperci oraz osoby zaproszone.
4. Umowy zlecenia zawierane są pomiędzy członkami Komisji, a Gminą Radziechowy-Wieprz.
5. Wypłata wynagrodzenia następuje na podstawie listy obecności podpisanej przez Przewodniczącego i przekazanej do Referatu Finansowego Urzędu Gminy Radziechowy-Wieprz wraz z rachunkiem lub fakturą VAT.
6. Wypłata wynagrodzenia za ekspertyzę następuje na podstawie umowy o dzieło, zawartej pomiędzy ekspertem, a Gminą Radziechowy-Wieprz.

## § 7

1. Z posiedzeń Komisji spisuje się protokół, dokumentujący przebieg obrad, w szczególności wnioski, opinie, uwagi i propozycje Komisji.
2. Protokół spisuje osoba wyznaczona przez Wójta Gminy Radziechowy-Wieprz w zarządzeniu, lub jeden z członków Komisji, wyznaczony przez Przewodniczącego.

