

- projekt -

**UCHWAŁA NR ....  
RADY GMINY RADZIECHOWY-WIEPRZ**

z dnia ..... r.

**w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Radziechowy-Wieprz  
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3  
ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024**

Na podstawie art. 18 ust. 2 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2023.40 t.j. z dnia 2023.01.05) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2023.571 t.j. z dnia 2023.03.27)

**RADA GMINY RADZIECHOWY-WIEPRZ  
uchwała co następuje:**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Podstawą Roczego Programu Współpracy Gminy Radziechowy-Wieprz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok, zwanego dalej „Programem”, jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2023.571 t.j. z dnia 2023.03.27) – zwana dalej ustawą.

**§ 2**

Program stanowi element polityki społeczno - finansowej Gminy Radziechowy-Wieprz.

**§ 3**

Celem Programu jest skuteczne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców poprzez rozwijanie współpracy samorządu gminy z organizacjami pozarządowymi w szczególności dla podnoszenia skuteczności i efektywności działań podejmowanych w zakresie zlecenia i realizacji zadań publicznych oraz wspólnego określania zasad, obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy.

**§ 4**

Ileć w programie jest mowa o:

- a) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2023.571 t.j. z dnia 2023.03.27);
- b) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- c) Programie – należy przez to rozumieć roczny Program współpracy Gminy Radziechowy-Wieprz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- d) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Radziechowy-Wieprz;
- e) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Radziechowy-Wieprz;
- f) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Radziechowy-Wieprz;
- g) dotacjach - należy przez to rozumieć podlegające szczególnym zasadom rozliczenia, wydatki budżetu gminy przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom wymienionym w art. 3 ustawy,

h) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i w art. 13 ustawy,

## **§ 5**

Program obejmuje współpracę Gminy z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz mieszkańców Gminy Radziechowy-Wieprz.

## **Rozdział 2.**

### **Cel główny oraz cele szczegółowe programu**

## **§ 6**

Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Radziechowy-Wieprz i organizacjami pozarządowymi służącemu rozpoznaniu i zaspokojeniu potrzeb mieszkańców, podnoszeniu efektywności wspólnie podejmowanych działań oraz wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

## **§ 7**

Celami szczegółowymi Programu są:

1. Umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje.
2. Umacnianie lokalnych działań, stworzenie warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej.
3. Zapewnienie warunków do zwiększenia aktywności lokalnej mieszkańców.
4. Poprawa jakości życia mieszkańców gminy poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych.
5. Prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć.
6. Uzupełnienie działań gminy w zakresie nieobjętym przez jej struktury samorządowe.

## **Rozdział 3.**

### **Zasady współpracy**

## **§ 8**

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

1. pomocniczości – polegającej na wspieraniu działalności organizacji pozarządowych oraz umożliwianiu im realizacji zadań publicznych;
2. suwerenności stron – oznaczającej, że Gmina i organizacje pozarządowe podejmujące współpracę zachowują autonomię i niezależność względem siebie;
3. partnerstwa – oznaczającej, że strony ustalają zakres współpracy, uczestniczą w identyfikowaniu oraz definiowaniu problemów społecznych i zadań, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie, jako podmioty równoprawne w tych procesach;
4. efektywności – polegającej na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
5. uczciwej konkurencji i jawności – zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz zapewnieniu równego dostępu do informacji.

## **Rozdział 4. Zakres przedmiotowy**

### **§ 9**

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest:

1. realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 Ustawy;
2. konsultowanie projektów uchwał Rady Gminy na etapie ich tworzenia.

## **Rozdział 5. Formy współpracy**

### **§ 10**

Współdziałanie Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze:

- a) poza finansowym;
- b) finansowym.

### **§ 11**

Współpraca poza finansowa Gminy z organizacjami pozarządowymi, opierać się będzie na:

1. wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności;
2. podejmowaniu wspólnych działań na rzecz diagnozowania problemów społecznych mieszkańców;
3. konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
4. udzielaniu pomocy organizacjom pozarządowym w zakresie informowania o możliwościach pozyskiwania środków finansowych z różnych źródeł;
5. obejmowaniu na wniosek organizacji pozarządowej patronatem Wójta, przedsięwzięć realizowanych przez tą Organizację na rzecz mieszkańców Gminy;
6. promocji działalności organizacji pozarządowych poprzez zamieszczanie lub przekazywanie na wniosek zainteresowanych informacji dotyczących podejmowanych przez nich inicjatyw na stronie internetowej Gminy;
7. pomocy w nawiązywaniu przez organizacje pozarządowe kontaktów o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym poprzez udzielanie rekomendacji organizacjom i podmiotom starającym się o nawiązanie takich kontaktów;
8. w miarę możliwości nieodpłatnym udostępnianiu lokali komunalnych do spotkań organizowanych przez organizacje pozarządowe, których tematyka wiąże się z Programem.

### **§ 12**

Współpraca finansowa obejmować będzie:

1. zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie, które mogą mieć formy:
  - a) powierzenia wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
  - lub
  - b) wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
2. zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w Ustawie;

## **Rozdział 6.**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

#### **§ 13**

Zadania publiczne przewidziane do realizacji w 2024 roku obejmują następujące obszary działań:

- a) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych - integracja i zwiększanie osób niepełnosprawnych w życiu społecznym poprzez organizacje zajęć integracyjnych, kulturalnych, artystycznych i sportowych,
- b) upowszechnianie kultury, wspieranie działań i inicjatyw kulturalnych promujących gminę oraz w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów poprzez organizację otwartych konkursów ofert,
- c) upowszechnianie kultury, wspieranie działań i inicjatyw kulturalnych,
- d) wspieranie stowarzyszeń, klubów abstynenckich, instytucji kultury, zespołów sportowych, kościołów i związków wyznaniowych i innych organizacji społecznych w organizowaniu wypoczynku wakacyjnego dla dzieci i młodzieży w ramach programów, mających wyraźne odniesienie profilaktyczne w szczególnie sposób eksponujące i propagujące:
  - trzeźwy i zdrowy styl życia,
  - przeciwdziałanie narkomanii i uzależnieniom behawioralnym,
  - przeciwdziałanie przemocy w rodzinie;
- e) wspieranie stowarzyszeń, klubów abstynenckich, instytucji kultury, zespołów sportowych, kościołów i związków wyznaniowych i innych organizacji społecznych w upowszechnianiu kultury fizycznej i sportu w postaci zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży w ramach programów, mających wyraźne odniesienie profilaktyczne w szczególnie sposób eksponujące i propagujące:
  - trzeźwy i zdrowy styl życia,
  - przeciwdziałanie narkomanii i uzależnieniom behawioralnym,
  - przeciwdziałanie przemocy w rodzinie;
- f) wspieranie instytucji kultury, organizacji pozarządowych i podmiotów o których mowa w art. 3 ust 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w prowadzeniu zajęć i programów socjoterapeutycznych lub opiekuńczo-wychowawczych (m.in. plastycznych, teatralnych, tanecznych, sportowych i innych ogólnorozwojowych), dla dzieci i młodzieży na terenie gminy, rozumianych jako profilaktyka uniwersalna ukierunkowana na całe populację;
- g) wspieranie stowarzyszeń abstynenckich w zadaniach z obszaru rozwiązywania problemów alkoholowych realizowanych na rzecz mieszkańców gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Okres realizacji programu**

#### **§ 14**

Postanowienia Programu obowiązują od 01 stycznia 2024 do 31 grudnia 2024 roku.

## **Rozdział 8.**

### **Sposób realizacji programu**

#### **§ 15**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych Gminy organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa, jako zadania priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

2. Otwarty konkurs ofert jest ogłaszany przez Wójta i przeprowadzany w oparciu o przepisy ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych).
3. Ogłoszenie konkursu może nastąpić jedynie na zadania przewidziane w budżecie Gminy.
4. Na wniosek organizacji pozarządowych, Wójt może zlecić realizację zadań publicznych o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach określonych w art. 19a ustawy.
5. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek na realizację zadania publicznego na zasadach określonych w art. 12 ustawy.
6. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłaszane przez organizacje pozarządowe Wójtowi i wykorzystywane do usprawnienia współpracy.

## **Rozdział 9.**

### **Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

#### **§ 16**

1. Finansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym odbywa się w ramach budżetu Gminy na 2024 rok.
2. Wysokość planowanych środków finansowych przeznaczonych na dofinansowanie Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi planuje się w wysokości ..... zł.

## **Rozdział 10.**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

#### **§ 17**

Miernikami efektywności realizacji programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ofert, które wpłynęły od podmiotów,
- 2) liczby podmiotów biorących udział w realizacji programu,
- 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach posiadanych środków finansowych,
- 4) liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez podmioty,
- 5) wielkości środków przeznaczonych na realizację Programu,
- 6) wielkość środków finansowych zaangażowanych przez podmioty Programu na realizację zadań publicznych ujętych w Programie.

## **Rozdział 11**

### **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

#### **§ 18.**

1. Projekt Programu na rok 2024, był tworzony etapowo, został opracowany w oparciu o Program na rok 2023.
2. Za przygotowanie Programu odpowiedzialny był referat organizacyjny Urzędu Gminy.
3. Projekt Programu przygotowano w oparciu o listę proponowaną przez wydziały merytoryczne Urzędu, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej oraz propozycje do Programu zgłaszane przez organizacje pozarządowe.

4. Program został zatwierdzony przez Wójta i skierowany do konsultacji na podstawie Zarządzenia Nr .../.... Wójta Gminy Radziechowy-Wieprz z dnia ..... r.
5. Ogłoszenie o konsultacjach projektu Programu zamieszczono w okresie od .... r. do ..... r. na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej, wywieszono na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Radziechowy-Wieprz .
6. W wyniku konsultacji, trwających w okresie od .....r. do ..... r. wpłynęła/ nie wpłynęła opinia dotycząca zapisów projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu.
7. Wyniki konsultacji, w postaci protokołu z ich przebiegu, zostały opublikowane na stronie internetowej Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej, wywieszono na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Radziechowy-Wieprz.
8. Ostateczna wersja Programu, po przeprowadzeniu konsultacji, skierowana została przez Wójta pod obrady Rady Gminy Radziechowy-Wieprz w dniu ..... r. celem podjęcia stosownej uchwały.
9. Po uchwaleniu, Program na rok 2024 zostanie ogłoszony na stronie internetowej Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej, wywieszony na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Radziechowy-Wieprz.

## **Rozdział 12.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

#### **§ 19**

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Gminę otwartych konkursów ofert.
2. Komisję konkursową powołuje Wójt lub osoba przez niego upoważniona najpóźniej w ostatnim dniu składania ofert, w formie Zarządzenia.
3. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel wskazany przez Wójta.
4. Przewodniczący i członkowie przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert składają oświadczenie o nie pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym z biorącym udział w procedurze konkursowej, który mógłby budzić uzasadnioną wątpliwość, co do ich bezstronności podczas oceniania ofert lub w przeciwnym wypadku powiadamiają o rezygnacji z prac komisji.
5. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.
6. Protokół z posiedzenia komisji konkursowej przewodniczący komisji przedstawia Wójtowi.
7. Decyzję o zleceniu zadania publicznego oraz udzieleniu dotacji podejmuje Wójt po zapoznaniu się protokołem z posiedzenia komisji konkursowej.
8. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu, zamieszczany jest zgodnie z art. 13 ust. 3 w formie wydanego Zarządzenia Wójta Gminy w sprawie wyboru złożonych ofert o udzielenie dotacji na dofinansowanie realizacji zadań publicznych Gminy Radziechowy-Wieprz na 2024 r.

## **Rozdział 13.**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 20**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radziechowy-Wieprz.

#### **§ 21**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.