



Fundusze  
Europejskie



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



OR.271.4.2025

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**NA ROBOTĘ BUDOWLANĄ**

**PROWADZONE W TRYBIE PODSTAWOWYM 1 – bez przeprowadzenia negocjacji  
(art. 275 ust 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Dz.U.2024.1320 t.j. z dnia 2024.08.30)**

o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie  
art. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

***Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w gminie  
Radziechowy-Wieprz***

**ZATWIERDZAM:**

**Nazwa Zamawiającego:** Gmina Radziechowy - Wieprz

**REGON:** 072182670

**NIP:** 5532468835

**Miejscowość:** 34-381 Radziechowy

**Adres:** Wieprz 700

**Strona internetowa:** [www.radziechowy-wieprz.pl](http://www.radziechowy-wieprz.pl)

**e-mail:** [ug@radziechowy-wieprz.pl](mailto:ug@radziechowy-wieprz.pl)

**Godziny urzędowania:** poniedziałek, wtorek, środa w godzinach: 07<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>  
czwartek w godzinach: 07<sup>00</sup> -16<sup>00</sup>  
piątek w godzinach: 07<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>

**znak postępowania: OR.271.4.2025**



Fundusze  
Europejskie



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



OR.271.4.2025

## **1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO**

Gmina Radziechowy – Wieprz

Wieprz 700

34-381 Radziechowy

telefon: 033 867 66 10 wew. 112

faks: 033 867 66 13

e-mail: [ug@radziechowy-wieprz.pl](mailto:ug@radziechowy-wieprz.pl)

adres strony internetowej: <http://www.radziechowy-wieprz.pl>, [www.bip.radziechowy-wieprz.pl](http://www.bip.radziechowy-wieprz.pl)

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA, INFORMACJE OGÓLNE**

**2.1** Postępowanie jest prowadzone w TRYBIE PODSTAWOWYM 1 – bez przeprowadzenia negocjacji  
(art. 275 ust 1 ustawy z dnia 11 września 2019r, Prawo zamówień publicznych)

**2.2** Stosowane skróty:

- „ustawa Pzp” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych
- „SWZ” – specyfikacja warunków zamówienia,
  - „rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych” – rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. poz. 2452),
  - „rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności” rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.2024.773 z dnia 2024.05.22)

**2.3** Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na części i tym samym dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamawiający nie ogranicza liczby części, które może udzielić jednemu wykonawcy. Oferty można składać na następujące części zamówienia:

### **CZĘŚĆ 1**

Termomodernizacja budynku wielofunkcyjnego w Brzuśniku

### **CZĘŚĆ 2**

Termomodernizacja budynku Domu Ludowego w Juszczyńcu

### **CZĘŚĆ 3**

Termomodernizacja budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Przybędzy

### **CZĘŚĆ 4**

Termomodernizacja budynku Domu Ludowego w Radziechowach



Fundusze  
Europejskie



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



*OR.271.4.2025*

## **CZĘŚĆ 5**

**Termomodernizacja budynku Ośrodka Zdrowia w Radziechowach**

## **CZĘŚĆ 6**

**Termomodernizacja budynku przedszkola w Radziechowach przy ul. Św. Marcina**

## **CZĘŚĆ 7**

**Termomodernizacja budynku przedszkola w Radziechowach przy ul. Główniej**

## **CZĘŚĆ 8**

**Termomodernizacja budynku Domu Ludowego w Wieprzu**

## **CZĘŚĆ 9**

**Termomodernizacja budynku Ochotniczej Straży Pożarnej w Wieprzu**

2.4 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

2.5 Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.

2.6 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

### **2.7 Wymóg zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.**

a) Na podstawie art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy, osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U.2020.1320 t.j. z dnia 2020.07.30). Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych, kierowców/operatorów maszyn budowlanych, instalatorów, monterów sieci i urządzeń oraz innych osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie. Wymóg ten nie dotyczy projektantów, osób kierujących budową, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych.

b) Powyższy warunek zostanie spełniony poprzez zatrudnienie na umowę o pracę nowych pracowników lub wyznaczenie do realizacji zamówienia zatrudnionych już u Wykonawcy pracowników.

c) Szczegółowy sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SWZ.

2.8 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

2.9 Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

2.10 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7.



Fundusze  
Europejskie



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**OR.271.4.2025**

- 2.11 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.12 Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
- 2.13 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 2.14 Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 261 ustawy Pzp).
- 2.15 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia na roboty budowlane.
- 2.16 Zamawiający nie przewiduje konieczności odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej ani sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

**2.17 Zamówienie realizowane jest w ramach projektu Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w gminie Radziechowy-Wieprz, Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego) dla Priorytetu: FESL.02.00-Fundusze Europejskie na zielony rozwój, dla Działania: FESL.02.02-Efektywność energetyczna budynków użyteczności publicznej – ZIT**

Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, które zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

### **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**3.1 Przedmiotem zamówienia jest termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w gminie Radziechowy-Wieprz w formule „zaprojektuj i wybuduj”. Zamówienie jest podzielone na części:**

#### **CZĘŚĆ 1**

**Termomodernizacja budynku wielofunkcyjnego w Brzuśniku**

- wymiana stolarki okiennej i drzwiowej,
- termo i hydroizolacja fundamentów,
- ocieplenie ścian zewnętrznych,
- prace odtworzeniowe i naprawcze.

#### **CZĘŚĆ 2**

**Termomodernizacja budynku Domu Ludowego w Juszczyńcu**

- wymiana stolarki okiennej i drzwiowej,
- termo i hydroizolacja fundamentów,



Fundusze  
Europejskie



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



*OR.271.4.2025*

- ocieplenie ścian zewnętrznych,
- docieplenie dachu,
- prace odtworzeniowe i naprawcze

### **CZĘŚĆ 3**

#### **Termomodernizacja budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Przybędzy**

- wymiana stolarki okiennej i drzwiowej,
- termo i hydroizolacja fundamentów,
- ocieplenie ścian zewnętrznych,
- wymiana instalacji c.o.,
- docieplenie stropu oraz ścian klatki schodowej na poddaszu,
- prace odtworzeniowe i naprawcze.

### **CZĘŚĆ 4**

#### **Termomodernizacja budynku Domu Ludowego w Radziechowach**

- wymiana stolarki okiennej i drzwiowej,
- ocieplenie ścian zewnętrznych,
- wymiana instalacji c.o.,
- docieplenie stropu oraz ścian klatki schodowej na poddaszu.
- prace odtworzeniowe i naprawcze

### **CZĘŚĆ 5**

#### **Termomodernizacja budynku Ośrodka Zdrowia w Radziechowach**

- wymiana stolarki okiennej i drzwiowej,
- termo i hydroizolacja fundamentów,
- ocieplenie ścian zewnętrznych,
- docieplenie stropu oraz ścian klatki schodowej na poddaszu,
- prace odtworzeniowe i naprawcze.

### **CZĘŚĆ 6**

#### **Termomodernizacja budynku przedszkola w Radziechowach przy ul. Św. Marcina**

- wymiana stolarki okiennej i drzwiowej,
- hydroizolacja fundamentów,



Fundusze  
Europejskie



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



*OR.271.4.2025*

- ocieplenie ścian zewnętrznych,
- wymiana istniejącego kotła węglowego na kocioł V klasy na pellet,
- wymiana instalacji c.o.,
- docieplenie stropu oraz ścian klatki schodowej na poddaszu,
- prace odtworzeniowe i naprawcze.

## **CZĘŚĆ 7**

### **Termomodernizacja budynku przedszkola w Radziechowach przy ul. Głównej**

- wymiana stolarki okiennej i drzwiowej,
- termo i hydroizolacja fundamentów,
- ocieplenie ścian zewnętrznych,
- wymiana instalacji c.o.,
- docieplenie stropu oraz ścian klatki schodowej na poddaszu,
- prace odtworzeniowe i naprawcze.

## **CZĘŚĆ 8**

### **Termomodernizacja budynku Domu Ludowego w Wieprzu**

- wymiana stolarki okiennej i drzwiowej,
- termo i hydroizolacja fundamentów,
- ocieplenie ścian zewnętrznych,
- docieplenie stropu oraz ścian klatki schodowej na poddaszu,
- wymiana istniejącego kotła węglowego na kocioł V klasy na pellet,
- wymiana instalacji c.o.,
- prace odtworzeniowe i naprawcze.

## **CZĘŚĆ 9**

### **Termomodernizacja budynku Ochotniczej Straży Pożarnej w Wieprzu**

- wymiana stolarki okiennej i drzwiowej,
- ocieplenie ścian zewnętrznych,
- docieplenie dachu,
- prace odtworzeniowe i naprawcze.



**OR.271.4.2025**

W ramach przedmiotu zamówienia, w związku z udzielaniem zamówienia w formule „zaprojektuj i wybuduj” należy – **dotyczy wszystkich części:**

- 1) opracować dokumentację projektową, niezbędną do prawidłowego i zgodnego z przepisami prawa wykonania robót budowlanych, będących przedmiotem umowy, z uzyskaniem wymaganych przepisami prawa opinii, uzgodnień, odstępstw, pozwoleń, zgłoszeń, etc.,
- 2) wykonać przedmiar i kosztorys oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, a także harmonogram rzeczowo-finansowy robót,
- 3) prowadzić nadzór autorski w trakcie realizacji robót budowlanych,
- 4) wykonać roboty budowlane z zapewnieniem kierownika budowy i/lub robót odpowiednich branży w oparciu o wykonaną dokumentację,
- 5) przeprowadzić odbiory, uzyskać pozytywne opinie, etc., w zakresie wymaganym przepisami prawa, niezbędne do rozpoczęcia użytkowania obiektu zgodnie z planowanym przeznaczeniem.

Programy funkcjonalno-użytkowe zakładają wykonanie prac budowlanych na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej, jeśli zakres robót nie będzie wymagać uzyskania zgłoszenia ani pozwolenia na budowę, lub wykonanie obiektu w trybie zgłoszenia budowy lub robót lub uzyskania pozwolenia na budowę, (jeżeli wymagane przepisami prawa budowlanego), co musi być skutecznie dopełnione przez Wykonawcę.

Po zakończeniu robót Wykonawca uzyska wymagane przepisami prawa decyzje dla zakończenia procesu budowlanego (np.: uzyskanie pozwolenia na użytkowanie, zgłoszenie zakończenia robót) - o ile będą wymagane przepisami prawa.

**3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają: PROGRAMY FUNKCJONALNO-UŻYTKOWE stanowiące załącznik nr 1.1 – 1.9 do niniejszej Specyfikacji. Szczegółowy sposób realizacji przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji – wzór umowy.**

3.3. Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**45000000-7 Roboty budowlane**

**71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego**

**71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania**

**71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne**

**45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę**

**71300000-1 Usługi inżynierskie**

**71500000-3 Usługi związane z budownictwem**

**71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją**

**45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne**

**45110000-1 - Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych**

**45111000-8 Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne**

**45112000-5 Roboty w zakresie usuwania gleby**

**45113000-2 - Roboty na placu budowy**

**45220000-5 Roboty inżynierskie i budowlane**

**45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków**

**45260000-7 Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne**

**45261000-4 Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty**



*OR.271.4.2025*

**45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach**

**45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne**

**45320000-6 Roboty izolacyjne**

**45321000-3 Izolacja cieplna**

**45330000-9 Roboty instalacyjne wodno- kanalizacyjne i sanitarne**

**45343000-3 Roboty instalacyjne przeciwpożarowe**

**45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych**

**45333000-0 Roboty instalacyjne gazowe**

**45312310-3- Roboty w zakresie ochrony odgromowej**

**45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej**

**45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych**

**45340000-2 Instalowanie ogrodzeń, płotów i sprzętu ochronnego**

3.6 Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów.

3.7 Przedmiot zamówienia można opisać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny".

Jeżeli w dokumentacji technicznej, stanowiącej opis niniejszego przedmiotu zamówienia do SWZ pojawią się ewentualne wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, to określają one minimalny standard jakości materiałów lub urządzeń przyjętych przykładowo do wyceny. Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktu innego producenta o parametrach równoważnych, lecz nie gorszych niż przyjęto w dokumentacji technicznej. W każdym takim przypadku mogą zostać zastosowane inne równoważne materiały lub wyroby budowlane i urządzenia o tych samych lub lepszych parametrach oraz posiadających cechy fizyczne umożliwiające zabudowę w projektowanym miejscu.

W przypadku gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, zamawiający nie może odrzucić oferty tylko dlatego, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi nie są zgodne z normami, ocenami technicznymi, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, do których opis przedmiotu zamówienia się odnosi, pod warunkiem że wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

W przypadku gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, zamawiający nie może odrzucić oferty zgodnej z Polską Normą przenoszącą normę europejską, normami innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszącymi normy europejskie, z europejską oceną techniczną, ze wspólną specyfikacją techniczną, z normą międzynarodową lub z systemem referencji technicznych ustanowionym przez europejski organ normalizacyjny, jeżeli te normy, oceny techniczne, specyfikacje i systemy referencji technicznych dotyczą wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności określonych przez zamawiającego, pod warunkiem że wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, że obiekt budowlany, dostawa lub usługa, spełniają wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności określone przez zamawiającego.

Wykonawca oświadcza w formularzu ofertowym, czy dla celów kalkulacji ceny ofertowej przyjął materiały/wyroby/urządzenia, o których mowa w dokumentacji technicznej, czy też zastosował materiały/wyroby/urządzenia o parametrach równoważnych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne zobowiązany jest załączyć do oferty: wykaz materiałów/urządzeń/wyrobów równoważnych przyjętych do kalkulacji ceny oferty oraz stosowne dokumenty potwierdzające, że zaoferowane materiały/urządzenia/wyroby zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w





**OR.271.4.2025**

dokumentacji technicznej. Poprzez dokumentację potwierdzającą minimalne wymagania jakościowe, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów.

**UWAGA:** W przypadku zaoferowania materiałów/urządzeń/wyrobów niespełniających minimalnych parametrów jakościowych, określonych w opisie przedmiotu zamówienia oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 5 ustawy Pzp, jako że jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.

**UWAGA:** Oferta zostanie odrzucona również w przypadku gdy Wykonawca oświadczy w DRUKU OFERTA, że oferuje materiały/urządzenia/wyroby równoważne, a nie załączy do oferty wykazu tych materiałów/urządzeń/wyrobów wraz z stosownymi dokumentami potwierdzającymi, że zaoferowane materiały/urządzenia/wyroby zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji technicznej. Dokumenty te są bowiem elementem składanej oferty i nie podlegają uzupełnieniu.

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- 4.1 Termin wykonania przedmiotu zamówienia – 240 dni od dnia podpisania umowy.
- 4.2 Zamawiający zobowiązuje się przystąpić do odbioru wykonanych robót budowlanych w ciągu 10 dni od daty zgłoszenia ich zakończenia. Zamawiający dokonuje odbioru z udziałem Wykonawcy.

#### **5. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

##### **5.1. nie podlegają wykluczeniu:**

- A) na podstawie przesłanek obligatoryjnych, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,;
- B) na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 1 - 3 ustawy Szczególne rozwiązania w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego. (Dz.U.2024.507 t.j. z dnia 2024.04.04), Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

1)  
wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy Szczególne rozwiązania w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2)  
wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy Szczególne rozwiązania w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego

3)  
wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy Szczególne rozwiązania w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego.



OR.271.4.2025

5.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu:

5.2.1. **DLA CZĘŚCI 1:** Termomodernizacja budynku wielofunkcyjnego w Brzuśniku:

- a) **posiadają doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia** tj. udokumentują, iż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie, zgodnie ze sztuką budowlaną i prawidłowo ukończyli co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na wykonaniu termomodernizacji budynku, o wartości robót brutto minimum 1.000.000,00 zł brutto.
- b) **dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, które będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia, tj. będą pełnić n/w funkcje:

**a/ kierownika robót, który:**

- posiada minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub robót,

5.2.2. **DLA CZĘŚCI 2:** Termomodernizacja budynku Domu Ludowego w Juszczynie:

- a) **posiadają doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia** tj. udokumentują, iż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie, zgodnie ze sztuką budowlaną i prawidłowo ukończyli co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na wykonaniu termomodernizacji budynku, o wartości robót brutto minimum 350.000,00 zł brutto.
- b) **dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, które będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia, tj. będą pełnić n/w funkcje:

**a/ kierownika robót, który:**

- posiada minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub robót,

5.2.3. **DLA CZĘŚCI 3:** Termomodernizacja budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Przybędzy:

- a) **posiadają doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia** tj. udokumentują, iż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie, zgodnie ze sztuką budowlaną i prawidłowo ukończyli co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na wykonaniu termomodernizacji budynku, o wartości robót brutto minimum 500.000,00 zł brutto.
- b) **dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, które będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia, tj. będą pełnić n/w funkcje:

**a/ kierownika robót, który:**

- posiada minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub robót,

5.2.4. **DLA CZĘŚCI 4:** Termomodernizacja budynku Domu Ludowego w Radziechowach:

- a) **posiadają doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia** tj. udokumentują, iż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie, zgodnie ze sztuką budowlaną i prawidłowo ukończyli co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na wykonaniu termomodernizacji budynku, o wartości robót brutto minimum 650.000,00 zł brutto.
- b) **dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, które będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia, tj. będą pełnić n/w funkcje:

**a/ kierownika robót, który:**

- posiada minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub robót,

5.2.5. **DLA CZĘŚCI 5:** Termomodernizacja budynku Ośrodka Zdrowia w Radziechowach:

- a) **posiadają doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia** tj. udokumentują, iż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie, zgodnie ze sztuką budowlaną i prawidłowo ukończyli co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na wykonaniu termomodernizacji budynku, o wartości robót brutto minimum 650.000,00 zł brutto.
- b) **dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, które będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia, tj. będą pełnić n/w funkcje:



Fundusze  
Europejskie



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



OR.271.4.2025

**a/ kierownika robót, który:**

- posiada minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub robót,

**5.2.6. DLA CZĘŚCI 6:** Termomodernizacja budynku przedszkola w Radziechowach przy ul. Św. Marcina:

- a) **posiadają doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia** tj. udokumentują, iż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie, zgodnie ze sztuką budowlaną i prawidłowo ukończyli co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na wykonaniu termomodernizacji budynku, o wartości robót brutto minimum 500.000,00 zł brutto.
- b) **dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, które będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia, tj. będą pełnić n/w funkcje:

**a/ kierownika robót, który:**

- posiada minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub robót,

**5.2.7. DLA CZĘŚCI 7:** Termomodernizacja budynku przedszkola w Radziechowach przy ul. Główniej:

- a) **posiadają doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia** tj. udokumentują, iż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie, zgodnie ze sztuką budowlaną i prawidłowo ukończyli co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na wykonaniu termomodernizacji budynku, o wartości robót brutto minimum 500.000,00 zł brutto.
- b) **dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, które będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia, tj. będą pełnić n/w funkcje:

**a/ kierownika robót, który:**

- posiada minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub robót,

**5.2.8. DLA CZĘŚCI 8:** Termomodernizacja budynku Domu Ludowego w Wieprzu:

- a) **posiadają doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia** tj. udokumentują, iż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie, zgodnie ze sztuką budowlaną i prawidłowo ukończyli co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na wykonaniu termomodernizacji budynku, o wartości robót brutto minimum 500.000,00 zł brutto.
- b) **dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, które będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia, tj. będą pełnić n/w funkcje:

**a/ kierownika robót, który:**

- posiada minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub robót,

**5.2.9. DLA CZĘŚCI 9:** Termomodernizacja budynku Ochotniczej Straży Pożarnej w Wieprzu:

- a) **posiadają doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia** tj. udokumentują, iż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie, zgodnie ze sztuką budowlaną i prawidłowo ukończyli co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na wykonaniu termomodernizacji budynku, o wartości robót brutto minimum 200.000,00 zł brutto.
- b) **dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, które będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia, tj. będą pełnić n/w funkcje:

**a/ kierownika robót, który:**

- posiada minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub robót,

**6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**6.1. Dokumentami potwierdzającymi brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w punkcie 5.1. niniejszej specyfikacji muszą być:**



**OR.271.4.2025**

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 pkt. 1 - 3 ustawy Szczególne rozwiązania w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego – *sporządzone wg załącznika nr 3 do niniejszej SWZ*,
- 6.2. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków, o których mowa w punkcie 5.2. niniejszej specyfikacji muszą być:**
- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziałów w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.2. SWZ - *sporządzone wg załącznika nr 3 do niniejszej SWZ*,
- b) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca sporządzi dokument wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ.

**6.3. DOKUMENTY, KTÓRE WSZYSCY WYKONAWCY MUSZĄ ZŁOŻYĆ DO OFERTY:**

- 1) Wypełniony formularz ofertowy, dostępny w platformie eZamówienia - *wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ*;
- 2) Wypełniony załącznik do formularza ofertowego – *wzór stanowi załącznik nr 6 do SWZ* – UWAGA! ZAŁĄCZNIK JEST INTEGRALNĄ CZĘŚCIĄ SKŁADANEJ OFERTY I NIE BĘDZIE PODLEGAŁ UZUPEŁNIENIU. Niezłożenie z ofertą załącznika do formularza ofertowego skutkuje koniecznością odrzucenia oferty z powodu jej niezgodności z warunkami zamówienia. Wykonawca wypełnia załącznik tylko dla tych części zamówienia, na które składa ofertę.
- 3) wypełniony *załącznik nr 3 do SWZ*, stanowiący oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, o którym mowa w punkcie 5.1. SWZ;
- 4) wypełniony *załącznik nr 3 do SWZ*, stanowiący oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 5.2. SWZ;
- 5) pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to powinno zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale bądź w formie notarialnie uwierzytelnionej kopii. Pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeśli podpisujący jest lub są właścicielami firmy lub jeśli są wymienieni z nazwiska w odpowiednim dokumencie rejestrowym. Wykonawca musi udokumentować – przy ofercie – że pełnomocnictwo ustanowione do jego reprezentacji zostało podpisane przez osobę/y uprawnione do działania w jego imieniu;
- 6) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.



**OR.271.4.2025**

- 7) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**Wykonawca winien sporządzić dokument wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ.**

- 8) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne zobowiązany jest załączyć do oferty: wykaz materiałów/urządzeń/wyrobów równoważnych przyjętych do kalkulacji ceny oferty oraz stosowne dokumenty potwierdzające, że zaoferowane materiały/urządzenia/wyroby zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji technicznej. Poprzez dokumentację potwierdzającą dotyczącą minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów.

#### **6.4. TERMINY SKŁADANIA INNYCH DOKUMENTÓW NIŻ WYMIENIONE W PUNKCIE 6.3 SIWZ**

6.4.1. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- a) wykaz robót budowlanych wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane oraz dowodów określających, czy te roboty zostały wykonane należycie, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy – w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. **Wykonawca winien sporządzić dokument wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ.**

UWAGA: Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w punkcie 6.4.1, jeżeli Inwestycja realizowana była przez Zamawiającego i Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy, o ile są one aktualne i zostały wskazane przez Wykonawcę w wykazie stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszej SWZ.

- b) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez te osoby czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. **Wykonawca winien sporządzić dokument wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SWZ.**

Dokumenty, o których wyżej, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego.

#### **6.5 ZASADY SKŁADANIA DOKUMENTÓW PRZEZ WYKONAWCÓW:**





OR.271.4.2025

6.5.1. **Dokumenty, o których mowa w punktach od 6.1. do 6.3. winny być złożone w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem** z wyłączeniem dokumentów o których mowa w punkcie 6.3 ppkt 1-4 SWZ, które należy przedłożyć w oryginale, a w przypadku pełnomocnictwa dopuszczalna jest również forma notarialnie uwierzytelnionej kopii. Pozostałe dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.5.2. **Informacje na temat możliwości składania oferty wspólnej (przez dwa lub więcej podmiotów):**

- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.  
W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**UWAGA:**

**Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.**

- b) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
- c) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o którym mowa w dziale 6.3 ust. 2), 3), składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.  
Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- d) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę,
- a) Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie będzie ofertą najkorzystniejszą, wówczas Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego - umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

6.5.3. **Korzystanie z podwykonawstwa:**

- a) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części niniejszego zamówienia.
- b) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia (zakres zamówienia), której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, jeżeli są już znani.
- c) Zamawiający dopuści także powierzenie części zamówienia podwykonawcy na etapie realizacji inwestycji, w przypadku gdy Wykonawca nie deklarował chęci powierzenia części zamówienia podwykonawcy w ofercie, na warunkach określonych w SWZ oraz *wzorce umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SWZ*.
- d) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- e) Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (pkt 6.1. lit a) SWZ informacji o podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

6.5.4. **Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**



**OR.271.4.2025**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale 6 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale 6 SWZ.

**7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

**7.1 Komunikacja w postępowaniu**

W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. Dopuszczalna jest komunikacja za pomocą poczty elektronicznej, pod adresem [ug@radziechowy-wieprz.pl](mailto:ug@radziechowy-wieprz.pl). Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

7.3 Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:

w zakresie proceduralnym: Izabela Murańska, tel. 338601582

w zakresie merytorycznym: Marcin Holbowski, tel. 338601572

7.4 Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

**<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-96b74402-1b77-4cc0-a4cc-088b41b774c4>**

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

7.5 Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

**ocds-148610-96b74402-1b77-4cc0-a4cc-088b41b774c4**

7.6 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin



Fundusze  
Europejskie



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**OR.271.4.2025**

Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej

<https://ezamowienia.gov.pl>

oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

7.7 Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

7.8 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

7.9 Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

7.10 Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

7.11 Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze”(„Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). Dopuszczalna jest komunikacja za pomocą poczty elektronicznej, pod adresem [ug@radziechowy-wieprz.pl](mailto:ug@radziechowy-wieprz.pl).

7.12 W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

7.13 Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

7.14 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

7.15 Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.





**OR.271.4.2025**

7.16 W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

**8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Warunkiem udziału Wykonawcy w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości:

CZEŚĆ 1 Termomodernizacja budynku wielofunkcyjnego w Brzuśniku – **15 000,00 zł**

CZEŚĆ 2 Termomodernizacja budynku Domu Ludowego w Juszczynie – **10 000,00 zł**

CZEŚĆ 3 Termomodernizacja budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Przybędzy – **10 000,00 zł**

CZEŚĆ 4 Termomodernizacja budynku Domu Ludowego w Radziechowach – **12 000,00 zł**

CZEŚĆ 5 Termomodernizacja budynku Ośrodka Zdrowia w Radziechowach – **12 000,00 zł**

CZEŚĆ 6 Termomodernizacja budynku przedszkola w Radziechowach przy ul. Św. Marcina – **10 000,00 zł**

CZEŚĆ 7 Termomodernizacja budynku przedszkola w Radziechowach przy ul. Główniej – **10 000,00 zł**

CZEŚĆ 8 Termomodernizacja budynku Domu Ludowego w Wieprzu – **10 000,00 zł**

CZEŚĆ 9 Termomodernizacja budynku Ochotniczej Straży Pożarnej w Wieprzu – **5 000,00 zł**

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) gwarancjach bankowych;

3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku Spółdzielczym Ziem Górskich KARPATIA nr rachunku 93 8140 0009 0000 0127 2000 0110 z dopiskiem „Wadium – nr postępowania”.

UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:

1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie p.z.p.

2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;

3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;

4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);

5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;

6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest:

7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 p.z.p.), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązań z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);



**OR.271.4.2025**

6. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 p.z.p. zostanie odrzucona.

7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 p.z.p.

**9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

9.1. Termin związania ofertą wynosi 29 dni, tj. do dnia 25.04.2025r.

9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

**10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

10.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10.2 Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

10.3 Oferta/wniosek powinna/powinien być sporządzona/sporzadzony w języku polskim.

10.4 Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10.5 Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

10.6 Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

2. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7.

**Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia.**

Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

7. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie



#### OR.271.4.2025

ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**UWAGA! W związku ze zmianami po stronie Profilu Zaufanego od dnia 10 maja 2024 r. nie ma możliwości podpisywania Podpisem Zaufanym interaktywnego formularza ofertowego, tak jak do tej pory. Aby podpisać formularz ofertowy pobrany z Platformy e-Zamówienia należy po pobraniu i wypełnieniu formularza zapisać go w wersji nieedytowalnej i następnie podpisać Podpisem Zaufanym.**

8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

### **11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

11.1 Oferty należy składać do dnia 28.03.2025r., do godziny 09:00.

11.2 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.03.2025r., o godzinie 09:30. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert platformy eZamówienia.

11.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację o otwarciu ofert.

### **12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

12.1. Cenę brutto oferty należy podać w formie ryczałtu zgodnie z drukiem OFERTA, *stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej SWZ.*

12.2. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.2024.1061 t.j. z dnia 2024.07.17) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

§ 1. *Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.*

§ 2. *Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.*

12.3. W związku z ryczałtowym charakterem wynagrodzenia za przedmiot zamówienia cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost z dokumentacji technicznej – *stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej SWZ* oraz zapisów wzoru umowy – *stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SWZ*, jak również nie ujęte w powyższych dokumentach a niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Będą to m. in. koszty związane z:

- Wykonanie prac projektowych i robót budowlanych na podstawie programu funkcjonalno-użytkowego,
- wykonaniem wszelkich robót związanych z organizacją i likwidacją placu budowy, jego zaplecza technicznego, administracyjno-socjalnego oraz magazynowego, zgodnie z przepisami BHP i p.poż oraz zapewnieniem i utrzymaniem wszystkich potrzebnych pomieszczeń i urządzeń socjalnych lub technicznych, dla personelu Wykonawcy,
- zainstalowaniem liczników poboru wody i energii elektrycznej - koszty zużycia tych mediów związanych z realizacją przedmiotu umowy ponosi Wykonawca,
- wykonaniem niezbędnych badań, prób, regulacji, pomiarów, rozruchu urządzeń,



**OR.271.4.2025**

- e) odpowiednim wydzieleniem i zabezpieczeniem terenu budowy oraz oznakowania prowadzonych robót oraz dbania o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania robót budowlanych,
- f) prowadzeniem prawidłowej gospodarki odpadami wytworzonymi w wyniku realizacji niniejszej umowy,
- g) przygotowaniem obiektu i wszelkich dokumentów leżących po stronie Wykonawcy związanych z procedurą odbiorową przedmiotu umowy w tym koszty wykonania dokumentacji powykonawczej,
- h) zabezpieczeniem wyposażenia, urządzeń i instalacji na terenie budowy i w jej bezpośrednim otoczeniu przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót stanowiących przedmiot umowy,
- i) usunięciem i utylizacją materiału,
- j) podatkiem VAT,
- k) inne niezbędne do właściwego wykonania i zakończenia przedmiotu umowy, a także uwzględnia ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z jej wykonaniem. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu Przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego za przedmiot zamówienia.
- l) W przypadku rozbieżności w ofercie pomiędzy podaną ceną netto i brutto zamówienia, Zamawiający w celu poprawy omyłki rachunkowej w ofercie doda zadeklarowaną wysokość podatku VAT do ceny netto przedstawionej w ofercie, pod warunkiem podania prawidłowej stawki podatku VAT.

**13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

13.1 Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. Cena – 60%,
2. Okres gwarancji i rękojmi - 40%

13.2 Liczba punktów przyznanych przez członków komisji przetargowej dla kryterium Cena zostanie wyliczona według następującego wzoru:

$$\left[ \frac{\text{Cena najniższa przedstawiona przez wykonawców spośród przyjętych do oceny ofert}}{\text{Cena oferty badanej}} \right] \times 60\% \times 10$$

13.3 Liczba punktów przyznanych przez członków komisji przetargowej dla kryterium Okres gwarancji i rękojmi zostanie wyliczona według następującego wzoru:

$$\left[ \frac{\text{Okres gwarancji i rękojmi oferty badanej}}{\text{Okres gwarancji i rękojmi wynoszący 60 miesięcy}} \right] \times 40\% \times 10$$

**Zamawiający określa minimalny okres gwarancji na 36 miesięcy, natomiast maksymalny na 60 miesięcy.**

13.4 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów kryterium Cena + kryterium Okres gwarancji i rękojmi zostanie obliczonych wg powyższych zasad.



OR.271.4.2025

**14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 14.1 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 14.2 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 14.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 14.3 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 14.5 Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

15.1 Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisywania, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pełnej wysokości, czyli w kwocie stanowiącej 5% ceny ofertowej brutto.

15.2 Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2. Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

- 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
- 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
- 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

15.3 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego – nr rachunku 93 8140 0009 0000 0127 2000 0110, Bank Spółdzielczy Ziem Górskich Karpatia.

15.4 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

15.5 W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na kwotę 5% ceny oferty brutto wniesione na okres realizacji przedmiotu zamówienia jak również zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy na kwotę 30% zabezpieczenia podstawowego obowiązującą przez okres zgodnie z treścią oświadczenia zawartego w ofercie Wykonawcy (min. 5 lat) od terminu zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 16.8 i 16.9.

15.7 Zabezpieczenie powinno zostać wniesione w pełnej wysokości przed podpisaniem umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej, datą wniesienia zabezpieczenia jest data wpływu środków na rachunek Gminy Radziechowy - Wieprz.

15.8 Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

15.9 W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu,





#### **OR.271.4.2025**

Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata, o której mowa wyżej, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

15.10 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo, o ile z treści dokumentu (tj. z treści przelewu, dokumentu gwarancji ubezpieczeniowej, bankowej itp.) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynika, że zostało złożone przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

15.11 Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 453 ustawy Pzp.

### **16. WZÓR UMOWY**

16.1 Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

16.2 Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

16.3 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

16.4 Zmiana umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

### **17. *POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.***

17.1 Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.

17.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

17.3 Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

17.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

17.5 Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

17.6 Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

17.7 Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

17.8 Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.



#### OR.271.4.2025

17.9 W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

17.10 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

17.11 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

17.10 Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

### **18. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

**18.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawach swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L119 z 04.05.2016), zwanego dalej „RODO”, informuje, że:**

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Radziechowy - Wieprz z siedzibą Wieprz 700, 34-381 Radziechowy,
- wszelkie pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Zamawiającego, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, należy kierować do Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy w Radziechowy - Wieprz na adres: iod@radziechowy-wieprz.pl
  - **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (nr OR.271.4.2025) oraz realizacji zadania publicznego pn.:  
**Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w gminie Radziechowy-Wieprz****
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących\*,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b,d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,



**OR.271.4.2025**

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c RODO.

**\* Wyjaśnienie:** W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałyby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub sprecyzowane nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

**\*\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

Administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO jest w szczególności:

- 1) Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
  - a) wykonawcy będącego osobą fizyczną,
  - b) wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
  - c) pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
  - d) członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- 2) Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
  - a) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
  - b) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
  - c) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
  - d) pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
  - e) członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
- 3) Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

## **Załączniki:**

- 1) 1.1 – 1.9 Programy funkcjonalno-użytkowe
- 2) Wzór umowy,
- 3) Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu
- 4) Zobowiązanie podmiotu trzeciego
- 5) POGLĄDOWO – wzór formularza ofertowego
- 6) Załącznik do formularza ofertowego
- 7) Wykaz robót
- 8) Wykaz osób