

Numer sprawy: Or. - 341/ 13 /09

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Nazwa zamówienia publicznego:

Modernizacja drogi dojazdowej do gruntów rolnych.

Modernizacja drogi dojazdowej do gruntów rolnych – Raj Biały Potok w Radziechowach.

Modernizacja drogi dojazdowej do gruntów rolnych – od ul. Jasnej do Twardorzeczki w Radziechowach.

### **I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego**

Wójt Gminy Radziechowy-Wieprz

34-381 Wieprz 700

www.radziechowy-wieprz.pl.

ug@radziechowy-wieprz.pl

od poniedziałku do piątku, godz. 8:00-15:00

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu: nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w art. 11ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z p. zm).

### **Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z p. zm.)

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 kwietnia 2004 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2004 r. Nr 71, poz. 645),

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19-12-2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U z 2007 r. Nr 241, poz. 1763).

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

Modernizacja drogi dojazdowej do gruntów rolnych.

Modernizacja drogi dojazdowej do gruntów rolnych – Raj Biały Potok w Radziechowach.

Modernizacja drogi dojazdowej do gruntów rolnych – od ul. Jasnej do Twardorzeczki w Radziechowach.

Szczegółowy zakres robót określają: specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, kosztorysy ofertowe / przedmiary robót, projekty.

Kosztorys ofertowy należy wykonać w oparciu o dokumentację techniczną, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót oraz wizję lokalną na obiekcie.

Minimalny okres gwarancji: 36 miesięcy.

kod CPV: 45220000-5, 45233140-2

**I. Wymagania stawiane Wykonawcy:**

1/ Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

2/ Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

3/ Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

**IV. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia:

23 -11- 2009 r.

**V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

**1. Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.**

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy potwierdzający spełnienie wykazanych warunków:

1.1 Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; 1.2 Posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; 1.3 Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia; 1.4 Nie podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia; 1.5 należyte wykonanie co najmniej jednej roboty o podobnym charakterze i zakresie o koszcie nie mniejszym niż 150000.- zł. brutto potwierdzonej pozytywną referencją. 1.6. Wykonawca zobowiązany jest do kompleksowego zapoznania się z dokumentami projektów technicznych i odbioru robót na etapie przygotowania oferty i wykazania ewentualnych błędów. Pominięcie jakiegokolwiek pozycji obmiaru robót lub wprowadzenie jakichkolwiek zmian w tych obmiarach skutkować będzie odrzuceniem oferty.

**2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne**

Z ubiegania się o zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, który:

- nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 Prawa zamówień publicznych opisanych w ppkt. 1.1 do 1.4,

- nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,

- wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji,

- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,

- nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych.

3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy:

- niezgodną z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- zawierającą omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
- który w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.

**VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

**A.** W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych z udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne wykonawca składa następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Dokumenty wymagane:

- a/ wypełniona oferta z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr: 1,
- b/ wypełnione kosztorysy ofertowe / przedmiary robót,
- c/ aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, potwierdzający, że prowadzona działalność odpowiada przedmiotowi zamówienia.
- d/ dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób podpisujących ofertę, o ile fakt nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych,
- e / oświadczenie oferenta o spełnianiu kryteriów uczestnictwa w zamówieniu w trybie art. 22 ust.1 prawa zamówień publicznych,
- f/ zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz oddz. ZUS/KRUS wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem składania ofert lub oświadczenie oferenta, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia społeczne lub uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną, zaświadczenie lub oświadczenie składać powinien każdy ze współników,
- g/ pozytywną referencję z wykonanych robót o podobnym charakterze i zakresie o wartości nie mniejszej niż 150000.- zł. brutto potwierdzonej pozytywną referencją.

**B.** Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w postępowaniu o zamówienie publiczne składa następujące dokumenty:

-Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

**C.** Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

- Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w **pkt A ppkt. c do f** dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

## **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

Urząd Gminy Radziechowy-Wieprz  
Wieprz 700  
34-381 Radziechowy  
faksem: (033) 8676 - 613  
lub na adres e-mail: ug@radziechowy-wieprz.pl

2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem lub drogą elektroniczną pod warunkiem potwierdzenia pisemnego.

3. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

imię i nazwisko    Andrzej Kasperek

tel.                    0 (33) 8676-610

fax.                    0 (33) 8676-613

w godz. pomiędzy 7.15 -15.15

4. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło na mniej niż 6 dni przed otwarciem ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

## **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium .

### **IX. Termin związania ofertą**

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

### **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

#### **A. Przygotowanie oferty**

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.

#### **B. Oferta wspólna**

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty.
3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

### **XI. Miejsce oraz termin składania ofert.**

1. Ofertę należy przesłać / złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie na adres zamawiającego:

Urząd Gminy Radziechowy- Wieprz

34-381 Wieprz 700

pokój nr 4

do dnia: 30-09- 2009 r. do godz. 11:00

2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

Urząd Gminy Radziechowy-Wieprz, 34-381 Wieprz 700.

3 Oznakowane oferty następujące: "Przetarg – modernizacja dróg " - nie otwierać przed: 30-09-2009 r. przed godz. 11:00" i zawierać adres oferenta.

4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

5. Miejsce otwarcia ofert:

Urząd Gminy Radziechowy-Wieprz

Kod 34-381 Wieprz 700

Pokój nr 12

dnia: 30-09- 2009 r. o godz. 11:00

6. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranim wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, termin płatności, okres gwarancji.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia / oferowanych części zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen,

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

## **XIII. Kryteria oceny oferty**

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1 oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2 z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- 1.3 złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- 1.4 oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 1.5 wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do

najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione w tabeli:

Nazwa kryterium	Waga
Cena	100

5. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.
6. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

Zastosowane własne wzory do obliczenia punktowego

Nazwa kryterium:      Cena

Wzór:                      Cena oferty najtańsza : cena oferty ocenianej x 100

Sposób oceny:              Zostanie wybrana oferta z największą liczbą punktów.

7. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń a także na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie o dokonanych wyborze. W zawiadomieniu zamawiający poda dane wymagane art. 92 ustawy prawo

zamówień publicznych.

6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

## **XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1.1. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny ofertowej brutto przedstawionej przez wykonawcę.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

1.2. w pieniądzu, sposób przekazania: przelew na konto Bank Spółdzielczy Radziechowy-Wieprz nr: 93 8140 0009 0000 0127 2000 0110.

2.1. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym.

2.2. W gwarancjach bankowych.

2.3. W gwarancjach ubezpieczeniowych,

2.4. W poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z p. zm.). Sposób przekazania: siedziba Zamawiającego, pok. Nr 12.

## **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.**

Postanowienia umowy zawarto w wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 3.

## **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zmawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.)

2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego. Przepisy art. 27 ust. 1-3 stosuje się odpowiednio.

3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zmawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

4. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także dotyczące postanowień specyfikacji



istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

a/ 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub

zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – przepisu pkt 3 zdanie pierwsze nie stosuje się.

5. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

6. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

7. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.

8. Protest powinien wskazywać oprotestowana czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

9. Od rozstrzygnięcia protestu w niniejszym postępowaniu przysługuje odwołanie dotyczącego:

- opisu sposobu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty.

### **XVIII. Opis części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

### **XIX. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### **XX. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające.

### **XXI. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składanie ofert wariantowych.

### **XXII. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną.**

1. Adres poczty elektronicznej: [ug@radziechowy-wieprz.pl](mailto:ug@radziechowy-wieprz.pl)
2. Adres strony internetowej: [www.radziechowy-wieprz.pl](http://www.radziechowy-wieprz.pl)

### **XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

### **XXIV. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

### **XXV. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **XXVI. Ogłoszenia wyników przetargu**

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych.

Niezależnie od publikacji ww. informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty uczestniczący w postępowaniu wykonawcy zostaną zawiadomieni pisemnie.

### **XXVII. Postanowienia końcowe**

Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

a/zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,  
b/zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,  
c/zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,  
d/zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 20gr. zł, udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

## **XXVIII. Załączniki**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- 1/ formularz ofertowy,
- 2/ oświadczenie w trybie art.22 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych,
- 3/ wzór umowy,
- 4/ przedmiary robót/ kosztorys ofertowy,
- 5/ specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.
- 6/ projekty techniczne,

Wieprz, 2009 –09-09

\_\_\_\_Wójt Gminy

\_\_\_\_Grzegorz Figura

Podpis osoby uprawnionej

Załącznik nr 1

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ PROGÓW UNIJNYCH OKREŚLONYCH w ART.  
11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**Dane dotyczące wykonawcy**

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

**Dane dotyczące zamawiającego**

Urząd Gminy Radziechowy-Wieprz  
Kod 34-381 Wieprz 700

**Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia:**

Modernizacja drogi dojazdowej do gruntów rolnych.  
Modernizacja drogi dojazdowej do gruntów rolnych – Raj Biały Potok w Radziechowach.  
Modernizacja drogi dojazdowej do gruntów rolnych – od ul. Jasnej do Twardorzeczki w Radziechowach.

cena netto.....zł.

(słownie: .....)

podatek VAT.....zł.

**cena brutto**.....zł.

(słownie: .....).

**Oświadczam, że:**

- zapoznałem się z dokumentacją przetargową i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń,
- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy zakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych,
- akceptuję termin wykonania zamówienia,
- zapoznałem się z obiektami budowy,
- akceptuję warunki określone we wzorze umowy,

- w przypadku wyboru oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Termin płatności ( nie krótszy niż 21 dni ) : ..... dni

Zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie do dnia: 30-09-2009 r.

Okres gwarancji: .....( nie krótszy niż 36 miesięcy ).

### **Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej**

Nazwisko, imię .....

Stanowisko .....

Telefon.....Fax.....

Zakres\*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty ostatecznego terminu składania ofert.

### **Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:**

.....  
.....  
.....  
.....

### **Zastrzeżenie wykonawcy**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....  
.....  
.....

Inne informacje wykonawcy:

.....  
.....  
.....

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko)  
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

- niepotrzebne skreślić

## O Ś W I A D C Z E N I E

W trybie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Nazwa oferenta:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności określonej w przedmiocie zamówienia;
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, który mówi, że z ubiegania się o zamówienie publiczne wyklucza się:
  - a. wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
  - b. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
  - c. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - d. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstw lub przestępstwa skarbowego ;
  - e. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub

- przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego ;
- f. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - g. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - h. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - i. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  - j. wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- a. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust.1 pkt 1 i 2 ustawy;
- b. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- c. nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 ustawy;
- d. nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

.....

## **Umowa o wykonanie robót budowlanych**

UMOWA NR ..... / 2009

W dniu ..... 2009 r. w budynku Urzędu Gminy Radziechowy - Wieprz pomiędzy:  
Gminą Radziechowy - Wieprz z siedzibą w Wieprzu, nr d. 700,  
zwaną dalej "Zamawiającym", reprezentowaną przez:

- Grzegorz Figura – Wójt Gminy,  
- przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Barbary Pietrysko,  
a

.....  
.....

została zawarta umowa następującej treści:

niniejsza umowa jest następstwem zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty w przetargu nieograniczonym – Or.-341/ 13 / 09.

### **§ 1**

1.Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

Modernizacja drogi dojazdowej do gruntów rolnych.

Modernizacja drogi dojazdowej do gruntów rolnych – Raj Biały Potok w Radziechowach.

Modernizacja drogi dojazdowej do gruntów rolnych – od ul. Jasnej do Twardorzeczki w Radziechowach

Szczegółowy zakres robót określają: specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, kosztorysy ofertowe / przedmiary robót, projekty techniczne.

### **§ 2**

1.Wykonawca nie może zlecić robót podwykonawcom bez pisemnej zgody Zamawiającego.

2. W razie zlecenia robót podwykonawcom, warunkiem zapłaty za wykonanie robót Wykonawcy jest przedstawienie dowodu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy.

### **§ 3**

Ewentualne roboty zamienne mogą być udzielone tylko w uzgodnieniu z projektantem i inspektorem nadzoru w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i pisemnym potwierdzeniem przez Zamawiającego.



#### **§ 4**

Dopuszcza się zmiany umowy wynikłe z obowiązków określonych przepisami prawa, które wejdą w życie w okresie wykonywania umowy.

#### **§ 5**

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji robót:

- 1.1. Przekazanie placu budowy: ..... 2009 r.
- 1.2. Rozpoczęcie robót ..... 2009 r.
- 1.3. Zakończenie robót: 23-11- 2009 r.

#### **§ 6**

Zamawiający dla nadzorowania przedmiotowych prac powoła inspektora nadzoru.

#### **§ 7**

1. Wykonawca zapewni właściwą organizację i koordynację robót poprzez zabezpieczenie nadzoru wykonawczego.

2. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą - Prawo budowlane oraz do udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą.

3. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w terminie 3 dni po podpisaniu protokołu odbioru końcowego.

4. Wykonawca zapewnia ogólny dozór terenu budowy.

#### **§ 8**

Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w okresie od rozpoczęcia robót do przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu, w związku z określonymi zdarzeniami losowymi - od ryzyk budowlanych oraz od odpowiedzialności cywilnej.

Wykonawca obowiązany jest okazać Zamawiającemu na jego żądanie właściwe polisy na kwotę nie mniejszą niż: 200000,- zł.

W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku ubezpieczenia, Zamawiający dokona ubezpieczenia budowy na koszt Wykonawcy.

#### **§ 9**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.

2. Materiały o których mowa w ust. 1 powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy - Prawo budowlane oraz wymaganiom specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

3. Na materiały Wykonawca obowiązany jest posiadać certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.

## **§ 10**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, wynosi:

.....

## **§ 11**

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonane roboty może odbywać się etapami, fakturami przejściowymi oraz fakturą końcową wystawioną po zakończeniu i odbiorze całości robót.

2. Podstawę do wystawienia faktury przejściowej za wykonane roboty stanowić będzie protokół z częściowego odbioru robót, podpisany przez Inspektora Nadzoru oraz przedstawiciela Zamawiającego, przy czym łączna kwota wynagrodzenia wypłacona na podstawie faktur przejściowych nie może przekraczać 60% wynagrodzenia określonego w § 8 umowy.

3. Podstawę do wystawienia faktury końcowej i końcowego rozliczenia stanowi protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy.

4. Szczegółowe zasady odbioru robót określa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

## **§ 12**

1. Ustala się następujące terminy płatności faktur:

- faktury przejściowe - w terminie 14 dni licząc od daty ich doręczenia do siedziby Zamawiającego,
- faktura końcowa - w terminie (nie krótszym niż 21 dni) ..... dni licząc od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego.

2. Każdorazowo do faktur Wykonawca dołączy dokumenty stanowiące podstawę ich wystawienia, o których mowa w § 9 pkt 2 i 3.

3. Zapłata należności z faktur nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

## **§ 13**

1. Wykonawca będzie zgłaszał Zamawiającemu gotowość do odbiorów częściowych i końcowego poprzez Inspektora Nadzoru.

2. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór przedmiotu umowy o których mowa w ust. 1 w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę.

3. Strony postanawiają, że z czynności odbioru każdorazowo będzie spisany protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnych wad stwierdzonych przy odbiorze.

#### **§ 14**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są niżej wymienione kary umowne.

2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy powstałą z winy Wykonawcy, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia ustalonego w umowie za każdy dzień zwłoki,
- 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji za wady - w wysokości 0, 2 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
- 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.

3. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

#### **§ 15**

1. Wykonawca będzie zgłaszał Zamawiającemu gotowość do odbiorów częściowych i końcowego poprzez Inspektora Nadzoru.

2. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór przedmiotu umowy o których mowa w ust. 1 w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę.

3. Strony postanawiają, że z czynności odbioru każdorazowo będzie spisany protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnych wad stwierdzonych przy odbiorze.

#### **§ 16**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu ( nie mniej niż 36 miesięcy) ..... miesięcznej gwarancji.

Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty odbioru końcowego.

2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wad przez Zamawiającego, jeżeli będzie to możliwe technicznie.

3. Maksymalny termin usunięcia wad nie może być dłuższy niż 21 dni od dnia ich zgłoszenia.

## **§ 17**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wys. 3 % ceny ofertowej brutto.
2. Zamawiający zwróci Wykonawcy 80% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia końcowego wykonania zamówienia potwierdzonego przez inspektora nadzoru.
3. Zamawiający zwróci Wykonawcy 20 % zabezpieczenia do 15 dni od daty upływu końcowego okresu gwarancji.
4. Zabezpieczenie ma na celu zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego w przypadku niewywiązania się z ustaleń określonych w umowie. Po upływie terminów wyznaczonych na usunięcie nieprawidłowości i ponownemu jednokrotnemu wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci ich wykonanie ze środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
5. Jeżeli wykonanie zastępcze ze środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie doprowadzi do należytego wykonania umowy, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

## **§ 18**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić jedynie w przypadku okoliczności, o których mowa w § 3 ust.2 umowy.

## **§ 19**

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
  - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
  - 2) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
  - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - 4) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
  - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie,
  - 2) Zamawiający nie przystąpi do odbioru, odmawia odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru,

3) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

4. W wypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia.

2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy.

3) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji, urządzeń zakupionych na realizację inwestycji, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego.

4) Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 2 dni, usunie z terenu budowy urządzenie zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione,

## **§ 20**

Wszystkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku niedojścia do porozumienia, spory podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy Sąd dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 21**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych Kodeksu cywilnego oraz w sprawach procesowych, przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

## **§ 22**

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

## **§ 23**

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

- Załącznik nr 1 – kosztorysy ofertowe,  
Załącznik nr 2 – projekty,  
Załącznik nr 3 – specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

