

W sprawie : przygotowania informacji niezbędnych do tworzenia projektu budżetu  
Gminy Radziechowy – Wieprz na rok 2023.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1, art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) oraz Uchwały Rady Gminy nr XII/89/19 z dnia 23 września 2019 r.

Wójt Gminy Radziechowy Wieprz  
Zarządza co następuje:

#### § 1

Zobowiązuję Kierowników/ Dyrektorów gminnych jednostek organizacyjnych oraz Dyrektorów samorządowych instytucji kultury, kierowników komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk Urzędu Gminy Radziechowy – Wieprz, pracowników Urzędu Gminy odpowiedzialnych za działania zgodnie z zakresami obowiązków do opracowania planów rzeczowych zadań stanowiących materiały planistyczne do projektu budżetu na 2023 r.

#### § 2

Projekty planów finansowych jednostek budżetowych na 2023 r. należy przygotować w szczególności : dział, rozdział i paragraf, z odniesieniem do planowanego wykonania na koniec roku bieżącego wraz uzasadnieniem i kalkulacją wynagrodzeń.

#### § 3

Określam podstawowe parametry przyjmowane do prac nad projektem budżetu na 2023 rok:

1. Dochody własne Gminy – na podstawie analizy realizacji budżetu za trzy kwartały wraz z szacunkiem wykonania do końca br. z uwzględnieniem wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych w I półroczu 2022 r. (wzrost 11,8%).
2. Pozostałe dochody na podstawie otrzymanych informacji, decyzji, zawartych umów.
3. Wydatki bieżące - związane z realizacją zadań statutowych jednostek - wg szacunkowego wykonania do końca roku bieżącego powiększone maksymalnie o (11,8%) . Kalkulację wydatków należy sporządzić w sposób racjonalny i celowy z uwzględnieniem w pierwszej kolejności zadań obligatoryjnych, zleconych, kontynuowanych i wynikających z zawartych umów.
4. Wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na poziomie planowanego wykonania w roku bieżącym .
5. Wydatki majątkowe- zadania ujęte do realizacji na 2023 w Wieloletniej Prognozie Finansowej oraz zadania niedokończone w roku bieżącym , a niezbędne lub zasadne do kontynuowania w roku 2023.

6. Wynagrodzenia nauczycieli szkół oraz placówek oświatowych na podstawie obowiązujących przepisów w oparciu o wynagrodzenia na dzień 01.10.2022 r.
7. Wynagrodzenia personelu technicznego w jednostkach oświatowych - wg stanu na 28 wrzesień 2022 r. z szacunkiem wykonania do końca roku 2022 r., powiększone 7,8% wzrostu wynagrodzeń z uwzględnieniem planowanej zmiany w zakresie wynagrodzenia minimalnego. (7,8% wskaźnik wzrostu wynagrodzeń ujęty w projekcie ustawy budżetowej na 2023 r.)
8. Wynagrodzenia pracowników (stanowiska urzędnicze, gospodarcze i inne) - zgodnie z umowami o pracę wg stanu na 31 września 2022 r. (plus planowany wzrost 7,8%) z uwzględnieniem trzynastej pensji, nagród jubileuszowych, odpraw emerytalnych i innych.
9. Dotacje dla jednostek organizacyjnych Gminy (Gminna Biblioteka, Gminne Centrum Kultury) na podstawie szacunkowego wykonania w roku bieżącym, przy czym z uwzględnieniem 7,8 % wzrostu wynagrodzeń oraz 11,8% wydatków statutowe.
10. Dotacje dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych nie działających w celu osiągnięcia zysku - w wysokości nie wyższej niż w roku bieżącym.
11. Planowane do złożenia wnioski na środki zewnętrzne (unijne, powodziowe i inne).
12. Założone materiały planistyczne będą stanowić propozycje, które w toku dalszych prac nad projektem budżetu mogą ulec zmianom.

#### § 4

Termin przedłożenia skarbnikowi Gminy przygotowanych materiałów planistycznych 15.10.2022 r.

#### § 5

Zarządzenie powierza się do wykonania skarbnikowi Gminy

#### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia .

**WOJT GMINY**  
*mgr inż. Maciej Mika*