

**UCHWAŁA NR XXXIII/234/21
RADY GMINY RADZIECHOWY-WIEPRZ**

z dnia 23 lipca 2021 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Radziechowy-Wieprz lub jej jednostkom organizacyjnym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 56, art. 59 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 oraz art. 59 a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.) oraz po zgłoszeniu Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 708)

Rada Gminy Radziechowy-Wieprz uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa:

- 1) szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Radziechowy-Wieprz oraz jej gminnym jednostkom organizacyjnym,
- 2) warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną,
- 3) organy i osoby uprawnione do udzielania ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale mowa jest o:

- 1) należności – oznacza to cywilnoprawną należność pieniężną, obejmującą należność główną, odsetki, a także koszty procesu i koszty egzekucyjne należne Gminie Radziechowy-Wieprz bądź jej gminnej jednostce organizacyjnej,
- 2) dłużniku – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, posiadającej wobec Gminy Radziechowy-Wieprz bądź jej jednostki organizacyjnej zaległość w zapłacie należności,
- 3) wniosek – oznacza to wniosek zawierający wszystkie dokumenty obrazujące sytuację materialną dłużnika oraz w przypadkach dotyczących pomocy publicznej dokumenty opisane w § 9 ust 4,
- 4) uldze – oznacza to umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu zapłaty należności,
- 5) przedsiębiorcy – oznacza to, podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno- prawną oraz sposób finansowania,
- 6) ważny interes dłużnika - rozumie się przez to sytuację finansową, majątkową, społeczną lub gospodarczą, w której zapłata długu bądź jego części mogłaby zagrozić dalszej egzystencji dłużnika, a w przypadku osób fizycznych również osób pozostających na jego utrzymaniu,
- 7) interes publiczny – rozumie się przez to potrzebę (dobro), zaspokojenie której powinno służyć zbiorowości lokalnej (mieszkańcom Gminy) lub całemu społeczeństwu,
- 8) Rozporządzenie Komisji – rozumie się przez to Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2020/972 z dnia 02 lipca 2020 r. zmieniające Rozporządzenie (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z dnia 24 grudnia 2013 r.).

§ 3. 1) Do udzielania ulg w spłacie należności uprawniony jest Wójt Gminy Radziechowy-Wieprz.

§ 4.

1. Należność może być umorzona w całości albo w części jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł.
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny,
- 6) jeżeli należność nie przekracza kwoty 100,00 zł., a przewidywany koszt dochodzenia należności w postępowaniu sądowym i egzekucyjnym byłby niewspółmiernie wysoki.

2. Umorzenie należności może nastąpić na wniosek dłużnika albo z urzędu.

3. Do wniosku powinny zostać dołączone dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wymienione, a w szczególności:

- 1) zaświadczenie z zakładu pracy o wynagrodzeniu za okres ostatnich 3 miesięcy przed złożeniem wniosku,
- 2) zaświadczenie o pobieranych zasiłkach dla bezrobotnych,
- 3) dokumenty potwierdzające pobieranie emerytury lub renty,
- 4) rozliczenie roczne podatku dochodowego w deklaracji podatkowej (PIT lub CIT) za rok poprzedzający złożenie wniosku o ulgę,
- 5) zaświadczenie z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej o pobieranych zasiłkach za okres ostatnich 3 miesięcy przed złożeniem wniosku,
- 6) oświadczenie o sytuacji finansowej, majątkowej, rodzinnej dłużnika,
- 7) zaświadczenie lekarskie,
- 8) rachunki za stałe cykliczne koszty utrzymania,
- 9) wykaz wymagalnych zobowiązań i należności,

4. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, organ lub osoby uprawnione do udzielenia ulgi wzywają dłużnika do ich uzupełnienia, wyznaczając dłużnikowi termin nie krótszy niż 7 dni.

5. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

6. W przypadku pozytywnego dla dłużnika rozpatrzenia wniosku, organ (zawierający w imieniu wierzyciela porozumienie) może w szczególnie uzasadnionych przypadkach umorzyć odsetki.

7. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty.

8. Umorzenie należności następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego w drodze porozumienia.

9. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, w porozumieniu oznacza się termin zapłaty pozostałej części należności oraz postanowienie, że w razie niedotrzymania ustalonego terminu zapłaty porozumienie wygasa w całości, a należność staje się natychmiast wymagalna.

§ 5. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, na wniosek dłużnika podmioty, o których mowa w § 3 mogą jednorazowo odraczać terminy zapłaty całości lub części należności albo jednorazowo rozłożyć płatność całości lub części należności na raty, na okres nie dłuższy niż 24 miesiące, a w przypadku gdy należność powstała z tytułu użytkowania lokali mieszkalnych na okres do 36 miesięcy, licząc od dnia udzielenia ulgi.

2. Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 6 miesięcy.

3. Od należności, których termin zapłaty odroczone lub których spłatę rozłożono na raty nie nalicza się odsetek

4. Jeżeli dłużnik nie spłaci należności odroczonej w terminie lub nie zapłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi, ustawowymi odsetkami za zwłokę obliczonymi od pierwotnych terminów płatności. Przez spełnienie terminu spłaty uważa się datę faktycznego wpływu należności na rachunek bankowy wierzyciela.

§ 6. 1. Udzielenie ulgi następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego, a to jednostronnego oświadczenia woli, umowy lub porozumienia, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2. 2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności o których mowa w ust. 1. mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. W przypadku udzielenia ulgi, o której mowa w ust.1 umorzenie, następuje w drodze jednostronnego oświadczenia woli, składnego w celu dokonania odpisu w księgach rachunkowych. Oświadczenie powinno być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym.

4. W przypadku udzielenia ulgi, o której mowa w ust.1 odroczenie płatności lub rozłożenie na raty należności następuje w drodze zawartego porozumienia z dłużnikiem.

5. Zawarcie porozumienia o którym mowa w ust. 4 musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek zastosowania ulgi, o których mowa w § 4, a w przypadku przedsiębiorcy dodatkowo spełnienie warunków określonych w § 8 i § 9.

§ 7. 1. Wójt Gminy w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu przedstawia Radzie Gminy informację o udzielonych ulgach.

§ 8. 1. Właściwy organ na wniosek przedsiębiorcy może udzielać określonych niniejszą uchwałą ulg w spłacie wierzytelności, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej,
- 2) stanowią pomoc de minimis- w zakresie i na zasadach określonych w bezpośrednio obowiązujących aktach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy w ramach zasady de minimis.

2. W przypadkach określonych w przepisie §4 pkt. 1, 2 i 4 (brak przedsiębiorcy) oraz pkt. 3 i 6 niniejszej uchwały (spełnienie testu prywatnego wierzyciela), umorzenia należności pieniężnych nie stanowią pomocy de minimis.

3. W przypadkach, o których mowa w §4 pkt.5 oraz §5 ust.1 uchwały, udzielenie ulgi mogą stanowić pomoc de minimis.

§ 9. 1. Umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania (zwanego dalej „przedsiębiorcą”), stanowiące pomoc publiczną odbywać się będzie w ramach pomocy de minimis, której udzielenie następuje zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 353 z 24 grudnia 2013 r.) a także zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 708, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r.

2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie uchwały, nie może przekroczyć równowartości dopuszczanej wartości pomocy, o której stanowi rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 353 z 24 grudnia 2013 r.).

3. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat podatkowych oraz każdą pomocą inną niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

4. Wniosek, o którym mowa w § 4 ust. 2 powinien zawierać:

- 1) w przypadku dłużnika nie będącego przedsiębiorcą: imię, nazwisko, adres zamieszkania;
- 2) w przypadku dłużnika będącego przedsiębiorcą: imię i nazwisko, lub nazwę i adres siedziby oraz NIP i REGON;
- 3) sprecyzowanie i uzasadnienie wniosku o zastosowanie ulgi;
- 4) określenie terminu spłaty w przypadku wniosku o odroczenie terminu płatności;
- 5) określenie ilości rat oraz ich wysokości i terminu ich spłaty w przypadku wniosku o rozłożenie na raty;
- 6) dokumenty potwierdzające zasadność udzielenia wnioskowanej ulgi, w tym opis sytuacji finansowej oraz wszelkich innych okoliczności uzasadniających składany wniosek.

5. W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis, dłużnik zobowiązany jest do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) na formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowiących załącznik do rozporządzenia;

6. Ulgi stanowiące pomoc de minimis mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do dnia 31.12.2023 r.

§ 9. Traci moc uchwała nr XLV/302/14 Rady Gminy Radziechowy-Wieprz z dnia 26 czerwca 2014 roku w sprawie szczegółowych zasad udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Radziechowy-Wieprz oraz gminnym jednostkom organizacyjnym.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radziechowy-Wieprz.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Radziechowy-Wieprz

Jacek Świniański