



Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Oprogramowanie typu front-office

L.p.	Obszar	Liczba użytkowników
1.	Systemowy moduł integrujący. Moduł, który będzie pozwalał na integrację oprogramowania typu front-office ze Skrzynką Podawczą ePUAP MSWiA w zakresie przyjmowania i wysyłania dokumentów do systemu obiegu dokumentów oraz pozwalający na integrację oprogramowania typu back-office na poziomie repozytorium dokumentów wspólnych dla systemów dziedzicznych oraz obiegu dokumentów.	1 <i>Licencja na serwer</i>
2.	Biuletyn Informacji Publicznej	1
3.	Zestaw do bezpiecznego podpisu elektronicznego	12

Systemowy moduł integrujący

Systemowy moduł integrujący ma pozwolić na stworzenie i wdrożenie w Urzędzie Gminy Radziechowy-Wieprz oraz w jednostkach podległych takich jak Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej oraz Gminny Zarząd Oświaty, zintegrowanego systemu informatycznego w zakresie rozwoju e-Government. Zastosowane oprogramowanie wchodzące w skład sfery front-office ma być zintegrowane z modulem Skrzynki Podawczej ePUAP - Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.

System funkcjonujący w sferze front-office będzie umożliwiał:

1. Udostępnianie informacji publicznych.
2. Udostępnianie informacji chronionych po uwierzytelnieniu.

I. Udostępnianie informacji publicznych

Dostęp do informacji publicznych w systemie nie wymagającym uwierzytelnienia. Zakres udostępnianych informacji musi być ściśle uzgodniony z obowiązującym stanem prawnym. Zastosowane mechanizmy technologiczne pozwalają na bardzo szybką modyfikację aplikacji w tym zakresie i elastyczne dostosowywanie jej do ewentualnych zmian stanu prawnego.

Zakłada się udostępnianie następujących danych:

1. Informacje budżetowe.

II. Udostępnianie informacji chronionych po uwierzytelnieniu.

Informacje chronione będą udostępniane po uwierzytelnieniu w systemie, osobom fizycznym lub upoważnionym przedstawicielom osób prawnych. Udostępnione informacje dotyczą jedynie danej osoby fizycznej lub prawnej.

Zakłada się udostępnianie następujących danych:

1. Podatek od nieruchomości osób prawnych np.: dane finansowe (globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności i przeterminowanie) i dane techniczne (wykaz nieruchomości wraz ze składnikami i ich danymi wpływającymi na wymiar podatku),
2. Inne opłaty osób prawnych np.: dane finansowe (globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności i przeterminowanie) i informacje o tytule płatności



E – URZĄD – elektroniczny system usług publicznych w Gminie Radziechowy – Wieprz



3. Rozrachunki z urzędem osób prawnych np.: dane dotyczące umów, faktur i zrealizowanych płatności
4. Stan spraw osób prawnych np.: wydział/referat, referent prowadzący, przewidywany termin zakończenia, informacje o korespondencji wchodzącej i wychodzącej związanej ze sprawą.
5. Podatek od nieruchomości osób fizycznych np.: dane finansowe (globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności i przeterminowanie) i dane techniczne (wykaz nieruchomości wraz ze składnikami i ich danymi wpływającymi na wymiar podatku).
6. Inne opłaty osób fizycznych np.: dane finansowe (globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności i przeterminowanie) i informacje o tytule płatności
7. Stan sprawy osób fizycznych np.: wydział/referat, referent prowadzący, przewidywany termin zakończenia, informacje o korespondencji wchodzącej i wychodzącej związanej ze sprawą.

III. Elektroniczna Skrzynka Podawcza

1. W sferze front-office zostanie wykorzystana elektroniczną skrzynkę podawczą Elektronicznej Platformy Administracji Publicznej (ePUAP), udostępnioną przez MSWiA.

Głównym celem platformy ePUAP jest:

- Stworzenie jednolitego, bezpiecznego i w pełni zgodnego z obowiązującym prawem elektronicznego kanału udostępniania usług publicznych przez administrację publiczną dla obywateli, przedsiębiorców i administracji publicznej;
- Zasadnicze skrócenie czasu oraz obniżenie kosztów udostępniania zasobów informacyjnych oraz funkcjonalności systemów dziedzicznych administracji publicznej do interoperacyjnego wykorzystania w procesach realizacji zadań publicznych dla wszystkich jednostek administracji publicznej. Dotyczy to przede wszystkim udostępniania usług i zasobów tzw. rejestrów bazowych.

Podpis elektroniczny

Pakiet do bezpiecznego podpisu elektronicznego powinien zawierać:

1. Certyfikat kwalifikowany ważny minimum na 2 lata
2. Kartę kryptograficzną
3. Czytnik kart wraz z oprogramowaniem
4. Opcję usługi znakowania czasem
5. Oprogramowanie do składania i weryfikacji bezpiecznego podpisu elektronicznego z opcją wielokrotnego podpisu

Biuletyn Informacji Publicznej

Wymagania prawne

Biuletyn Informacji Publicznej jest niezbędny dla funkcjonowania ustawy z 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198) oraz Rozporządzenia MSWiA z 17 maja 2002 w sprawie BIULETYNU INFORMACJI PUBLICZNEJ (Dz.U. Nr 67, poz. 619).

Minimalne wymagania Biuletynu Informacji Publicznej:

1. Nadawanie uprawnień do redagowania treści Biuletynu
2. Przydzielanie redagującym unikalnych identyfikatorów oraz haseł
3. Tworzenie i edycję menu przedmiotowego i menu podmiotowego
4. Dodawanie, edycję i usuwanie dokumentów, formatowanie treści dokumentów (dodawanie zdjęć, tabel, autotekstu), w zdefiniowanych katalogach menu przedmiotowego i podmiotowego



E – URZĄD – elektroniczny system usług publicznych w Gminie Radziechowy – Wieprz



- | |
|---|
| 5. Eksportowanie załączników na serwer bez pomocy programów FTP |
| 6. Dodawanie, edycję i usuwanie w zdefiniowanych katalogach menu przedmiotowego i podmiotowego informacji o prowadzonych przez podmiot sprawach |
| 7. Publikowanie instrukcji obsługi strony podmiotowej i przedmiotowej Biuletynu |
| 8. Rejestrowanie zmian treści dokumentów i informacji o sprawach |
| 9. Zmianę kolorystyki stron www biuletynu |
| 10. Dostęp do statystyk |

Oprogramowanie typu back-office

System musi obejmować swoim zakresem funkcjonalnym następujące obszary działalności urzędu:

L.p.	Obszar	Liczba użytkowników
1.	Oprogramowanie pozwalające na przesyłanie noty dla osób fizycznych do systemu FK	2
2.	Oprogramowanie pozwalające na przesyłanie noty dla osób prawnych do systemu FK	1
3.	Oprogramowanie pozwalające na wprowadzanie danych o opodatkowanych nieruchomościach z wykorzystaniem powiązania z danymi z ewidencji gruntów oraz podpowiedzią rodzaju podatku w zależności od wprowadzonych składników	1
4.	Oprogramowanie pozwalające na wprowadzanie danych dotyczących podatników z wykorzystaniem słowników miejscowości i ulic z możliwością wykorzystania informacji z ewidencji ludności	1
5.	Oprogramowanie do współpracy systemów podatkowych z czynnikami kodów kreskowych	2
6.	Oprogramowanie pozwalające na przesyłanie danych ewidencyjnych do pliku XML	1
7.	System finansowo – księgowy	7
8.	Oprogramowanie do rejestracji zamówień, umów i dokumentów	1
9.	System do projektowania budżetu wraz z analizą wykonania budżetu	1
10.	System sprawozdawczości budżetowej dla jednostek budżetowych	3
11.	Oprogramowanie do rejestracji opłat lokalnych i dochodów niepodatkowych	1
12.	Oprogramowanie do wysyłania przelewów elektronicznych	1
13.	Obsługa kasowa w zakresie rejestracji wpłat i wypłat gotówkowych oraz dyspozycji wpłat dochodowych	3
14.	Ewidencja środków trwałych	1
15.	System ewidencji wyposażenia	1
16.	System zarządzania elektronicznymi dokumentami	30
17.	Analityczny system informowania kierownictwa urzędu	5
18.	System płacowy	3
19.	System obsługi pracowników	3
20.	System księgowości kasy zapomogowo - pożyczkowej	1
21.	Administrator systemów.	47
22.	Adobe Acrobat 8.0 PRO PL Win Full	1
23.	Total Commander	3
24.	CorelDraw X3 Graphics Suite PL	2



E – URZĄD – elektroniczny system usług publicznych w Gminie Radziechowy – Wieprz



25.	Microsoft Office Professional Plus 2007 MOLP GOV	2
26.	System informacji prawnej z 5 letnim abonamentem	1
30.	Abbyy FineReader 9.0 Corporate Edition PL	3
31	Oproramowanie antywirusowe	42

Wymagania dotyczące obszaru:

System finansowo - księgowy

pełna zgodność z obowiązującymi przepisami prawnymi w zakresie zasad prowadzenia ksiąg rachunkowych, finansów publicznych, podatku od towarów i usług

równoległa ewidencja syntetyczna (konta księgi głównej) i analityczna (wg podziałki budżetowej)

możliwość prowadzenia wykonania budżetu w układzie zadaniowym

możliwość prowadzenia ewidencji pozabilansowej

rejestr podatku VAT – naliczonego i należnego z podziałem wg rodzaju i stawek VAT

tworzenie sprawozdawczości budżetowej bezpośrednio na podstawie dekretów z kont księgowych

automatyczne dekretowanie danych pochodzących z systemów dziedzinowych np. środki trwałe, wyposażenie, płace, rejestr umów

prowadzenie dzienników częściowych

rozrachunki z kontrahentami w tym windykacja należności wraz z zapewnieniem odpowiedniej korespondencji: uzgodnienie sald, wezwanie do zapłaty, noty odsetkowe

prowadzenie kartoteki przelewów

współpraca z dowolnym programem bankowym w zakresie elektronicznej emisji danych

tworzenie przelewów na podstawie rozrachunków z dostawcami zarejestrowanych w systemie FK

weryfikacja poprawności wprowadzanych obrotów celem ujmowania w dziennikach tylko zapisów sprawdzonych

pełen dostęp do danych archiwalnych, zarówno w ramach bieżącego roku obliczeniowego jak i lat ubiegłych

obsługa rozliczeń w walutach

Sporządzanie sprawozdań finansowych



Wymagania dotyczące obszaru:

Rejestr zamówień, umów i dokumentów rozliczeniowych

podgląd aktualnego planu budżetowego;

rejestr zamówień publicznych, czyli ewidencja wszczętych postępowań o zamówienia publiczne i związanej z tym faktem „rezerwacji” środków budżetowych niezbędnych do ewentualnej późniejszej realizacji tych zamówień;

rejestr umów - ewidencja umów zawieranych przez poszczególne wydziały urzędu w kontekście zaangażowania środków budżetowych;

rejestr faktur – ewidencja faktur, wynikających z realizacji zawartych umów a także faktur i innych dokumentów rozliczeniowych niezwiązanych z umowami,

automatyczne księgowanie zaangażowania budżetu - generowanie dekretów księgowych do modułu finansowo – księgowego (konta księgowe 996, 997, 998 i 999) wynikających z zaewidencjonowanych umów oraz faktur niezwiązanych z umowami;

automatyczne księgowanie zobowiązań – generowanie dekretów księgowych do modułu finansowo – księgowego (konta zespołu 2) wynikających z zaewidencjonowanych faktur i innych dokumentów rozliczeniowych;

podgląd zrealizowanych płatności (zaksięgowanych w module FK wyciągów bankowych) w powiązaniu z umową i fakturą;

kontrola realizacji budżetu - analiza środków budżetowych pozostających do dyspozycji, w różnych kontekstach (faktycznego wykonania, zaangażowania, wszczętych zamówień publicznych);

analiza rozliczenia umowy;

generowanie zestawień w różnych przekrojach;

oprogramowanie będzie współpracować z modułami finansowo – księgowymi i sprawozdawczymi dla jednostek budżetowych;

oprogramowanie będzie współpracować z programem do projektowania i analizy wykonania budżetu w zakresie automatycznego pobierania dokumentów planu budżetowego.

Ewidencja danych odbywać się w układzie klasyfikacji budżetowej oraz tzw. układu zadaniowego budżetu i spełniać będzie wymagania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 14 czerwca 2006 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych. (Dz.U. Nr 107, poz. 726, z dnia 27 czerwca 2006 r. wraz z późniejszymi zmianami);
- 2) Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 27 czerwca 2006 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz.U. Nr 115, poz. 781, z dnia 30 czerwca 2006 r.);
- 3) Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz.U. Nr 142, poz. 1020 z dnia 9 sierpnia 2006 r.);
- 4) Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz.U. Nr 123, poz. 856 z dn. 11 lipca 2006 r.)



Wymagania dotyczące obszaru:

System do projektowania budżetu wraz z analizą wykonania budżetu.

System będzie umożliwiał tworzenie i rejestrowanie wykonania planu w układzie klasyfikacyjnym i/lub zadaniowym.

Oprogramowanie będzie współpracowało z systemem finansowo – księgowym pozwalając na automatyczne śledzenie wykonania oraz stanu należności i zobowiązań naniesionych w programie finansowo - księgowym

Podstawowa funkcjonalność:

obsługa danych dla poszczególnych dysponentów budżetowych z możliwością ograniczenia lub wyłączenia dostępu do danych budżetowych określonych dysponentów dla poszczególnych użytkowników programu;

ewidencja dokumentów wg schematu odpowiadającego rzeczywistej kolejności rejestrowania danych budżetowych, tj.:

- projekt budżetu,
- plan dochodów / wydatków budżetowych,
- dokumenty dotyczące zawieranych umów,
- rejestracja dokumentów rozliczeniowych,
- rozliczenia z kontrahentami - płatności;

dane budżetowe powinny być ewidencjonowane wg klasyfikacji budżetowej jak i równolegle w tzw. układzie zadaniowym z zachowaniem zasady jednokrotnego wprowadzania dokumentów, z możliwością przypisywania wielu pozycji (paragrafów) klasyfikacji budżetowej do danego zadania;

możliwość sporządzania sprawozdań stosownie do Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 13 marca 2001 r. w sprawie zasad i terminów sporządzania sprawozdawczości budżetowej jednostek samorządu terytorialnego i ich przysyłania do systemu BUDŻET JST Bestia@ rozprowadzanego przez Regionalne Izby Obrachunkowe dla sporządzania sprawozdań w formie elektronicznej;

możliwość przeglądania i grupowania danych na dowolnych poziomach struktury klasyfikacji budżetowej (dział - rozdział - paragraf - pozycja) lub na dowolnych poziomach struktury układu zadaniowego;

przeglądanie kartoteki budżetowej według dowolnego, ustalanego przez Użytkownika tabelarycznego sposobu prezentacji danych;

możliwość przedstawienia w kartotece budżetowej bieżących podsumowań na wielu poziomach grupowania danych;

prezentacja danych w postaci graficznej, z możliwością swobodnego określania zakresu ujmowanych na wykresach danych i dowolnego sposobu ich konfigurowania;

prezentacja danych, wg stanu na dowolny dzień roku kalendarzowego;

prognozowanie wykonania budżetu w czasie na podstawie terminów realizacji umów i dokumentów rozliczeniowych;

możliwość określania tzw. transz i harmonogramów podczas prognozowania wykonania budżetu dla pozycji, których realizacja odbywać się będzie ratalnie;

tworzenie projektu planu budżetowego na rok następny w oparciu o dane planu, wykonania lub prognoz wykonania budżetu z roku bieżącego z uwzględnieniem procentowego wskaźnika wzrostu;

obsługa archiwum danych z lat poprzednich;

tworzenie różnorodnych zestawień z możliwością wydruku.



Wymagania dotyczące obszaru:

Oprogramowanie dla potrzeb sprawozdawczości budżetowej w jednostkach budżetowych

Oprogramowanie ma umożliwiać dwustronną elektroniczną wymianę informacji pomiędzy jednostką sprawozdawczą a organem przyjmującym sprawozdanie.

Program powinien być w stanie pracować w samodzielnym środowisku, niezależnie od systemów budżetowych oraz finansowo – księgowych lub w ścisłej współpracy z wymienionymi modułami, umożliwiając pełną automatyzację obiegu dokumentów sprawozdawczości budżetowej.

Podstawowa funkcjonalność:

generowanie planu budżetowego w systemie budżet i jego elektroniczna transmisja w postaci pliku do jednostki budżetowej;

odczyt planu w jednostce;

naniesienie wykonania bądź elektroniczna transmisja danych z programu finansowo-księgowego;

eksport sprawozdania w postaci pliku z możliwością wydrukowania wg obowiązującego wzorca;

elektroniczne pobranie wykonania planu jednostki do programu budżet przez przyjmującego sprawozdanie;

weryfikacja zgodności otrzymanego sprawozdania z wyeksportowanym planem.

Wymagania dotyczące obszaru:

Oprogramowanie do rejestracji opłat lokalnych i dochodów niepodatkowych

Program będzie umożliwiał prowadzenie rejestrów dowolnych opłat niepodatkowych przyjmowanych w urzędzie.

Podstawowa funkcjonalność:

możliwość zaimportowania danych z wprowadzonych faktur i traktowania ich jako przypisów,

wprowadzanie sald BO oraz niezapłaconych rat podatku za lata ubiegłe,

księgowanie wpłat z podpowiedzią odsetek według różnych tabel odsetkowych i możliwością przypisu odsetek w przypadku wpłat po terminie,

możliwość zastosowania różnych rodzajów operacji księgowych umożliwiających analizę wpłat, np. wpłaty gotówkowe, wyciągi bankowe, przerachowania,

możliwość tworzenia przypisu odsetek na koniec kwartału,

możliwość zablokowania zapisów księgowych do wybranej daty w przypadku uzgodnienia danego okresu obliczeniowego,

możliwość korekty księgowania dla zapisów księgowych nie objętych blokadą zapisów,

możliwość rozłożenia i przesunięcia rat płatności,

drukowanie wezwań do zapłaty i tytułów wykonawczych,

prowadzenie dziennika obrotów z możliwością drukowania wg zadanych kryteriów,



E – URZĄD – elektroniczny system usług publicznych w Gminie Radziechowy – Wieprz



drukowanie różnych zestawień,
możliwość współpracy z kasą podatkową,
automatyczny wydruk danych do sprawozdania Rb-27 w zakresie poszczególnych rejestrów,
przesyłanie zbiorczych not księgowych do FK i Budżetu.
możliwość automatycznego księgowania wpłat na podstawie elektronicznych wyciągów bankowych (przy współpracy z modułem Wyciąg bankowy)
współpraca z systemem finansowo – księgowym

Wymagania dotyczące obszaru:

Oprogramowanie do wysyłania przelewów elektronicznych

Oprogramowanie wspomagające przygotowywanie przelewów bankowych, ich drukowanie oraz eksportowanie plików z danymi do programów typu Home Banking, służącymi do elektronicznej wymiany danych z bankami.
kartoteka przelewów z zapisem historii operacji dokonywanych na przelewach (wprowadzanie, zatwierdzanie, drukowanie, eksport, itp.);
drukowanie przelewów (możliwość uzyskania wydruków na oryginalnych formularzach w różnych układach graficznych);
współpraca z dowolnym programem bankowym typu Home Banking w zakresie elektronicznej emisji danych;
współpraca z modułem finansowo - księgowym – generowanie przelewów na podstawie analizy terminów płatności faktur zaewidencjonowanych w księdze pomocniczej rozrachunków z kontrahentami;
współpraca z oprogramowaniem budżetowym – generowanie przelewów do jednostek budżetowych na podstawie przygotowanych harmonogramów;
współpraca z oprogramowaniem płacowym – automatyczne generowanie przelewów na rachunki oszczędnościowo – rozliczeniowe pracowników na podstawie list płac;

Wymagania dotyczące obszaru:

Obsługa kasowa w zakresie rejestracji wpłat i wypłat gotówkowych oraz dyspozycji wpłat dochodowych

Podstawowa funkcjonalność:

– możliwość obsługi wielu kas i kasjerów
– rejestracja wpłat dla poszczególnych tytułów płatności w oddzielnych rejestrach kasowych
– możliwość podglądu wszystkich zobowiązań klienta z informacją, w jakim podsystemie są ewidencjonowane i jaka jest wysokość odsetek, kosztów upomnienia, opłaty prolongacyjnej
– prowadzenie wszelkich rozliczeń kasowych z równoczesną ich automatyczną dekretacją
– sporządzanie raportów kasowych z bieżącą kontrolą salda kasowego
– wystawianie dowolnych dokumentów kasowych typu KP, KW i in.
– współpraca z programami podatkowymi umożliwiającą przyjęcie w kasie wpłaty przygotowanej w księgowości podatkowej lub przyjęcie wpłaty z odsetkami bezpośrednio w kasie



E – URZĄD – elektroniczny system usług publicznych w Gminie Radziechowy – Wieprz



- możliwość zdefiniowania własnych dokumentów kasowych, ich wyglądu i sposobu drukowania
- wydruk raportu kasowego w układzie szczegółowym, lub w układzie sum na poszczególnych tytułach wpłat
- zamknięcie uzgodnionego raportu kasowego i otwarcia nowego
- współpraca z czytnikami kodów kreskowych: 1 licencja

Wymagania dotyczące obszaru:

Ewidencja środków trwałych

- możliwość prowadzenia ewidencji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych
- możliwość prowadzenia ewidencji dla kilku jednostek organizacyjnych
- możliwość wpisywania środków trwałych do Kartoteki Środków Trwałych (KST) według klasyfikacji rodzajowej i numeru inwentarzowego. KST aktualizowana jest w zależności od potrzeb. Zawiera pola umożliwiające dokładny opis środka trwałego
- zakładanie książki inwentarzowej dla każdego środka trwałego, w której pamiętane są wszystkie informacje niezbędne do odtworzenia historii zapisów księgowych na danej pozycji
- dopuszczenie korekt dokumentów (również w miesiącach poprzednich) z automatyczną korektą umorzenia i amortyzacji
- elastyczne definiowanie dokumentów stosowanych w obsłudze środków trwałych pozwalające na opisanie każdego rodzaju dokumentu i sposobu jego księgowania
- comiesięczne naliczanie umorzenia z możliwością przesłania danych do programu FK
- dokonywanie wyceny według zasad ustalanych każdorazowo przez Użytkownika (indywidualne przeszacowanie środków trwałych) lub na podstawie ogólnie obowiązujących wskaźników
- generowanie sprawozdań
- drukowanie etykiet z zdefiniowanym zakresem informacji i kodem kreskowym
- sporządzanie rozliczeń w oparciu o spis z natury przeprowadzany przy użyciu urządzeń rejestrujących (kolektorów danych)

Wymagania dotyczące obszaru:

System do prowadzenia ewidencji wyposażenia

- prowadzenie jednolitej kartoteki wyposażenia zapewniającej unikalność numerów inwentarzowych
- możliwość transmisji danych z systemu gospodarki materiałowej
- definiowanie przez Użytkownika dokumentów księgowych dotyczących obrotu wyposażeniem
- prowadzenie kartoteki ilościowej wyposażenia
- możliwość przeszacowania wyposażenia
- sporządzanie rozliczeń w oparciu o spis z natury

Wymagania dotyczące obszaru:

System zarządzania elektronicznymi dokumentami



PROGRAM REGIONALNY

NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Śląskie.

Pozytywna energia

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach RPO WSL 2007-2013

E – URZĄD – elektroniczny system usług publicznych w Gminie Radziechowy – Wieprz



Program ma umożliwiać zarządzanie obiegiem dokumentów i obsługę spraw, zgodnie z instrukcją kancelaryjną, pozwalając na dokonywanie w każdej chwili oceny stanu realizacji sprawy.

Program musi być zintegrowany z modułami pakietu programów w zakresie FRONT-OFFICE i BACK-OFFICE.

System zarządzający dokumentami musi pozwalać na stworzenie jednolitego zintegrowanego systemu informatycznego do kompleksowej obsługi urzędu w zakresie realizacji zadań: budżetowych, księgowych, podatkowych, sprawozdawczych, ewidencyjnych i informacyjnych.

Dostawę i instalację oprogramowania do zarządzania dokumentami w urzędzie wraz z dostawą, instalacją i konfiguracją niezbędnego oprogramowania systemowego oraz narzędziowego,

Konfigurację i wdrożenie oprogramowania,

Przeszkolenie użytkowników i administratorów systemu,

Udzielenie gwarancji na dostarczone oprogramowanie,

Wykonawca będzie świadczył usługę asysty technicznej dostarczonego oprogramowania.

zakładanie i znakowanie spraw w oparciu o klasyfikację RWA;

obsługa elektronicznych teczek aktowych i spisów spraw;

dekretacja spraw na wydziały (referaty) i osoby;

monitorowanie stopnia realizacji spraw;

uprawnienia dostępu na poziomie rodzaju sprawy (RWA);

możliwość powiadamiania o stanie spraw;

słowniki definiujące strukturę urzędu;

raporty predefiniowane i szybkie, tworzone z dowolnego okna programu;

W zakresie obsługi dokumentów:

- rejestrowanie korespondencji przychodzącej i wychodzącej (papier, fax, e-mail);
- dekretacja dokumentów na wydziały (referaty) i osoby;
- obsługa wzorców dokumentów (szablonów);
- szybkie wyszukiwanie po polach opisowych;
- możliwość powiadamiania o nowych dokumentach;
- raporty predefiniowane i szybkie, tworzone z dowolnego okna programu;
- W zakresie współpracy z systemami zewnętrznymi:
- współpraca z systemem poczty wewnętrznej i zewnętrznej urzędu;
- współpraca z systemami fax-owymi;
- współpraca z modułem BIP, umożliwiającą publikację dokumentów i stanu spraw w Internecie.

Wymagania dotyczące obszaru:

Analityczny system informowania kierownictwa urzędu

system musi działać poprzez przeglądarkę www

system musi zapewniać poprawną pracę we wszystkich popularnych przeglądarkach www, a w szczególności w Internet Explorer, Firefox i Opera

musi zapewniać możliwość dostępu do danych pochodzących ze wszystkich modułów ZSI

musi zapewniać dostęp do danych w trybie „tylko do odczytu”

powinien zapewniać łączenie raportów w układy hierarchiczne poprzez mechanizm odnośników z przekazywaniem parametrów (raporty podrzędne wywoływane przez kliknięcie w odnośnik na raporcie nadrzędnym)



E – URZĄD – elektroniczny system usług publicznych w Gminie Radziechowy – Wieprz



musi zapewniać mechanizm ustawiania uprawnień dostępu do raportów oparty o role użytkowników
możliwość prezentacji graficznej raportów w postaci wykresów
mechanizm łatwego wyszukiwania danych zapewniający dowolny sposób określania danych wyszukiwanych
możliwość wysyłania raportów pocztą elektroniczną wprost z systemu
export danych z dowolnego raportu do pliku w formatach xls, html, csv i txt
możliwość podglądu plików, do których są odwołania w bazach
filtrowanie wydruku raportu z dokładnością do wiersza i kolumny
system powinien zawierać narzędzie do tworzenia i modyfikacji raportów oraz zarządzania całością systemu
system powinien umożliwiać współpracę z bazami danych w trybie „on-line”
możliwość dostosowania wyglądu interfejsu użytkownika do wymagań klienta
System informowania kierownictwa powinien zapewniać utworzenie przynajmniej takich raportów jak:
<ul style="list-style-type: none"> • dochody budżetu wg rozdziałów, działów, paragrafów • wykaz dokumentów budżetowych • dochody budżetu - wykonanie w miesiącach • wydatki budżetu wg rozdziałów, działów, paragrafów • Wydatki budżetu wg dysponentów • Wydatki budżetu - wykonanie w miesiącach • dochody i wydatki budżetu - wykonanie w miesiącach • dochody i wydatki budżetu w latach • koszty rodzajowe – struktura • koszty rodzajowe - trend roczny • należności i zobowiązania • należności – ranking kontrahentów • zobowiązania – ranking kontrahentów • należności i zobowiązania w dniach, należności i zobowiązania pojedynczego kontrahenta • analityka dla syntetyki, dowody • analityka - trend roczny na kontach • wyszukiwarka firm, dane firmy, transakcje nierozliczone • wymiar podatku od nieruch. os. fizycznych i prawnych • karty os. fizycznych i prawnych • obroty dla osoby fizycznej i prawnej, składniki wymiaru • wymiar podatku od nieruch. os. fizycznych i prawnych w latach • struktura podatek od nieruch. os. fizycznych i prawnych - wg rodzaju podatku • struktura podatku od nieruch. os. fizycznych i prawnych - wg składników • dane techniczne nieruchomości • wymiar podatku od środków transportu osób fizycznych i prawnych, karta os. fizycznej i prawnej, obroty, obroty dla pojazdu, lista pojazdów osoby fizycznej i prawnej • struktura podatku od środków transportu - wg rodzaju pojazdu, wg firm, wg os. fizycznych • lista pojazdów • dzierżawy wg rejestrów, dzierżawy wg kategorii, dzierżawy wg dzierżawców, lista dzierżaw, faktury, płatności • lista faktur, pozycje faktur • trend sprzedaży dla rejestrów faktur, lista faktur w rejestrze
System powinien pozwalać na ostrzeganie i informowanie zdefiniowanych przez użytkownika zdarzeniach. Powiadomienia powinny być wysyłane do posiadającego licencje dostępową użytkownika, drogą e-mailową: 10 Licencji.



PROGRAM REGIONALNY

NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Śląskie.

Pozytywna energia

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach RPO WSL 2007-2013

E – URZĄD – elektroniczny system usług publicznych w Gminie Radziechowy – Wieprz



Wymagania dotyczące obszaru:

System obsługi pracowników

pracownik:

nazwisko, imię, drugie imię, data urodzenia, miejsce urodzenia, tytuł naukowy, płeć, stan cywilny, imiona rodziców, nazwisko panięńskie matki, nr dowodu osobistego, miejsce zamieszkania (czasowe, stałe, do korespondencji), PESEL, NIP, Kasa Chorych, kod tytułu ubezpieczenia, podlega/nie ubezpieczeniu społecznemu i zdrowotnemu, Urząd Skarbowy zgodny z miejscem zameldowania, nr telefonu, emeryt lub rencista (nr emerytury, renty, grupa inwalidzka), stosunek do służby wojskowej

kwalifikacje:

data i miejsce ukończenia szkoły, wyuczony zawód, nr dyplomu, specjalizacja, znajomość języków, obecne stanowisko pracy, kwalifikacja stanowiska pracy (robotnicze lub nierobotnicze)

ukończone kursy

stanowisko, komórka organizacyjna

data zatrudnienia w Urzędzie

okres zatrudnienia (próbnny, określony, nieokreślony)

wynagrodzenie zasadnicze (kwota i grupa zaszerogowania), wynagrodzenie ryczałtowe, premia, dodatki (%), kwotę wylicza program) wraz z informacją o czasie, na jaki jest przyznany (funkcyjny, stażowy, specjalny) okres zasiłku rodzinnego i pielęgnacyjnego

historia zatrudnienia dla potrzeb obliczenia stażu pracy,

wymiar etatu,

wyróżnienia i kary regulaminowe,

kartoteka urlopowa w postaci czytelnej makiety urlopowej na zasadzie kalendarza z możliwością nanoszenia i sumowania wszystkich możliwych nieobecności pracownika (urlop wypoczynkowy, urlop bezpłatny, urlop szkolny, urlop rehabilitacyjny, choroba, opieka nad dzieckiem chorym, opieka nad dzieckiem zdrowym, godziny nadliczbowe, delegacje, urlop macierzyński, urlop wychowawczy, urlop okolicznościowy, inne nieusprawiedliwione nieobecności)

kartoteka badań lekarskich, szkoleń BHP, z możliwością wprowadzania daty następnego badania, szkolenia BHP,

ewidencja pracowników pracujących dłużej niż 4 godziny dziennie przy monitorze,

kartoteka szkoleń dla każdego pracownika z następującymi danymi:

- temat szkolenia,
- termin,



E – URZĄD – elektroniczny system usług publicznych w Gminie Radziechowy – Wieprz



<ul style="list-style-type: none">• koszt,• otrzymane zaświadczenia o odbyciu kursu (szkolenia),
baza ofert szkoleniowych z następującymi danymi: <ul style="list-style-type: none">• nazwa firmy,• adres, telefon/fax,• zakres tematyczny przeprowadzanych szkoleń,
automatyczne naliczanie wymiaru urlopu, sygnalizacja wymiaru urlopu szkolnego z możliwością bilansowania miesięcznego i rocznego urlopów (wg rodzajów), wydruk dla pracownika,
przechowywanie danych z minimum dwóch poprzednich lat,
wydruk dokumentów kadrowych takich jak: <ul style="list-style-type: none">• umowa o pracę,• świadectwo pracy,• porozumienie zmieniające,• angaż,• wypowiedzenie,• skierowanie na badania lekarskie,• karta obiegowa,• zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu na podstawie wprowadzonych wzorów dokumentów kadrowych,
możliwość tworzenia i edycji wzorów dokumentów kadrowych wykorzystywanych do drukowania,
naliczanie stażu pracy w zakładzie oraz stażu pracy ogólnego z możliwością wykluczania okresów nakładających się na siebie,
możliwość eksportowania podstawowych danych o pracowniku do programu ZUS PŁATNIK (tj. imię, nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania, nr NIP i PESEL, stopień niepełnosprawności),
prognozowanie wynagrodzenia: <ul style="list-style-type: none">– kopiowanie danych rzeczywistych do planu wynagrodzeń,– tworzenie planu poprzez korektę poszczególnych składników wynagrodzenia lub poprzez zmianę kwoty brutto (składniki wynagrodzenia obliczane automatycznie),– kontrola różnic powstałych pomiędzy planowanymi a rzeczywistymi składnikami wynagrodzenia, na poziomie pracownika, wydziału i całego Urzędu,– obliczanie średnich wartości poszczególnych składników wynagrodzenia w ramach wydziałów i grup pracowniczych (stanowisk służbowych),– drukowanie zestawień z planem wynagrodzenia wg wydziałów i grup pracowniczych,– akceptacja planu - kopiowanie utworzonego planu do bieżącej kartoteki,
automatyczna sygnalizacja (bez konieczności wywoływania raportów) zdarzeń określonych przez użytkownika z określonym wyprzedzeniem, np: upływu ważności badań lekarskich pracowników, szkoleń BHP i tp.,
prowadzenie archiwum odrębnie dla pracowników zwolnionych i obecnie pracujących, w przypadku ponownego



E – URZĄD – elektroniczny system usług publicznych w Gminie Radziechowy – Wieprz



przyjęcia do pracy osoby zwolnionej możliwość łatwego przywrócenie danych,
możliwość samodzielnego generowania raportów na poziomie użytkownika i administratora z dowolnie wybranych elementów za różne okresy za pomocą generatorów raportów,
automatyczne generowanie danych do sprawozdań ZZ 01, ZZ 03, ZZ 06, ZZ 12,
bieżąca kontrola czasu pracy z bezpośrednim wykorzystaniem istniejącej infrastruktury składającej się z 2 szt. czytników firmy MicroMade o kodowej nazwie bibi-R21, 2 szt. kontrolerów bibi-K12 i 1 szt. interfejsu mm-l485/bibi, lub za pomocą importu informacji o czasie pracy z istniejącego Systemu do kontroli dostępu i rejestracji czasu pracy MicroMade bibinet,

Wymagania dotyczące obszaru:

System płacowy

korzystanie z danych pochodzących z systemu kadrowego

naliczanie płac i przygotowanie wypłaty (sporządzanie list płac: głównej i dodatkowych)

naliczenie płac (wylczenie):

- wynagrodzenia i ewentualnego wyrównania wynagrodzenia
- wynagrodzenia i ewentualnego wyrównania za okres niezdolności do pracy płatnego ze środków zakładu pracy
- zasiłków (chorobowego, macierzyńskiego, opiekuńczego, rehabilitacyjnego, porodowego, wychowawczego, wypadkowego,) i ewentualnego wyrównania płatnego ze środków ZUS
- nagrody jubileuszowej, nagrody uznaniowej, 13-ta pensji, odprawy emerytalnej, ekwiwalentu za urlop, wynagrodzenia za urlop dla pracowników wynagradzanych ryczałtowo, wynagrodzenia za nadgodziny, odprawy z tytułu zwolnienia, zwrotu składek ZUS za lata poprzednie i rok bieżący
- możliwość zmieniany składników w stosunku do poprzedniego miesiąca poprzez ich modyfikację, z automatycznym obliczaniem pozostałych składników

rozliczanie płac:

- obliczanie narzutów od wynagrodzeń i przygotowanie informacji do księgowania danych w rozbiciu na rozdziały i paragrafy zgodnie z klasyfikacją budżetową
- eksport danych do programu PŁATNIK
- rozliczanie zaliczek miesięcznych na poczet podatku dochodowego od łącznej kwoty wypłat dla Urzędu Skarbowego
- obliczanie i pobieranie składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy
- tworzenie przelewów bankowych na konto ZUS, Urząd Skarbowy, PERON i inne wynikające z zadeklarowanych potrąceń
- wykonanie wydruków związanych z rocznymi rozliczeniami (roczna karta wynagrodzeń, dokumenty podatkowe PIT-11, PIT-4, PIT-40, zaświadczenia o wynagrodzeniu)
- rejestracja i obsługa wypłat z tytułu umowy o dzieło, umowy zlecenia zarówno dla pracowników własnych jak i obcych
- tworzenie z dowolnie wybranych elementów zestawień w celu sprawdzenia poprawności sporządzonej listy płac



Wymagania dotyczące obszaru:

System księgowości kasy zapomogowo - pożyczkowej

Program powinien pozwalać wprowadzać bilans otwarcia, dodawać nowych członków kasy, udzielać pożyczek, zaliczek oraz przyjmować wkłady, składki i raty.

Informacje o operacjach mają być zapisywane na określonych kontach. W programie można poprawiać błędnie wprowadzone zapisy. Wszystkie operacje i wyniki będą mogły być drukowane na drukarce.

Wymagania dotyczące obszaru:

Administrator systemów

zarządzanie użytkownikami systemu: zakładanie nowych użytkowników systemu i modyfikacja istniejących, nadawanie identyfikatora systemowego, rejestracja daty założenia, wprowadzanie i modyfikacja opisu użytkownika systemu, ustawianie i zmiana hasła, wymuszanie zmiany hasła przy pierwszym zalogowaniu do bazy danych, blokowanie i odblokowywanie konta użytkownika, przydzielanie podsystemów - nadawanie i odbieranie uprawnień do podsystemów

możliwość generowania zestawień typu: ewidencja użytkowników systemu, lista użytkowników wybranego podsystemu

definiowanie i modyfikacja czasu ważności hasła, definiowanie i modyfikacja liczby przechowywanych haseł historycznych, definiowanie i modyfikacja okresu przechowywania haseł historycznych, definiowanie liczby nieudanych prób zalogowania, definiowanie złożoności hasła

wykonywanie kopii zapasowych bazy danych, automatyzacja wykonywania kopii periodycznych, możliwość definiowania harmonogramu wykonywania kopii periodycznych, możliwość definiowania wielu harmonogramów wykonania kopii

możliwość wykonywania kopii całej bazy danych, automatyczne wykonywanie kopii na dysk lokalny, automatyczne utrzymywanie określonej liczby kopii bezpieczeństwa, prowadzenie dziennika wykonanych kopii bezpieczeństwa

powiadamianie o zaistniałych błędach i awariach wykonania kopii na podany adres e-mail

Wymagania dotyczące obszaru:

Wymagania ogólne systemu

System musi umożliwiać definiowanie dowolnej ilości użytkowników

System musi posiadać budowę modułową, a jednocześnie stanowić kompleksowy zintegrowany system informatyczny obejmujący swoim zakresem określoną powyżej funkcjonalność. Wymagane jest wzajemne



E – URZĄD – elektroniczny system usług publicznych w Gminie Radziechowy – Wieprz



współdziałanie aplikacji programowych poprzez powiązania logiczne i korzystanie ze wspólnych danych przechowywanych w serwerze bazy danych.
System musi być zbudowany w technologii klient-serwer w oparciu o bazę danych SQL typu open source. Licencja bazy danych powinna obejmować możliwość przyłączenia nieograniczonej liczby użytkowników.
System musi być w całości spolonizowany, a więc posiadać polskie znaki i instrukcję obsługi po polsku.
System musi posiadać graficzny interfejs użytkownika gwarantujący wygodne wprowadzanie danych, bieżącą kontrolę poprawności wprowadzanych danych, przejrzystość prezentowania danych na ekranie oraz wygodny sposób wyszukiwania danych po dowolnych kryteriach.
System musi pracować w środowisku sieciowym i posiadać wielodostępność pozwalającą na równoczesne korzystanie z bazy danych przez wielu użytkowników.
System musi posiadać mechanizmy umożliwiające identyfikację użytkownika i ustalenie daty wprowadzenia i modyfikacji danych.
System musi posiadać mechanizmy ochrony danych przed niepożądanym dostępem, nadawania uprawnień dla użytkowników do korzystania z modułów jak również do korzystania z wybranych funkcji.
System musi zapewniać możliwość równoczesnego korzystania z aplikacji użytkowych i programów wspomagających prace biurowe (edytor tekstu, arkusze kalkulacyjne, itp.).
System musi posiadać słowniki wewnętrzne.
System musi działać w środowisku zintegrowanych baz danych posiadającym następujące cechy: <ul style="list-style-type: none"> • relacyjność i transakcyjność, • komunikacja z aplikacjami w standardzie SQL.
System musi być zaopatrzony w dokumentację w języku polskim przeznaczoną dla administratora i użytkownika.

Zakres wdrożenia systemów

- 1) Instalacja i konfiguracja oprogramowania na serwerze
 - Dostawa licencji na Zintegrowany System Informatyczny,
 - Instalacja i konfiguracja Zintegrowanego Systemu Informatycznego na serwerze Zamawiającego.
- 2) Instalacja stacji klienckich
 - Instalacja oprogramowania umożliwiającego prawidłową pracę z ZSI na stacjach użytkowników.
- 3) Migracja danych, czyli przeniesienie danych na podstawie pliku udostępnionego przez Zamawiającego z funkcjonujących obecnie aplikacji do docelowego systemu w zakresie zgodnym z punktem 4) niniejszego załącznika.
- 4) Zamawiający przewiduje następujący zakres danych do przeniesienia do docelowego Zintegrowanego Systemu Informatycznego:



E – URZĄD – elektroniczny system usług publicznych w Gminie Radziechowy – Wieprz



- a) Środki trwałe
 - b) Płace
 - c) Finanse-księgowość
 - d) Budżet
 - e) Biuletyn Informacji Publicznej
- 5) Szkolenia użytkowników:
- Do każdego modułu wspomagającego obsługę obszarów działalności urzędu będących przedmiotem niniejszego zamówienia, Zamawiający wskaże osoby, które Wykonawca przeszkoli.
 - W każdej grupie użytkowników do przeszkolenia zostanie wskazany przez Zamawiającego lider, który dodatkowo zostanie przeszkolony w zakresie możliwości parametryzacji aplikacji będącej przedmiotem szkolenia oraz będzie osobą odpowiedzialną za kontakt z Wykonawcą w zakresie merytorycznej obsługi systemu.
 - Szkolenia będą realizowane w pomieszczeniach i na sprzęcie udostępnionym przez Zamawiającego w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
 - Nie przewiduje się przeprowadzania szkoleń typu e-learning w zastępstwie szkoleń tradycyjnych.
- 6) Szkolenia kadry kierowniczej:
- Zamawiający wskaże osoby, które Wykonawca przeszkoli w zakresie, który obejmie: moduł związany z analitycznym systemem informowania kierownictwa urzędu, oraz funkcjonowanie systemu, przepływ danych oraz wzajemne zależności zachodzące między modułami, proponowaną organizację pracy w wydziałach pracujących w oparciu o ZSI.
 - Nie przewiduje się przeprowadzania szkoleń typu e-learning.
- 7) Szkolenia administratorów:
- Wykonawca przeszkoli administratorów wskazanych przez Zamawiającego w zakresie zarządzania użytkownikami i uprawnieniami, zabezpieczania i odtwarzania danych.
 - Wykonawca zapewni przeszkolenie administratora wskazanego przez Zamawiającego w zakresie administracji i konfiguracji zaoferowanego sieciowego systemu operacyjnego. Szkolenie musi obejmować, co najmniej instalację, konfigurację systemu operacyjnego oraz usług sieciowych udostępnianych przez serwer, administrację, zarządzanie użytkownikami i ich uprawnieniami, utrzymanie bieżące, tworzenie kopii bezpieczeństwa, odtwarzanie systemu operacyjnego po awarii.
 - Wykonawca zapewni przeszkolenie administratora wskazanego przez Zamawiającego w zakresie administracji i konfiguracji zaoferowanego systemu bazodanowego. Szkolenie musi obejmować co najmniej instalację, konfigurację bazy danych, obsługę narzędzi administratora, architekturę systemu, zagadnienia związane z zachowaniem bezpieczeństwa, integralności i zabezpieczenia przed utratą danych, przywracaniem danych po awarii.
 - Nie przewiduje się przeprowadzania szkoleń typu e-learning.

Dokumentacja

Wykonawca przed rozpoczęciem szkolenia dostarczy do każdego modułu wspomagającego obsługę obszarów działalności urzędu będących przedmiotem niniejszego zamówienia, dokumentację w języku polskim w postaci elektronicznej i papierowej w ilości 1 sztuki.



Wymagany sposób licencjonowania

Wymagane jest udzielenie bezterminowej licencji na system na podaną liczbę użytkowników w zakresie opisanym w SIWZ, licencja nie może wprowadzać ograniczeń co do ilości wprowadzanych rekordów w bazie danych.

Gwarancja, serwis oraz asysta techniczna

1. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na dostarczony system informatyczny. Okres gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu zakończenia wdrożenia.
2. Wykonawca będzie świadczył usługę asysty technicznej przez okres sześćdziesięciu miesięcy od daty podpisania protokołu zakończenia wdrożenia w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 Umowy zgodnie z **Załącznikiem nr 4** oraz zakresu określonego w § 10 umowy.

Minimalne wymagania sprzętowe lub równoważne

NAZWA	IŁOŚĆ
SZAFA + UPS + SWITCH Założenia: <ul style="list-style-type: none">• nowa szafa do serwerowni• zasilacz awaryjny dla trzech serwerów• przełącznik gigabitowy	
APC szafa rack 19" 42U NetShelter SX 600x1070 - czarna	1
APC NetShelter podłogowy panel wentylacyjny rack 19" 2U	1
Panel zasilający: APC rack 19" Switched PDU, 1U, 16A/230V, 8 gniazd C13	1
Zasilacz awaryjny: APC Smart-UPS RT 5000 RM wyposażenie standardowe kabel zasilający 1.8m IEC320 C13/C14 - 6 szt., AP9619 karta zarządzania SNMP/WEB (RJ45) i monitorowania warunków środowiska, bypass wewnętrzny (ręczny i automatyczny), kabel szeregowy RS232 (DB9), styki do podłączenia wyłącznika EPO, szyny do montażu w szafie rack 19"	1
lub APC Smart-UPS RT 8000 RM Klasa produktu: UPS - zasilacz awaryjny ; Moc pozorna: 8000 VA; Moc rzeczywista: 6400 Wat; Architektura UPSa: on-line (podwójna konwersja); Maks. czas przełączenia na baterię: 0 ms; Liczba, typ gniazd wyj. z podtrzymaniem zasilania: IEC 320 C13, IEC 320 C19, stałe styki (3f, N, G); Typ gniazda wejściowego: połączenia stałe (1f, N, PE), połączenia stałe (3f, N, PE); Czas podtrzymania dla obciążenia 100%: 7,1 min; Czas podtrzymania przy obciążeniu 50%: 19,4 min; Zakres napięcia wejściowego w trybie podstawowym: 160-280 V; Zmienny zakres napięcia wejściowego: 100-280 V; Zimny start: Tak; Układ automatycznej regulacji napięcia (AVR): Tak; Sinus podczas pracy na baterii: Tak; Porty komunikacji: RS232 (DB9), 10/100BaseTX (RJ45); Port zabezpieczający linie danych: brak; Diody sygnalizacyjne: konieczna wymiana baterii, praca z sieci zasilającej, praca z baterii, przeciążenia UPSa, pracy w trybie bypass; Alarmy dźwiękowe: praca z baterii, przeciążenie UPSa, znaczne wyczerpanie baterii; Typ obudowy:	



PROGRAM REGIONALNY

NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Śląskie.

Pozytywna energia

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach RPO WSL 2007-2013

E – URZĄD – elektroniczny system usług publicznych w Gminie Radziechowy – Wieprz



rack 19", Tower; Wyposażenie standardowe: gniazdo SmartSlot na dodatkowe karty - 1 szt., AP9619 karta zarządzania SNMP/WEB (RJ45) i monitorowania warunków środowiska, bypass wewnętrzny (ręczny i automatyczny), kabel szeregowy RS232 (DB9), instrukcja obsługi, oprogramowanie na CD, szyny do montażu w szafie rack 19"; Dodatkowe funkcje: wydłużenie czasu podtrzymania poprzez dołożenie dodatkowych zewnętrznych baterii; Dołączone oprogramowanie: PowerChute Business Edition; Szerokość: 432 mm, 19 cali; Wysokość: 263000 mm, 6 U; Głębokość: 663000 mm; Masa netto: 111 kg; Masa brutto: 129 kg; Kolor: czarny; Dodatkowe informacje: możliwość pracy 3:1 (3 fazy na wej., 1 faza na wyj.) jak i 1:1	
APC dodatkowa bateria do Smart RT 3/5/6/8/10kVA	1
APC SmartSlot UPS Interface Expander (mini Share-UPS)	1
APC szuflada do szaf 19" 1U z monitorem LCD 15", klawiaturą i myszą	1
HP ProCurve Switch 2810 20x10/100/1000Mbit, 4xGiga (Combo)	1
APC półka 19" 1U mocowana w 4 punktach o nośności do 114kg - czarna	1

SERWER - DOMENOWY SYSTEM INFORMOWANIA KIEROWNICTWA

Serwer HP: DL380R05 QC X5460 3160-2x6M/1333 (2P, HP SFF SAS/SATA,4x1GB, P400/512BBWC,RPS)	1
Pamięć RAM: HP 4GB FBD PC2-5300 2x1GB Kit	1
Zasilacz redundantny do HP DL380 G5	1
Dysk twardy: HP 146GB 10K SAS SFF Hot Plug Universal Hard Drive (2,5")	5
Windows Server: MS W2008 Svr R2 ROK PL (5CAL)	1
Licencja Microsoft OEM Windows 2008 Server CAL 5 User / licencja na 5 użytkowników /	3

SERWER - WEB SYSTEMU E-URZĄD

Serwer: DL380R05 QC X5460 3160-2x6M/1333 (2P, HP SFF SAS/SATA,4x1GB, P400/512BBWC,RPS)	1
Pamięć RAM: HP 4GB FBD PC2-5300 2x1GB Kit	1
Zasilacz redundantny do HP DL380 G5	1
Dysk twardy: HP 146GB 10K SAS SFF Hot Plug Universal Hard Drive (2,5")	4
MS W2008 Svr R2 ROK PL (5CAL)	1

SERWER - BAZA DANYCH URZĄD GMINY

Serwer: DL380R05 QC X5460 3160-2x6M/1333 (2P, HP SFF SAS/SATA,4x1GB, P400/512BBWC,RPS)	1
---	---



PROGRAM REGIONALNY

NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Śląskie.

Pozytywna energia

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach RPO WSL 2007-2013

E – URZĄD – elektroniczny system usług publicznych w Gminie Radziechowy – Wieprz



Zasilacz redundantny do HP DL380 G5	1
Pamięć RAM; HP 4GB FBD PC2-5300	1
Dysk twardy: HP 146GB 10K SAS SFF Hot Plug Universal Hard Drive (2,5")	4
REDHAT ENTERPRISE 5	1

SERWER GMINNY ZARZĄD OŚWIATY	
Serwer: ML150T05 QCE5405 2000-2x6M/1333(1P, 2x72GB15K HP LFF SAS DP, 2x1GB,SC40Ge,DVDRW) + 3y Nbd ProLiant ML150 HW Support Lub ML350T05 QC E5405(1P, 2x72GB 10k DP HP SFF SAS, 2x1GB, E200i/128 BBWC, DVD-RW) + zasilacz redundantny HP RPS 350 G5	1
Pamięć RAM: HP 2GB FBD PC2-5300 2x1GB Kit	2
HP StorageWorks DAT72 USB Int Drive (5 taśm) - Top Value	1
APC Smart-UPS 1500 (dla Gzo i GOPS)	2
REDHAT ENTERPRISE 5	1

STORAGE I ARCHIWIZACJA	
Serwer: HP DL380 G5 1.16TB SAS Storage Server	1
HP 1/8 Ultrium 920 G2 Tape Autoloader +8x taśma +3y Carepack onsite NBD	1
HP Autoloader 1/8 Rack Kit	1
Oprogramowanie do archiwizacji danych BrightStor ARCserve Backup v. 12	1
ARCserve Backup r11.5 SP1 Client Agent for Linux	1
ARCserve Backup r12 SP1 Client Agent for Windows	2

STACJE ROBOCZE URZĄD GMINY	
Komputer stacjonarny: HP dx2400 MT DC E2200 250GB 2GB DC DVD+/-RW LS WXPPPL+VB32PL Warr 3-3-0	15
Monitor: HP LCD L1908w 19" wide VGA	15
Zasilacz awaryjny: APC Back-UPS ES 550VA	15
Oprogramowanie: Microsoft Office Basic 2007 W32 Polish OEM	15
Komputer przenośny: HP 6730b C2D P8600 2.4G 15.4 WSXGA+WVA 2GB/250 DVDRW BT FR WLAN WC VB32+WXPP+OFR + Microsoft OEM Office SB Edition 2007 Polish, V2, 1pk, licencja	3



E – URZĄD – elektroniczny system usług publicznych w Gminie Radziechowy – Wieprz



STACJE ROBOCZE GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ	
Komputer stacjonarny: HP dx2400 MT DC E2200 250GB 2GB DC DVD+/-RW LS WXPPPL+VB32PL Warr 3-3-0	2
Monitor: HP LCD L1908w 19" wide VGA	2
APC Back-UPS ES 550VA	2
Microsoft Office Basic 2007 W32 Polish OEM	2
Komputer przenośny: HP 6730b C2D P8600 2.4G 15.4 WSXGA+WVA 2GB/250 DVDRW BT FR WLAN WC VB32+WXPP+OFR + Microsoft OEM Office SB Edition 2007 Polish, V2, 1pk, licencja	3

STACJE ROBOCZE GMINNY ZARZĄD OŚWIATY	
Komputer stacjonarny: HP dx2400 MT DC E2200 250GB 2GB DC DVD+/-RW LS WXPPPL+VB32PL Warr 3-3-0	5
Monitor: HP LCD L1908w 19" wide VGA	5
Zasilacz awaryjny: APC Back-UPS ES 550VA	5
Oprogramowanie: Microsoft Office Basic 2007 W32 Polish OEM	5
Komputer przenośny: HP 6730b C2D P8600 2.4G 15.4 WSXGA+WVA 2GB/250 DVDRW BT FR WLAN WC VB32+WXPP+OFR + Microsoft OEM Office SB Edition 2007 Polish, V2, 1pk, licencja	1

ROUTERY Z SYSTEMEM BEZPIECZEŃSTWA	
FORTINET FORTIGATE 60BDL z konfiguracją wraz z 5 letnią aktualizacją na moduły Anti-Virus, IPS, Web Filtering, Anti-Spam. - Gminny Zakład Oświaty	1
FORTINET FORTIGATE 110A Bdl. Z konfiguracją wraz z 5 letnią aktualizacją na moduły Anti-Virus, IPS, Web Filtering, Anti-Spam. - URZĄD GMINY	1
FORTINET FORTIANALYZER FAnalyzer-100B z konfiguracją wraz z 5 letnią aktualizacją. - Urząd Gminy	1

URZĄDZENIA PERYFERYJNE I BIUROWE	
SKANER DO OBIEGU DOKUMENTÓW	3



PROGRAM REGIONALNY

NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Śląskie.

Pozytywna energia

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach RPO WSL 2007-2013

E – URZĄD – elektroniczny system usług publicznych w Gminie Radziechowy – Wieprz



Skaner fi-5220C, A4 duplex, 600 dpi, 25 str/min mono, kolor, flatbet	
Szafa ognioodporna RPC 18-1 odp. 60 min. Do przechowywania kopii danych	1
Rzutnik + ekran na statywie Projektor Panasonic PT-LB80NTE, LCD, 500:1, WiFi Ekran przenośny Professional 200x200 cm. Matte White	1
Drukarka laserowa kolorowa (urządzenie wielofunkcyjne) HP Color LaserJet CM2320fxi MFP	1
Drukarka kolorowa atramentowa HP Business v A3+	1
Drukarka laserowa z dupleksem i kartą sieciową Drukarka HP LaserJet P2055dn	10

Czytnik kodów kreskowych LS2208, zestaw: skaner (czarny), kabel USB, podstawka, CD; gwarancja 5 lat	3
Kopiarko/drukarka Xerox Work Centre 5222 - drukarko/kopiarka (Imaging Unit i DADF w zestawie)	1

PRACE SZKOLENIOWE – WDROŻENIOWE	
PRACE wdrożeniowe w dotyczące sprzętu	
Przygotowanie serwera domenowego	1
Przygotowanie serwera internetowego	1
Przygotowanie serwerów bazodanowych	2
Instalacja fizyczna szafy, serwerów, zasilacza awaryjnego	1
Konfiguracja połączeń VPN	1
Konfiguracja systemu bezpieczeństwa z wykorzystaniem routerów FORTINET	1
Konfiguracja systemu archiwizacji	1

WYMAGANIA DOTYCZĄCE OPROGRAMOWANIA ANTYWIRUSOWEGO	
<ul style="list-style-type: none"> Automatyczna ochrona w czasie rzeczywistym. Skanowanie w poszukiwaniu programów typu rootkit na kilku poziomach systemu. Skanowanie poczty e-mail . Skanowanie sieci Web Ochrona przed szpiegami Skalowalny i szybki kanał peer-to-peer do rozpowszechniania aktualizacji baz danych w sieciach LAN. Ochrona przed nieznanymi zagrożeniami Kwarantanna sieciowa Automatyczna aktualizacja ochrony antywirusowej i antyszpiegowskiej Zapora z funkcją zapobiegania włamaniom Kontrola aplikacji Automatyczne wybieranie profili zapory Centralne zarządzanie 3 - letnia subskrypcja oprogramowania i bazy wirusów 	



Wymagania dotyczące serwisu oraz gwarancji sprzętu:

Wykonawca udziela minimum 24 miesięcznej gwarancji na dostarczony sprzęt. Okres gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru sprzętu.

Wymagania dotyczące motoru zaoferowanego oprogramowania bazodanowego:

1. Licencja bazy danych musi obejmować możliwość przyłączenia nieograniczonej liczby użytkowników.
2. Przetwarzanie transakcyjne wg reguł ACID (Atomicity, Consistency, Independency, Durablity) z zachowaniem spójności i maksymalnego możliwego stopnia współbieżności. Mechanizm izolowania transakcji powinien pozwalać na spójny odczyt modyfikowanego obszaru danych bez wprowadzania blokad, z kolei spójny odczyt nie powinien blokować możliwości wykonywania zmian.
3. Zgodność ze standardem ANSI/ISO SQL 1999 lub nowszym.
4. Wsparcie dla procedur i funkcji składowanych w bazie danych. Powinna istnieć możliwość autoryzowania użytkowników bazy danych za pomocą rejestru użytkowników założonego w bazie danych bądź mechanizmu zewnętrznego w stosunku do bazy danych.
5. Obsługa przez motor bazy danych wielu procesorów.
6. Możliwość wykonywania kopii bezpieczeństwa.

Zakres wdrożenia

- 1) Instalacja i konfiguracja oprogramowania na serwerach
 - Dostawa sprzętu, instalacja sprzętu w miejscu wskazanym przez zamawiającego, konfiguracja w ramach przedmiotowego zamówienia, środowiska operacyjnego oraz dodatkowego oprogramowania, będącego przedmiotem zamówienia na dostarczonych serwerach.
- 2) Konfiguracja stacji klienckich
 - Instalacja, konfiguracja i udostępnienie oprogramowania będącego przedmiotem zamówienia na stacjach użytkowników.
- 2) Przeprowadzenie szkoleń użytkowników oraz administratorów.

Wymagania ogólne:

- 1) System musi posiadać budowę modułową, a jednocześnie stanowić kompleksowy zintegrowany system informatyczny obejmujący swoim zakresem pola działalności określone w tabeli 1. Wymagane jest wzajemne współdziałanie aplikacji programowych poprzez powiązania logiczne i korzystanie ze wspólnych danych przechowywanych w serwerze bazy danych.
- 2) System musi być zbudowany w technologii klient-serwer w oparciu o bazę danych SQL.
- 3) System musi być w całości spolonizowany, a więc posiadać polskie znaki i instrukcję obsługi po polsku.
- 4) System musi posiadać graficzny interfejs użytkownika gwarantujący wygodne wprowadzanie danych, bieżącą kontrolę poprawności wprowadzanych danych, przejrzystość prezentowania danych na ekranie oraz wygodny sposób wyszukiwania danych po dowolnych kryteriach.



E – URZĄD – elektroniczny system usług publicznych w Gminie Radziechowy – Wieprz



- 5) System musi pracować w środowisku sieciowym i posiadać wielodostępność pozwalającą na równoczesne korzystanie z bazy danych przez wielu użytkowników.
- 6) System musi posiadać mechanizmy umożliwiające identyfikację użytkownika i ustalenie daty wprowadzenia i modyfikacji danych.
- 7) System musi posiadać mechanizmy ochrony danych przed niepożądanym dostępem, nadawania uprawnień dla użytkowników do korzystania z modułów jak również do korzystania z wybranych funkcji z możliwością udostępnienia tylko danych do podglądu.
- 8) System musi zapewniać możliwość równoczesnego korzystania z aplikacji użytkowych i programów wspomagających prace biurowe (edytor tekstu, arkusze kalkulacyjne, itp.).
- 9) System musi posiadać słowniki wewnętrzne.
- 10) System musi działać w środowisku zintegrowanych baz danych posiadającym następujące cechy:
 - relacyjność i transakcyjność,
 - komunikacja z aplikacjami w standardzie SQL.
- 11) System musi być zaopatrzony w dokumentację w języku polskim przeznaczoną dla administratora i użytkownika.

Wymagania formalno-prawne

- 1) Dostarczone oprogramowanie musi być zgodne z obowiązującym stanem prawnym we wszystkich dziedzinach funkcjonowania obsługiwanej przez system jednostki, w szczególności musi spełniać wszelkie wymagania stawiane normami z zakresu finansów publicznych. System musi zapewniać przestrzeganie procedur kontroli finansowej, zgodnie z obowiązującymi standardami w tym zakresie. Podstawowymi aktami prawnymi, które regulują kwestie prawne związane merytorycznie z wymaganym oprogramowaniem, są:
 - Ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2005 nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) i przepisy wykonawcze nie wymienione poniżej,
 - Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. 2002 nr 76, poz. 694 z późn. zm.),
 - Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. 2006 nr 121, poz. 844 z późn. zm.),
 - Ustawa z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. 2003 nr 203, poz. 1966 z późn. zm.),
 - Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. 2004 nr 123, poz. 1291 z późn. zm.),
 - Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2005 r. nr 8, poz. 60 z późn. zm.) i przepisy wykonawcze,
 - Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 24 czerwca 2005r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych. (Dz.U. 2005 nr 128, poz. 1069 z późn. zm.),
 - Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 25 maja 1999 r. w sprawie zasad rachunkowości i planu kont dla prowadzenia ewidencji podatków i opłat dla organów podatkowych i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 50, poz.511 z późn. zm.),
 - Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 27 czerwca 2006 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz.U. 2006 nr 115, poz. 781 z późn. zm.),
 - Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 14 czerwca 2006 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2006 Nr 107, poz. 726 z późn. zm.),
 - Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków



E – URZĄD – elektroniczny system usług publicznych w Gminie Radziechowy – Wieprz



strukturalnych (Dz. U. 2006 nr 123, poz. 856 z późn. zm.),

- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20 marca 2007r. w sprawie zaświadczenia o pomocy de minimis (Dz. U. 2007 Nr 53, poz. 354 z późn. zm.),
 - Inne przepisy regulujące zagadnienia obsługiwane przez system.
- 2) Oprogramowanie musi ponadto spełniać wymagania techniczne określone poniższymi aktami prawnymi:
- Ustawa o ochronie danych osobowych z 29 sierpnia 1997 (Dz. U. z 2002 nr 101 poz. 926 z późn.zm.),
 - Ustawa o ochronie baz danych z 27 lipca 2001 (Dz. U. z 2001 nr 128 poz. 1402 z późn. zm.),
 - Ustawa o ochronie informacji niejawnych z 22 stycznia 1999 (Dz.U. z 2005 r. nr 196 poz. 1631 z późn. zm.),
 - Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2005 nr 64 poz. 565 z późn.zm.) oraz przepisy wykonawcze,
 - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 października 2005r. w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2005 nr 212 poz. 1766 z późn.zm.),
 - Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. z 2004 nr 100 poz.1024 z późn.zm.),
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz.U. z 1999 nr 112 poz. 1319 późn.zm.).