

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA DOSTAWĘ

**PROWADZONE W TRYBIE PODSTAWOWYM 1 – bez przeprowadzenia negocjacji
(art. 275 ust 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Dz.U.2021.1129 t.j. z dnia 2021.06.24)**

o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie
art. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

**Sukcesywne dostawy opału do obiektów komunalnych i placówek
oświatowych na terenie Gminy Radziechowy-Wieprz od dnia
podpisania umowy do 31 maja 2022r.**

ZATWIERDZAM:

Maciej Mika
Wójt Gminy Radziechowy-Wieprz

Wieprz, dnia 23.09.2021r.

Nazwa Zamawiającego: Gmina Radziechowy - Wieprz
REGON: 072182670
NIP: 5532468835
Miejscowość: 34-381 Radziechowy
Adres: Wieprz 700
Strona internetowa: www.radziechowy-wieprz.pl
e-mail: ug@radziechowy-wieprz.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek, wtorek, środa w godzinach: 07⁰⁰ – 15⁰⁰
czwartek w godzinach: 07⁰⁰ -16⁰⁰
piątek w godzinach: 07⁰⁰ – 14⁰⁰

znak postępowania: OR.271.8.2021

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO

Gmina Radziechowy – Wieprz

Wieprz 700

34-381 Radziechowy

telefon: 033 867 66 10 wew. 112

faks: 033 867 66 13

e-mail: ug@radziechowy-wieprz.pl

adres strony internetowej: <http://www.radziechowy-wieprz.pl>, www.bip.radziechowy-wieprz.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA, INFORMACJE OGÓLNE

2.1 Postępowanie jest prowadzone w TRYBIE PODSTAWOWYM 1 – bez przeprowadzenia negocjacji (art. 275 ust 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Dz.U.2019.2019 z dnia 2019.10.24)zwanej dalej „ustawą Pzp”.

2.2 Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na części i tym samym dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferty można składać na następujące części zamówienia:

1. Węgiel orzech – łączne zapotrzebowanie około 108,5 tony – CZĘŚĆ I

Parametry węgla orzech:

Kaloryczność: co najmniej 24 000 kJ/kg

Zawartość popiołu: do 9 %

Zawartość siarki: do 1,2%

Ganulacja: od 25 do 80 mm

2. Ekogroszek – łączne zapotrzebowanie około 191 ton – CZĘŚĆ II

Parametry węgla ekogroszek:

Kaloryczność: co najmniej 26.000 KJ/kg

Zawartość popiołu do 7%

Zawartość siarki do 0,6%

Typ węgla 31.2 ;Granulacja 5-31,5 mm

3. Węgiel kostka – łączne zapotrzebowanie około 79 ton – CZĘŚĆ III

Klasa co najmniej 25/7/04.

Granulacja 65 – 200 mm

2.3 Komunikacja w postępowaniu

W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> , ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP. Zamawiający przekazuje link do postępowania w niniejszej SWZ (opis sposobu przygotowania oferty) Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania na miniPortalu.

W celu korzystania z systemu miniPortal konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet. Aplikacja działa na Platformie Windows, Mac i Linux. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:

- specyfikacja połączenia - Formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
- format danych oraz kodowanie miniPortal - Formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
- oznaczenia czasu odbioru danych – miniPortal - wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy,

Integracja z systemem ePUAP jest wykonana w wykorzystaniem standardowego mechanizmu ePUAP. W przypadku Wykonawcy wysyłającego wniosek do Zamawiającego, ESP Zamawiającego automatycznie generuje Rodzaj Urzędowego Poświadczenia Odbioru czyli Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP), które jest powiązane z wysyłanym dokumentem. W UPP w sekcji „Dane poświadczenia” jest zawarta informacja o dacie doręczenia.

System dostępny jest za pośrednictwem następujących przeglądarek internetowych:

Microsoft Internet Explorer od wersji 11.0

Mozilla Firefox od wersji 15

Google Chrome od wersji 20

Microsoft Edge

2.4 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

- 2.5 Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.
- 2.6 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
- 2.7 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 2.8 Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 2.9 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6.
- 2.10 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.11 Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
- 2.12 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 2.13 Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 261 ustawy Pzp).

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy opału do obiektów komunalnych i placówek oświatowych na terenie Gminy Radziechowy-Wieprz od dnia podpisania umowy do 31 maja 2022r.

w następujących rodzajach, ilościach i parametrach:

1. Węgiel orzech – łączne zapotrzebowanie około 108,5 tony

Parametry węgla orzech:

Kaloryczność: co najmniej 24 000 kJ/kg

Zawartość popiołu: do 9 %

Zawartość siarki: do 1,2%

Ganulacja: od 25 do 80 mm

2. Ekogroszek – łączne zapotrzebowanie około 191 ton

Parametry węgla ekogroszek:

Kaloryczność: co najmniej 26.000 KJ/kg

Zawartość popiołu do 7%

Zawartość siarki do 0,6%

Typ węgla 31.2 ;Granulacja 5-31,5 mm

3. Węgiel kostka – łączne zapotrzebowanie około 79 ton

Klasa co najmniej 25/7/04. Wartość opałowa 25.000 KJ, uziarnienie od 63 mm do 200 mm, zawartość popiołu 7% , zawartość siarki 0,9%

Miejsca, do których dostarczany będzie opał to:

- a) Dom Ludowy Radziechowy,
- b) Dom Ludowy Wieprz,
- c) Dom Ludowy Przybędza,
- d) Dom Ludowy Juszczyna,
- e) Okrąglak Wieprz,
- f) Publiczne Przedszkole Wieprz,
- g) Publiczne Przedszkole Juszczyna,
- h) Publiczne Przedszkole Radziechowy,
- i) Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Jana Pawła II Bystra,
- j) Zespół Szkolno-Przedszkolny Przybędza,
- k) Szkoła Podstawowa im. Ks. Jana Twardowskiego Brzuśnik,
- l) Szkoła Podstawowa im. Franciszka Polaka Juszczyna.

Jednorazowa dostawa wynosi zazwyczaj 5 ton, minimalnie 2 tony. Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Jana Pawła II w Bystrej – zamówienie według bieżących potrzeb, małe transporty ze względu na wąski dojazd. Szkoła Podstawowa im. Ks. Jana Twardowskiego Brzuśnik – 1 dostawa w miesiącu.

Określone w zamówieniu ilości zamawianego węgla są orientacyjne. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia bądź zwiększenia ilości zamówienia stosownie do potrzeb – ilość uzależniona od warunków atmosferycznych.

3.3 Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

24311800-5 Węgiel

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1 Termin wykonania przedmiotu zamówienia – **od dnia podpisania umowy do dnia 31.05.2022r.**

5. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek obligatoryjnych, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,;

5.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający wymaga aby Wykonawca:

nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej co najmniej 1 dostawę o wartości:

- dla części 1- min. 40 000 zł,

- dla części 2- min. 40 000 zł,
- dla części 3- min. 15 000 zł.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. Dokumentami potwierdzającymi brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w punkcie 5.1. niniejszej specyfikacji muszą być:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp spełnianiu warunków udziałów w postępowaniu – *sporządzone wg załącznika nr 3 do niniejszej SWZ,*

6.2. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków, o których mowa w punkcie 5.2. niniejszej specyfikacji muszą być:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziałów w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.2.1 i SIWZ - *sporządzone wg załącznika nr 3 do niniejszej SIWZ,*
- b) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca sporządzi dokument wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

6.3. DOKUMENTY, KTÓRE WSZYSCY WYKONAWCY MUSZĄ ZŁOŻYĆ DO OFERTY:

- 1) wypełniony Formularz ofertowy, *stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji;*
- 2) wypełniony *załącznik nr 3 do SIWZ*, stanowiący oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, o którym mowa w punkcie 5.1. SIWZ;
- 3) wypełniony *załącznik nr 3 do SIWZ*, stanowiący oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 5.2. SIWZ;
- 4) pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to powinno zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale bądź w formie notarialnie uwierzytelnionej kopii. Pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeśli podpisujący jest lub są właścicielami firmy lub jeśli są wymienieni z nazwiska w jednośnym dokumencie rejestrowym. Wykonawca musi udokumentować – przy ofercie – że pełnomocnictwo ustanowione do jego reprezentacji zostało podpisane przez osobę/y uprawnione do działania w jego imieniu;
- 5) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 6) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca winien sporządzić dokument wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

6.4. ZASADY SKŁADANIA DOKUMENTÓW PRZEZ WYKONAWCÓW:

6.5.1. Dokumenty, o których mowa w punktach od 6.1. do 6.3. winny być złożone w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem z wyłączeniem dokumentów o których mowa w punkcie 6.3 ppkt 1-4 SIWZ, które należy przedłożyć w oryginale, a w przypadku pełnomocnictwa dopuszczalna jest również forma notarialnie uwierzytelnionej kopii. Pozostałe dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.5.2. Informacje na temat możliwości składania oferty wspólnej (przez dwa lub więcej podmiotów):

- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

UWAGA:

Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.

- b) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika). Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą udokumentować – przy ofercie - że pełnomocnictwo ustanowione do ich reprezentowania zostało podpisane przez osobę[y] uprawnioną do działania w ich imieniu.
- c) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o którym mowa w dziale 6.3 ust. 2), 3), składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

- d) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.
- a) Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie będzie ofertą najkorzystniejszą, wówczas Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego - umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

6.5.3. Korzystanie z podwykonawstwa:

- a) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- b) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia (zakres zamówienia), której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, jeżeli są już znani.
- c) Zamawiający dopuści także powierzenie części zamówienia podwykonawcy na etapie realizacji inwestycji, w przypadku gdy Wykonawca nie deklarował chęci powierzenia części zamówienia podwykonawcy w ofercie, na warunkach określonych w SIWZ pkt. 14 oraz *wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ*.
- d) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

- e) Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy (pkt 6.1. lit a) SIWZ informacji o podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

6.5.4. Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale 6 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale 6 SWZ.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

7.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt II), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania). 2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email ug@radziechowy-wieprz.pl lub ipieronek@radziechowy-wieprz.pl.

7.2 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 7.1 adres email.

7.3 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.2 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

w zakresie proceduralnym: Izabela Pieronek , tel. 338601582

w zakresie merytorycznym: Małgorzata Piela, tel. 338676809 (obiekty oświatowe)

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

9.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, tj. do dnia 09.11.2021r.

9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

10.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10.2 Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

10.3 Oferta/wniosek powinna/powinien być sporządzona/sporządzony w języku polskim.

10.4 Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10.5 Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

10.6 Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

10.7 Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa..

10.8 Wykonawca składa ofertę/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, dalej „wniosek” za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Formularz do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty/wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

10.9 Sposób złożenia oferty/wniosku, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Zamawiający udostępnia instrukcję jako załącznik nr 7 do SWZ.

10.10 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu

10.11 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

10.11 Identyfikator postępowania w miniPortalu stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

11.1 Oferty należy składać w terminie do dnia 11.10.2021 r. do godz. 09:00

Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem. Adres skrytki ePUAP Zamawiającego:

/d9r03ft6pz/skrytka

11.2 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11.10.2021r., o godzinie 09:30 . Identyfikator postępowania w miniPortalu stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

11.3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

11.4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

11.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
2. Cena oferowana winna obejmować koszt wszystkich wydatków związanych z wykonaniem zamówienia, w tym w szczególności koszt dostawy węgla w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
3. Cenę ofertową należy podać netto i brutto cyfrowo i słownie za dostawę 1 tony węgla oraz całości zamówienia – zgodnie z FORMULARZEM OFERTOWYM.
4. Wszystkie ceny jednostkowe określone przez wykonawcę w Ofercie zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianie.
5. Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, 694 i 802), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

W ofercie wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. Cena – 60%,
2. Termin płatności - 40%

Liczba punktów przyznanych przez członków komisji przetargowej dla kryterium Cena zostanie wyliczona według następującego wzoru:

$$C = \left(\frac{\text{Cena najniższa przedstawiona przez wykonawców spośród przyjętych do oceny ofert}}{\text{Cena oferty badanej}} \right) \times 60\% \times 10$$

Zamawiający przewiduje minimalny termin płatności faktury – 7 dni, maksymalny – 30 dni. Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium Termin płatności - Zamawiający stosuje następującą punktację:

- za termin płatności wynoszący 30 dni – 4 pkt

- za termin płatności wynoszący 14 dni – 2 pkt
- za termin płatności wynoszący 7 dni – 1 pkt

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów kryterium Cena + kryterium Termin płatności obliczonych wg powyższych zasad.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 14.1 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 14.2 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 14.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 14.3 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 14.4 Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. WZÓR UMOWY

- 16.1 Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.
- 16.2 Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 16.3 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.
- 16.4 Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

17.1 Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.

17.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

17.3 Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

17.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

17.5 Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

17.6 Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

17.7 Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

17.8 Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

17.9 W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

17.10 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

17.11 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

17.10 Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

18. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

18.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawach swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L119 z 04.05.2016), zwanego dalej „RODO”, informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Radziechowy - Wieprz z siedzibą Wieprz 700, 34-381 Radziechowy,
- wszelkie pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Zamawiającego, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, należy kierować do Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy w Radziechowy - Wieprz na adres: iod@radziechowy-wieprz.pl
- **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (nr OR.271.8.2021) oraz realizacji zadania publicznego pn.: *Sukcesywne dostawy opału do obiektów komunalnych i placówek oświatowych na terenie Gminy Radziechowy-Wieprz od dnia podpisania umowy do 31 maja 2022r.***
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących*,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**,

OR.271.8.2021

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b,d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c RODO.

*** Wyjaśnienie:** W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałyby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub sprecyzowane nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

Administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO jest w szczególności:

- 1) Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - a) wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - b) wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - c) pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - d) członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- 2) Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - a) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
 - b) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
 - c) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - d) pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - e) członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
- 3) Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Wzór umowy,
- 3) Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu
- 4) Zobowiązanie podmiotu trzeciego - *do wypełnienia przez Wykonawcę i załączenia do oferty /jeśli dotyczy/*,
- 5) Instrukcja korzystania z MiniPortalu;
- 6) Identyfikator postępowania

OR.271.8.2021