

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXI/141/08
Rady Gminy Radziechowy – Wieprz
z dnia 18 marca 2008r.

.....
(pieczęć klubu sportowego)

.....
(data i miejsce złożenia oferty)

**OFERTA KLUBU SPORTOWEGO
REALIZACJI ZADANIA W ZAKRESIE SPORTU KWALIFIKOWANEGO ..**

w okresie od do
składana na podstawie przepisów uchwały Nr Rady Gminy Radziechowy – Wieprz z
dnia.....w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego przez Gminę
Radziechowy - Wieprz, rozwoju sportu kwalifikowanego.

**WRAZ Z
WNIOSKIEM O WSPARCIE FINANSOWE ZE ŚRODKÓW BUDŻETU GMINY RADZIECHOWY –
WIEPRZ
W KWOCIE**

I. Dane na temat klubu sportowego

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
- 5) nr NIP nr REGON
- 6) dokładny adres: miejscowość ul.
gmina powiat województwo
- 7) tel. faks.....e-mail:..... http://
- 8) nazwa banku i numer rachunku
-9)
nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie.....
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

II. Opis zadania

1. Nazwa, cele zadania oraz zakładane efekty

--

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania[.....]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość	Koszt	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
1.	Wpisowe lub opłaty licencyjne						
2.	Koszty osobowe						
3.	zawodników						
4.	Koszty osobowe kadry szkoleniowej oraz						
5.	lekarskiej						
6.	Koszty obozów sportowych						
7.	Koszty organizacji spotkań i turniejów miejscowych						
8.	Koszty organizacji spotkań i turniejów wyjazdowych						
	Zakup sprzętu niezbędnego do realizacji zadania						
	Inne (podać jakie)						
Ogółem							

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota wsparcia finansowego		

Finansowe środki własne, środki z innych źródeł		
Ogółem		100%

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszego klubu,
- 2) klub jest związany niniejszą ofertą przez okres do dnia,
- 3) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



(pieczęć klubu sportowego)

.....
 (imię i nazwisko i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu)

Załączniki :

1. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok.. W przypadku wniosku o dofinansowanie na II półrocze br. sprawozdanie merytoryczne i finansowe za I półrocze br.
2. Posiadane zasoby osobowe (trenerzy licencjonowani, zawodnicy)

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

UMOWA NR

zawarta w dniu w budynku Urzędu Gminy Radziechowy – Wieprz , pomiędzy
Gminą Radziechowy – Wieprz, z siedzibą w Wieprzu 700, 34 – 381 Radziechowy
zwanym dalej „Gminą”, reprezentowanym przez:

.....
a
.....

z siedzibą w, zwanym dalej „Klubem”,
reprezentowanym przez:

§ 1.

Gmina przekazuje Klubowi środki finansowe, zgodnie z przepisami uchwały Nr Rady Gminy
w Radziechowach – Wieprzu z dnia w sprawie określenia warunków i trybu wspierania
finansowego przez Gminę Radziechowy – Wieprz, rozwoju sportu kwalifikowanego, na realizację zadania,
określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Klub w dniu, stanowiącej
załącznik nr 1 do umowy. Klub zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na warunkach
określonych w niniejszej umowie.

§ 2.

1. Gmina zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania wsparcia finansowego w wysokości
.....(słownie)złotych.

2. Przyznane środki finansowe w wysokości (słownie)
złotych zostaną przekazane na rachunek bankowy Klubu, nr rachunku:

.....:

1) w okresie do 30 dni od daty podpisania umowy* lub

2) w następujący sposób:*

I transza w wysokości słownie
do dnia

II transza w wysokości słownie
do dnia

3. Klub oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego
i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania
ostatecznych rozliczeń z Gminą, wynikających z umowy.

§ 3.

1. Termin wykonania zadania ustala się od dnia roku do dnia roku.

2. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z ofertą oraz zaktualizowanym, stosownie do przyznanego
wsparcia, kosztorysem, stanowiącym załącznik do umowy.

§ 4.

Klub zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki
je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów
uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości
wsparcia oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Gminę środków, które należy wykorzystać
wyłącznie na wykonanie zadania.

§ 5.

Klub jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§ 6.

Klub, realizując zlecone zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę o następującej treści: „zrealizowano przy pomocy finansowej Gminy Radziechowy - Wieprz”

§ 7.

1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Klub, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Gminy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Klub na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Gminy zarówno w siedzibie Klubu, jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 8.

1. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Klub na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 3 do uchwały, o której mowa w § 1, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 3 ust. 1.

2. Gmina ma prawo żądać aby Klub w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.

3. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, Gmina wzywa pisemnie Klub do ich złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą rozwiązania umowy.

§ 9.

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust. 1 i 2, Klub jest zobowiązany wykorzystać w terminie 14 dni od dnia wskazanego w § 3 ust. 1 jako termin końcowy wykonania zadania, nie później jednak niż do

2. Środki finansowe niewykorzystane do tego terminu Klub jest zobowiązany zwrócić wraz z odsetkami w terminie 14 dni od dnia wskazanego w ust. 1, na rachunek bankowy Gminy nr

§ 10.

Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane opłacanych ze środków pochodzących z dotacji Klub stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007, Nr 223 poz.1655,).

§ 11.

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

§ 12.

1. Umowa może być rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku: wykorzystywania udzielonego wsparcia finansowego niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,

a) jeżeli Klub przekaze część lub całość wsparcia finansowego osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego niniejsza umowa,

b) jeżeli Klub odmówi poddaniu się kontroli, bądź w terminie określonym przez Gminę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

2. Rozwiązując umowę, Gmina określi kwotę wsparcia podlegającego zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania wsparcia z budżetu Gminy Radziechowy - Wieprz, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 13.

1. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Gminę sprawozdania, o którym mowa w § 8 ust. 1.

2. Dokonanie przez osobę upoważnioną do działania w imieniu Gminy akceptacji sprawozdania końcowego z wykonania zadania – jako „sprawozdania merytorycznego” i „sprawozdania z wykonania wydatków” oraz przyjęcie zwracanych przez Klub środków finansowych, jest równoznaczne z rozliczeniem wsparcia finansowego.

§ 14.

1. Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Gmina może z przyznanego Klubowi wsparcia sfinansować poszczególne pozycje z kosztorysu (stanowiącego integralny element umowy) w wysokości odpowiednio wyższej lub niższej niż kosztorys załączony do umowy, pod warunkiem, że :

a) dokonane przesunięcie środków między pozycjami kosztorysu nie spowoduje zmniejszenia lub zwiększenia kwoty dotacji na zlecone zadanie,

b) kwota zmniejszenia i zwiększenia pozycji kosztorysowej nie przekroczy 15 % kwoty z kosztorysu przyjętego w niniejszej umowie,

c) o przesunięciach między elementami kosztorysu Klub powiadomi Miasto pisemnie w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany.

3. Zmiany umowy dokonane w drodze zgodnego oświadczenia stron z ust.1, jak również zmiany umowy wynikające z ust. 2, są dopuszczalne pod warunkiem, że są zgodne z umową oraz z ofertą z zastrzeżeniem ust.2.

§ 15.

Klub ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 16.

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz.2104 ze zmianami). Klub oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności przepisy uchwały Rady Gminy Radziechowy - Wieprz, określonej w § 1.

§ 17.

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Gminy.

§ 18.

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Klub a dwa Gmina.

Klub:

.....

Gmina Radziechowy - Wieprz:

.....

***Niepotrzebne skreślić.**

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) oferta realizacji zadania złożona według wzoru określonego w załączniku nr 1 do uchwały Rady Gminy Radziechowy – Wieprz
- 2) zaktualizowany kosztorys,*

OŚWIADCZENIE KLUBU:

Oświadczam, że odpis z rejestru załączony do ofert jest zgodny ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy

.....
pieczęć i podpis Klub

SPRAWOZDANIE

z wykorzystania środków finansowych na zadanie w zakresie sportu kwalifikowanego

.....
(nazwa zadania)

w okresie od..... do,
określonego w umowie nr,
zawartej w dniu, pomiędzy
Gminą Radziechowy - Wieprz a
(nazwa podmiotu prowadzącego działalność w zakresie sportu kwalifikowanego zwanego dalej klubem)

Data złożenia sprawozdania:

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie? Jeśli nie – dlaczego?

--

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł
1.	Wpisowe lub opłaty licencyjne			
2.	Koszty osobowe zawodników			
3.	Koszty osobowe kadry szkoleniowej oraz lekarskiej			
4.	Koszty obozów sportowych			
5.	Koszty organizacji spotkań i turniejów miejscowych			
6.	Koszty organizacji spotkań i turniejów wyjazdowych			
7.	Zakup sprzętu niezbędnego do realizacji zadania			
8.	Inne (podać jakie)			
ogółem				

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	zł	%
Koszty pokryte z dotacji		
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł		
Ogółem:		100%

3. Zestawienie faktur (rachunków)¹

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

Część III. Dodatkowe informacje

[illegible]

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu ,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,

3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,

4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.



(pieczęć klubu)

.....

.....

(imię i nazwisko i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

