



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, ogłoszonym na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 poz. 1605 ze zm.), pod nazwą:

Dostawa sprzętu i oprogramowania informatycznego

realizowana w ramach projektu:

„Cyberbezpieczny Samorząd”

NR REFERENCYJNY OR.271.5.2025

Specyfikację warunków zamówienia wraz z załącznikami zatwierdził:

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

32424000-1	Infrastruktura sieciowa
32420000-3	Urządzenia sieciowe
30233000-1	Urządzenia do przechowywania i odczytu danych
48820000-2	Serwery
48000000-8	Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
48710000-8	Pakiety oprogramowania do kopii zapasowych i odzyskiwania

Gmina Radziechowy-Wieprz, 06.03.2025 rok





Cyberbezpieczny Samorząd

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa: **Gmina Radziechowy-Wieprz**
Adres: Wieprz 700, 34-381 Radziechowy
NIP: 553-24-68-835
Telefon: 33 867 66 10
Adres e-mail: ug@radziechowy-wieprz.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-12d83f2c-968a-44b7-a19b-2c64bc23eb6c>
www.bip.radziechowy-wieprz.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych ogłoszonym na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy Pzp,

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa sprzętu i oprogramowania informatycznego** w ramach projektu pn.: „Cyberbezpieczny Samorząd”, **spełniających parametry jakościowe określone w Załączniku nr 2 do SWZ**, na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach Umowy stanowiących Załącznik nr 5 do SWZ.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje swoim zakresem:
 - 1) Rozbudowa serwerów - 2 szt.
 - 2) Macierz dyskowa 20 TB - 1 szt.
 - 3) Przełącznik zarządzalny typu Enterprise 48 portowy - 5 szt.
 - 4) Przełącznik zarządzalny typu Enterprise 12 portowy - 2 szt.
 - 5) Punkt dostępowy Wi-Fi - 8 szt.
 - 6) Rozbudowa serwera logów - 1 szt.
 - 7) Rozbudowa systemu kopii zapasowych - 1 szt.
 - 8) Rozbudowa systemu UTM - 2 szt.
 - 9) Serwer (serwerownia zapasowa) - 1 szt.
 - 10) Systemu bezpieczeństwa UTM dla JO (serwerownia zapasowa) - 1 szt.
 - 11) Rozbudowa systemu ochrony urządzeń - 1 szt.
 - 12) Skaner podatności urządzeń i systemów w sieci - 1 szt.
 - 13) Wdrożenie 802.1x TLS - 1 szt.
 - 14) Wdrożenie systemów informatycznych - 1 szt.
3. Dostawa przedmiotu zamówienia wraz z transportem, rozładunkiem, instalacją i uruchomieniem będzie się odbywać na koszt i ryzyko wykonawcy.
4. Wszystkie rozwiązania dostarczone w ramach zamówienia muszą być fabrycznie nowe i nieużywane przed dniem dostarczenia do siedziby Zamawiającego, z wyłączeniem użycia niezbędnego dla przeprowadzenia testu ich poprawnej pracy. Nie dopuszcza się urządzeń i licencji typu refurbished.
5. Dostarczone urządzenia i licencje oprogramowania muszą być wolne od wad fizycznych i prawnych.



Cyberbezpieczny Samorząd

6. Na cały przedmiot zamówienia zostanie udzielona gwarancja na okres minimum 24 miesiące, z zastrzeżeniem, że Wykonawcy mogą zaoferować dłuższy okres gwarancji i rękojmi za wady. Gwarancja jakości i rękojmi za wady rozpoczyna bieg w dniu dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę faktury VAT, wystawionej po dokonaniu odbioru końcowego i przejęcia zamówienia przez Zamawiającego, co zostanie poświadczone podpisaniem (bez uwag) protokołu odbioru końcowego dla zamówienia na dostawy. Zamawiający wymaga, aby gwarancja jakości obejmowała wszystkie urządzenia i podzespoły oraz z naprawę na miejscu u klienta (Zamawiającego).
7. Warunki gwarancji i rękojmi określone zostały w Załączniku nr 5 do SWZ, tj. Projekcie Umowy.
8. Projekt finansowany ze środków Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy (FERC) 2021-2027 Priorytet II „Zaawansowane usługi cyfrowe” Działanie 2.2 „Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa”.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamówienie ze względu na swój charakter nie zostało podzielone na zadania częściowe (pakiety). Podział zamówienia byłby „sztucznym” zabiegiem generującym zagrożenia takie, jak: nadmierne koszty wykonania zamówienia, nadmierne trudności techniczne i organizacyjne (konieczność koordynacji działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia) mogące zagrozić prawidłowej realizacji zamówienia. Brak podziału nie wpływa negatywnie na konkurencyjność i nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszym podmiotom, w tym w szczególności małym i średnim przedsiębiorstwom. Mając na uwadze przedmiot zamówienia, jego charakter i cele, decyzja o tym, aby całość zamówienia została zrealizowana przez jednego wykonawcę jest w pełni uzasadniona.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia publicznego: do **60 dni** licząc od daty zawarcia Umowy.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące wymagania w zakresie zdolności technicznej i zawodowej wykonawcy realizującego przedmiot zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym krótszym okresie, wykaże należyte wykonanie trzech dostaw infrastruktury bezpieczeństwa, o wartości co najmniej 300 000,00 zł brutto każda – do potwierdzenia oświadczeniem składanym na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Warunek dotyczący zdolności technicznej zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada i stosuje system zarządzania jakością zgodny z wymaganiami normy PN-EN ISO 9001-2015 lub równoważnej w zakresie instalacji, konfiguracji oraz serwisowania sprzętu teleinformatycznego i oprogramowania – do potwierdzenia oświadczeniem składanym na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane. W przypadku, o którym mowa powyżej, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonują poszczególni wykonawcy – w zgodzie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.



Cyberbezpieczny Samorząd

5. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców (jeżeli dotyczy).

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy Pzp – do potwierdzenia oświadczeniem składanym na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
2. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2023 poz. 1497 ze zm.). – do potwierdzenia oświadczeniem składanym na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW STANOWIĄCYCH OFERTĘ ORAZ OŚWIADCZEŃ DOŁĄCZONYCH DO OFERTY

1. Wykaz dokumentów stanowiących ofertę:
 - 1) wypełniony Załącznik nr 1 do SWZ (formularz ofertowy),
 - 2) wypełniony Załącznik nr 2 do SWZ (zawierający parametry jakościowe oferowanego przedmiotu dostawy).
2. Wykaz przedmiotowych środków dowodowych złożonych wraz z ofertą:
 - 1) dokumenty (katalog, folder lub dokumentacja techniczna) pochodzące od producenta oferowanych urządzeń, zawierające parametry jakościowe oferowanego towaru określone w Załączniku nr 2 do SWZ w punktach oznaczonych indeksem DT. Zaleca się, aby dokumenty potwierdzające zgodność z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego były odpowiednio oznaczone, tj. Wykonawcy powinni oznaczyć plik/dokument, której pozycji Opisu przedmiotu zamówienia – „Wymagane minimalne parametry jakościowe” on dotyczy.
3. Wykaz oświadczeń i dokumentów złożonych wraz z ofertą:
 - 1) W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1) – 6) ustawy i wymienionych w pkt IV.1.1. oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, do oferty musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, w zakresie wskazanym przez zamawiającego w Załączniku nr 3 oraz w Załączniku nr 4 do SWZ.
 - 2) Oświadczenia, o których mowa w ust. poprzednim należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 3) Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentu rejestrowego - wykonawca składa pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy. Postanowienia pkt 3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, może zgodnie z art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, wraz z oświadczeniem o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym w Rozdziale VII SWZ, przedstawić dowody że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;





Cyberbezpieczny Samorząd

- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- 4) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy.
6. Jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 2 lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Postanowienia zawartego w zdaniu pierwszym nie stosuje się jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
7. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów wymienionych w ust. 3 i 4 lub będą one niekompletne lub będą zawierać błędy, Zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

IX. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 2) oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 3 pkt 1 SWZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w Rozdziale VII SWZ.
2. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentu rejestrowego – wykonawca składa pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy, chyba że pełnomocnictwo dla tej osoby zostało złożone wraz z ofertą, obejmuje swym zakresem umocowanie do reprezentowania wykonawcy w zakresie składania podmiotowych środków dowodowych i jest aktualne. Postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
3. Jeżeli wykonawca nie złoży podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub będą one niekompletne lub będą zawierać błędy, Zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie





Cyberbezpieczny Samorząd

- 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

X. KOMUNIKACJA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia lub znakiem sprawy (numer referencyjny postępowania).
3. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
4. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
 - 1) w zakresie procedury przetargowej:
Izabela Murańska – imuranska@radziechowy-wieprz.pl, tel. 338601582
 - 2) w zakresie przedmiotu zamówienia:
Daniel Gabryel – informatyk@radziechowy-wieprz.pl, tel. 338601582
5. Środkami komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest Platforma e-Zamówienia, dostępny pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na platformie e-Zamówienia. Korzystanie przez Wykonawcę z platformy jest bezpłatne.
7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z Platformy e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu>
8. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
9. Oferty, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwa, sporządza się w postaci elektronicznej.
10. Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w ust. 5.
11. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Rozdziale zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452).

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta oraz oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 3 pkt 1 musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.
3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w postaci formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
4. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
5. Wszystkie dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę muszą być w języku polskim.



Cyberbezpieczny Samorząd

6. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku ob., muszą być złożone przez wykonawcę wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Do oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 3 pkt 1 należy dołączyć:
 - 1) pełnomocnictwo, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 3 pkt 2 (*jeżeli dotyczy*),
 - 2) dowody na odstąpienie od wykluczenia, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 4 (*jeżeli dotyczy*).
 - 3) oświadczenie w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się - zgodnie z art. 117 ust 4 Ustawy Pzp (*jeżeli dotyczy*).
8. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne stanowiące ofertę, przedmiotowe środki dowodowe oraz oświadczenia i dokumenty złożone wraz z ofertą, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa”.
9. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
11. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy eZamówienia może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>.
12. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Rozdziale zastosowanie mają postanowienia Rozdziału X oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

XII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca składa ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami wymienionymi w Rozdziale VIII SWZ za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> w wierszu oznaczonym tytułem postępowania oraz znakiem sprawy (numerem referencyjnym) zgodnym z niniejszym postępowaniem.
2. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
3. Termin składania ofert upływa dnia **18.03.2025 roku, o godz. 09.00**
4. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **16.04.2025 roku**.
5. Informacje o kwocie jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia, zbiorcze zestawienie ofert zawierające nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny oraz informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną zamieszczone na stronie prowadzonego postępowania.

XIII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.03.2025 roku, o godz. 09.30**.
2. Otwarcie ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie ofert przez Zamawiającego.
3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, powodującej brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 1, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.





XIV. WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wadium w postępowaniu.

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty, o której mowa w „Formularzu ofertowym” stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ, musi być obliczona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty jakie poniesie wykonawca w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia z należnymi podatkami i opłatami, w tym także wszelkie koszty nie wynikające bezpośrednio z opisu przedmiotu zamówienia, opisu projektu i wzoru Umowy, ale możliwe do przewidzenia przez wykonawcę w dniu złożenia oferty.
3. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej.
4. W formularzu oferty należy podać cenę oferty: wartość netto i wartość brutto.
5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
6. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny.
7. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub
 - 2) średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu,Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust.6, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
9. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.
10. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

XVI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie niżej wymienionych kryteriów oceny ofert:

Lp.	Kryteria	Waga	Metoda oceny
1.	Cena (C)	60%	$\frac{\text{Najniższa zaoferowana cena oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 60\%$
2.	Serwis (S)	20%	$\frac{\text{Liczba punktów oferty badanej przyznanych zgodnie z metodą określoną w pkt 2}}{20} \times 100 \times 20\%$



Cyberbezpieczny Samorząd

3.	Gwarancja (G)	20%	$\frac{\text{Liczba punktów oferty badanej przyznanych zgodnie z metodą określoną w pkt 3}}{20} \times 100 \times 20\%$
----	---------------	-----	---

2. Metoda oceny w kryterium „Serwis” - Kryterium oceny „Serwis”:

Nazwa parametru		Punkty
S	Kryterium „Serwis” dotyczy terminu usunięcia wad lub usterek w okresie gwarancji jakości licząc od daty powiadomienia Wykonawcy pocztą elektroniczną, przy czym dniem roboczym nie jest dzień uznany ustawowo za wolny od pracy oraz sobota.	
	do 6 dni roboczych	0
	do 4 dni roboczych	10
	w ciągu 2 dni roboczych	20

3. Metoda oceny w kryterium „Gwarancja” - Kryterium oceny „Gwarancja”:

Nazwa parametru		Punkty
S	Okres gwarancji na przedmiot zamówienia	
	minimum 24 miesięcy z serwisem świadczonym w miejscu instalacji	0
	minimum 36 miesięcy z serwisem świadczonym w miejscu instalacji	10
	minimum 48 miesięcy z serwisem świadczonym w miejscu instalacji	20

W ramach kryterium „Gwarancja” maksymalną ilość punktów otrzyma oferta, w której oferent zadeklaruje okres gwarancji 48 miesięcy z serwisem świadczonym w miejscu instalacji.

Za zadeklarowanie dłuższego okresu gwarancji niż 48 miesięcy, dla celów porównania złożonych ofert przyjęty zostanie 60-mio miesięczny okres gwarancji a wykonawca otrzyma 20 punktów, natomiast w treści Umowy w sprawie zamówienia publicznego – zgodnie z deklaracją zawartą w ofercie.

Za zadeklarowanie okresu gwarancji krótszego niż 24 miesiące lub nie zapewnienie żadnego, oferta wykonawcy zostanie odrzucona.

4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów według wzoru:

$$P = C + S + G, \text{ gdzie: } P - \text{łączna liczba punktów,}$$

$$C - \text{punkty przyznane w kryterium „Cena”,}$$

$$S - \text{punkty przyznane w kryterium „Serwis”,}$$

$$G - \text{punkty przyznane w kryterium „Gwarancja”}.$$

5. Wyniki obliczeń zaokrąglane będą do dwóch miejsc po przecinku wg powszechnie obowiązujących zasad matematycznych.

XVII. FORMALNOŚCI, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta została wybrana jako oferta najkorzystniejsza, Zamawiający wyznaczy termin i miejsce zawarcia Umowy.
2. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Pełnomocnik Konsorcjum, przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego, przekaże Zamawiającemu kopię Umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
3. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.



Cyberbezpieczny Samorząd

XVIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Do Umowy w sprawie zamówienia publicznego zostaną wprowadzone projektowane postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostały określone w Załączniku nr 5 do SWZ.

XIX. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje:
 - 1) zawarcia Umowy ramowej;
 - 2) zamówień z wolnej ręki, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp;
 - 3) przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp;
 - 4) odwróconej kolejności oceny ofert zgodnie z art. 139 ustawy Pzp;
 - 5) aukcji elektronicznej;
 - 6) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp;
 - 7) wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp oraz wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp;
 - 8) zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp oraz obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań o których mowa w art. 60 i 121 ustawy Pzp;
 - 9) wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej wymienione w Dziale IX ustawy Pzp.

XXI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w sprawie zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą w celu związanym z niniejszym postępowaniem, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Radziechowy-Wieprz jest Urząd Gminy Radziechowy-Wieprz, Wieprz 700, 34-381 Radziechowy, reprezentowany przez Wójta Gminy Radziechowy-Wieprz, tel.: 33 867 66 10, e-mail: ug@radziechowy-wieprz.pl
2. w sprawach związanych z przetwarzaniem danych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych, Panem Markiem Stecem: e-mail: iod@radziechowy-wieprz.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym pod nazwą: „Dostawa sprzętu i oprogramowania informatycznego” w ramach projektu pn.: „Cyberbezpieczny Samorząd”;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy Pzp;



Cyberbezpieczny Samorząd

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, nie krócej jednak niż okres obowiązywania Umowy, upływ terminu gwarancji określonego w Umowie, okres trwałości projektu/programu;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
9. posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień Umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych przed upływem okresu 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania Umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania Umowy zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym SZW zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2023 poz. 1824) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452).
2. Załącznikami do SWZ są:
 - 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
 - 2) Załącznik nr 2 - POZ (Opis przedmiotu zamówienia)
 - 3) Załącznik nr 3 - Oświadczenie spełnienia warunków
 - 4) Załącznik nr 4 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia
 - 5) Załącznik nr 5 - Projektowane postanowienia Umowy

