

Zarządzenie Nr 29/2023
Wójta Gminy Radziechowy-Wieprz
z dnia 16 marca 2023 roku

w sprawie: zmiany Zarządzenia Nr 28/2023 Wójta Gminy Radziechowy – Wieprz z dnia 14 marca 2023 roku w sprawie: powołania składu oraz określenia trybu pracy komisji oceniającej wnioski o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Radziechowy-Wieprz na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Radziechowy-Wieprz oraz określenia wzoru wniosku o uzyskanie dotacji celowej na tego rodzaju prace lub roboty.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku *o samorządzie gminnym* (tekst jedn. Dz. U. z 2023 roku poz. 40) oraz § 5 ust. 1 uchwały Nr LIX/386/23 Rady Gminy Radziechowy-Wieprz z dnia 13 marca 2023 roku *w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Radziechowy-Wieprz* (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z dnia 13.03.2023 roku, poz. 2354)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 28/2023 Wójta Gminy Radziechowy – Wieprz z dnia 14 marca 2023r. stanowiący wzór wniosku o dotacje otrzymuje brzmienie ustalone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
mgr inż. Maciej Miłan

Urząd Gminy Radziechowy-Wieprz Wieprz 700 34-381 Radziechowy	Potwierdzenie złożenia wniosku
--	---------------------------------------

WNIOSEK

o udzielenie w 2023 roku dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Radziechowy-Wieprz

DOTYCZY ZABYTKU (właściwe zaznaczyć)	
<input type="checkbox"/>	Indywidualnie wpisanego do rejestru zabytków pod nr (wpisać nr w rejestrze zabytków)
<input type="checkbox"/>	indywidualnie ujętego w gminnej ewidencji zabytków pod nr (wpisać nr ID w gminnej ewidencji zabytków)
NAZWA ZADANIA (wpisać nazwę planowanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych)	
PLANOWANY TERMIN REALIZACJI ZADANIA (wpisać planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac)	
I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY	
A. DANE O ZABYTKU:	
1. NAZWA ZABYTKU	
2. ADRES LUB MIEJSCE PRZECHOWYWANIA	

B. DANE WNIOSKODAWCY:					
1. IMIĘ I NAZWISKO / PEŁNA NAZWA:					
2. ADRES / SIEDZIBA :					
3. ADRES DO KORESPONDENCJI <i>(jeśli inny niż powyżej)</i>					
4. NUMER RACHUNKU BANKOWEGO, NAZWA I ADRES BANKU					
5. INNE DANE <i>(dotyczy osób prawnych i jednostek organizacyjnych)</i>					
1)	Forma prawna				
2)	Nazwa i nr rejestru/ewidencji				
3)	Data wpisu do rejestru/ewidencji				
4)	Nr REGON				
5)	Nr NIP				
6)	OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY (zgodnie z danymi rejestrowymi)				
	<table border="1"> <tr> <th>Imię i Nazwisko</th> <th>Funkcja</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Imię i Nazwisko	Funkcja		
Imię i Nazwisko	Funkcja				
7)	OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA PRZYGOTOWANIE WNIOSKU I KONTAKT Z URZĘDEM GMINY				

	Imię i Nazwisko	Nr telefonu, e-mail
C. TYTUŁ PRAWNY DO ZABYTKU (właściwe zaznaczyć):		
	<input type="checkbox"/> własność <input type="checkbox"/> użytkowanie wieczyste <input type="checkbox"/> dzierżawa <input type="checkbox"/> inne – podać jakie	
	Właściciele (należy wymienić wszystkich):	
	Nr księgi wieczystej (nie dotyczy w przypadku zabytków ruchomych).....	
	Prowadzonej przez Sąd Rejonowy w	
	W przypadku braku księgi wieczystej -zbiór dokumentów nr:	
II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O WNIOSKOWANYM ZADANIU		
A. ZAKRES PRAC LUB ROBÓT, NA KTÓRE MA BYĆ PRYZNANA DOTACJA (technologia prac, etapowanie) / opis planowanych prac w punktach:		
B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PLANOWANYCH PRAC LUB ROBÓT, NA KTÓRE MA BYĆ UDZIELONA DOTACJA (należy uwzględnić m.in. stan techniczny zabytku oraz uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku dla Gminy Radziechowy-Wieprz)		

C. PLANOWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC OBJĘTYCH WNIOSEM ORAZ ŹRÓDŁA ICH SFINANSOWANIA

Wyszczególnienie	Kwota (podać netto czy brutto)	%
Kwota ogółem		
Wnioskowana kwota dotacja		
Udział środków własnych		
Udział środków z innych źródeł publicznych (wymienić z jakich)		
.....		
.....		
.....		
.....		

D. UZYSKANE POZWOLENIA, OPINIE :

1. * Pozwolenie właściwego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem (o ile jest wymagane przepisami prawa) :

Nr pozwoleniaz dnia

Wydane przez

2.* Pozwolenie na budowę na prace objęte wnioskiem lub zgłoszenie robót (o ile jest wymagane przepisami prawa):

Nr pozwoleniaz dnia

Wydane przez

3. * Opinie z dnia

Wydane przez

4. * Inne

***W przypadku jeżeli Wnioskodawca na dzień złożenia wniosku o dotację nie posiada dokumentów, o których mowa w pkt. D., zobowiązany jest dostarczyć je w terminie nie później, niż w dniu poprzedzającym dzień podjęcia uchwały o przyznaniu dotacji.**

E. WYKAZ PRAC LUB ROBÓT WYKONANYCH PRZY TYM ZABYTKU W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT Z OKREŚLENIEM WYSOKOŚCI PONIESIONYCH KOSZTÓW I OKREŚLENIE ŹRÓDEŁ ICH FINANSOWANIA

rok	zakres wykonanych prac	poniesione wydatki	dotacje ze środków publicznych	
			Wysokość dotacji	Źródło dotacji

III. OŚWIADCZENIA WNIOSKODOWACY

1. Wnioskodawca oświadcza, że:
- 1) (właściwe zaznaczyć)
- ☐ zalega

	<input type="checkbox"/> nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych 2) w zakresie podatku od towarów i usług (VAT) (właściwie zaznaczyć): <input type="checkbox"/> jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług <input type="checkbox"/> jest zwolnionym <input type="checkbox"/> nie jest podatnikiem podatku od towarów i usług W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług” należy wypełnić dalszą część oświadczenia 3) realizacja zadania określonego we wniosku o dotację (właściwie zaznaczyć): <input type="checkbox"/> będzie <input type="checkbox"/> nie będzie powiązana z czynnościami podlegającymi opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług (VAT)
2.	Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Uchwały Nr LIX/386/23 Rady Gminy Radziechowy-Wieprz z dnia 13 marca 2023 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Radziechowy-Wieprz (opublikowana w Dz. Urz. Woj. Śląskiego z dnia 13.03.2023 roku, poz. 2354)
IV. LISTA WYMAGANYCH DOKUMENTÓW DOŁĄCZONYCH DO WNIOSKU	
<input type="checkbox"/>	kserokopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków (o ile jest wpisany)
<input type="checkbox"/>	aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku (np. aktualny wypis z rejestru gruntów lub odpis z księgi wieczystej, a w przypadku zabytku ruchomego oświadczenie o własności zabytku ruchomego)
<input type="checkbox"/>	zgoda właściciela (współwłaścicieli) zabytku na prowadzenie prac lub robót, w przypadku gdy nie są oni wnioskodawcami
<input type="checkbox"/>	Kosztorys planowanych prac lub robót
<input type="checkbox"/>	kserokopia pozwolenia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, będących przedmiotem wniosku o dotację (o ile jest wymagana odrębnymi przepisami, w przypadku jeżeli Wnioskodawca na dzień złożenia wniosku o dotację nie posiada dokumentu, zobowiązany jest dostarczyć go w terminie nie później, niż w dniu poprzedzającym dzień podjęcia uchwały o przyznaniu dotacji).
<input type="checkbox"/>	kserokopia pozwolenia na budowę (o ile jest wymagane odrębnymi przepisami, w przypadku jeżeli Wnioskodawca na dzień złożenia wniosku o dotację nie posiada dokumentu, zobowiązany jest dostarczyć go w terminie nie później, niż w dniu poprzedzającym dzień podjęcia uchwały o przyznaniu dotacji).
<input type="checkbox"/>	w przypadku zabytków ruchomych - program prac konserwatorskich, będących przedmiotem wniosku o dotację (w przypadku jeżeli Wnioskodawca na dzień złożenia wniosku o dotację nie posiada dokumentu, zobowiązany jest dostarczyć go w terminie nie później, niż w dniu poprzedzającym dzień podjęcia uchwały o przyznaniu dotacji).

<input type="checkbox"/>	pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela
<input type="checkbox"/>	dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku
<input type="checkbox"/>	Informacja o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzona w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz.U. 2021 r. poz. 743 ze zm.) <i>(dotyczy wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą lub będących rolnikami)</i>
<input type="checkbox"/>	Inne (wymienić)

Kopie dokumentów należy poświadczyć za zgodność z oryginałem urzędowo lub przez wnioskodawcę albo osobę uprawnioną do reprezentowania wnioskodawcy.

V. PODPISY		
WNIOSEK PODPISUJĄ OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY, SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI I ZACIĄGANIA ZOBOWIĄZAŃ FINANSOWYCH:		
Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Podpis

.....

Pieczęć wnioskodawcy

Wieprz, dnia

Pouczenie:

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane Gmina Radziechowy-Wieprz zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji przyznanej dotacji lub żądania zwrotu udzielonej dotacji.

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
137- UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE PRZY ZABYTKACH**

<p>Działając na podstawie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [02. U. UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.041- dalej: „RODO” przekazuję następujące informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:</p>	
<p>TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA</p> <p>UG</p>	<p>Administratorem danych osobowych jest Gmina Radziechowy-Wieprz - Urząd Gminy Radziechowy-Wieprz reprezentowany przez Wójta Gminy Radziechowy-Wieprz z siedzibą w Wieprz 700, 34-381 Radziechowy Urząd Gminy jest aparatem pomocniczym zapewniającym obsługę Wójtowi Gminy Radziechowy-Wieprz jako organowi administracji publicznej oraz organowi wykonawczemu Gminy Radziechowy-Wieprz.</p>
<p>DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA</p>	<p>1. Z administratorem można się skontaktować poprzez adres, tel. (33) 867 66 10 lub (33) 486 18 70, e-mail: ug@radziechowy-wieprz.pl , strony internetowe: https://www.radziechowy-wieprz.pl oraz http://bip.radziechowy-wieprz.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.</p>
<p>DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH</p>	<p>Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email iod@radziechowy-wieprz.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.</p> <p>Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.</p>
<p>CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH</p>	<p>Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji zadań związanych z udzieleniem dotacji na prace przy zabytkach;</p>
<p>PODSTAWA PRAWNA</p>	<p>art.6. ust. 1 lit. c i e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych – RODO;</p> <p>Ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2023 roku poz.40);Ustawa z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jedn. Dz. U. z 2022 roku poz. 840);</p> <p>Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2022 roku poz. 1634 ze zm.);</p> <p>Uchwała Nr LIX/386/23 Rady Gminy Radziechowy-Wieprz z dnia 13 marca 2023 roku. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Radziechowy-Wieprz.</p> <p>Zarządzenie Nr 28 /2023 Wójta Gminy Radziechowy-Wieprz z dnia 14 marca 2023 roku w sprawie powołania składu oraz określenia trybu pracy komisji oceniającej wnioski o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Radziechowy-Wieprz na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Radziechowy-Wieprz oraz określenia wzoru wniosku o uzyskanie dotacji celowej na tego rodzaju prace lub roboty;Ustawa z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2018r. poz. 217 ze zm.);Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,</p>
<p>ODBIORCY DANYCH</p>	<p>Dane osobowe mogą być przekazywane następującym odbiorcom:</p> <ul style="list-style-type: none"> – podmiotom, które na podstawie stosownych umów powierzenia danych do przetwarzania świadczą usługi na rzecz Administratora,
<p>PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ</p>	<p>Administrator danych nie będzie przekazywał danych osobowych do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.</p>

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	<p>Dokumenty dotyczące udzielenia dotacji na prace przy zabytkach będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną przez 5 lat.</p> <p>Jednak po upływie określonego dla tej dokumentacji okresu przechowywania podlega ona ekspertyzie ze względu na jej charakter, treść i znaczenie. Ekspertyzę przeprowadza właściwe miejscowo archiwum państwowe, które może dokonać zmiany kwalifikacji archiwalnej dokumentacji.</p>
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	<p>Posiada Pani/Pan prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, ich usunięcia lub przeniesienia, o ile pozwalają na to przepisy prawa.</p> <p>Posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do danych, które Państwa dotyczą, ich aktualizacji, otrzymywania ich kopii, o ile pozwalają na to przepisy prawa.</p>
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, mającym siedzibę pod adresem ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH	Dane osobowe są pozyskiwane bezpośrednio od wnioskodawcy.
INFORMACJA O DOBROWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Zakres przetwarzanych danych osobowych wynika z przepisów prawa.
ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE	W trakcie przetwarzania danych osobowych Administrator danych nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu.

Niniejszym oświadczam, iż zapoznałem/am się z powyższą klauzulą informacyjną

.....
miejscowość, data

.....
podpis/y