

w sprawie powołania składu oraz określenia trybu pracy komisji oceniającej wnioski o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Radziechowy-Wieprz na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Radziechowy-Wieprz oraz określenia wzoru wniosku o uzyskanie dotacji celowej na tego rodzaju prace lub roboty.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2023 roku poz. 40) oraz § 5 ust. 1 uchwały Nr LIX/386/23 Rady Gminy Radziechowy-Wieprz z dnia 13 marca 2023 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Radziechowy-Wieprz (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z dnia 13.03.2023 roku, poz. 2354) **Wójt Gminy Radziechowy-Wieprz zarządza, co następuje:**

**§ 1.**

Powołuje się komisję oceniającą wnioski o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Radziechowy-Wieprz na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Radziechowy-Wieprz, w następującym składzie:

- 1) **Grzegorz Biela – Przewodniczący Komisji;**
- 2) **Małgorzata Woźniak – Zastępca Przewodniczącego Komisji;**
- 3) **Marcin Holbowski – Członek Komisji;**
- 4) **Małgorzata Foksa – Członek Komisji;**
- 5) **Agnieszka Jasek – Członek Komisji.**

**§ 2.**

1. Tryb pracy komisji, o której mowa w § 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wzór wniosku o dotację stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.**

1. Wykonanie zarządzenia powierza się komisji, o której mowa w § 1.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT GMINY**  
*mgr inż. Maciej Mika*



**Tryb pracy komisji oceniającej wnioski o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Radziechowy-Wieprz na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Radziechowy-Wieprz**

**§ 1.**

1. Komisja pracuje w składzie osobowym określonym w niniejszym zarządzeniu.
2. Pracami komisji kieruje Przewodniczący, który w sprawach nieuregulowanych w niniejszym zarządzeniu ustala zasady postępowania, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, pracami komisji kieruje Zastępca Przewodniczącego.
4. Termin prac komisji ustala Przewodniczący, z zastrzeżeniem ust. 3.
5. Obsługę kancelaryjną prac komisji zapewnia Referat Organizacyjny Urzędu Gminy Radziechowy-Wieprz.

**§ 2.**

1. Do zadań komisji należy:
  - 1) weryfikacja wniosków pod względem formalnym i wstępnej kwalifikacji wydatków, które zostaną poniesione przez wnioskodawcę na prace mogące być przedmiotem dotacji;
  - 2) ocena zweryfikowanych pod względem formalnym wniosków uwzględniając kryteria określone w uchwale Nr LIX/386/23 Rady Gminy Radziechowy-Wieprz z dnia 13 marca 2023 roku *w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Porąbka* (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z dnia 13.03.2023 roku, poz. 2354 sporządzenie opinii dotyczącej zasadności przyznania dotacji oraz protokołu z posiedzenia Komisji.
2. Decyzje komisji zapadają w obecności co najmniej 50% jej członków, zwykłą większością głosów.

**§ 3.**

Komisja dokonuje oceny zweryfikowanych pod względem formalnym wniosków uwzględniając następujące kryteria i ich wagę:

- 1) wartość historyczna, naukowa lub artystyczna zabytku i jego znaczenie dla gminy (od 0 do 5 pkt);
- 2) dostępność i znaczenie zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów (od 0 do 5);
- 3) promocja kultury oraz historii gminy (od 0 do 5 pkt punktów);

- 4) zbieżność z hierarchią potrzeb i zadań gminy w sferze ochrony zabytków i opieki nad zabytkami (od 0 do 5 pkt);
- 5) stan zachowania obiektu (od 0 do 5 pkt – przy założeniu, że im gorszy stan, tym więcej punktów);
- 6) fakt kontynuowania prac lub robót przy obiekcie (od 0 do 5 pkt – przy założeniu, że im większa liczba dotychczas wykonanych prac lub robót tym więcej punktów);
- 7) wysokość zaangażowanych środków własnych (0-15 % udziału środków własnych – 1pkt, 16-35 % - 2 pkt, 36-55 % - 3 pkt, 56-70 % - 4 pkt, powyżej 70 % - 5 pkt);
- 8) możliwości finansowe gminy.

#### § 5.

Z posiedzenia komisji sporządzany jest protokół wraz z wykazem podmiotów, którym komisja rekomenduje udzielenie dotacji, ze wskazaniem wysokości proponowanej dotacji.

  
WOJTY GMINY  
mgr inż. Maciej Mika



Urząd Gminy Radziechowy-Wieprz Wieprz 700 34-381 Radziechowy	Potwierdzenie złożenia wniosku
--	--------------------------------

### WNIOSEK

o udzielenie w 2023 roku dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Radziechowy-Wieprz

DOTYCZY ZABYT KU (właściwe zaznaczyć)	
<input type="checkbox"/>	Indywidualnie wpisanego do rejestru zabytków pod nr ..... (wpisać nr w rejestrze zabytków)
<input type="checkbox"/>	indywidualnie ujętego w gminnej ewidencji zabytków pod nr ..... (wpisać nr ID w gminnej ewidencji zabytków)
NAZWA ZADANIA (wpisać nazwę planowanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych)	
PLANOWANY TERMIN REALIZACJI ZADANIA (wpisać planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac)	
I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYT KU I WNIOSKODAWCY	
A. DANE O ZABYT KU:	
1. NAZWA ZABYT KU	
2. ADRES LUB MIEJSCE PRZECHOWYWANIA	

<b>B. DANE WNIOSKODAWCY:</b>			
1. IMIĘ I NAZWISKO / PEŁNA NAZWA:			
2. ADRES / SIEDZIBA :			
3. ADRES DO KORESPONDENCJI <i>(jeśli inny niż powyżej)</i>			
4. NUMER RACHUNKU BANKOWEGO, NAZWA I ADRES BANKU			
5. INNE DANE <i>(dotyczy osób prawnych i jednostek organizacyjnych)</i>			
1)	Forma prawna		
2)	Nazwa i nr rejestru/ewidencji		
3)	Data wpisu do rejestru/ewidencji		
4)	Nr REGON		
5)	Nr NIP		
6)	OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY (zgodnie z danymi rejestrowymi)		
	<table border="1"> <tr> <td><i>Imię i Nazwisko</i></td> <td><i>Funkcja</i></td> </tr> </table>	<i>Imię i Nazwisko</i>	<i>Funkcja</i>
<i>Imię i Nazwisko</i>	<i>Funkcja</i>		



7)	OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA PRZYGOTOWANIE WNIOSKU I KONTAKT Z URZĘDEM GMINY	
	Imię i Nazwisko	Nr telefonu, e-mail
C. TYTUŁ PRAWNY DO ZABYTKU (właściwe zaznaczyć):		
<input type="checkbox"/> własność <input type="checkbox"/> użytkowanie wieczyste <input type="checkbox"/> dzierżawa <input type="checkbox"/> inne – podać jakie .....		
Właściciele (należy wymienić wszystkich):		
Nr księgi wieczystej (nie dotyczy w przypadku zabytków ruchomych).....		
Prowadzonej przez Sąd Rejonowy w .....		
W przypadku braku księgi wieczystej		
-zbiór dokumentów nr: .....		
II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O WNIOSKOWANYM ZADANIU		
A. ZAKRES PRAC LUB ROBÓT, NA KTÓRE MA BYĆ PRYZNANA DOTACJA (technologia prac, etapowanie) / opis planowanych prac w punktach:		

**B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PLANOWANYCH PRAC LUB ROBÓT, NA KTÓRE MA BYĆ UDZIELONA DOTACJA** (należy uwzględnić m.in. stan techniczny zabytku oraz uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku dla Gminy Radziechowy-Wieprz )

--	--

**C. PLANOWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC OBJĘTYCH WNIOSEM ORAZ ŹRÓDŁA ICH SFINANSOWANIA**

Wyszczególnienie	Kwota (podać netto czy brutto)	%
Kwota ogółem		
Wnioskowana kwota dotacja		
Udział środków własnych		
Udział środków z innych źródeł publicznych (wymienić z jakich)		
.....		
.....		
.....		
.....		

**D. UZYSKANE POZWOLENIA :**

1. Pozwolenie właściwego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem (o ile jest wymagane przepisami prawa) :

Nr pozwolenia .....z dnia .....

Wydane przez .....

2. Pozwolenie na budowę na prace objęte wnioskiem lub zgłoszenie robót (o ile jest wymagane przepisami prawa):

Nr pozwolenia .....z dnia .....

Wydane przez .....

**E. WYKAZ PRAC LUB ROBÓT WYKONANYCH PRZY TYM ZABYTKU W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT Z OKREŚLENIEM WYSOKOŚCI PONIESIONYCH KOSZTÓW I OKREŚLENIE ŹRÓDEŁ ICH FINANSOWANIA**

rok	zakres wykonanych prac	poniesione wydatki	dotacje ze środków publicznych	
			Wysokość dotacji	Źródło dotacji



III. OŚWIADCZENIA WNIOSKODOWACY	
1.	<p><b>Wnioskodawca oświadcza, że:</b></p> <p>1) <i>(właściwie zaznaczyć)</i></p> <p><input type="checkbox"/> zalega</p> <p><input type="checkbox"/> nie zalega</p> <p>z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych</p> <p>2) <b>w zakresie podatku od towarów i usług (VAT) (właściwie zaznaczyć):</b></p> <p><input type="checkbox"/> jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług</p> <p><input type="checkbox"/> jest zwolnionym</p> <p><input type="checkbox"/> nie jest podatnikiem podatku od towarów i usług</p> <p>W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług” należy wypełnić dalszą część oświadczenia</p> <p>3) <b>realizacja zadania określonego we wniosku o dotację (właściwie zaznaczyć):</b></p> <p><input type="checkbox"/> będzie</p> <p><input type="checkbox"/> nie będzie</p> <p>powiązana z czynnościami podlegającymi opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług (VAT)</p>
2.	<p>Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Uchwały Nr LIX/386/23 Rady Gminy Radziechowy-Wieprz z dnia 13 marca 2023 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Radziechowy-Wieprz (opublikowana w Dz. Urz. Woj. Śląskiego z dnia 13.03.2023 roku, poz. 2354)</p>
IV. LISTA WYMAGANYCH DOKUMENTÓW DOŁĄCZONYCH DO WNIOSKU	
<input type="checkbox"/>	kserokopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków (o ile jest wpisany)
<input type="checkbox"/>	aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku (np. aktualny wypis z rejestru gruntów lub odpis z księgi wieczystej, a w przypadku zabytku ruchomego oświadczenie o własności zabytku ruchomego)
<input type="checkbox"/>	zgoda właściciela (współwłaścicieli) zabytku na prowadzenie prac lub robót, w przypadku gdy nie są oni wnioskodawcami
<input type="checkbox"/>	kosztorys inwestorski planowanych prac lub robót
<input type="checkbox"/>	kserokopia pozwolenia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, będących przedmiotem wniosku o dotację (o ile jest wymagana odrębnymi przepisami)
<input type="checkbox"/>	projekt architektoniczny (o ile jest wymagany odrębnymi przepisami)
<input type="checkbox"/>	kserokopia pozwolenia na budowę (o ile jest wymagane odrębnymi przepisami)
<input type="checkbox"/>	w przypadku zabytków ruchomych - program prac konserwatorskich, będących przedmiotem wniosku o dotację

<input type="checkbox"/>	pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela
<input type="checkbox"/>	dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku
<input type="checkbox"/>	Informacja o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzona w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz.U. 2021 r. poz. 743 ze zm.) <i>(dotyczy wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą lub będących rolnikami)</i>
<input type="checkbox"/>	Inne (wymienić) ..... ..... .....

Kopie dokumentów należy poświadczyć za zgodność z oryginałem urzędowo lub przez wnioskodawcę albo osobę uprawnioną do reprezentowania wnioskodawcy.

#### V. PODPISY

WNIOSEK PODPISUJĄ OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY, SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI I ZACIĄGANIA ZOBOWIĄZAŃ FINANSOWYCH:

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Podpis

.....  
Pieczęć wnioskodawcy

Wieprz, dnia .....

Pouczenie:

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane Gmina Radziechowy-Wieprz zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji przyznanej dotacji lub żądania zwrotu udzielonej dotacji.

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
137- UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE PRZY ZABYTKACH**



<p>Działając na podstawie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [02. U. UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.041- dalej: „RODO” przekazuję następujące informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:</p>	
<p><b>TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA</b></p> <p>UG</p>	<p>Administratorem danych osobowych jest Gmina Radziechowy-Wieprz - Urząd Gminy Radziechowy-Wieprz reprezentowany przez Wójta Gminy Radziechowy-Wieprz z siedzibą w Wieprz 700, 34-381 Radziechowy Urząd Gminy jest aparatem pomocniczym zapewniającym obsługę Wójtowi Gminy Radziechowy-Wieprz jako organowi administracji publicznej oraz organowi wykonawczemu Gminy Radziechowy-Wieprz.</p>
<p><b>DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA</b></p>	<p>1. Z administratorem można się skontaktować poprzez adres, tel. (33) 867 66 10 lub (33) 486 18 70, e-mail: <a href="mailto:ug@radziechowy-wieprz.pl">ug@radziechowy-wieprz.pl</a> , strony internetowe: <a href="https://www.radziechowy-wieprz.pl">https://www.radziechowy-wieprz.pl</a> oraz <a href="http://bip.radziechowy-wieprz.pl">http://bip.radziechowy-wieprz.pl</a> lub pisemnie na adres siedziby administratora.</p>
<p><b>DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH</b></p>	<p>Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email <a href="mailto:iod@radziechowy-wieprz.pl">iod@radziechowy-wieprz.pl</a> lub pisemnie na adres siedziby administratora.</p> <p>Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.</p>
<p><b>CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH</b></p>	<p>Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji zadań związanych z udzieleniem dotacji na prace przy zabytkach;</p>
<p><b>PODSTAWA PRAWNA</b></p>	<p><b>art.6. ust. 1 lit. c i e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych – RODO;</b></p> <p>Ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2023 roku poz.40);Ustawa z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jedn. Dz. U. z 2022 roku poz. 840);</p> <p>Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2022 roku poz. 1634 ze zm.);</p> <p><b>Uchwała Nr LIX/386/23 Rady Gminy Radziechowy-Wieprz z dnia 13 marca 2023 roku.</b> w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Radziechowy-Wieprz.</p> <p><b>Zarządzenie Nr 28 /2023 Wójta Gminy Radziechowy-Wieprz z dnia 14 marca 2023 roku</b> w sprawie powołania składu oraz określenia trybu pracy komisji oceniającej wnioski o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Radziechowy-Wieprz na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Radziechowy-Wieprz oraz określenia wzoru wniosku o uzyskanie dotacji celowej na tego rodzaju prace lub roboty;Ustawa z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2018r. poz. 217 ze zm.);Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,</p>
<p><b>ODBIORCY DANYCH</b></p>	<p>Dane osobowe mogą być przekazywane następującym odbiorcom:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– podmiotom, które na podstawie stosownych umów powierzenia danych do przetwarzania świadczą usługi na rzecz Administratora,</li> </ul>
<p><b>PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ</b></p>	<p>Administrator danych nie będzie przekazywał danych osobowych do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.</p>



<b>OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH</b>	<p>Dokumenty dotyczące udzielenia dotacji na prace przy zabytkach będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną przez 5 lat.</p> <p>Jednak po upływie określonego dla tej dokumentacji okresu przechowywania podlega ona ekspertyzie ze względu na jej charakter, treść i znaczenie. Ekspertyzę przeprowadza właściwe miejscowo archiwum państwowe, które może dokonać zmiany kwalifikacji archiwalnej dokumentacji.</p>
<b>PRAWA PODMIOTÓW DANYCH</b>	<p>Posiada Pani/Pan prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, ich usunięcia lub przeniesienia, o ile pozwalają na to przepisy prawa.</p> <p>Posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do danych, które Państwa dotyczą, ich aktualizacji, otrzymywania ich kopii, o ile pozwalają na to przepisy prawa.</p>
<b>PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO</b>	<p>Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, mającym siedzibę pod adresem ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.</p>
<b>ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH</b>	<p>Dane osobowe są pozyskiwane bezpośrednio od wnioskodawcy.</p>
<b>INFORMACJA O DOBROWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH</b>	<p>Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Zakres przetwarzanych danych osobowych wynika z przepisów prawa.</p>
<b>ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE</b>	<p>W trakcie przetwarzania danych osobowych Administrator danych nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu.</p>

Niniejszym oświadczam, iż zapoznałem/am się z powyższą klauzulą informacyjną

.....  
miejscowość, data

.....  
podpis/y

**WÓJT GMINY**  
*mgr inż. Maciej Mika*



**UCHWAŁA NR LIX/386/23**  
**RADY GMINY RADZIECHOWY-WIEPRZ**

z dnia 13 marca 2023 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Radziechowy-Wieprz**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 840) w zw. z art. 250-252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 ze zm.), po zgłoszeniu Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz ministrowi właściwemu do spraw rolnictwa, stosownie do wymogów art. 7 ust. 3 i ust. 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 743 ze zm.),

**Rada Gminy Radziechowy-Wieprz uchwala, co następuje:**

**§ 1. 1.** Z budżetu Gminy Radziechowy-Wieprz mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku indywidualnie wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Radziechowy-Wieprz.

2. Celem dotacji jest wspieranie i uzupełnienie działań zapewniających właścicielom lub posiadaczom zabytków właściwą opiekę nad wartościowymi elementami substancji zabytkowej z uwagi na jej znaczenie w kreowaniu wizerunku Gminy Radziechowy-Wieprz.

3. Dotacja może być udzielona po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, złożonego przez podmiot, posiadający tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w ust. 1, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, finansującą prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy tym zabytku.

**§ 2. 1.** Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1.

2. W przypadku obiektów wpisanych do rejestru zabytków nakładami koniecznymi, które mogą zostać objęte dotacją, są nakłady na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;



- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnienie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

3. W przypadku obiektów ujętych w gminnej ewidencji zabytków nakładami koniecznymi, które mogą zostać objęte dotacją, są nakłady na:

- 1) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 2) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 3) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 4) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 5) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku, w których mowa w pkt 1-4.

4. Dotacja z budżetu Gminy Radziechowy-Wieprz może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków.

5. Łączna wysokość dotacji udzielonej z budżetu Gminy Radziechowy – Wieprz oraz innych źródeł sektora finansów publicznych nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie przez wnioskodawcę zadania.

§ 3. 1. Podmioty ubiegające się o uzyskanie dotacji celowej składają wnioski w terminie do dnia 24 marca 2023r., a dotacja celowa może zostać przyznana pod warunkiem zabezpieczenia środków finansowych na ten cel w budżecie Gminy Radziechowy-Wieprz.

2. Wnioski o przyznanie dotacji celowej składane są do Wójta Gminy Radziechowy-Wieprz.

3. Do wniosku o udzielenie dotacji celowej winny być dołączone następujące dokumenty:

- 1) kserokopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków (o ile jest wpisany);
- 2) aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku;
- 3) kopia decyzji Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków zezwalającej na przeprowadzenie prac lub robót (o ile jest wymagana przepisami prawa);
- 4) kserokopia postanowienia właściwego konserwatora zabytków, uzgadniającego planowane prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, będącym przedmiotem wniosku o dotację (o ile jest wymagana przepisami prawa);
- 5) kosztorys inwestorski planowanych prac lub robót;
- 6) w przypadku zabytków nieruchomych: projekt kserokopię pozwolenia na budowę dla prac lub robót, będących przedmiotem wniosku o dotację (o ile jest wymagane przepisami prawa);
- 7) w przypadku zabytków ruchomych: program prac konserwatorskich, będących przedmiotem wniosku o dotację (o ile jest wymagane przepisami prawa);
- 8) pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela;



9) dokumentację fotograficzną stanu zachowania zabytku;

10) dokument potwierdzający wpis podmiotu do właściwego rejestru (jeśli dotyczy).

4. Dotacje dla przedsiębiorców na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane są pomocą de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji UE nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z grudnia 2013 roku str. 1), a w przypadku podmiotów prowadzących działalność w rolnictwie lub rybołówstwie - w rozumieniu rozporządzenia Komisji UE nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24 grudnia 2013 roku, str.9).

5. Jeżeli wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien załączyć:

- 1) wszelkie zaświadczenia o pomocy de minimis albo pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. nr 53, poz.311 ze zm.) lub rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. nr 121 poz.810).

6. Wnioski nie kompletne nie podlegają rozpatrzeniu.

7. W celu weryfikacji pod względem formalnym wniosków o przyznanie dotacji celowej, oraz ich zaopiniowania, Wójt Gminy Radziechowy-Wieprz powołuje Komisję, której skład określa w drodze zarządzenia.

8. Na podstawie dokumentów określonych w § 3 ust. 3 Komisja dokonuje weryfikacji wniosków pod względem formalnym, wstępnej kwalifikacji wydatków, które zostaną poniesione przez wnioskodawcę na prace mogące być przedmiotem dotacji, a także sporządza opinię dotyczącą zasadności przyznanej dotacji.

9. Komisja sporządzając opinię, o której mowa w ust. 8, uwzględnia:

- 1) wartość historyczną, naukową lub artystyczną zabytku i jego znaczenia dla gminy;
- 2) dostępność i znaczenie zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów;
- 3) promowanie kultury oraz historii gminy;
- 4) zbieżność z hierarchią potrzeb i zadań gminy w sferze ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
- 5) stan zachowania obiektu;
- 6) fakt kontynuowania prac lub robót przy obiekcie;
- 7) wysokość zaangażowanych środków własnych;
- 8) możliwości finansowe gminy.

10. Komisja sporządza protokół z jej posiedzenia.

**§ 4.1.** Dotacje mogą być udzielane do wysokości środków zaplanowanych w budżecie Gminy Radziechowy-Wieprz na dofinansowanie zadań, o których mowa w niniejszej uchwale.

2. Dopuszcza się możliwość przyznania dotacji wieloletniej, w przypadku etapowania zadania, która może być udzielona na czas nie dłuższy niż okres realizowania zadania, z uwzględnieniem jej w Wieloletniej Prognozie Finansowej, z określeniem wysokości dotacji na każdy rok budżetowy.

3. Przyznanie dotacji następuje na podstawie uchwały Rady Gminy Radziechowy-Wieprz, w której określa się nazwę podmiotu, zakres prac lub robót oraz kwotę przyznanej dotacji.

4. Zasady przekazania przyznanej dotacji na dofinansowanie zadania oraz zasady jej rozliczania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Radziechowy-Wieprz a podmiotem dotowanym. Umowę zawiera się na czas realizacji zadania i wykorzystania dotacji celowej.

§ 5. 1. Wzór wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 2, oraz skład i tryb pracy Komisji, o której mowa w § 3 ust. 7, określone zostaną w zarządzeniu Wójta Gminy Radziechowy-Wieprz.

2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radziechowy-Wieprz.

3. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2023 roku.



Przewodniczący Rady Gminy  
Radziechowy-Wieprz

**Jacek Świniański**