

Numer sprawy: Or-341/ 02 /09

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia publicznego: „Wykonanie dokumentacji projektowej wraz z dokumentacją techniczną zawierającą projekty budowlano - wykonawcze zadania pn. „Budowa, przebudowa i remonty infrastruktury okołoturystycznej w Gminie Radziechowy – Wieprz” wraz ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, kosztorysem inwestorskim, kosztorysem ślepym, przedmiarem robót”, realizowanym w projekcie kluczowym: „Rozwój infrastruktury turystycznej Subregionu Południowego” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013”.

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Wójt Gminy Radziechowy – Wieprz działający przez:
Urząd Gminy Radziechowy-Wieprz
34-381 Radziechowy, Wieprz 700
www.radziechowy-wieprz.pl
ug@radziechowy-wieprz.pl
od poniedziałku do piątku, godz. 7:00-15:00

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej progów unijnych określonych w art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z p. zm.).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605, ze zm.),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 241 poz. 1763).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem postępowania przetargowego jest wykonanie następującej dokumentacji projektowej:

- 1/ „Budowa infrastruktury aktywnych form turystyki – ścieżki rowerowe z punktami widokowymi, biwakowymi, wyposażonymi w elementy małej architektury: ławeczki, stoliki, kosze na śmieci i tablice informacyjne” wraz ze

specyfikacją techniczną wykonaniem i odbiorem robót, kosztorysem inwestorskim, kosztorysem ślepym, przedmiarem robót;

2/ „Budowa infrastruktury na cele imprez kulturalno-sportowych – ogrodzony i monitorowany obiekt zawierający: boisko z trawy syntetycznej, kort tenisowy ze sztucznej nawierzchni, boisko do siatkówki plażowej, plac zabaw, ogródek z ławeczkami i grilem”;

3/ „Budowa bazy okółoturystycznej, w skład której wchodzi: zadaszona estrada wraz z trybunami dla 100 osób, plaża trawiasta, dwa parkingi – 20 miejsc parkingowych, system tablic informacyjnych dla turystów oraz modernizacja budynku pełniącego funkcję zaplecza szatniowo - socjalnego”;

4/ Na realizację prac budowlanych realizowanych na podstawie w/w projektu Zamawiający dysponuje kwotą 1937360zł.

2. Powyższe dokumentacje projektowe winny zawierać:

- 1) Mapy do celów projektowych.
- 2) Uzgodnienia branżowe.
- 3) Przygotowanie projektów (prace studialne, ekspertyzy).
- 4) Przygotowanie dokumentacji technicznej:
 - pełnobrańzowe projekty budowlano-wykonawcze (w tym m.in. projekt instalacji elektrycznej, oświetleniowej, alarmowej, wodociągowej, kanalizacji sanitarnej, grzewczej, odgromowej).
 - ocena oddziaływania na środowisko.
 - oświadczenie dotyczące oddziaływania na obszar NATURA 2000.
- 5) STW i ORB oraz BIOZ.
- 6) Przedmiar robót.
- 7) Kosztorys inwestorski.
- 8) Uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę.

3. Wykonane projekty winny być złożone w 5 egzemplarzach i w wersji elektronicznej-format PDF.

4. Dokumentacja powinna być sporządzona w oparciu o Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2004r., Nr 202, poz. 2072 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2003r. , Nr 120, poz. 1133),

5. Kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót powinny być wykonane zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004r., nr 130, poz. 1389),

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzyskiwania od Wykonawcy informacji o postępie prac i przyjętych rozwiązaniach w trakcie projektowania, jak również prawa do zgłaszania swoich uwag, które Wykonawca uwzględni w dalszych pracach nad projektem.

7. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego i niezwłocznego udzielania wyjaśnień na ewentualne zapytania oferentów, jakie złożone zostaną w toku przetargu na wykonawstwo robót realizowanych na podstawie wykonanej przez niego dokumentacji projektowo-

kosztorysowej, a także zajmowania stanowiska w przypadku złożenia protestu.

8. Warunki dodatkowe:

1) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowej, stanowiącej przedmiot umowy zgodnie ze zleceniem Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z normami.

2) Wykonawca dostarczy wraz z dokumentacją komplet uzgodnień i pozwoleń wymaganych przez właściwe przepisy z zakresu prawa budowlanego oraz wynikające z przepisów branżowych.

3) Zamawiający nie będzie refundował kosztów związanych z opłatami za uzgodnienia, wyciągi z rejestru gruntu, itp. Zaleca się oferentom, aby dokonali wizji lokalnej i uzyskali wszelkie informacje dla kompleksowego sporządzenia oferty.

9. Wykonawca w celu prawidłowego opracowania oferty winien sprawdzić w terenie warunki

wykonania zamówienia, jak również zgromadzić wszystkie wstępne informacje.

10. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień

74141520-0.

11. Wymagania stawiane Wykonawcy:

a) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

b) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

c) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

d) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia

14 sierpnia 2009 r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków z art. 22 ustawy :

1) 1 osoba, posiadająca uprawnienia w zakresie projektowania projektów architektonicznych, o których mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1, art. 13 ust. 1 pkt 1, art. 14 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.), będąca członkiem Izby Architektów RP albo Izby Inżynierów Budownictwa;

2) w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonali co najmniej 1 usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia, tj. wykonali projekt budowlano-wykonawczy kompleksu sportowego w skład którego wchodził projekt zagospodarowania terenu wraz z ogrodzeniem, boisko ze sztuczną nawierzchnią, oraz

zapleczem sanitarno – szatniowym, oraz wykonali projekt budowlano-wykonawczy budowy, modernizacji lub adaptacji obiektu użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 500m²;

3) posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

4) posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

5) znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

6) niepodlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie analizy formalno-prawnej i merytorycznej oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawców. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: spełnia – nie spełnia.

3. Z ubiegania się o zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy:

a) nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 Prawa zamówień publicznych opisanych w pkt V.1. pakt 1-6;

b) nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych;

c) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji;

d) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

e) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych.

4. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy:

a) niezgodną z ustawą lub kiedy jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

c) wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,

d) zawierającą omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,

e) który w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

A. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej

działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych z udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne wykonawca składa następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Dokumenty wymagane:

- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób podpisujących ofertę, o ile fakt nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych,

- zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz oddz. ZUS wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem składania ofert lub oświadczenie oferenta, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia społeczne lub uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną, zaświadczenie lub oświadczenie składać powinien każdy ze wspólników,

- posiadanie co najmniej jednej osoby, posiadającej uprawnienia w zakresie projektowania projektów architektonicznych, o których mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1, art. 13 ust.1 pkt 1, art. 14 ust.1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r., Nr 156, poz. 1118, z późn. zm.) ,

- w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonali co najmniej 1 usługi odpowiadające swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, tj. wykonali projekt budowlano- wykonawczy kompleksu sportowego w skład którego wchodził projekt zagospodarowania terenu wraz z ogrodzeniem, boisko ze sztuczną nawierzchnią, oraz zapleczem sanitarno- szatniowym, oraz wykonali projekt budowlano-wykonawczy budowy, modernizacji lub adaptacji obiektu użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 500 m²,

- są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,

- **pozostałe oświadczenia i dokumenty:**

1) wypełniony Formularz ofertowy (**zał. Nr 1 do Specyfikacji**), zawierający m.in.:

- oświadczenie o zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz ze wszystkimi załącznikami i przyjęciu ich bez zastrzeżeń oraz o uznaniu się za związanymi określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania,
- oświadczenie przyjęciu: terminu płatności i terminu związania ofertą,

2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy (**zał. Nr 2 do Specyfikacji**),

3) w przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

B. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

1. **UWAGA!!!** Dokumenty i oświadczenia, o których mowa wyżej, należy przedłożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy – zgodnie z załączonym upoważnieniem. Zamawiający żąda aby oświadczenia składane przez Wykonawcę były podpisane przez niego lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania.
2. Zaleca się, aby każda ze stron oferty była ponumerowana i zaparafowana przez Wykonawcę.
3. W przypadku, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy – zgodnie z załączonym upoważnieniem.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenia wynikające z art. 22 ust. 1 pkt 1 i 4 (warunki formalne lub warunki stanowiące o prawie wykonawcy do ubiegania się o zamówienia publiczne) muszą być złożone oddzielnie przez każdego z wykonawców składających ofertę wspólnie, natomiast oświadczenia wynikające z art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 (warunki materialne lub warunki potwierdzające zdolność wykonawcy do wykonania przedmiotowego zamówienia) mogą być złożone łącznie przez wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

Urząd Gminy Radziechowy-Wieprz
Wieprz 700
34-381 Radziechowy
faksem: (033) 8676 - 613
lub na adres e-mail: polak.bak@radziechowy-wieprz.pl.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem lub drogą elektroniczną przy czym dla jej skuteczności wymagane jest zwrotne potwierdzenie otrzymanej informacji.

2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:
imię i nazwisko Magdalena Polak-Bąk
tel. 0 (33) 860-15-74
fax. 0 (33) 8676-613
w godz. pomiędzy 7.00 -15.00

3. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło na mniej niż 6 dni przed otwarciem ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

7. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium .

2. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości 2000- zł. (słownie: dwa tysiące zł.)

3. Wykonawca wnosi wadium :

a) W pieniądzu, sposób przekazania: przelew na konto Bank Spółdzielczy Radziechowy-Wieprz nr konta: 93 8140 0009 0000 0127 2000 0110.

b) W poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym.

c) W gwarancjach bankowych.

d) W gwarancjach ubezpieczeniowych.

e) W poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z p. zm.) sposób przekazania: siedziba Zamawiającego, pok. Nr 12.

Wadium należy wpłacić przed upływem terminu składania ofert. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.

4. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:

a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;

b) który został wykluczony z postępowania;

c) którego oferta została odrzucona.

5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na

wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

IX. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

A. Przygotowanie oferty.

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.

B. Oferta wspólna.

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty.
3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

C. Oznaczenie oferty

1. Wszystkie strony oferty powinny być złożone w jedną całość i umieszczone w nieprzejrzywym opakowaniu, które powinno być oznaczone następująco:

Oferta

„Wykonanie dokumentacji projektowej zawierającej projekty budowlane – wykonawcze „Budowa, przebudowa i remont infrastruktury okołoturystycznej w gminie Radziechowy-Wieprz” realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013.

oraz opatrzone nazwą i dokładnym adresem wykonawcy

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

Urząd Gminy Radziechowy- Wieprz

34-381 Radziechowy, Wieprz 700

3. Oznakowanie oferty powinno być następujące: „Przetarg – wykonanie dokumentacji projektowej” Nie otwierać przed 10.04. 2009r. przed godz. 11.05” i powinno zawierać adres oferenta.

XI. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy przesłać / złożyć w zamkniętej kopercie na adres zamawiającego:

Urząd Gminy Radziechowy- Wieprz

34-381 Radziechowy, Wieprz 700

pokój nr 4 (sekretariat)

do dnia 10 kwietnia 2009 do godz. 11.00

2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

3. Oferty, które zostaną dostarczone do Zamawiającego w stanie uszkodzonym, tj. wskazującym na możliwość dokonania podmiany zawartości oferty, nie będą dopuszczone do postępowania przetargowego i zostaną zwrócone wykonawcy z adnotacją (pieczętką) o treści „dokumentację przetargową otrzymano w stanie uszkodzonym – nie podlega rozpatrzeniu”.

4. Miejsce otwarcia ofert:

Urząd Gminy Radziechowy-Wieprz
34-381 Radziechowy, Wieprz 700
Pokój nr 3
dnia 10 kwietnia 2009 r. o godz. 11:05

5. Sesja otwarcia ofert.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.

Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia / oferowanych części zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

XIII. Kryteria oceny oferty

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- a) oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- b) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- c) złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- d) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- e) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione w tabeli:

Nazwa kryterium	Waga
Cena	100

3. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

4. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

Zastosowane własne wzory do obliczenia punktowego

Nazwa kryterium:	Cena
Wzór:	Cena oferty najtańszej : cena oferty ocenianej x 100
Sposób oceny:	Zostanie wybrana oferta z największą liczbą punktów.

5. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie o dokonanych wyborze. W zawiadomieniu zamawiający poda:
nazwę firmy,
adres wykonawcy, którego ofertę wybrano,
uzasadnienie wyboru.
5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 3.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1665, z późn. zm.)

2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego. Przepisy art. 27 ust. 1-3 stosuje się odpowiednio.

3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

4. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

a/ 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – przepisu pkt 3 zdanie pierwsze, nie stosuje się.

5. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

6. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

7. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.

8. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

9. Od rozstrzygnięcia protestu w niniejszym postępowaniu przysługuje odwołanie dotyczącego:

- opisu sposobu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty.

XVIII. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XXI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składanie ofert wariantowych.

XXII. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną.

1. Adres poczty elektronicznej: ug@radziechowy-wieprz.pl
2. Adres strony internetowej: www.radziechowy-wieprz.pl

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXIV. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXV. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. Ogłoszenia wyników przetargu

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych.

Niezależnie od publikacji ww. informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty uczestniczący w postępowaniu wykonawcy zostaną zawiadomieni pisemnie.

XXVII. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów:

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXVIII. Załączniki.

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- 1/ formularz ofertowy,
- 2/ oświadczenie w trybie art.22 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych,
- 3/ wzór umowy.
- 4/ oświadczenie o wykonanych pracach.

Wieprz, 2009-03-27

Podpis osoby uprawnionej

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ PROGÓW UNIJNYCH
OKREŚLONYCH w
Art. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

Dane dotyczące zamawiającego

Urząd Gminy Radziechowy-Wieprz
34-381 Radziechowy,
Wieprz 700

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia:

Nazwa zamówienia publicznego: Wykonanie dokumentacji projektowej wraz z dokumentacją techniczną zawierającą projekty budowlane - wykonawcze „ Budowa, przebudowa i remonty infrastruktury okołoturystycznej w Gminie Radziechowy – Wieprz wraz ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, kosztorysem inwestorskim, kosztorysem ślepym, przedmiarem robót”.

cena netto.....zł

(słownie:)

podatek VAT.....zł

cena brutto.....zł

(słownie:),

Oświadczam, że:

- zapoznałem się z dokumentacją przetargową i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń,
- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy zakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych,
- akceptuję termin wykonania zamówienia,
- zapoznałem się z terenem projektowym,
- akceptuję warunki określone we wzorze umowy,
- w przypadku wyboru oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Termin płatności (nie krótszy niż 21 dni) : dni

Zobowiązuję się wykonać zamówienie do dnia (nie później niż do dnia 14 sierpnia 2009 r.)

.....

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.....

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty ostatecznego terminu składania ofert.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....
.....
.....

Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....
.....
.....

Inne informacje wykonawcy:

.....
.....
.....
.....

(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

- niepotrzebne skreślić

O Ś W I A D C Z E N I E

W trybie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
Nazwa oferenta:

.....
.....
.....
.....
.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, oświadczamy, że:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności określonej w przedmiocie zamówienia;
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. Nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, który mówi, że z ubiegania się o zamówienie publiczne wyklucza się:
 - a. Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - b. Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
 - c. Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - d. Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstw lub przestępstwa skarbowego ;

- e. Spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego ;
- f. Spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- g. Spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- h. Osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- i. Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- j. Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- a. Wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust.1 pkt 1 i 2 ustawy;

- b. Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- c. Nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 ustawy;
- d. Nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

.....
data, podpis
(upoważnionego przedstawiciela oferenta)

Załącznik nr 3

Umowa o dzieło

UMOWA NR / 2009

W dniu 2009 r. w budynku Urzędu Gminy Radziechowy - Wieprz pomiędzy:

Gminą Radziechowy - Wieprz z siedzibą w Wieprzu, nr d. 700,
zwaną dalej "Zamawiającym", reprezentowaną przez:

- Grzegorz Figura – Wójt Gminy,
- przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Barbary Pietrysko,
a

.....
.....
.....
.....

została zawarta umowa następującej treści:

niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy o zamówieniach publicznych oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty w przetargu nieograniczonym Or - 341/ 02 /09.

§ 1

1. Przedmiotem postępowania przetargowego jest wykonanie następującej dokumentacji projektowej:

- 1/ „Budowa infrastruktury aktywnych form turystyki – ścieżki rowerowe z punktami widokowymi, biwakowymi, wyposażonymi w elementy małej architektury: ławeczki, stoliki, kosze na śmieci i tablice informacyjne” wraz ze specyfikacją techniczną wykonaniem i odbiorem robót, kosztorysem inwestorskim, kosztorysem ślepym, przedmiarem robót;
- 2/ „Budowa infrastruktury na cele imprez kulturalno-sportowych – ogrodzony i monitorowany obiekt zawierający: boisko z trawy syntetycznej, kort tenisowy ze sztucznej nawierzchni, boisko do siatkówki plażowej, plac zabaw, ogródek z ławeczkami i grilem;
- 3/ Budowa bazy okołoturystycznej w skład której wchodzi: zadaszona estrada wraz z trybunami dla 100 osób, plaża trawiasta, dwa parkingi – 20 miejsc parkingowych, system tablic informacyjnych dla turystów oraz modernizacja budynku pełniący funkcję zaplecza szatniowo - socjalnego”;

2. Powyższe dokumentacje projektowe winny zawierać:

- 1) Mapy do celów projektowych.

- 2) Uzgodnienia branżowe.
 - 3) Przygotowanie projektów (prace studialne, ekspertyzy).
 - 4) Przygotowanie dokumentacji technicznej:
 - pełnobranżowe projekty budowlano-wykonawcze (w tym m.in. projekt instalacji elektrycznej, oświetleniowej, alarmowej, wodociągowej, kanalizacji sanitarnej, grzewczej),
 - ocena oddziaływania na środowisko,
 - oświadczenie dotyczące oddziaływania na obszar NATURA 2000.
 - 5) STW i ORB oraz BIOZ.
 - 6) Przedmiar robót.
 - 7) Kosztorys inwestorski.
 - 8) Uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę.
3. Wykonane projekty winny być złożone w 5 egzemplarzach i w wersji elektronicznej.
4. Dokumentacja powinna być sporządzona w oparciu o Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz.2072 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2003 r. , Nr 120 , poz. 11330).
5. Kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót powinny być wykonane zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. nr 130, poz. 1389),
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzyskiwania od Wykonawcy informacji o postępie prac i przyjętych rozwiązaniach w trakcie projektowania, jak również prawa do zgłaszania swoich uwag, które Wykonawca uwzględni w dalszych pracach nad projektem.
7. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego i niezwłocznego udzielania wyjaśnień na ewentualne zapytania oferentów, jakie złożone zostaną w toku przetargu na wykonawstwo robót realizowanych na podstawie wykonanej przez niego dokumentacji projektowo-kosztorysowej, a także zajmowania stanowiska w przypadku złożenia protestu.
8. Warunki dodatkowe:
- a) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowej, stanowiącej przedmiot umowy zgodnie ze zleceniem Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z normami.
 - b) Wykonawca dostarczy wraz z dokumentacją komplet uzgodnień i pozwoleń wymaganych przez właściwe przepisy z zakresu prawa budowlanego oraz wynikające z przepisów branżowych.
 - c) Zamawiający nie będzie refundował kosztów związanych z opłatami za uzgodnienia, wyciągi z rejestru gruntu, itp. Zaleca się oferentom, aby dokonali wizji lokalnej i uzyskali wszelkie informacje dla kompleksowego sporządzenia oferty.
9. Wykonawca w celu prawidłowego opracowania oferty winien sprawdzić w terenie warunki wykonania zamówienia, jak również zgromadzić wszystkie wstępne informacje.

§ 2

Wykonawca oświadcza, że projektant posiada wymagane prawem uprawnienia do wykonywania projektu o których mowa w § 1 umowy.

§ 3

Dokumentację stanowiącą przedmiot umowy wraz z pozwoleniem na budowę Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do siedziby Zamawiającego w 5 egzemplarzach oraz na płycie CD do dnia w terminie do 14 sierpnia 2009r.

§ 4

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji robót:

- a) Rozpoczęcie prac: 20 kwietnia 2009 r.
- b) Zakończenie prac: 14 sierpnia 2009 r.

§ 5

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, wynosi:

.....
.....

2. Wynagrodzenie będzie wypłacone na konto Wykonawcy w terminie dni po dostarczeniu do siedziby zamawiającego dokumentacji projektowej wraz z prawomocną decyzją pozwolenia na budowę i prawidłowo wypełnioną fakturą.

§ 6

1. Wykonawca zapewnia, że wykonana przez niego dokumentacja projektowa będzie spełniała warunki przewidziane, w obowiązujących na dzień przekazania dokumentacji projektowej Zamawiającemu przepisach prawa w tym, w szczególności:

a/ dokumentacja projektowa będzie opracowana zgodnie z:

- przepisami ustawy z dnia 7 lipca 199 4r. Prawo budowlane,
- przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 200 4r. Prawo zamówień publicznych,
- przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
- przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. , w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych , oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym,
- przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r., w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, oraz programu funkcjonalno – użytkowego,
- wytycznymi zawartymi w tematycznych przepisach szczegółowych,
- obowiązującymi Polskimi Normami,
- zasadami wiedzy technicznej.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać niniejszą umowę w tym, w szczególności

dokumentację projektową z najwyższą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług,

3. Wykonawca zapewnia, że dokumentacja projektowa będzie wykonana i przekazana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

4. Wykonawca zapewnia, że dokumentacja projektowa będzie całkowicie oryginalna i nie będzie naruszała praw autorskich innych osób lub podmiotów, w tym również będzie wolna od innych wad prawnych i fizycznych, które mogłyby spowodować odpowiedzialność Zamawiającego,

5. Wykonawca zapewnia, że dokumentacja projektowa nie będzie naruszać żadnych praw osób trzecich i, że prawa autorskie nie są ograniczone w zakresie objętym niniejszą umową, projektowej Zamawiającemu do upływu okresu rękojmi o którym mowa w umowie.

§ 7

1. Odbiór dokumentów nastąpi w siedzibie Zamawiającego przez Zespół powołany zarządzeniem nr 20/09 Wójta Gminy Radziechowy – Wieprz.

2. W/w zespół sprawdza kompletność złożonego przedmiotu zamówienia, poprzez protokolarny odbiór kompletności dokumentów, który stanowi podstawę do wypłaty należności za wykonaną pracę zgodnie z umową.

§ 8

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do rozporządzenia i korzystania z dokumentacji projektowej lub jej części projektu o którym mowa w § 1, posługiwania się dokumentacją projektową lub częściami przed właściwymi organami administracyjnymi, min. w celu udzielenia zamówienia publicznego.

2. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca będzie zobowiązany do wprowadzania zmian w projekcie, jeżeli konieczność zmian spowodowana będzie:

- wadami projektu, których nie można było stwierdzić w trakcie odbioru przedmiotu umowy,
- w związku ze zmianami przepisów prawnych,
- w przypadkach ograniczenia dofinansowania przed podmiot dotujący.

§ 9

1. Po przekazaniu dokumentacji projektowej lub jej części zgodnie z § 3 upoważniony przedstawiciel Zamawiającego potwierdzi dostarczenie dokumentacji projektowej lub jej części podpisując protokół przekazania.

2. W terminie 7 dni roboczych od dnia potwierdzenia dostarczenia dokumentacji projektowej lub jej części pod względem ilościowym Zamawiający lub upoważniony przez Zamawiającego podmiot, dokona weryfikacji przekazanej Zamawiającemu dokumentacji projektowej lub jej części pod kątem zgodności jej wykonania z niniejszą umową.

3. Jeżeli przekazana dokumentacja projektowa lub jej część będzie niekompletna lub nie będzie zgodna z założeniami określonymi w niniejszej umowie Zamawiający w terminie określonym w ust. 2 powyżej na piśmie wskaże Wykonawcy zastrzeżenia do przekazanej dokumentacji projektowej lub jej części i wezwie wykonawcę aby w terminie 14 dni usunął zgłoszone przez Zamawiającego nieprawidłowości w dokumentacji projektowej lub jej części, lub szczegółowo uzasadnił ewentualną odmowę usunięcia zgłoszonych nieprawidłowości.

4. W przypadku braku zastrzeżeń do przekazanej dokumentacji projektowej Zamawiający w terminie określonym powyżej w ust. 2 przekazuje Wykonawcy podpisany przez siebie lub przez upoważnionego przedstawiciela protokół odbioru.
5. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego w trybie wskazanym w ust. 3 powyżej zastrzeżeń do przekazanej dokumentacji projektowej lub jej części, procedura przekazania i odbioru zostanie przeprowadzona ponownie stosownie do postanowień ust.1 oraz ust. 2 powyżej.
6. Jeżeli dokumentacja projektowa lub jej część przekazana Zamawiającemu zgodnie z ust. 7. nie będzie zgodna z ustaleniami niniejszej umowy oraz z uwagami zgłoszonymi przez Zamawiającego w trybie określonym w ust. 3 powyżej, a zastrzeżenia lub wyjaśnienia Wykonawcy uzasadniające odmowę usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego nieprawidłowości nie będą merytorycznie uzasadnione to Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem na dzień otrzymania przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
8. Odbiór dokumentacji projektowej lub jej części uważa się za dokonany z chwilą podpisania przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, protokołu odbioru.
9. Po podpisaniu przez Zamawiającego lub przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokołu odbioru dokumentacji projektowej, Zamawiający przekazuje Wykonawcy upoważnienie do wystąpienia w jego imieniu lub w imieniu innego wskazanego przez Zamawiającego podmiotu z wnioskiem o wydanie decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego i zezwoleniu na budowę. Po otrzymaniu upoważnienia o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, wykonawca w terminie do 14 dni wystąpi do właściwych organów z wnioskiem o wydanie decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego i zezwoleniu na budowę.

§ 10

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wady fizyczne i prawne dokumentacji projektowej lub jej części zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie, albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, a w szczególności odpowiada za rozwiązania projektu niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno-budowlanych, a także ustalonymi w niniejszej umowie.
2. Wykonawca ponosi względem Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi.

§ 11

Wykonawca nie może zlecić robót podwykonawcom bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 12

1. Zamawiający jeżeli otrzymał wadliwą dokumentację projektową lub jej część, a wady tej nie mógł stwierdzić przyjmując dokumentację projektową lub jej część wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy, może wedle swego uznania:
 - a) wezwać Wykonawcę aby w terminie wyznaczonym usunął stwierdzone wady na swój koszt bez względu na wysokość związanych z tym kosztów,
 - b) odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeżeli stwierdzone wady uzasadniają przypuszczenie, że ich usunięcie nie będzie możliwe w terminie krótszym niż 14

dni, lub jeżeli wady uniemożliwiają realizację inwestycji na podstawie takiej dokumentacji projektowej lub jej części.

2. Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnień wskazanych w ust.1 powyżej, nie wyklucza praw Zamawiającego do żądania zapłaty odszkodowania.

§ 13

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są niżej wymienione kary umowne.

2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy powstałą z winy Wykonawcy, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia ustalonego w umowie za każdy dzień zwłoki,
- 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
- 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.

3. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 14

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w następujących przypadkach:

- 1) Zmiany przez podmiot dofinansowujący wysokości zakresu i wysokości dofinansowania.
- 2) Wystąpienia klęsk żywiołowych.
- 3) Zwłoki w wydanych przez organy administracji publicznej opinii, uzgodnień, decyzji przekraczającymi terminy przewidzianych prawem do ich wydania.
- 4) Niemożność adaptacji z przyczyn technicznych do celów projektowych obiektów wymienionych w § 1.
- 5) Zmian wprowadzonych w trakcie projektowania przez Zamawiającego.
- 6) Zmian w przepisach prawnych.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 zmiany mogą dotyczyć zarówno przedmiotu zamówienia, terminu jego wykonania a także wysokości wynagrodzenia.

§ 15

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

- 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie

leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,

2) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,

3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,

4) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:

1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie,

2) Zamawiający nie przystąpi do odbioru, odmawia odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru,

3) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 16

1. Wszystkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia, spory podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy Sąd.

2. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia jest Sąd Rejonowy w Żywcu.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych Kodeksu cywilnego oraz w sprawach procesowych, przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 18

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

....., dnia.....

załącznik Nr 4
do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania*, wykonałem następujące usługi:

Lp.	Nazwa Zamawiającego	Przedmiot zamówienia	Data rozpoczęcia i zakończenia realizacji zamówienia, miejsce wykonywania zamówienia	Wartość przedmiotu zamówienia (brutto)

.....
.....
podpis wykonawcy lub osoby
upoważnionej

* jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

