

UCHWAŁA NR LX/391/23
RADY GMINY RADZIECHOWY-WIEPRZ

z dnia 31 marca 2023 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody na terenie Gminy Radziechowy-Wieprz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2023 r., poz. 40 ze zm.) oraz art. 19 ust. 3 – 6 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. 2020 r., poz. 2028 ze zm.) po pozytywnym zaopiniowaniu przez Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Krakowie, Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, projektu regulaminu dostarczania wody na terenie Gminy Radziechowy-Wieprz

Rada Gminy Radziechowy-Wieprz uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Regulamin dostarczania wody na terenie Gminy Radziechowy-Wieprz” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr II/12/18 Rady Gminy Radziechowy-Wieprz z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie: regulaminu dostarczania wody i odprowadzenia ścieków na terenie Gminy Radziechowy-Wieprz.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radziechowy-Wieprz.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Radziechowy-Wieprz

Jacek Świniański

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY NA TERENIE GMINY RADZIECHOWY - WIEPRZ

ROZDZIAŁ 1. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

Regulamin określa prawa i obowiązki dostawców wody oraz odbiorców usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi za pomocą urządzeń wodociągowych na terenie gminy Radziechowy-Wieprz.

§ 2.

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o Ustawie należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. 2020.2028 t.j.).
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o przedsiębiorstwie wodociągowo-kanalizacyjnym należy przez to rozumieć przedsiębiorcę w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. 2021r. poz. 162), jeżeli prowadzi działalność w z zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków oraz gminne jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, prowadzące tego rodzaju działalność.
3. Użytym w Regulaminie pojęciom należy przypisywać znaczenie jakie nadają im akty prawne wyższego rzędu, w tym w szczególności Ustawa.

ROZDZIAŁ 2. MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ DOSTAWCÓW WODY W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY

W zakresie dostarczania wody przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane:

1. dostarczać odbiorcy usług wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi w ilości nie mniejszej niż 0,5 m³ na dobę,
2. zapewnić ciągłość dostaw wody, z zastrzeżeniem uzasadnionych wyjątków określonych w niniejszym Regulaminie,
3. w przypadku dostarczania wody z sieci wodociągowej, zapewnić dostawę wody pod ciśnieniem nie mniejszym niż 0,05 MPa mierzonym u wylotu na zaworze za wodomierzem głównym zainstalowanym na przyłączy wodociągowym,
4. zapewnić dostawy wody o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi i o parametrach nieprzekraczających wymienionych wartości: pH w granicach 6,5 – 9,5 , przewodność elektryczna do 2.500 µS/cm, liczba Enterokoków kałowych 0 jtk/100 ml., liczba Escherichia coli 0 jtk/100 ml., żelazo: do 200 µg Fe/l, jon amonowy do 0,50 mg NH₄⁺/l, azotany do 50 mg NO₃⁻/l, fluorki do 1,5 mg F/l, twardość CaCO₃ 60-500 mg/l;
5. prowadzić regularną wewnętrzną kontrolę jakości dostarczanej wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
6. do podjęcia działań mających na celu usunięcie zgłaszanych awarii sieci wodociągowej do 24 godzin od momentu uzyskania informacji o jej wystąpieniu.

ROZDZIAŁ 3.

WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA UMÓW Z ODBIORCAMI USŁUG

§ 3.

1. Świadczenie usługi zaopatrzenia w wodę odbywa się w oparciu o pisemną umowę zawartą między przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym, a odbiorcą usług, zgodnie z art. 6 Ustawy.
2. W terminie do 21 dni od dnia wpływu wniosku o zawarcie umowy, o której mowa w § 4 niniejszego Regulaminu, złożonego przez odbiorcę usługi, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne sporządza i przedkłada przyszłemu odbiorcy usługi pisemny projekt umowy o zaopatrzenie w wodę.
3. Umowa o zaopatrzenie w wodę może być zawarta na czas określony lub nieokreślony.
4. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.
5. Nie wymaga zachowania formy pisemnej zmiana taryfy za zbiorowe zaopatrzenie w wodę w czasie obowiązywania umowy oraz zmiana adresu do korespondencji.
6. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego skutkującego zmianą odbiorcy, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zawiera umowę z nowym odbiorcą usług, z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usługi.
7. Odbiorca usług zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia właściwego przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmiany użytkownika lokalu.
8. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może odmówić zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę z właścicielami lub zarządcą budynku wielolokalowego i osobami korzystającymi z lokali w tym budynku, gdy nie są spełnione równocześnie wszystkie warunki określone w art. 6 ust. 6 Ustawy.
9. Dostawca wody ma prawo wypowiedzieć umowę właścicielowi lub zarządcy budynku wielolokalowego, jeżeli w trakcie jej obowiązywania wystąpią warunki uniemożliwiające ustalenie należności za dostarczenie wody dla poszczególnych odbiorców usług w tym budynku.

§ 4.

Wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym powinien w szczególności określać:

1. imię, nazwisko, PESEL oraz adres zamieszkania wnioskodawcy,
2. nazwę, imię, nazwisko osoby reprezentującej wnioskodawcę, REGON, numer NIP oraz adres siedziby wnioskodawcy jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą,
3. wskazanie nieruchomości, co do której wnioskodawca chce zawrzeć umowę,
4. oświadczenie wnioskodawcy czy nieruchomość jest podłączona do sieci wodociągowej przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, czy też posiada własne ujęcie wody,
5. oświadczenie wnioskodawcy na jakie cele będzie wykorzystywał dostarczaną wodę.

§ 5.

Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne z osobą korzystającą z lokalu powinien zawierać elementy wskazane w § 4 Regulaminu, a ponadto:

1. imię, nazwisko, PESEL oraz adres osoby korzystającej z lokalu, co do której składany jest wniosek o zawarcie umowy wraz z umocowaniem do złożenia wniosku w imieniu i na rzecz tej osoby,
2. nazwę, imię, nazwisko osoby reprezentującej, REGON, numer NIP oraz adres siedziby osoby korzystającej z lokalu, jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą, co do której składany jest wniosek o zawarcie umowy wraz z umocowaniem do złożenia wniosku w imieniu i na rzecz tej osoby,
3. wskazanie lokalu, co do którego wnioskodawca żąda zawarcia umowy,
4. oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osoby korzystającej z lokalu o zasadach rozliczeń, o których mowa w art. 6 ust. 6 pkt 3 i 4 Ustawy, oraz o obowiązku regulowania dodatkowych opłat

- wynikających z taryf za dokonywane przez dostawcę wody rozliczenie,
5. schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych w obrębie budynku wielolokalowego.

ROZDZIAŁ 4.

SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONE W TARYFACH ZA ZBIOROWE ZAOPATRZENIE W WODĘ

§ 6.

1. Podstawę ustalenia ilości pobranej wody stanowią: wodomierz główny, przeciętne normy zużycia wody oraz ilości ustalone w umowie.
2. Częstotliwość okresów rozliczeniowych określa przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w umowie o zaopatrzenie w wodę.
3. Wodomierze główne mogą być montowane przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wraz z modułami radiowymi umożliwiającymi prowadzenie odczytów drogą radiową.
4. Stosowanie przez dostawców wody cen i stawek opłat wynikających z nowych, podanych do wiadomości publicznej taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę w Biuletynie Informacji Publicznej Wód Polskich nie wymaga odrębnego informowania odbiorców usług o ich rodzajach ani wysokości cen i stawek opłat.

§ 7.

1. Podstawą obciążenia odbiorcy usług należnościami za usługi dostarczenia wody świadczone przez dostawcę wody jest faktura.
2. Datę, formę i sposób zapłaty przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne określa w fakturze, zgodnie z zawartą umową o zaopatrzenie w wodę.
3. W przypadku braku możliwości odczytu wskazań wodomierza, faktura jest wystawiana w terminie przypadającym na odczyt, a rozliczana jest w oparciu o średnią miesięczną zużyć z ostatnich trzech okresów rozliczeniowych.
4. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku wielolokalowego oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali, lub wyłącznie odbiorcom usług będących osobami korzystającymi z lokali, z którymi przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zawarło odrębną umowę o zaopatrzenie w wodę.
5. W przypadku wyrażenia zgody przez odbiorcę usług faktura jest wysyłana drogą elektroniczną na wskazany przez odbiorcę usług adres poczty elektronicznej.

ROZDZIAŁ 5.

WARUNKI PRZYŁĄCZENIA DO SIECI WODOCIĄGOWEJ

§ 8.

1. Określenie warunków przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej odbywa się na pisemny wniosek złożony przez osobę lub podmiot ubiegający się o przyłączenie.
2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne potwierdza pisemnie złożenie wniosku o wydanie warunków przyłączenia do sieci w sposób określony w art. 19a ust. 3 Ustawy.
3. Wnioskodawca ubiegający się o przyłączenie do sieci dołącza do wniosku plan zabudowy lub szkic sytuacyjny, określający usytuowanie przyłącza w stosunku do istniejącej sieci wodociągowej oraz innych obiektów i sieci uzbrojenia terenu.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać, oprócz elementów wyszczególnionych w art. 19a pkt 4 Ustawy, następujące elementy:
 1. numer NIP podmiotu gospodarczego,

2. w przypadku działania wnioskodawcy za pośrednictwem pełnomocnika – pełnomocnictwo do działania,
 3. określenie sposobu odbioru warunków przyłączenia,
 4. określenie właściciela nieruchomości.
5. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wydaje warunki podłączenia do sieci lub uzasadnia odmowę ich wydania w terminach określonych w art. 19a pkt 1 i pkt 2 Ustawy.
6. Warunki przyłączenia do sieci powinny co najmniej:
- 1) Zawierać informacje określone przepisem art. 19a ust. 4 ustawy;
 - 2) Wskazywać miejsce przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej;
 - 3) Wskazywać parametry techniczne przyłącza wodociągowego;
 - 4) Wskazywać miejsce zainstalowania wodomierza głównego;
 - 5) Określać sposób odbioru przyłącza wodociągowego;
 - 6) Zawierać wykaz dokumentów, które odbiorca usług zobowiązany jest załączyć do protokołu odbioru przyłącza wodociągowego.
7. Warunki przyłączenia do sieci powinny ponadto zawierać, co najmniej:
- 1) Postanowienie, że są aktualne wyłącznie w stanie faktycznym i prawnym, dla którego zostały wydane,
 - 2) Postanowienie, że nie stanowią podstawy prawnej do korzystania z nieruchomości osoby trzeciej, przez którą ma przebiegać przyłącze wodociągowe.
8. Okres ważności wydanych warunków przyłączenia wynosi 2 lata.

ROZDZIAŁ 6.

TECHNICZNE WARUNKI OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚĆ DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWYCH

§ 9.

1. Dostępność do usług wodociągowych uzależniona jest od:
 - 1) istnienia urządzeń wodociągowych będących w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego,
 - 2) możliwości technicznych urządzeń przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, przez co rozumie się faktyczne możliwości zapewnienia dostawy wody o wymaganych parametrach,
 - 3) posiadania tytułu prawnego do takich urządzeń wodociągowych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne.
2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wydaje „Warunki przyłączenia do sieci”, w przypadku spełnienia łącznie wszystkich przesłanek określonych w ust. 1.
3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma prawo odmówić przyłączenia odbiorcy usług do sieci jeżeli nie posiadają technicznych możliwości świadczenia usług.
4. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma prawo odmówić przyłączenia do sieci wodociągowej, jeżeli przyłącze zostało wykonane bez ich zgody, bądź niezgodnie z wydanymi warunkami przyłączenia do sieci.

ROZDZIAŁ 7.

SPOSÓB DOKONYWANIA ODBIORU WYKONANEGO PRZYŁĄCZA PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNE

§ 10.

1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi warunkami przyłączenia do sieci.
2. Odbiór częściowy oraz końcowy przyłącza jest przeprowadzany przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
3. Odbiór częściowy robót ulegających zasypaniu tzn. robót zanikających następuje w dniu zgłoszenia

- gotowości do odbioru, przed zasypaniem.
4. Wynik odbioru jest potwierdzany przez strony w protokole odbioru częściowego robót.
 5. Odbiór końcowy następuje na pisemny wniosek inwestora (wykonawcy).
 6. Odbiór końcowy dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego według zasad określonych indywidualnie w warunkach przyłączenia do sieci wodociągowej.
 7. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać, co najmniej:
 - 1) datę odbioru,
 - 2) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy, materiałów i długości,
 - 3) skład komisji dokonującej odbioru, w tym: wykonawcę i użytkownika,
 - 4) adres nieruchomości, do której wykonano przyłącze,
 - 5) podpisy członków komisji.
 8. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania przyłączenia. Jego podpisanie przez strony upoważnia odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie umowy.

ROZDZIAŁ 8.

SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUG I ODPOWIEDNICH PARAMETRÓW DOSTARCZANEJ WODY

§ 11.

1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek poinformowania odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem, co najmniej 48 godzin.
2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma również obowiązek informować odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile przewidywany czas ich trwania przekracza 12 godzin.
3. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.
4. W przypadku przerwy trwającej do 12 godzin przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane, w miarę swoich możliwości technicznych i organizacyjnych, zapewnić zastępczy punkt poboru wody. O lokalizacji zastępczego punktu poboru wody przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne poinformuje odbiorców usług.
5. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma prawo ograniczyć lub wstrzymać dostawę wody wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi. Nie zwalnia to dostawców z obowiązku zastosowania wszelkich dostępnych mu sposobów dla złagodzenia tych uciążliwości dla odbiorców.
6. Odbiorca usługi dostawy wody zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) odbioru wody w sposób wykluczający możliwość występowania zakłóceń w działaniu urządzeń wodociągowych,
 - 2) wydzielenia pomieszczenia lub wybudowania studni wodomierzowej z przeznaczeniem do zainstalowania wodomierza głównego wraz z zaworami, zgodnie z warunkami przyłączenia nieruchomości oraz zapewnienia właściwemu dostawcy wody dostępu do nich, w celu umożliwienia prawidłowej eksploatacji wodomierza głównego,
 - 3) oznakowania studni wodomierzowej oraz udostępnienia miejsca na elewacji lub na ogrodzeniu nieruchomości, w celu umieszczenia przez właściwego dostawcę wody tabliczek z oznakowaniem armatury wodociągowej,
 - 4) utrzymywania pomieszczenia lub studni wodomierzowej, w których zainstalowany jest wodomierz główny z zaworami, w należytym stanie, zabezpieczonych przed zalaniem wodą, zamarzaniem oraz dostępem osób nieuprawnionych,

- 5) udostępnienia właściwemu dostawcy wody wodomierza głównego wraz z zaworami, celem dokonania jego odczytu, naprawy, przeglądów technicznych, legalizacji i wymiany oraz innych koniecznych prac,
 - 6) niezwłocznego zawiadomienia właściwego dostawcy wody o stwierdzeniu niesprawności wodomierza głównego, zerwaniu plomb z wodomierza głównego, jego osłon, nakładki do zdalnego odczytu oraz kradzieży wodomierza głównego,
 - 7) niezwłocznego zawiadomienia właściwego dostawcy wody o stwierdzeniu zerwania plomb z urządzenia pomiarowego lub jego niesprawności,
 - 8) niewykonywania jakichkolwiek czynności mogących wpłynąć na zmianę stanu technicznego urządzeń i przyłączy wodociągowych będących w posiadaniu właściwego przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, bez uzgodnienia z nim,
 - 9) zapewnienia zdolności niezawodnego działania instalacji i przyłączy wodociągowych, będących w posiadaniu odbiorcy usług,
 - 10) terminowego regulowania należności właściwego przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego z tytułu dostawy wody,
 - 11) niezwłocznego zawiadamiania właściwego dostawcę wody o awariach przyłączy wodociągowych, wodomierza głównego oraz zaworów przy wodomierzu głównym,
 - 12) pisemnego zawiadomienia właściwego przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego o:
 - a) zmianach własnościowych nieruchomości lub o zmianach osób korzystających z lokali,
 - b) planowanych zmianach technicznych w instalacji, będącej w posiadaniu odbiorcy usług, które mogą mieć wpływ na jakość usług świadczonych przez właściwe przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne,
 - c) zamiarze zmiany przeznaczenia pomieszczenia, w którym zainstalowany jest wodomierz główny,
 - d) zmianie ilości i przeznaczenia pobieranej wody,
 - e) zmianach przeznaczenia lokali mających wpływ na treść umowy,
 - f) innych okolicznościach mających wpływ na treść umowy,
 - 13) zastosowania na instalacji wodociągowej zabezpieczenia uniemożliwiającego wtórne zanieczyszczenie wody, jeżeli jest wymagane zgodnie z przepisami dotyczącymi zabezpieczenia przed przepływem zwrotnym,
 - 14) utrzymywania w należytym stanie urządzeń służących zabezpieczeniu wody przed zanieczyszczeniem w wyniku przepływu zwrotnego, urządzeń przeciwwzalewowych i/lub innych urządzeń zainstalowanych zgodnie z warunkami przyłączenia nieruchomości.
7. Odbiorca usług zobowiązany jest do przeprowadzania remontów oraz usuwania awarii posiadanych instalacji oraz przyłączy wodociągowych. Odbiorca usług zobowiązany jest powierzyć wykonanie powyższych czynności osobom z odpowiednimi kwalifikacjami oraz niezwłocznie zawiadomić spółkę wodną o ich wykonaniu.
8. Odbiorca usług nie może:
- 1) podejmować jakichkolwiek czynności powodujących zakłócenia wskazań wodomierzy, nakładek do zdalnego ich odczytu i urządzeń pomiarowych,
 - 2) sytuować obiekty budowlane oraz dokonywać zadrzewień w pasie technologicznym. Istnieje możliwość lokalizacji określonych typów obiektów budowlanych (między innymi drogi, sieci uzbrojenia terenu) w uzgodnieniu z właściwym przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym,
 - 3) zmieniać miejsca zainstalowania wodomierza głównego i urządzenia pomiarowego, bez uzgodnienia z właściwym przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym,
 - 4) obudować wodomierza głównego wraz z zaworami, w sposób uniemożliwiający odczyt, wymieniać wodomierza lub zaworów przy wodomierzu,
 - 5) łączyć instalację wody dostarczanej przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne z instalacją wody pochodzącej z innego źródła, bez zastosowania zabezpieczeń, o których mowa w ust. 6 pkt. 13 Regulaminu,
9. Odbiorca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe wskutek naruszenia postanowień ust. 8.

ROZDZIAŁ 9.
STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW, W SZCZEGÓLNOŚCI SPOSOBY
ZAŁATWIANIA REKLAMACJI ORAZ WYMIANY INFORMACJI DOTYCZĄCYCH
ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWIE WODY

§ 12.

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane do udzielania odbiorcom usług wszelkich istotnych informacji w szczególności dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę,
- 2) występujących zakłóceń w dostawach wody, w tym o planowanych przerwach w dostawie,
- 3) występujących awariach urządzeń wodociągowych.

§ 13.

1. Każdy odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez właściwe przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości naliczonych opłat z tytułu dostawy wody.
2. Reklamacja może być składana w dowolnej formie pisemnej bądź elektronicznej w terminie do 7 dni od powzięcia informacji o wystąpieniu zdarzenia stanowiącego podstawę jej złożenia.
3. Właściwe przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia reklamacji w siedzibie przedsiębiorstwa lub jej doręczenia przedsiębiorstwu w inny sposób.
4. Zgłoszenie przez odbiorcę usług zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.
5. W przypadku nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie odbiorcy, zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.
6. Wpłaty odbiorcy zaliczone będą na poczet zobowiązań w następującej kolejności:
 - a) nnależności zaległe,
 - b) odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie,
 - c) nnależności bieżące.

§ 14.

W siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) Taryfy aktualnie obowiązujące na terenie Gminy
- 2) tekst jednolity Regulaminu dostarczania wody obowiązujący na terenie Gminy Radziechowy-Wieprz,
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
- 4) aktualny wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 21 ust. 7 Ustawy.

ROZDZIAŁ 10.
WARUNKI DOSTARCZANIA WODY NA CELE PRZECIWPOŻAROWE

§ 15.

Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego jest Państwowa Straż Pożarna i Ochotnicza Straż Pożarna.

§ 16.

Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego zobowiązani są do powiadomienia właściwego przedsiębiorstwa o miejscu pożaru niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia.

§ 17.

1. Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci wodociągowej będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego dokonywany jest w miejscach uzgodnionych z każdym z przedsiębiorstw.
2. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda dostarczana jest dla innych odbiorców, jednostka Straży Pożarnej niezwłocznie po zakończeniu akcji przeciwpożarowej przekazuje właściwemu przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu informacje o ilości pobranej wody.
3. Ilość wody pobranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów jej poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę Straży Pożarnej.

§ 18.

1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne obciąża Gminę Radziechowy-Wieprz za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe, stosując ceny ustalone w taryfie.
2. Rozliczenia za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe dokonywane są za okres półroczny na podstawie informacji składanych przez jednostkę Straży Pożarnej.

ROZDZIAŁ 11. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 19

W sprawach nieobjętych niniejszym Regulaminem obowiązują przepisy Ustawy, wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.