



## **Funkcjonalności oferowanego systemu na dzień składania oferty (\*)**

### **FRONT-OFFICE**

<b>Lp.</b>	<b>Wymagania dotyczące obszaru: Systemowy moduł integrujący.</b>	<b>Oświadczenie Wykonawcy</b>
1.	informacje budżetowe	
2.	Informacje spersonalizowane (osoby fizyczne i prawne)	
2.1	podatek od nieruchomości - dane finansowe oraz wykazy nieruchomości i składników opodatkowania	
2.2	inne opłaty - dane finansowe oraz informacje o tytule płatności	
2.3	rozrachunki z urzędem - dane dotyczące umów, faktur i zrealizowanych płatności (tylko osoby prawne)	

<b>Lp.</b>	<b>Wymagania dotyczące obszaru: Pakiet do podpisu elektronicznego</b>	<b>Oświadczenie Wykonawcy</b>
1.	Certyfikat kwalifikowany ważny minimum na 2 lata	
2.	Karta kryptograficzna	
3.	Czytnik kart wraz z oprogramowaniem	



E – URZĄD – elektroniczny system usług publicznych w Gminie Radziechowy – Wieprz



4.	Opcja usługi znakowania czasem	
5.	Oprogramowanie do składania i weryfikacji bezpiecznego podpisu elektronicznego z opcją wielokrotnego podpisu	
6.	100 znaczników czasu	

<b>Lp.</b>	<b>Wymagania dotyczące obszaru: Biuletynu Informacji Publicznej</b>	<b>Oświadczenie Wykonawcy</b>
1.	nadawanie uprawnień do redagowania treści biuletynu	
2.	przydzielanie redagującym identyfikatorów oraz haseł	
3.	tworzenie i edycję menu przedmiotowego i menu podmiotowego	
4.	dodawanie, edycję i usuwanie dokumentów, formatowanie treści dokumentów (dodawanie zdjęć, tabel, autotekstu), w zdefiniowanych katalogach menu przedmiotowego i podmiotowego	
5.	eksportowanie załączników na serwer bez pomocy programów FTP	
6.	dodawanie, edycję i usuwanie w zdefiniowanych katalogach menu przedmiotowego i podmiotowego informacji o prowadzonych przez podmiot sprawach	
7.	publikowanie instrukcji obsługi strony podmiotowej i przedmiotowej Biuletynu	
8.	rejestrowanie zmian treści dokumentów i informacji o sprawach	
9.	zmianę kolorystyki stron WWW Biuletynu	
10.	dostęp do statystyk	



Lp.	Wymagania dotyczące obszaru:  <b>Integracja systemu z Elektroniczną Platformą Administracji Publicznej</b>	Oświadczenie Wykonawcy
1.	Moduł integracyjny w zakresie oprogramowania urzędu z systemem skrzynki podawczej ePUAP	

## Back-Office

Lp	Wymagania dotyczące obszaru:  <b>System finansowo - księgowy</b>	Oświadczenie Wykonawcy
1.	pełna zgodność z obowiązującymi przepisami prawnymi w zakresie zasad prowadzenia ksiąg rachunkowych, finansów publicznych, podatku od towarów i usług	
2.	równoległa ewidencja syntetyczna (konta księgi głównej) i analityczna (wg podziałki budżetowej)	
3.	możliwość prowadzenia wykonania budżetu w układzie zadaniowym	
4.	możliwość prowadzenia ewidencji pozabilansowej	
5.	rejestr podatku VAT – naliczonego i należnego z podziałem wg rodzaju i stawek VAT	
6.	tworzenie sprawozdawczości budżetowej bezpośrednio na podstawie dekretów z kont księgowych	
7.	automatyczne dekretowanie danych pochodzących z systemów dziedzinowych np. środki trwałe, wyposażenie, płace, rejestr umów	
8.	prowadzenie dzienników częściowych	
9.	rozrachunki z kontrahentami w tym windykacja należności wraz z zapewnieniem odpowiedniej korespondencji: uzgodnienie sald, wezwanie do zapłaty, noty odsetkowe	
10.	prowadzenie kartoteki przelewów	
11.	współpraca z dowolnym programem bankowym w zakresie elektronicznej emisji danych	



E – URZĄD – elektroniczny system usług publicznych w Gminie Radziechowy – Wieprz



12.	tworzenie przelewów na podstawie rozrachunków z dostawcami zarejestrowanych w systemie FK	
13.	weryfikacja poprawności wprowadzanych obrotów celem ujmowania w dziennikach tylko zapisów sprawdzonych	
14.	pełen dostęp do danych archiwalnych, zarówno w ramach bieżącego roku obliczeniowego jak i lat ubiegłych	
15.	obsługa rozliczeń w walutach	
16.	Sporządzanie sprawozdań finansowych	

Lp.	<b>Wymagania dotyczące obszaru: Rejestr zamówień, umów i dokumentów rozliczeniowych</b>	<b>Oświadczenie Wykonawcy</b>
1.	podgląd aktualnego planu budżetowego;	
2.	rejestr zamówień publicznych, czyli ewidencja wszczętych postępowań o zamówienia publiczne i związanej z tym faktem „rezerwacji” środków budżetowych niezbędnych do ewentualnej późniejszej realizacji tych zamówień;	
3.	rejestr umów - ewidencja umów zawieranych przez poszczególne wydziały urzędu w kontekście zaangażowania środków budżetowych;	
4.	rejestr faktur – ewidencja faktur, wynikających z realizacji zawartych umów a także faktur i innych dokumentów rozliczeniowych niezwiązanych z umowami,	
5.	automatyczne księgowanie zaangażowania budżetu - generowanie dekretów księgowych do modułu finansowo – księgowego (konta księgowe 996, 997, 998 i 999) wynikających z zaewidencjonowanych umów oraz faktur niezwiązanych z umowami;	
6.	automatyczne księgowanie zobowiązań – generowanie dekretów księgowych do modułu finansowo – księgowego (konta zespołu 2) wynikających z zaewidencjonowanych faktur i innych dokumentów rozliczeniowych;	
7.	podgląd zrealizowanych płatności (zaksięgowanych w module FK wyciągów bankowych) w powiązaniu z umową i fakturą;	
8.	kontrola realizacji budżetu - analiza środków budżetowych pozostających do dyspozycji, w różnych kontekstach (faktycznego wykonania, zaangażowania, wszczętych zamówień publicznych);	
9.	analiza rozliczenia umowy;	
10.	generowanie zestawień w różnych przekrojach;	
11.	oprogramowanie będzie współpracować z modułami finansowo – księgowymi i sprawozdawczymi dla jednostek budżetowych;	
12.	oprogramowanie będzie współpracować z programem do projektowania i analizy wykonania budżetu w zakresie automatycznego pobierania dokumentów planu budżetowego.	



E – URZĄD – elektroniczny system usług publicznych w Gminie Radziechowy – Wieprz



13.	<p>Ewidencja danych odbywać się w układzie klasyfikacji budżetowej oraz tzw. układu zadaniowego budżetu i spełniać będzie wymagania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 14 czerwca 2006 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych. (Dz.U. Nr 107, poz.726, z dnia 27 czerwca 2006 r. wraz z późniejszymi zmianami);</li> <li>2) Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 27 czerwca 2006 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz.U. Nr 115, poz. 781, z dnia 30 czerwca 2006 r.);</li> <li>3) Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz.U. Nr 142, poz. 1020 z dnia 9 sierpnia 2006 r.);</li> <li>4) Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz.U. Nr 123, poz. 856 z dn.11 lipca 2006 r.)</li> </ol>	
-----	--	--

Lp.	Wymagania dotyczące obszaru:	Oświadczenie Wykonawcy
	<b>System do projektowania budżetu wraz z analizą wykonania budżetu.</b>	
1.	System będzie umożliwiał tworzenie i rejestrowanie wykonania planu w układzie klasyfikacyjnym i/lub zadaniowym.	
2.	Oprogramowanie będzie współpracowało z systemem finansowo – księgowym pozwalając na automatyczne śledzenie wykonania oraz stanu należności i zobowiązań naniesionych w programie finansowo - księgowym	
3.	<b>Podstawowa funkcjonalność:</b>	
4.	obsługa danych dla poszczególnych dysponentów budżetowych z możliwością ograniczenia lub wyłączenia dostępu do danych budżetowych określonych dysponentów dla poszczególnych użytkowników programu;	
5.	ewidencja dokumentów wg schematu odpowiadającego rzeczywistej kolejności rejestrowania danych budżetowych, tj.: - projekt budżetu, - plan dochodów / wydatków budżetowych, - dokumenty dotyczące zawieranych umów, - rejestracja dokumentów rozliczeniowych, - rozliczenia z kontrahentami - płatności;	
6.	dane budżetowe powinny być ewidencjonowane wg klasyfikacji budżetowej jak i równolegle w tzw. układzie zadaniowym z zachowaniem zasady jednokrotnego wprowadzania dokumentów, z możliwością przypisywania wielu pozycji (paragrafów) klasyfikacji budżetowej do danego zadania;	
7.	możliwość sporządzania sprawozdań stosownie do Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 13 marca 2001 r. w sprawie zasad i terminów sporządzania sprawozdawczości budżetowej jednostek samorządu terytorialnego i ich przesyłania do systemu BUDŻET ST rozprowadzanego przez Regionalne Izby Obrachunkowe dla sporządzania sprawozdań w formie elektronicznej;	
8.	możliwość przeglądania i grupowania danych na dowolnych poziomach struktury klasyfikacji budżetowej (dział - rozdział - paragraf - pozycja) lub na dowolnych poziomach struktury układu zadaniowego;	



E – URZĄD – elektroniczny system usług publicznych w Gminie Radziechowy – Wieprz



9.	przeglądanie kartoteki budżetowej według dowolnego, ustalonego przez Użytkownika tabelarycznego sposobu prezentacji danych;	
10.	możliwość przedstawienia w kartotece budżetowej bieżących podsumowań na wielu poziomach grupowania danych;	
11.	prezentacja danych w postaci graficznej, z możliwością swobodnego określania zakresu ujmowanych na wykresach danych i dowolnego sposobu ich konfigurowania;	
12.	prezentacja danych, wg stanu na dowolny dzień roku kalendarzowego;	
13.	prognozowanie wykonania budżetu w czasie na podstawie terminów realizacji umów i dokumentów rozliczeniowych;	
14.	możliwość określania tzw. transz i harmonogramów podczas prognozowania wykonania budżetu dla pozycji, których realizacja odbywać się będzie ratalnie;	
15.	tworzenie projektu planu budżetowego na rok następny w oparciu o dane planu, wykonania lub prognoz wykonania budżetu z roku bieżącego z uwzględnieniem procentowego wskaźnika wzrostu;	
16.	obsługa archiwum danych z lat poprzednich;	
17.	tworzenie różnorodnych zestawień z możliwością wydruku.	

Lp.	<b>Wymagania dotyczące obszaru: Oprogramowanie dla potrzeb sprawozdawczości budżetowej w jednostkach budżetowych</b>	<b>Oświadczenie Wykonawcy</b>
1.	Oprogramowanie ma umożliwiać dwustronną elektroniczną wymianę informacji pomiędzy jednostką sprawozdawczą a organem przyjmującym sprawozdanie.	
2.	Program powinien być w stanie pracować w samodzielnym środowisku, niezależnie od systemów budżetowych oraz finansowo – księgowych lub w ścisłej współpracy z wymienionymi modułami, umożliwiając pełną automatyzację obiegu dokumentów sprawozdawczości budżetowej.	
3.	<b>Podstawowa funkcjonalność:</b>	
4.	generowanie planu budżetowego w systemie budżet i jego elektroniczna transmisja w postaci pliku do jednostki budżetowej;	
5.	odczyt planu w jednostce;	
6.	naniesienie wykonania bądź elektroniczna transmisja danych z programu finansowo-księgowego;	
7.	eksport sprawozdania w postaci pliku z możliwością wydrukowania wg obowiązującego wzorca;	
8.	elektroniczne pobranie wykonania planu jednostki do programu budżet przez przyjmującego sprawozdanie;	
9.	weryfikacja zgodności otrzymanego sprawozdania z wyeksportowanym planem.	





Lp.	Wymagania dotyczące obszaru: <i><b>Oprogramowanie do rejestracji opłat lokalnych i dochodów niepodatkowych</b></i>	Oświadczenie Wykonawcy
1.	Program będzie umożliwiał prowadzenie rejestrów dowolnych opłat niepodatkowych przyjmowanych w urzędzie.	
2.	<b>Podstawowa funkcjonalność:</b>	
3.	możliwość zaimportowania danych z wprowadzonych faktur i traktowania ich jako przypisów,	
4.	wprowadzanie sald BO oraz niezapłaconych rat podatku za lata ubiegłe,	
5.	księgowanie wpłat z podpowiedzią odsetek według różnych tabel odsetkowych i możliwością przypisu odsetek w przypadku wpłat po terminie,	
6.	możliwość zastosowania różnych rodzajów operacji księgowych umożliwiających analizę wpłat, np. wpłaty gotówkowe, wyciągi bankowe, przerachowania,	
7.	możliwość tworzenia przypisu odsetek na koniec kwartału,	
8.	możliwość zablokowania zapisów księgowych do wybranej daty w przypadku uzgodnienia danego okresu obliczeniowego,	
9.	możliwość korekty księgowania dla zapisów księgowych nie objętych blokadą zapisów,	
10.	możliwość rozłożenia i przesunięcia rat płatności,	
11.	drukowanie wezwań do zapłaty i tytułów wykonawczych,	
12.	prowadzenie dziennika obrotów z możliwością drukowania wg zadanych kryteriów,	
13.	drukowanie różnych zestawień,	
14.	możliwość współpracy z kasą podatkową,	
15.	automatyczny wydruk danych do sprawozdania Rb-27 w zakresie poszczególnych rejestrów,	
16.	przesyłanie zbiorczych not księgowych do FK i Budżetu.	
17.	możliwość automatycznego księgowania wpłat na podstawie elektronicznych wyciągów bankowych (przy współpracy z modułem Wyciąg bankowy)	
18.	współpraca z systemem finansowo – księgowym	

Lp.	Wymagania dotyczące obszaru: <i><b>Oprogramowanie do wysyłania przelewów elektronicznych</b></i>	Oświadczenie Wykonawcy
1.	Oprogramowanie wspomagające przygotowywanie przelewów bankowych, ich drukowanie oraz eksportowanie plików z danymi do programów typu Home Banking, służącymi do elektronicznej wymiany danych z bankami.	
2.		



E – URZĄD – elektroniczny system usług publicznych w Gminie Radziechowy – Wieprz



	kartoteka przelewów z zapisem historii operacji dokonywanych na przelewach (wprowadzanie, zatwierdzanie, drukowanie, eksport, itp.);	
3.	drukowanie przelewów (możliwość uzyskania wydruków na oryginalnych formularzach w różnych układach graficznych);	
4.	współpraca z dowolnym programem bankowym typu Home Banking w zakresie elektronicznej emisji danych;	
5.	współpraca z modułem finansowo - księgowym – generowanie przelewów na podstawie analizy terminów płatności faktur zaewidencjonowanych w księdze pomocniczej rozrachunków z kontrahentami;	
6.	współpraca z oprogramowaniem budżetowym – generowanie przelewów do jednostek budżetowych na podstawie przygotowanych harmonogramów;	
7.	współpraca z oprogramowaniem płacowym – automatyczne generowanie przelewów na rachunki oszczędnościowo – rozliczeniowe pracowników na podstawie list płac;	

Lp.	<b>Wymagania dotyczące obszaru:</b>  <b>Obsługa kasowa w zakresie rejestracji wpłat i wypłat gotówkowych oraz dyspozycji wpłat dochodowych</b>	<b>Oświadczenie Wykonawcy</b>
1.	<b>Podstawowa funkcjonalność:</b>	
2.	– możliwość obsługi wielu kas i kasjerów	
3.	– rejestracja wpłat dla poszczególnych tytułów płatności w oddzielnych rejestrach kasowych	
4.	– możliwość podglądu wszystkich zobowiązań klienta z informacją, w jakim podsystemie są ewidencjonowane i jaka jest wysokość odsetek, kosztów upomnienia, opłaty prolongacyjnej	
5.	– prowadzenie wszelkich rozliczeń kasowych z równoczesną ich automatyczną dekretacją	
6.	– sporządzanie raportów kasowych z bieżącą kontrolą salda kasowego	
7.	– wystawianie dowolnych dokumentów kasowych typu KP, KW i in.	
8.	– współpraca z programami podatkowymi umożliwiającą przyjęcie w kasie wpłaty przygotowanej w księgowości podatkowej lub przyjęcie wpłaty z odsetkami bezpośrednio w kasie	
9.	– możliwość zdefiniowania własnych dokumentów kasowych, ich wyglądu i sposobu drukowania	
10.	– wydruk raportu kasowego w układzie szczegółowym, lub w układzie sum na poszczególnych tytułach wpłat	
11.	– zamknięcie uzgodnionego raportu kasowego i otwarcia nowego	
12.	– współpraca z czytnikami kodów kreskowych: <b>1 licencja</b>	





Lp.	<b>Wymagania dotyczące obszaru:</b> <b>Ewidencja środków trwałych</b>	Oświadczenie Wykonawcy
1.	możliwość prowadzenia ewidencji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych	
2.	możliwość prowadzenia ewidencji dla kilku jednostek organizacyjnych	
3.	możliwość wpisywania środków trwałych do Kartoteki Środków Trwałych (KST) według klasyfikacji rodzajowej i numeru inwentarzowego. KST aktualizowana jest w zależności od potrzeb. Zawiera pola umożliwiające dokładny opis środka trwałego	
4.	zakładanie książki inwentarzowej dla każdego środka trwałego, w której pamiętane są wszystkie informacje niezbędne do odtworzenia historii zapisów księgowych na danej pozycji	
5.	dopuszczenie korekt dokumentów (również w miesiącach poprzednich) z automatyczną korektą umorzenia i amortyzacji	
6.	elastyczne definiowanie dokumentów stosowanych w obsłudze środków trwałych pozwalające na opisanie każdego rodzaju dokumentu i sposobu jego księgowania	
7.	comiesięczne naliczanie umorzenia z możliwością przesłania danych do programu FK	
8.	dokonywanie wyceny według zasad ustalanych każdorazowo przez Użytkownika (indywidualne przeszacowanie środków trwałych) lub na podstawie ogólnie obowiązujących wskaźników	
9.	generowanie sprawozdań	
10.	drukowanie etykiet z definiowanym zakresem informacji i kodem kreskowym	
11.	sporządzanie rozliczeń w oparciu o spis z natury przeprowadzany przy użyciu urządzeń rejestrujących (kolektorów danych)	

Lp.	<b>Wymagania dotyczące obszaru:</b> <b>System do prowadzenia ewidencji wyposażenia</b>	Oświadczenie Wykonawcy
1.	prowadzenie jednolitej kartoteki wyposażenia zapewniającej unikalność numerów inwentarzowych	
2.	możliwość transmisji danych z systemu gospodarki materiałowej	
3.	definiowanie przez Użytkownika dokumentów księgowych dotyczących obrotu wyposażeniem	
4.	prowadzenie kartoteki ilościowej wyposażenia	
5.	możliwość przeszacowania wyposażenia	
6.	sporządzanie rozliczeń w oparciu o spis z natury	



E – URZĄD – elektroniczny system usług publicznych w Gminie Radziechowy – Wieprz



Lp.	Wymagania dotyczące obszaru: <b>System zarządzania elektronicznymi dokumentami</b>	Oświadczenie Wykonawcy
1.	Program ma umożliwiać zarządzanie obiegiem dokumentów i obsługę spraw, zgodnie z instrukcją kancelaryjną, pozwalając na dokonywanie w każdej chwili oceny stanu realizacji sprawy.	
2.	Program musi być zintegrowany z modułami pakietu programów w zakresie FRONT-OFFICE i BACK-OFFICE.	
3.	System zarządzający dokumentami musi pozwalać na stworzenie jednolitego zintegrowanego systemu informatycznego do kompleksowej obsługi urzędu w zakresie realizacji zadań: budżetowych, księgowych, podatkowych, sprawozdawczych, ewidencyjnych i informacyjnych.	
4.	Dostawę i instalację oprogramowania do zarządzania dokumentami w urzędzie wraz z dostawą, instalacją i konfiguracją niezbędnego oprogramowania systemowego oraz narzędziowego,	
5.	Konfigurację i wdrożenie oprogramowania,	
6.	Przeszkolenie użytkowników i administratorów systemu,	
7.	Udzielenie gwarancji na dostarczone oprogramowanie,	
8.	Wykonawca będzie świadczył usługę asysty technicznej dostarczonego oprogramowania.	
9.	zakładanie i znakowanie spraw w oparciu o klasyfikację RWA;	
10.	obsługa elektronicznych teczek aktowych i spisów spraw;	
11.	dekretacja spraw na wydziały (referaty) i osoby;	
12.	monitorowanie stopnia realizacji spraw;	
13.	uprawnienia dostępu na poziomie rodzaju sprawy (RWA);	
14.	możliwość powiadamiania o stanie spraw;	
15.	słowniki definiujące strukturę urzędu;	
16.	raporty predefiniowane i szybkie, tworzone z dowolnego okna programu;	
17.	W zakresie obsługi dokumentów: <ul style="list-style-type: none"> <li>• rejestrowanie korespondencji przychodzącej i wychodzącej (papier, fax, e-mail);</li> <li>• dekretacja dokumentów na wydziały (referaty) i osoby;</li> <li>• obsługa wzorców dokumentów (szablonów);</li> <li>• szybkie wyszukiwanie po polach opisowych;</li> <li>• możliwość powiadamiania o nowych dokumentach;</li> <li>• raporty predefiniowane i szybkie, tworzone z dowolnego okna programu;</li> <li>• W zakresie współpracy z systemami zewnętrznymi:</li> <li>• współpraca z systemem poczty wewnętrznej i zewnętrznej urzędu;</li> <li>• współpraca z systemami fax-owymi;</li> <li>• współpraca z modułem BIP, umożliwiającą publikację dokumentów i stanu spraw w Internecie.</li> </ul>	



E – URZĄD – elektroniczny system usług publicznych w Gminie Radziechowy – Wieprz



Lp.	<b>Wymagania dotyczące obszaru:</b> <b>Analityczny system informowania kierownictwa urzędu</b>	Oświadczenie Wykonawcy
1.	system musi działać poprzez przeglądarkę www	
2.	system musi zapewniać poprawną pracę we wszystkich popularnych przeglądarkach www, a w szczególności w Internet Explorer, Firefox i Opera	
3.	musi zapewniać możliwość dostępu do danych pochodzących ze wszystkich modułów ZSI	
4.	musi zapewniać dostęp do danych w trybie „tylko do odczytu”	
5.	powinien zapewniać łączenie raportów w układy hierarchiczne poprzez mechanizm odnośników z przekazywaniem parametrów (raporty podrzędne wywoływane przez kliknięcie w odnośnik na raporcie nadrzędnym)	
6.	musi zapewniać mechanizm ustawiania uprawnień dostępu do raportów oparty o role użytkowników	
7.	możliwość prezentacji graficznej raportów w postaci wykresów	
8.	mechanizm łatwego wyszukiwania danych zapewniający dowolny sposób określania danych wyszukiwanych	
9.	możliwość wysyłania raportów pocztą elektroniczną wprost z systemu	
10.	export danych z dowolnego raportu do pliku w formatach xls, html, csv i txt	
11.	możliwość podglądu plików, do których są odwołania w bazach	
12.	filtrowanie wydruku raportu z dokładnością do wiersza i kolumny	
13.	system powinien zawierać narzędzie do tworzenia i modyfikacji raportów oraz zarządzania całością systemu	
14.	system powinien umożliwiać współpracę z bazami danych w trybie „on-line”	
15.	możliwość dostosowania wyglądu interfejsu użytkownika do wymagań klienta	
16.	System informowania kierownictwa powinien zapewniać utworzenie przynajmniej takich raportów jak:	
17.	1. dochody budżetu wg rozdziałów, działów, paragrafów 2. wykaz dokumentów budżetowych 3. dochody budżetu - wykonanie w miesiącach 4. wydatki budżetu wg rozdziałów, działów, paragrafów 5. Wydatki budżetu wg dysponentów 6. Wydatki budżetu - wykonanie w miesiącach 7. dochody i wydatki budżetu - wykonanie w miesiącach 8. dochody i wydatki budżetu w latach 9. koszty rodzajowe – struktura 10. koszty rodzajowe - trend roczny 11. należności i zobowiązania 12. należności – ranking kontrahentów	



E – URZĄD – elektroniczny system usług publicznych w Gminie Radziechowy – Wieprz



	13. zobowiązania – ranking kontrahentów 14. należności i zobowiązania w dniach, należności i zobowiązania pojedynczego kontrahenta 15. analityka dla syntetyki, dowody 16. analityka - trend roczny na kontach 17. wyszukiwarka firm, dane firmy, transakcje nierozliczone 18. wymiar podatku od nieruch. os. fizycznych i prawnych 19. karty os. fizycznych i prawnych 20. obroty dla osoby fizycznej i prawnej, składniki wymiaru 21. wymiar podatku od nieruch. os. fizycznych i prawnych w latach 22. struktura podatek od nieruch. os. fizycznych i prawnych - wg rodzaju podatku 23. struktura podatku od nieruch. os. fizycznych i prawnych - wg składników 24. dane techniczne nieruchomości 25. wymiar podatku od środków transportu osób fizycznych i prawnych, karta os. fizycznej i prawnej, obroty, obroty dla pojazdu, lista pojazdów osoby fizycznej i prawnej 26. struktura podatku od środków transportu - wg rodzaju pojazdu, wg firm, wg os. fizycznych 27. lista pojazdów 28. dzierżawy wg rejestrów, dzierżawy wg kategorii, dzierżawy wg dzierżawców, lista dzierżaw, faktury, płatności 29. lista faktur, pozycje faktur 30. trend sprzedaży dla rejestrów faktur, lista faktur w rejestrze	
18.	System powinien pozwalać na ostrzeganie i informowanie zdefiniowanych przez użytkownika zdarzeniach. Powiadomienia powinny być wysyłane do posiadającego licencje dostępową użytkownika, drogą e-mailową: 5 Licencji.	

Lp.	Wymagania dotyczące obszaru: System obsługi pracowników	Oświadczenie Wykonawcy
1.	<b>pracownik:</b> nazwisko, imię, drugie imię, data urodzenia, miejsce urodzenia, tytuł naukowy, płeć, stan cywilny, imiona rodziców, nazwisko panieńskie matki, nr dowodu osobistego, miejsce zamieszkania (czasowe, stałe, do korespondencji), PESEL, NIP, Kasa Chorych, kod tytułu ubezpieczenia, podlega/nie ubezpieczeniu społecznemu i zdrowotnemu, Urząd Skarbowy zgodny z miejscem zameldowania, nr telefonu, emeryt lub rencista (nr emerytury, renty, grupa inwalidzka), stosunek do służby wojskowej	
2.	<b>kwalifikacje:</b> data i miejsce ukończenia szkoły, wyuczony zawód, nr dyplomu, specjalizacja, znajomość języków, obecne stanowisko pracy, kwalifikacja stanowiska pracy (robotnicze lub nierobotnicze)	
3.	ukończone kursy	
4.	stanowisko, komórka organizacyjna	
5.	data zatrudnienia w Urzędzie	



E – URZĄD – elektroniczny system usług publicznych w Gminie Radziechowy – Wieprz



6.	okres zatrudnienia (próbny, określony, nieokreślony)	
7.	wynagrodzenie zasadnicze (kwota i grupa zaszeregowania), wynagrodzenie ryczałtowe, premia, dodatki (%), kwotę wylicza program) wraz z informacją o czasie, na jaki jest przyznany (funkcyjny, stażowy, specjalny) okres zasiłku rodzinnego i pielęgnacyjnego	
8.	historia zatrudnienia dla potrzeb obliczenia stażu pracy,	
9.	wymiar etatu,	
10.	wyróżnienia i kary regulaminowe,	
11.	kartoteka urlopową w postaci czytelnej makiety urlopowej na zasadzie kalendarza z możliwością nanoszenia i sumowania wszystkich możliwych nieobecności pracownika (urlop wypoczynkowy, urlop bezpłatny, urlop szkolny, urlop rehabilitacyjny, choroba, opieka nad dzieckiem chorym, opieka nad dzieckiem zdrowym, godziny nadliczbowe, delegacje, urlop macierzyński, urlop wychowawczy, urlop okolicznościowy, inne nieusprawiedliwione nieobecności)	
12.	kartoteka badań lekarskich, szkoleń BHP, z możliwością wprowadzania daty następnego badania, szkolenia BHP,	
13.	ewidencja pracowników pracujących dłużej niż 4 godziny dziennie przy monitorze,	
14.	kartoteka szkoleń dla każdego pracownika z następującymi danymi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• temat szkolenia,</li> <li>• termin,</li> <li>• koszt,</li> <li>• otrzymane zaświadczenia o odbyciu kursu (szkolenia),</li> </ul>	
15.	baza ofert szkoleniowych z następującymi danymi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• nazwa firmy,</li> <li>• adres, telefon/fax,</li> <li>• zakres tematyczny przeprowadzanych szkoleń,</li> </ul>	
16.	automatyczne naliczanie wymiaru urlopu, sygnalizacja wymiaru urlopu szkolnego z możliwością bilansowania miesięcznego i rocznego urlopów (wg rodzajów), wydruk dla pracownika,	
17.	przechowywanie danych z minimum dwóch poprzednich lat,	
18.	wydruk dokumentów kadrowych takich jak: <ul style="list-style-type: none"> <li>• umowa o pracę,</li> <li>• świadectwo pracy,</li> <li>• porozumienie zmieniające,</li> <li>• angaż,</li> <li>• wypowiedzenie,</li> </ul>	





E – URZĄD – elektroniczny system usług publicznych w Gminie Radziechowy – Wieprz



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• skierowanie na badania lekarskie,</li> <li>• karta obiegową,</li> <li>• zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu na podstawie wprowadzonych wzorów dokumentów kadrowych,</li> </ul>	
19.	możliwość tworzenia i edycji wzorów dokumentów kadrowych wykorzystywanych do drukowania,	
20.	naliczanie stażu pracy w zakładzie oraz stażu pracy ogólnego z możliwością wykluczania okresów nakładających się na siebie,	
21.	możliwość eksportowania podstawowych danych o pracowniku do programu ZUS PŁATNIK (tj. imię, nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania, nr NIP i PESEL, stopień niepełnosprawności),	
22.	<p><b>prognozowanie wynagrodzenia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– kopiowanie danych rzeczywistych do planu wynagrodzeń,</li> <li>– tworzenie planu poprzez korektę poszczególnych składników wynagrodzenia lub poprzez zmianę kwoty brutto (składniki wynagrodzenia obliczane automatycznie),</li> <li>– kontrola różnic powstałych pomiędzy planowanymi a rzeczywistymi składnikami wynagrodzenia, na poziomie pracownika, wydziału i całego Urzędu,</li> <li>– obliczanie średnich wartości poszczególnych składników wynagrodzenia w ramach wydziałów i grup pracowniczych (stanowisk służbowych),</li> <li>– drukowanie zestawień z planem wynagrodzenia wg wydziałów i grup pracowniczych,</li> <li>– akceptacja planu - kopiowanie utworzonego planu do bieżącej kartoteki,</li> </ul>	
23.	automatyczna sygnalizacja (bez konieczności wywoływania raportów) zdarzeń określonych przez użytkownika z określonym wyprzedzeniem, np: upływu ważności badań lekarskich pracowników, szkoleń BHP i tp.,	
24.	prowadzenie archiwum odrębnie dla pracowników zwolnionych i obecnie pracujących, w przypadku ponownego przyjęcia do pracy osoby zwolnionej możliwość łatwego przywrócenie danych,	
25.	możliwość samodzielnego generowania raportów na poziomie użytkownika i administratora z dowolnie wybranych elementów za różne okresy za pomocą generatorów raportów,	
26.	automatyczne generowanie danych do sprawozdań ZZ 01, ZZ 03, ZZ 06, ZZ 12,	
27.	bieżąca kontrola czasu pracy z bezpośrednim wykorzystaniem istniejącej infrastruktury składającej się z 2 szt. czytników firmy MicroMade o kodowej nazwie bibi-R21, 2 szt. kontrolerów bibi-K12 i 1 szt. interfejsu mm-l485/bibi, lub za pomocą importu informacji o czasie pracy z istniejącego Systemu do kontroli dostępu i rejestracji czasu pracy MicroMade bibinet,	





Lp.	<b>Wymagania dotyczące obszaru: System płacowy</b>	<b>Oświadczenie Wykonawcy</b>
1.	korzystanie z danych pochodzących z systemu kadrowego	
2.	naliczanie płac i przygotowanie wypłaty (sporządzanie list płac: głównej i dodatkowych)	
3.	<p><b>naliczenie płac</b> (wyliczenie):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>wynagrodzenia i ewentualnego wyrównania wynagrodzenia</li><li>wynagrodzenia i ewentualnego wyrównania za okres niezdolności do pracy płatnego ze środków zakładu pracy</li><li>zasiłków (chorobowego, macierzyńskiego, opiekuńczego, rehabilitacyjnego, porodowego, wychowawczego, wypadkowego,) i ewentualnego wyrównania płatnego ze środków ZUS</li><li>nagrody jubileuszowej, nagrody uznaniowej, 13-ta pensji, odprawy emerytalnej, ekwiwalentu za urlop, wynagrodzenia za urlop dla pracowników wynagradzanych ryczałtowo, wynagrodzenia za nadgodziny, odprawy z tytułu zwolnienia, zwrotu składek ZUS za lata poprzednie i rok bieżący</li><li>możliwość zmieniania składników w stosunku do poprzedniego miesiąca poprzez ich modyfikację, z automatycznym obliczaniem pozostałych składników</li></ul> <p><b>rozliczanie płac:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>obliczanie narzutów od wynagrodzeń i przygotowanie informacji do księgowania danych w rozbiciu na rozdziały i paragrafy zgodnie z klasyfikacją budżetową</li><li>eksport danych do programu PŁATNIK</li><li>rozliczanie zaliczek miesięcznych na poczet podatku dochodowego od łącznej kwoty wypłat dla Urzędu Skarbowego</li><li>obliczanie i pobieranie składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy</li><li>tworzenie przelewów bankowych na konto ZUS, Urząd Skarbowy, PERON i inne wynikające z zadeklarowanych potrażeń</li><li>wykonanie wydruków związanych z rocznymi rozliczeniami (roczna karta wynagrodzeń, dokumenty podatkowe PIT-11, PIT-4, PIT-40, zaświadczenia o wynagrodzeniu)</li><li>rejestracja i obsługa wypłat z tytułu umowy o dzieło, umowy zlecenia zarówno dla pracowników własnych jak i obcych</li><li>tworzenie z dowolnie wybranych elementów zestawień w celu sprawdzenia poprawności sporządzonej listy płac</li></ul>	



E – URZĄD – elektroniczny system usług publicznych w Gminie Radziechowy – Wieprz



Lp.	<b>Wymagania dotyczące obszaru:</b> <b>System księgowości kasy zapomogowo - pożyczkowej</b>	Oświadczenie Wykonawcy
1.	Program powinien pozwalać wprowadzać bilans otwarcia, dodawać nowych członków kasy, udzielać pożyczek, zaliczek oraz przyjmować wkłady, składki i raty.	
2.	Informacje o operacjach mają być zapisywane na określonych kontach. W programie można poprawiać błędnie wprowadzone zapisy. Wszystkie operacje i wyniki będą mogły być drukowane na drukarce.	

Lp.	<b>Wymagania dotyczące obszaru:</b> <b>Administrator systemów</b>	Oświadczenie Wykonawcy
1.	zarządzanie użytkownikami systemu: zakładanie nowych użytkowników systemu i modyfikacja istniejących, nadawanie identyfikatora systemowego, rejestracja daty założenia, wprowadzanie i modyfikacja opisu użytkownika systemu, ustawianie i zmiana hasła, wymuszanie zmiany hasła przy pierwszym zalogowaniu do bazy danych, blokowanie i odblokowywanie konta użytkownika, przydzielanie podsystemów - nadawanie i odbieranie uprawnień do podsystemów	
2.	możliwość generowania zestawień typu: ewidencja użytkowników systemu, lista użytkowników wybranego podsystemu	
3.	definiowanie i modyfikacja czasu ważności hasła, definiowanie i modyfikacja liczby przechowywanych haseł historycznych, definiowanie i modyfikacja okresu przechowywania haseł historycznych, definiowanie liczby nieudanych prób zalogowania, definiowanie złożoności hasła	
4.	wykonywanie kopii zapasowych bazy danych, automatyzacja wykonywania kopii periodycznych, możliwość definiowania harmonogramu wykonywania kopii periodycznych, możliwość definiowania wielu harmonogramów wykonania kopii	
5.	możliwość wykonywania kopii całej bazy danych, automatyczne wykonywanie kopii na dysk lokalny, automatyczne utrzymywanie określonej liczby kopii bezpieczeństwa, prowadzenie dziennika wykonanych kopii bezpieczeństwa	
6.	powiadamianie o zaistniałych błędach i awariach wykonania kopii na podany adres e-mail	



E – URZĄD – elektroniczny system usług publicznych w Gminie Radziechowy – Wieprz



Lp.	<b>Wymagania dotyczące obszaru:</b> <b>Wymagania ogólne systemu</b>	Oświadczenie Wykonawcy
1.	System musi umożliwiać definiowanie dowolnej ilości użytkowników	
2.	System musi posiadać budowę modułową, a jednocześnie stanowić kompleksowy zintegrowany system informatyczny obejmujący swoim zakresem określoną powyżej funkcjonalność. Wymagane jest wzajemne współdziałanie aplikacji programowych poprzez powiązania logiczne i korzystanie ze wspólnych danych przechowywanych w serwerze bazy danych.	
3.	System musi być zbudowany w technologii klient-serwer w oparciu o bazę danych SQL typu open source. Licencja bazy danych powinna obejmować możliwość przyłączenia nieograniczonej liczby użytkowników.	
4.	System musi być w całości spolonizowany, a więc posiadać polskie znaki i instrukcję obsługi po polsku.	
5.	System musi posiadać graficzny interfejs użytkownika gwarantujący wygodne wprowadzanie danych, bieżącą kontrolę poprawności wprowadzanych danych, przejrzystość prezentowania danych na ekranie oraz wygodny sposób wyszukiwania danych po dowolnych kryteriach.	
6.	System musi pracować w środowisku sieciowym i posiadać wielodostępność pozwalającą na równoczesne korzystanie z bazy danych przez wielu użytkowników.	
7.	System musi posiadać mechanizmy umożliwiające identyfikację użytkownika i ustalenie daty wprowadzenia i modyfikacji danych.	
8.	System musi posiadać mechanizmy ochrony danych przed niepowołanym dostępem, nadawania uprawnień dla użytkowników do korzystania z modułów jak również do korzystania z wybranych funkcji.	
9.	System musi zapewniać możliwość równoczesnego korzystania z aplikacji użytkowych i programów wspomagających prace biurowe (edytor tekstu, arkusze kalkulacyjne, itp.).	
10.	System musi posiadać słowniki wewnętrzne.	
11.	System musi działać w środowisku zintegrowanych baz danych posiadającym następujące cechy: <ul style="list-style-type: none"><li>• relacyjność i transakcyjność,</li><li>• komunikacja z aplikacjami w standardzie SQL.</li></ul>	
12.	System musi być zaopatrzony w dokumentację w języku polskim przeznaczoną dla administratora i użytkownika.	



## Minimalne wymagania sprzętowe lub równoważne

Zamawiający podaje minimalne wymagania sprzętowe. W sytuacji zaproponowania innych rozwiązań należy wypełnić tabelę nr 1 i 2.

Lp.	Wymagania dotyczące obszaru: SZAFA + UPS + SWITCH	Oświadczenie Wykonawcy
1.	APC szafa rack 19" 42U NetShelter SX 600x1070 – czarna	
2.	APC NetShelter podłogowy panel wentylacyjny rack 19" 2U	
3.	Panel zasilający: APC rack 19" Switched PDU, 1U, 16A/230V, 8 gniazd C13	
4.	Zasilacz awaryjny: APC Smart-UPS RT 5000 RM wyposażenie standardowe kabel zasilający 1.8m IEC320 C13/C14 - 6 szt., AP9619 karta zarządzania SNMP/WEB (RJ45) i monitorowania warunków środowiska, bypass wewnętrzny (ręczny i automatyczny), kabel szeregowy RS232 (DB9), styki do podłączenia wyłącznika EPO, szyny do montażu w szafie rack 19"	
5.	<b>lub</b>  APC Smart-UPS RT 8000 RM Klasa produktu: UPS - zasilacz awaryjny ; Moc pozorna: 8000 VA; Moc rzeczywista: 6400 Wat; Architektura UPSa: on-line (podwójna konwersja); Maks. czas przełączenia na baterię: 0 ms; Liczba, typ gniazd wyj. z podtrzymaniem zasilania: IEC 320 C13, IEC 320 C19, stałe styki (3f, N, G); Typ gniazda wejściowego: połączenia stałe (1f, N, PE), połączenia stałe (3f, N, PE); Czas podtrzymania dla obciążenia 100%: 7,1 min; Czas podtrzymania przy obciążeniu 50%: 19,4 min; Zakres napięcia wejściowego w trybie podstawowym: 160-280 V; Zmienny zakres napięcia wejściowego: 100-280 V; Zimny start: Tak; Układ automatycznej regulacji napięcia (AVR): Tak; Sinus podczas pracy na baterii: Tak; Porty komunikacji: RS232 (DB9), 10/100BaseTX (RJ45); Port zabezpieczający linie danych: brak; Diody sygnalizacyjne: konieczna wymiana baterii, praca z sieci zasilającej, praca z baterii, przeciążenia UPSa, pracy w trybie bypass; Alarmy dźwiękowe: praca z baterii, przeciążenie UPSa, znaczne wyczerpanie baterii; Typ obudowy: rack 19", Tower; Wyposażenie standardowe: gniazdo SmartSlot na dodatkowe karty - 1szt., AP9619 karta zarządzania SNMP/WEB (RJ45) i monitorowania warunków środowiska, bypass wewnętrzny (ręczny i automatyczny), kabel szeregowy RS232 (DB9), instrukcja obsługi, oprogramowanie na CD, szyny do montażu w szafie rack 19"; Dodatkowe funkcje: wydłużenie czasu podtrzymania poprzez dołożenie dodatkowych zewnętrznych baterii; Dołączone oprogramowanie: PowerChute Business Edition; Szerokość: 432 mm, 19 cali; Wysokość: 263000 mm, 6 U; Głębokość: 663000 mm; Masa netto: 111 kg; Masa brutto: 129 kg; Kolor: czarny; Dodatkowe informacje: możliwość pracy 3:1 (3 fazy na wej., 1 faza na wyj.) jak i 1:1	
6.	APC dodatkowa bateria do Smart RT 3/5/6/8/10kVA	
7.	APC SmartSlot UPS Interface Expander (mini Share-UPS)	
8.	APC szuflada do szaf 19" 1U z monitorem LCD 15", klawiaturą i myszą	
9.	HP ProCurve Switch 2810 20x10/100/1000Mbit, 4xGiga (Combo)	



E – URZĄD – elektroniczny system usług publicznych w Gminie Radziechowy – Wieprz



10.	APC półka 19" 1U mocowana w 4 punktach o nośności do 114kg - czarna	
-----	---	--

Lp.	Wymagania dotyczące obszaru	Oświadczenie Wykonawcy
	<b>SERWER - DOMENOWY SYSTEM INFORMOWANIA KIEROWNICTWA</b>	
1.	Serwer HP: DL380R05 QC X5460 3160-2x6M/1333 (2P, HP SFF SAS/SATA,4x1GB, P400/512BBWC,RPS)	
2.	Pamięć RAM: HP 4GB FBD PC2-5300 2x1GB Kit	
3.	Zasilacz redundantny do HP DL380 G5	
4.	Dysk twardy: HP 146GB 10K SAS SFF Hot Plug Universal Hard Drive (2,5")	
5.	Windows Serwer: MS W2008 Svr R2 ROK PL (5CAL)	
6.	Licencja Microsoft OEM Windows 2008 Server CAL 5 User / licencja na 5 użytkowników /	

Lp.	Wymagania dotyczące obszaru	Oświadczenie Wykonawcy
	<b>SERWER – WEB SYSTEMU E-URZĄD</b>	
1.	Serwer: DL380R05 QC X5460 3160-2x6M/1333 (2P, HP SFF SAS/SATA,4x1GB, P400/512BBWC,RPS)	
2.	Pamięć RAM: HP 4GB FBD PC2-5300 2x1GB Kit	
3.	Zasilacz redundantny do HP DL380 G5	
4.	Dysk twardy: HP 146GB 10K SAS SFF Hot Plug Universal Hard Drive (2,5")	
5.	MS W2008 Svr R2 ROK PL (5CAL)	

Lp.	Wymagania dotyczące obszaru	Oświadczenie Wykonawcy
	<b>SERWER - BAZA DANYCH URZĄD GMINY</b>	
1.	Serwer: DL380R05 QC X5460 3160-2x6M/1333 (2P, HP SFF SAS/SATA,4x1GB, P400/512BBWC,RPS)	
2.	Zasilacz redundantny do HP DL380 G5	
3.	Pamięć RAM; HP 4GB FBD PC2-5300	
4.	Dysk twardy: HP 146GB 10K SAS SFF Hot Plug Universal Hard Drive (2,5")	
5.	REDHAT ENTERPRISE 5	





E – URZĄD – elektroniczny system usług publicznych w Gminie Radziechowy – Wieprz



Lp.	<b>Wymagania dotyczące obszaru</b> <b>SERWER</b> <b>GMINNY ZARZĄD OŚWIATY</b>	<b>Oświadczenie Wykonawcy</b>
1.	Serwer: ML150T05 QCE5405 2000-2x6M/1333(1P, 2x72GB15K HP LFF SAS DP, 2x1GB, SC40Ge, DVDRW) + 3y Nbd ProLiant ML150 HW Support Lub ML350T05 QC E5405(1P, 2x72GB 10k DP HP SFF SAS, 2x1GB, E200i/128 BBWC, DVD-RW) + zasilacz redundantny HP RPS 350 G5	
2.	Pamięć RAM: HP 2GB FBD PC2-5300 2x1GB Kit	
3.	HP StorageWorks DAT72 USB Int Drive (5 taśm) - Top Value	
4.	APC Smart-UPS 1500 (dla Gzo i GOPS)	
5.	REDHAT ENTERPRISE 5	

Lp.	<b>Wymagania dotyczące obszaru</b> <b>STORAGE I ARCHIWIZACJA</b>	<b>Oświadczenie Wykonawcy</b>
1.	Serwer: HP DL380 G5 1.16TB SAS Storage Server	
2.	HP 1/8 Ultrium 920 G2 Tape Autoloader +8x taśma +3y Carepack onsite NBD	
3.	HP Autoloader 1/8 Rack Kit	
4.	Oprogramowanie do archiwizacji danych BrightStor ARCserve Backup v. 12	
5.	ARCserve Backup r11.5 SP1 Client Agent for Linux	
6.	ARCserve Backup r12 SP1 Client Agent for Windows	

Lp.	<b>Wymagania dotyczące obszaru</b> <b>STACJE ROBOCZE</b> <b>URZĄD GMINY</b>	<b>Oświadczenie Wykonawcy</b>
1.	Komputer stacjonarny: HP dx2400 MT DC E2200 250GB 2GB DC DVD+/-RW LS WXPPPL+VB32PL Warr 3-3-0	
2.	Monitor: HP LCD L1908w 19" wide VGA	
3.	Zasilacz awaryjny: APC Back-UPS ES 550VA	
4.	Oprogramowanie: Microsoft Office Basic 2007 W32 Polish OEM	
5.	Komputer przenośny: HP 6730b C2D P8600 2.4G 15.4 WSXGA+WVA 2GB/250 DVDRW BT FR WLAN WC VB32+WXPP+OFR + Microsoft OEM Office SB Edition 2007 Polish, V2, 1pk, licencja	





E – URZĄD – elektroniczny system usług publicznych w Gminie Radziechowy – Wieprz



Lp.	<b>Wymagania dotyczące obszaru</b> <b>STACJE ROBOCZE</b> <b>GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ</b>	Oświadczenie Wykonawcy
1.	Komputer stacjonarny: HP dx2400 MT DC E2200 250GB 2GB DC DVD+/-RW LS WXPPPL+VB32PL Warr 3-3-0	
2.	Monitor: HP LCD L1908w 19" wide VGA	
3.	APC Back-UPS ES 550VA	
4.	Microsoft Office Basic 2007 W32 Polish OEM	
5.	Komputer przenośny: HP 6730b C2D P8600 2.4G 15.4 WSXGA+WVA 2GB/250 DVDRW BT FR WLAN WC VB32+WXPP+OFR + Microsoft OEM Office SB Edition 2007 Polish, V2, 1pk, licencja	

Lp.	<b>Wymagania dotyczące obszaru</b> <b>STACJE ROBOCZE</b> <b>GMINNY ZARZĄD OŚWIATY</b>	Oświadczenie Wykonawcy
1.	Komputer stacjonarny: HP dx2400 MT DC E2200 250GB 2GB DC DVD+/-RW LS WXPPPL+VB32PL Warr 3-3-0	
2.	Monitor: HP LCD L1908w 19" wide VGA	
3.	Zasilacz awaryjny: APC Back-UPS ES 550VA	
4.	Oprogramowanie: Microsoft Office Basic 2007 W32 Polish OEM	
5.	Komputer przenośny: HP 6730b C2D P8600 2.4G 15.4 WSXGA+WVA 2GB/250 DVDRW BT FR WLAN WC VB32+WXPP+OFR + Microsoft OEM Office SB Edition 2007 Polish, V2, 1pk, licencja	
6.	Komputer stacjonarny: HP dx2400 MT DC E2200 250GB 2GB DC DVD+/-RW LS WXPPPL+VB32PL Warr 3-3-0	

Lp.	<b>Wymagania dotyczące obszaru</b> <b>ROUTERY Z SYSTEMEM BEZPIECZEŃSTWA</b>	Oświadczenie Wykonawcy
1.	FORTINET FORTIGATE 60BDL z konfiguracją wraz z 5 letnią aktualizacją na moduły Anti-Virus, IPS, Web Filtering, Anti-Spam. - Gminny Zakład Oświaty	
2.	FORTINET FORTIGATE 110A Bdl. Z konfiguracją wraz z 5 letnią aktualizacją na moduły Anti-Virus, IPS, Web Filtering, Anti-Spam. - URZĄD GMINY	
3.	FORTINET FORTIANALYZER FAnalyzer-100B z konfiguracją wraz z 5 letnią aktualizacją. - Urząd Gminy	



E – URZĄD – elektroniczny system usług publicznych w Gminie Radziechowy – Wieprz



Lp.	<b>Wymagania dotyczące obszaru</b> URZĄDZENIA PERYFERYJNE I BIUROWE	Oświadczenie Wykonawcy
1.	SKANER DO OBIEGU DOKUMENTÓW	
2.	Skaner fi-5220C, A4 duplex, 600 dpi, 25 str/min mono, kolor, flatbet	
3.	Szafa ognioodporna RPC 18-1 odp. 60 min. Do przechowywania kopii danych	
4.	Rzutnik + ekran na statywie Projektor Panasonic PT-LB80NTE, LCD, 500:1, WiFi Ekran przenośny Professional 200x200 cm. Matte White	
5.	Drukarka laserowa kolorowa (urządzenie wielofunkcyjne) HP Color LaserJet CM2320fxi MFP	
6.	Drukarka kolorowa atramentowa HP Business v A3+	
7.	Drukarka laserowa z dupleksem i kartą sieciową Drukarka HP LaserJet P2055dn	
8.	Czytnik kodów kreskowych LS2208, zestaw: skaner (czarny), kabel USB, podstawka, CD; gwarancja 5 lat	

Lp.	<b>Wymagania dotyczące obszaru</b> PRACE SZKOLENIOWO – WDROŻENIOWE	Oświadczenie Wykonawcy
1.	Przygotowanie serwera domenowego	
2.	Przygotowanie serwera internetowego	
3.	Przygotowanie serwerów bazodanowych	
4.	Instalacja fizyczna szafy, serwerów, zasilacza awaryjnego	
5.	Konfiguracja połączeń VPN	
6.	Konfiguracja systemu bezpieczeństwa z wykorzystaniem routerów FORTINET	
7.	Konfiguracja systemu archiwizacji	

Lp.	<b>Wymagania dotyczące obszaru</b>	Oświadczenie Wykonawcy
1.	Automatyczna ochrona w czasie rzeczywistym.	
2.	Skanowanie w poszukiwaniu programów typu rootkit na kilku poziomach systemu.	
3.	Skanowanie poczty e-mail .	
4.	Skanowanie sieci Web	
5.	Ochrona przed szpiegami	
6.	Skalowalny i szybki kanał peer-to-peer do rozpowszechniania aktualizacji baz danych w sieciach LAN.	
7.	Ochrona przed nieznanymi zagrożeniami	
8.	Kwarantanna sieciowa	
9.	Automatyczna aktualizacja ochrony antywirusowej i antyszpiegowskiej	



E – URZĄD – elektroniczny system usług publicznych w Gminie Radziechowy – Wieprz



10.	Zapora z funkcją zapobiegania włamaniom	
11.	Kontrola aplikacji	
12.	Automatyczne wybieranie profilów zapory	
13.	Centralne zarządzanie	
14.	3 - letnia subskrypcja oprogramowania i bazy wirusów	

## Tabela nr 1.

### Równoważna propozycja Wykonawcy w zakresie oprogramowania

Lp.	Nazwa programu	Ilość	<u>Producent</u> proponowanego programu	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1.						
2.						
3.						
Wartość łączna netto						
Wartość łączna brutto						



## Tabela nr 2.

### Równoważna propozycja Wykonawcy w zakresie infrastruktury sprzętowej

Lp.	Nazwa sprzętu	Ilość	Model- Oznaczenie fabryczne – Typ – <b>Producent</b> proponowanego rozwiązania sprzętowego	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1.						
2.						
3.						
Wartość łączna netto						
Wartość łączna brutto						

(\*) wpisanie w kolumnie **Oświadczenie Wykonawcy**, innego słowa niż „TAK”, brak wpisu lub dokonanie jakiegokolwiek zmian w opisie wymagań, skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Podpis/y/ i pieczętki imienne upoważnionych

Przedstawicieli wykonawcy

1/ \_\_\_\_\_ 2/ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/data/