

Numer sprawy: BIK-341/ 15 / 08

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia publicznego:

Przedmiot zamówienia:

Kompleksowa obsługa bankowa budżetu gminy Radziechowy-Wieprz.

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Wójt Gminy Radziechowy-Wieprz
34-381 Wieprz 700
www.radziechowy-wieprz.pl.
ug@radziechowy-wieprz.pl
od poniedziałku do piątku, godz. 8:00-15:00

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu: nieograniczony o wartości poniżej kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U z 2007 r. Nr 223 poz. 1665 z p. zm).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1665 z p.zm.)
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 kwietnia 2004 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2004 r. Nr 71, poz. 645),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19-12-2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U z 2007 r. Nr 241, poz. 1763).

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest/są:

Kompleksowa obsługa bankowa budżetu gminy Radziechowy – Wieprz – zarówno Urzędu Gminy jak i innych jednostek organizacyjnych Gminy takich jak: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Gminny Zarząd Oświaty, Gminny Ośrodek Kultury, Szkoły, Przedszkola oraz ewentualnie powołanych w przyszłości jednostek organizacyjnych. W ramach obsługi Oferent umożliwi otwarcie Zamawiającemu linii kredytowej na rachunku bieżącym (limit kredytu do 500000.- zł.) oraz ewentualnie dodatkowych rachunków na zasadach określonych w ofercie Zamawiającego na dany rok budżetowy z możliwością przedłużenia o kolejne lata. Oferent musi posiadać punkt obsługi kasowej w odległości nie większej niż 10000 metrów od siedziby Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: kod CPV: 66120000-7

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia:

Od 01-01-2009 r. do 31-12-2010 r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:

1.1 Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; 1.2 Posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; 1.3 Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia; 1.4 Nie podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Z ubiegania się o zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy:

- nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 Prawa zamówień publicznych opisanych w ppkt. 1.1 do 1.4,
- nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,
- wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji,
- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych.

3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy:

- niezgodną z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

A. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych z udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne wykonawca składa następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Dokumenty wymagane:

a/ wypełniona oferta z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr 1,
b/ aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, potwierdzający, że prowadzona działalność odpowiada przedmiotowi zamówienia.
c/ dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień / pełnomocnictw osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych,
d/ koncesja, zezwolenie lub licencja, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem,
e/ aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub oświadczenie Oferenta o nie zaleganiu z płatnościami,
f/ oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr 2,
g/ posiadanie punktu obsługi kasowej w odległości nie większej niż 10000 metrów od siedziby zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.

B. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w postępowaniu o zamówienie publiczne składa następujące dokumenty:

- Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1/ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

C. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

- Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w **pkt A ppkt. c do f** dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

Urząd Gminy Radziechowy-Wieprz
Wieprz 700

34-381 Radziechowy

faksem: (033) 8676 - 613

lub na adres e-mail: ug@radziechowy-wieprz.pl

2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem lub drogą elektroniczną pod warunkiem potwierdzenia pisemnego.

3. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

imię i nazwisko Andrzej Kasperek
tel. 0 (33) 8676-610
fax. 0 (33) 8676-613
w godz. pomiędzy 7.00 -15.00

4. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło na mniej niż 6 dni przed otwarciem ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium .

IX. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

A. Przygotowanie oferty

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.

B. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty.
3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

XI. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy przesłać / złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie na adres zamawiającego:

Urząd Gminy Radziechowy- Wieprz
34-381 Wieprz 700
pokój nr 1
do dnia 12-12-2008 r. do godz. 11:00

2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

Urząd Gminy Radziechowy-Wieprz, 34-381 Wieprz 700.

3 Oznakowane oferty następujące: " Przetarg – Obsługa budżetowa - nie otwierać przed 12-12-2008 r. przed godz. 11:00" i zawierać adres oferenta.

4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

5. Miejsce otwarcia ofert:

Urząd Gminy Radziechowy-Wieprz
Kod 34-381 Wieprz 700
Pokój nr 1
dnia: 12-12- 2008 r. o godz. 11:00

6. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, warunki kompleksowej obsługi budżetu gminy przedstawione przez oferenta.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena podana w ofercie powinna być podana w PLN i obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia / oferowanych części zamówienia / oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

XIII. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

I.p.	Kryterium	Jednostka miary	Waga w %
1	Otworzenie rachunku	Zł./jednorazowo	5
2	Koszt obsługi przelewów za jeden przelew na konto w banku obsługującym	Zł./przelew	15
3	Koszt obsługi przelewów za jeden przelew na konto w innym banku	Zł./przelew	15
4	Oprocentowanie rachunków skali rocznej ¹	% od wartości	15
5	Koszt obsługi kasowej – dostarczenie gotówki do gminy miesięcznie	Zł./miesięcznie	5
6	Koszt obsługi kasowej – prowizja od wpłat i wypłat od wartości	% od wartości	10
7	Termin realizacji dyspozycji płatniczych w dniach	24 h	5
8	Oprocentowanie debetu w skali rocznej ²	% od wartości	10
9	Koszt prowadzenia rachunku miesięcznie	Zł./jednorazowo	5
10	Potwierdzenie stanu salda	Zł./potwierdzenie	5
11	Koszt przyjmowania wpłat podatku od nieruchomości – rolnego i leśnego	Zł. od wartości	10

Razem:

100%

1. Jako stawkę bazową do określenia oferowanej stopy oprocentowania lokat należy przyjąć stawkę WIBID- u 1 M na dzień: 26 listopada 2008 r.

2. Jako stawkę bazową do określenia oferowanej stopy oprocentowania debetu należy przyjąć stawkę WIBOR- u 1 M na dzień: 26 listopada 2008 r.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

Kryteria :1,2,3,5,6,9,10, 11 będą oceniane wg wzoru:

$$K = \frac{\text{Cena najniższa spośród wszystkich ocenianych ofert} + 1}{\text{Cena oferty ocenianej} + 1} \times 100 \times \text{waga} \%$$

Kryterium 4 będzie oceniane wg wzoru:

$$K 4 = \frac{\% \text{ oferty ocenianej}}{\text{najwyższy \% spośród wszystkich oferowanych}} \times 100 \times \text{waga} \%$$

Kryterium 7 będzie oceniane wg wzoru:

$$K7 = \frac{\text{Najniższy termin realizacji dyspozycji płatniczych w dniach}}{\text{Termin realizacji dyspozycji płatniczych oferty ocenianej}} \times 100 \times \text{waga} \%$$

$$K8 = \frac{\text{Najniższy \% spośród wszystkich oferowanych}}{\% \text{ oferty ocenianej}} \times 100 \times \text{waga} \%$$

3. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń a także na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie o dokonany wybór. W zawiadomieniu zamawiający poda dane wymagane art. 92 ustawy prawo zamówień publicznych.
6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej:

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.).

XVII. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XVIII. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XIX. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające.

XX. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składanie ofert wariantowych.

XXI. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczna.

1. Adres poczty elektronicznej: ug@radziechowy-wieprz.pl
2. Adres strony internetowej: www.radziechowy-wieprz.pl

XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXIII. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXIV. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXV. Ogłoszenia wyników przetargu

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych.

Niezależnie od publikacji ww. informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty uczestniczący w postępowaniu wykonawcy zostaną zawiadomieni pisemnie.

XXVI. Postanowienia końcowe

Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

a/zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
b/zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
c/zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
d/zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 20gr. zł, udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXVII. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- 1/ formularz ofertowy,
- 2/ oświadczenie w trybie art.22 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych,

Wieprz, 2008-12-04

____Wójt Gminy

____Grzegorz Figura_____

Podpis osoby uprawnionej